



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области, Совет депутатов Можайского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района Московской области в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Можайского муниципального района 16.07.2008 № 458/55.

**ГЛАВА МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Д.М. БЕЛАНОВИЧ

» 05 2012 года

№ 442 /2012-Р
Принято решением Совета депутатов
Можайского муниципального района
от 24.05.2012 № 511/55

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Можайского муниципального
района
от 29.05.2012 № 442/2012-Р

**Положение о Комитете по управлению имуществом администрации
Можайского муниципального района Московской области**

Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района Московской области и определяет основные функции, права и обязанности Комитета по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области.

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Можайского муниципального района Московской области.

1.2. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетный и иные счета, гербовую печать, необходимые для его деятельности другие печати, бланки, штампы, может от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.3. Полное наименование: Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области.

Сокращенное наименование: КУИ администрации Можайского муниципального района МО.

1.4. Юридический адрес Комитета: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.

Фактический адрес Комитета: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.

1.5. Комитет подотчетен Главе Можайского муниципального района Московской области.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Можайского муниципального района Московской области.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, Уставом Можайского муниципального района Московской области, нормативными правовыми актами государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области, настоящим Положением.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Можайского муниципального района Московской области, другими органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Комитет образован в целях реализации социально-экономической политики Можайского муниципального района Московской области, направленной на укрепление правовых, экономических и финансовых основ местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Обеспечение в установленном порядке формирования имущества, составляющего собственность муниципального образования Можайский муниципальный район Московской области (далее – муниципальная собственность).

2.2.2. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее – муниципальное имущество), в пределах предоставленных Комитету полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2.2.3. Учет муниципального имущества в реестре муниципальной собственности.

2.2.4. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества.

2.2.5. Обеспечение экономически эффективного использования муниципального имущества.

2.2.6. Увеличение доходной части бюджета Можайского муниципального района Московской области в результате распоряжения муниципальным имуществом.

2.2.8. Формирование и размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям Комитета.

3. Функции Комитета

В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке плана (программы) экономического и социального развития Можайского муниципального района Московской области в пределах предоставленных полномочий.

3.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Осуществляет формирование и ведение реестра муниципальной собственности, обеспечение его достоверности и сохранности.

3.4. Осуществляет формирование и ведение имущественной части муниципальной казны Можайского муниципального района Московской области, обеспечение ее достоверности.

3.5. На основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области (далее – муниципальные правовые акты) обеспечивает прием-передачу в установленном порядке имущества в муниципальную собственность (из муниципальной собственности).

3.6. Осуществляет оформление и направление документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе на земельные участки, и сделки с ними в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.7. Обеспечивает проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества.

3.8. Осуществляет подготовку документов и постановку на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, объектов бесхозяйного имущества.

3.9. На основании муниципальных правовых актов осуществляет юридические действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Можайского муниципального

района Московской области (далее – муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения).

3.10. На основании муниципальных правовых актов осуществляет юридические действия, связанные с внесением муниципального имущества либо прав пользования таким имуществом в уставные (складочные) капиталы (фонды) юридических лиц любой организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Осуществляет функции по организации и проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.12. На основании муниципальных правовых актов осуществляет от имени собственника муниципального имущества подготовку и оформление в соответствии с действующим законодательством договоров о передаче муниципального имущества в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование либо на иных правах.

3.13. Ведет реестры договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования муниципальным имуществом.

3.14. На основании муниципальных правовых актов осуществляет функции по организации продажи муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства, оформляет сделки купли-продажи, мены, дарения имущества, находящегося в муниципальной собственности или приобретаемого в муниципальную собственность.

3.15. На основании муниципальных правовых актов совершает юридические действия, связанные с распоряжением земельными участками (в том числе мероприятия по выбору и предоставлению), находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в пределах предоставленных действующим законодательством полномочий.

3.16. На основании муниципальных правовых актов совершает юридические действия, связанные с изъятием муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям.

3.17. На основании муниципальных правовых актов совершает в соответствии с действующим законодательством юридические действия, связанные с изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

3.18. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе муниципального имущества, переданного муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также муниципального имущества, переданного в установленном порядке иным лицам.

3.19. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также осуществляет прием граждан, руководителей и представителей организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

3.20. Взаимодействует с органами представительной и исполнительной власти всех уровней, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

3.21. Участвует в формировании проекта местного бюджета в части доходов и расходов, связанных с управлением муниципальным имуществом.

4. Организация деятельности Комитета

4.1 Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Организует прием-передачу и осуществляет контроль правильности оформления документов по объектам, передаваемым (принимаемым) из муниципальной собственности (в муниципальную собственность), в том числе осуществляет прием в муниципальную собственность недвижимого и иного имущества, созданного в результате исполнения инвестиционных контрактов и приобретенного в результате иных гражданско-правовых договоров.

4.1.2. Осуществляет оформление в муниципальную собственность бесхозяйное имущество, находящееся на территории Можайского муниципального района Московской области, в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.1.3. Осуществляет оформление права муниципальной собственности на имущество, приобретаемое на основании договоров или поступающее в соответствии с действующим законодательством в муниципальную собственность.

4.1.4. Осуществляет оформление в муниципальную собственность земельных участков, занятых зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в муниципальной собственности; земельных участков, предоставленных органам местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области, а также муниципальным казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области; иных предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации земельных участков.

4.1.5. Осуществляет учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Можайского муниципального района Московской области.

4.1.6. Ведет реестр муниципального имущества и предоставляет сведения из него.

4.1.7. Обеспечивает проведение инвентаризации и оценки технического состояния муниципального имущества в целях объективного отражения сведений об имуществе в муниципальной казне и реестре муниципального имущества.

4.1.8. На основании муниципальных правовых актов заключает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, приобретающими в отношении переданного по договорам имущества права владения и пользования (аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление и пр.).

4.1.9. В случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства, на основании муниципальных правовых актов оформляет от имени собственника муниципального имущества договоры социального, коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

4.1.10. На основании муниципальных правовых актов закрепляет муниципальное имущество за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления за органами местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области и их отраслевыми (функциональными) органами.

4.1.11. Обеспечивает осуществление деятельности по составлению технических описаний, отчетов об оценке объектов муниципальной собственности, землеустроительных дел, межевых планов для выполнения функций Комитета и обеспечения интересов Можайского муниципального района Московской области в сфере управления муниципальным имуществом.

4.1.12. Разрабатывает планы (программы) приватизации муниципального имущества и обеспечивает их реализацию посредством:

составления проекта плана (программы) приватизации и представления его Главе Можайского муниципального района Московской области для дальнейшего вынесения на утверждение Совету депутатов Можайского муниципального района Московской области;

подготовки документов, определенных действующим законодательством, необходимых для приватизации муниципального имущества;

организации, проведения продажи муниципального имущества;

представления ежегодного отчета о реализации плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год;

прогнозирования поступлений средств от приватизации и разработки на очередной финансовый год предложений по использованию средств, планируемых к поступлению в местный бюджет от приватизации муниципального имущества.

4.1.13. На основании муниципальных правовых актов оформляет с физическими и юридическими лицами сделки купли-продажи, мены, дарения, залога недвижимого и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности или приобретаемого в муниципальную собственность.

4.1.14. Обращается в суд или арбитражный суд с исками, связанными с нарушением права муниципальной собственности, нарушением условий приватизации и пользования муниципальным имуществом.

4.1.15. Представляет в суде, арбитражном суде интересы Можайского муниципального района Московской области по вопросам, связанным со сферой деятельности Комитета.

4.1.16. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и распорядительных документов по вопросам формирования, распоряжения и управления муниципальным имуществом.

4.1.17. Исполняет иные полномочия, возлагаемые на Комитет соответствующими муниципальными правовыми актами.

4.2. При осуществлении своих полномочий Комитет имеет право:

4.2.1. Обращаться к Главе Можайского муниципального района Московской области с предложениями, вносить проекты муниципальных правовых и распорядительных документов, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества.

4.2.2. Запрашивать информацию о деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, организаций различных форм собственности, связанную с владением, использованием и распоряжением муниципальным имуществом, в объемах, необходимых для осуществления контроля за его использованием, техническим состоянием, внесения необходимых сведений в реестр муниципального имущества.

4.2.3. Создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета и принимать участие в их работе.

4.2.4. Привлекать на договорной основе к работе Комитета и создаваемых им комиссий экспертов, специалистов и специализированные (консультационные, аудиторские и др.) организации в пределах выделенных на содержание Комитета средств.

4.2.5. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, от государственных органов власти Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Можайского муниципального района Московской области, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Можайского муниципального района Московской области.

4.3. Штатное расписание и структура Комитета утверждается распоряжением Главы Можайского муниципального района Московской области.

4.4. Работники Комитета в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Работники Комитета несут ответственность за неисполнение возложенных на них задач в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Можайского муниципального района Московской области. Председатель Комитета подотчетен Главе Можайского муниципального района Московской области и ответственен перед ним.

4.7. Председатель Комитета:

4.7.1. Соблюдает Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав Можайского муниципального района Московской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивает их исполнение.

4.7.2. Исполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией председателя Комитета.

4.7.3. Соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

4.7.4. Соблюдает установленные в администрации Можайского муниципального района Московской области правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию председателя Комитета, порядок работы со служебной информацией.

4.7.5. Руководит деятельностью Комитета.

4.7.6. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4.7.7. Не разглашает сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.7.8. Обязан беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

4.7.9. Представляет в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

4.7.10. Сообщает представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

4.7.11. Соблюдает ограничения, выполняет обязательства, не нарушает запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.7.12. Сообщает представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта.

4.7.13. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комитета задач и осуществление им своих полномочий.

4.7.14. Вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение Главе Можайского муниципального района Московской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.7.15. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.

4.7.16. Осуществляет контроль за выполнением постановлений и распоряжений Главы Можайского муниципального района Московской области, решений Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, и собственных приказов.

4.7.17. Разрабатывает штатное расписание Комитета и представляет его на утверждение Главе Можайского муниципального района Московской области.

4.7.18. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые решения, ведет прием граждан.

4.7.19. Без доверенности представляет Комитет во всех органах государственной и муниципальной власти, в судебных органах, организациях и учреждениях.

4.7.20. Исполняет распоряжения вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

4.7.21. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

4.8. Комитет ведет установленное делопроизводство, архив в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Можайского муниципального района.

4.10. Источниками формирования имущества и финансирования Комитета являются средства бюджета Можайского муниципального района Московской области.

5. Заключительные положения

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Комитет руководствуется действующим законодательством.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Реорганизация и ликвидация Комитета производится по решению Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области по представлению Главы Можайского муниципального района Московской области.

5.4. Прекращение деятельности Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При реорганизации и ликвидации Комитета его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.6. В случае ликвидации Комитета его документы передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации Можайского муниципального района Московской области.