



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от 09.02.2018 № 951/63

### О ликвидации Администрации сельского поселения Клементьевское

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона Московской области от 27.01.2018 № 1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», Совет депутатов Можайского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Ликвидировать Администрацию сельского поселения Клементьевское.
2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Клементьевское согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Администрации сельского поселения Клементьевское в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Администрации сельского поселения Клементьевское, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему решению).
5. Председателю Ликвидационной комиссии Евстифееву Е.С. направить в Межрайонную ИФНС России № 21 по Московской области уведомления о принятии решения о ликвидации Администрации сельского поселения Клементьевское и создании соответствующей ликвидационной комиссии.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru) и Совета депутатов Можайского муниципального района [www.sovdepmmr.ru](http://www.sovdepmmr.ru).

ГЛАВА

МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  Л.С. АФАНАСЬЕВА



2

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Можайского муниципального района  
от 09.02.2018 № 951/63

**Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации  
Администрации сельского поселения Клементьевское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Клементьевское (далее по тексту – Положение) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Клементьевское (далее по тексту – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Совета депутатов Можайского муниципального района. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением Совета депутатов Можайского муниципального района из состава комиссии могут быть исключены члены Ликвидационной комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав Ликвидационной комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации сельского поселения Клементьевское (далее по тексту - Администрация).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Администрации в период ее ликвидации .

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администрации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Администрации выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Администрации, о

порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Администрации.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Администрации.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Администрации, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов Можайского муниципального района.

3.5. Выплаты кредиторам Администрации денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Администрации.

3.7. Отчуждение имущества ликвидируемой Администрации осуществляется по согласованию с Советом депутатов Можайского муниципального района.

3.8. При недостаточности имущества Администрации оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.9. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Администрации обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества Администрации.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемой Администрации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества Администрации, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов Можайского муниципального района.

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой Администрации передается в казну Можайского городского округа.

3.14. Ликвидация Администрации считается завершенной, а Администрация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 №

129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### 4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Можайского муниципального района  
от 09.02.2018 № 951/63

**СОСТАВ**  
**ликвидационной комиссии по ликвидации**  
**Администрации сельского поселения Клементьевское**

Председатель Ликвидационной комиссии:

- Евстифеев Евгений Семенович

Заместитель Председателя Ликвидационной комиссии:

- Котова Оксана Александровна – заместитель руководителя администрации  
Можайского муниципального района

Секретарь Ликвидационной комиссии:

- Дыба Геннадий Валентинович – заместитель руководителя администрации  
Можайского муниципального района

Члены Ликвидационной комиссии:

- Клиных Мария Михайловна – председатель Комитета по управлению имуществом  
Можайского муниципального района Московской области

- Космачева Татьяна Анатольевна – начальник Финансово-казначейского управления  
администрации Можайского муниципального района

- Корзинова Галина Ивановна - старший бухгалтер администрации сельского  
поселения Клементьевское

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
Можайского муниципального района  
от 09.02.2018 № 951/63

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией**  
**Администрации сельского поселения Клементьевское, порядок и сроки их осуществления**

| п/п | Мероприятие  | Срок исполнения  | Ответственные исполнители            |
|-----|--|--|--------------------------------------|
| 1.  | Направление в Межрайонную ИФНС России № 21 по Московской области уведомления о принятии решения о ликвидации Администрации и создании соответствующей ликвидационной комиссии. | В течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации   | Председатель Ликвидационной комиссии |
| 2.  | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации Администрации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами                     | В течение 10 календарных дней после исполнения пункта 1 настоящего перечня | Ликвидационная комиссия              |
| 3.  | Уведомление ГКУ Московской области «Можайский центр занятости населения» о принятии решения о ликвидации Администрации   | В сроки, установленные действующим законодательством                       | Ликвидационная комиссия              |
| 4.  | Подготовка и вручение муниципальным служащим и работникам Администрации, под роспись, уведомлений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Администрации                 | В срок не менее чем за два месяца до дня увольнения                        | Ликвидационная комиссия              |
| 5.  | Направление в орган, обслуживающий лицевой счет Администрации заявления о прекращении списания средств со счета Администрации без согласия Ликвидационной комиссии             | В течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации   | Ликвидационная комиссия              |
| 6.  | Проведение инвентаризации имущества и обязательств   | В течение 30 (тридцати) дней с   | Ликвидационная                       |

|      | Администрации  | момента публикации согласно пункту 2 настоящего Перечня              | комиссия  |
|------|--|--|---|
| 7.   | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Администрации. Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требований о возврате дебиторской задолженности | В течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия   |
| 8.   | После окончания срока предъявления требований кредиторами:   |  |   |
| 8.1. | Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении  | В течение 3 (трех) рабочих дней                                      | Ликвидационная комиссия   |
| 8.2. | Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс  | В течение 14 (четырнадцати) календарных дней                         | Ликвидационная комиссия, Совет депутатов Можайского муниципального района |
| 8.3. | Направить в Межрайонную ИФНС России № 21 по Московской области промежуточный ликвидационный баланс   | В течение 3 (трех) рабочих дней                                      | Ликвидационная комиссия   |
| 8.4. | Произвести выплаты денежных сумм кредиторам Администрации в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом  | В течение 10 (десяти) календарных дней                               | Ликвидационная комиссия   |
| 9.   | После завершения расчетов с кредиторами:   |  |   |
| 9.1. | Имущество Администрации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передать в казну  | После формирования казны Можайского городского округа                | Ликвидационная комиссия   |

|                              |   |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
| Можайского городского округа |   |  |   |
| <b>9.2.</b>                  | Составить и утвердить ликвидационный баланс   | В течение 14 (четырнадцать) календарных дней   | Ликвидационная комиссия, Совет депутатов Можайского муниципального района |
| <b>9.3.</b>                  | Направить в Межрайонную ИФНС России № 21 по Московской области ликвидационный баланс  | В течение 3 (трех) рабочих дней  | Ликвидационная комиссия   |
| <b>9.4.</b>                  | Передать документы постоянного хранения Администрации в архив   | В течение 14 (четырнадцать) календарных дней   | Ликвидационная комиссия   |
| <b>10.</b>                   | Передача заключенных Администрацией договоров (соглашений, муниципальных контрактов), подлежащих исполнению в 2018 году и последующих годах                 | В течение 14 (четырнадцать) календарных дней после принятия Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия   |
| <b>11.</b>                   | Расторжение трудовых договоров с муниципальными служащими и работниками администрации   | В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации  | Ликвидационная комиссия   |
| <b>12.</b>                   | Направление в орган, обслуживающий лицевые счета Администрации заявления о закрытии данного счета   | В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия   |
| <b>13.</b>                   | Направление в Межрайонную ИФНС России № 21 по Московской области необходимых документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администрации | В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия   |