



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2017 № 834/57

**Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», на основании Устава Можайского муниципального района Московской области, принимая во внимание письмо Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области № 31 исх-66461/ от 26.07.2017 и протокол заседания Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 26.07.2017 № 48, Совет депутатов Можайского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Е.В.ПРОКУТИНА

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Можайского муниципального района
от 26.09.2017 № 834/57

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения публичных слушаний

1. Настоящее Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Можайского муниципального района.

3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Под публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности (далее – публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей Можайского муниципального района в осуществлении градостроительной деятельности на территории Можайского муниципального района и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Можайского муниципального района, по существу выносимых на публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее – вопросы).

5. Участниками публичных слушаний являются жители, а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территорий, в отношении которых подготовлены проекты документов, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения.

6. Мнение жителей Можайского муниципального района, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления Можайского муниципального района рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются при принятии градостроительных решений, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения.

Статья 2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях

1. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

- 1) проекты генеральных планов поселений Можайского муниципального района, проекты о внесении изменений в генеральные планы поселений Можайского муниципального района;
 - 2) проекты правил землепользования и застройки поселений Можайского муниципального района, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселений Можайского муниципального района;
 - 3) проекты планировки территории и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, принимаются органами местного самоуправления поселений Можайского муниципального района;
 - 4) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
 - 5) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 6) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки поселений Можайского муниципального района в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
2. Публичные слушания по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план поселения в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

2.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

2.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

3) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случае:

4.1) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий виду разрешенного использования расположенного на нём объекта капитального

строительства, в случае, если один вид разрешенного использования данного объекта капитального строительства был изменен на другой вид такого использования до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации в соответствии с законодательством, действовавшим на момент изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

4.2) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий жилищное строительство, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

4.3) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

4.4) в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

5) по проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселений Можайского муниципального района, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения Можайского муниципального района (за исключением линейных объектов).

3. Перечень видов публичных слушаний размещается в подсистеме «Дом Подмосковья» на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – ДП РПГУ) с возможностью выбора по территориальному признаку.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 3. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 1 статьи 2 настоящего Положения, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в подпунктах 4, 5, 6 пункта 1 статьи 2 настоящего Положения.

2. Публичные слушания назначаются Главой Можайского муниципального района.

3. Глава Можайского муниципального района принимает решение о назначении публичных слушаний в срок, установленный настоящим Положением для соответствующего проекта или вопроса градостроительной деятельности.

4. После принятия решения о назначении публичных слушаний информация о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию, а также направлению правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, интересы которых затрагивают рассматриваемый вопрос градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных Главой 3 настоящего Положения.

5. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию с момента принятия решения о назначении публичных слушаний в следующие сроки:

1) в течение 1 рабочего дня на официальном сайте администрации Можайского

муниципального района (далее – Администрация) в сети Интернет;

2) в течение 1 рабочего дня в ДП РПГУ;

3) в течение 10 рабочих дней в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Можайского муниципального района.

В сообщениях, опубликованных способами, указанными в пунктах 1, 3 части 5 настоящей статьи, дополнительно сообщается, что информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано на ДП РПГУ.

6. В информационном сообщении о проведении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний (точное наименование проектов (вопросов), выносимых на публичные слушания);

- 2) наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;

- 3) участники публичных слушаний;

- 4) общий срок проведения публичных слушаний;

- 5) сроки направления предложений и замечаний от участников публичных слушаний в уполномоченный орган для включения их в протокол публичных слушаний;

- 6) место, дата и время проведения открытого заседания публичных слушаний; время начала регистрации участников открытого заседания; сроки направления и рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний; место и время ознакомления с проектами, рассматриваемыми на публичных слушаниях.

7. В извещении (сообщении), направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в пункте 4 настоящей статьи указываются:

- 1) наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;

- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения публичных слушаний, в том числе: date, времени и месте проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях;

- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на публичных слушаниях.

Статья 4. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний

1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 1, 3-6 пункта 1 статьи 2 настоящего Положения, является Администрация в пределах предоставленных полномочий.

2. Органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 настоящего Положения, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Можайского муниципального района Московской области (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением Администрации.

Требования к составу и порядку деятельности Комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.

3. Центральным исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительно-хозяйственную деятельность на территории Московской области в сферах совершенствования архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов, архитектуры и отдельных направлений градостроительной деятельности, осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в Администрацию, Комиссию через РПГУ, а также государственный контроль за осуществлением Администрацией, Комиссией государственных полномочий в сфере организации и проведения публичных слушаний.

Статья 5. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний

Организация и проведение публичных слушаний осуществляется:

- 1) за счёт средств Администрации в случае проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 3 части 1 статьи 2 настоящего Положения в пределах предоставленных полномочий;
- 2) за счёт средств заинтересованных лиц по вопросам, указанным в пунктах 4, 5, 6 части 1 статьи 2 настоящего Положения.

Статья 6. Организация публичных слушаний

При организации публичных слушаний Администрация, Комиссия:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 2) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 3) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Можайского муниципального района, органов местного самоуправления поселения, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступления перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
- 4) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

Статья 7. Сроки проведения публичных слушаний

Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются решением о назначении публичных слушаний, указанным в статье 3 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями главы 3 настоящего Положения.

Статья 8. Прием предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на публичных слушаниях

1. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в Администрацию, Комиссию по проекту (вопросу), рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в информационном сообщении о назначении публичных слушаний.
2. Предложения и замечания по проекту (вопросу), рассматриваемому на публичных слушаниях, направляются в Администрацию, Комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний до момента окончания публичных слушаний.
3. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в Администрацию, Комиссию почтовым отправлением, в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ) в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности (далее - Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД).
4. Все предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, Администрация, Комиссия вправе не включать такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.

5. Администрация, Комиссия информируют лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком.

Статья 9. Проведение публичных слушаний по проектам (вопросам), рассматриваемым на публичных слушаниях

1. Публичные слушания по проектам (вопросам), рассматриваемым на публичных слушаниях проводятся Администрацией, Комиссией в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

3. Перед началом открытого обсуждения на публичных слушаниях представители Администрации, Комиссии организуют регистрацию лиц, участвующих в публичных слушаниях. Регистрация лиц осуществляется в списке присутствующих на публичных слушаниях (Приложение 3), который ведется на бумажном носителе.

4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность участника публичных слушаний, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанным в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, с паспорта представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, серии, номера и даты выдачи паспорта представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и номера и даты выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. В случае если физические или юридические лица являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах территории применительно к которой рассматривается проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания, данные лица в дополнение к документам, указанным в частях 4, 5 настоящей статьи, предоставляют копии правоустанавливающих (либо праводостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные частями 4, 5, 6 настоящей статьи, либо в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.

8. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в публичных слушаниях не допускаются.

9. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10. Желающие выступить на публичных слушаниях должны зарегистрироваться в качестве участников публичных слушаний.

11. Председатель публичных слушаний перед началом публичных слушаний оглашает:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- 4) докладчиков, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
- 5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

12. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очереди, участникам публичных слушаний, зарегистрированным в качестве выступающих на публичных слушаниях в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На публичных слушаниях допускается ведение аудиозаписи, фото- и видеосъемка.

13. Для выступления на публичных слушаниях отводится:

- 1) на доклад и содоклад - до 20 минут;
- 2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителем уполномоченного органа и ответы на них - до 1 часа;
- 3) на выступления участников открытого обсуждения - до 3 минут на одно выступление.

14. Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению публичных слушаний, вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящей статьей, участники публичных слушаний могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

В случае возникновения пресечения грубого нарушения порядка Председатель публичных слушаний объявляет перерыв.

15. По окончании открытого обсуждения Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

16. Публичные слушания проводятся, преимущественно, в будние дни с 16 до 22 часов, в выходные дни - с 11 до 18 часов.

Не допускается назначение публичных слушаний на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

17. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, не вправе ограничить доступ в помещение участникам публичных слушаний или их представителям.

Статья 10. Документы публичных слушаний

1. Документами публичных слушаний являются итоговые документы публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итовыми документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и заключение о результатах публичных слушаний по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, оформляемые по окончании проведения публичных слушаний Администрацией, Комиссией с учетом предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний.

Документами, связанными с организацией и проведением публичных слушаний, являются протоколы заседаний Администрации, Комиссии, другие документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

4. Хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Документы публичных слушаний, указанные в настоящей статье, размещаются на ДП РПГУ и в ИСОГД.

Статья 11. Протокол публичных слушаний

1. Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается Председателем и секретарём публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- 2) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;
- 3) дата, источник опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено) и на ДП РПГУ;
- 4) дата, время и место проведения открытого обсуждения, количество и состав участников открытого обсуждения;
- 6) председатель публичных слушаний, представители уполномоченного органа, проводящие публичные слушания;
- 7) количество участников публичных слушаний;
- 8) поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания.

Статья 12. Заключение о результатах публичных слушаний

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется Администрацией, Комиссией на основании протокола публичных слушаний.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- 2) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;
- 3) дата, источник опубликования информационного сообщения о проведении

публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено) и на ДП РПГУ;

4) дата, время и место проведения открытого обсуждения, количество и состав участников открытого обсуждения;

5) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на публичных слушаниях;

6) решения (рекомендации), принятые Администрацией, Комиссией по итогам публичных слушаний, а также мотивированное обоснование принятых решений (рекомендаций);

7) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подлжет опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном интернет-сайте Администрации, на ДП РПГУ.

4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний Администрация, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

5. Администрация, Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 1-5 части 1 статьи 2 Положения, направляет в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах совершенствования архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов, архитектуры и отдельных направлений градостроительной деятельности, материалы публичных слушаний в составе следующих документов:

1) копия решения о назначении публичных слушаний;

2) копия печатного издания, в котором размещено сообщение о назначении публичных слушаний;

3) копия протокола публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 3-6 пункта 1 статьи 2 настоящего Положения);

4) копия заключения о результатах публичных слушаний;

5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ (ВОПРОСАМ), ВНОСИМЫМ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проектам о внесении изменений в генеральные планы поселений

1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения (далее – проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план (далее – проект внесения изменений в генеральный план) принимается Главой Можайского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с сопроводительным письмом Администрации с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Можайского муниципального района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

3. При рассмотрении проекта генерального плана, разработанного применительно к

части территории поселения, проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта генерального плана, указанных изменений.

4. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте поселения.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Московской области, исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

5. Администрация Можайского муниципального района обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Положения.

6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план администрации Можайского муниципального района организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план, выступления представителей администрации Можайского муниципального района, разработчиков проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения

1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения (далее – проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения (далее – проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается Главой Можайского муниципального района не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с сопроводительным письмом Администрации с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний.

В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения (городского округа), подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

3. При рассмотрении проекта правил землепользования и застройки, разработанного применительно к части территории поселения, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта правил

землепользования и застройки, указанных изменений.

4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

5. Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний в порядке, определенном статьей 3 настоящего Положения.

6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, Комиссия организывает выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, выступления разработчиков проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

Статья 15. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий

1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, принимается Главой Можайского муниципального района не позднее чем через десять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с сопроводительным письмом Администрации с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Администрация Можайского муниципального района обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний, в порядке, определенном статьей 3 настоящего Положения.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, администрации Можайского муниципального района организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, выступления представителей администрации Можайского муниципального района, разработчиков проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

Статья 16. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки

1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления

разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки принимается Главой Можайского муниципального района не позднее чем через пять календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

2. Сроки проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки не могут превышать одного месяца.

3. Администрация направляет извещение (сообщения) о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, планируются изменение одного вида разрешенного использования на другой вид разрешенного использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, планируются изменение одного вида разрешенного использования на другой вид разрешенного использования, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, планируются изменение одного вида разрешенного использования на другой вид разрешенного использования, и правообладателям разрешенного использования объекта капитального строительства на другой вид такого использования. Указанные извещения (сообщения) направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности, утвержденному
решением Совета депутатов
Можайского муниципального района
от 26.09.2017 № 834/57

Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок), указаны в Приложении 1 к Порядку.

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуры рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях (далее – рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Порядка администрации Можайского муниципального района Московской области (далее – Администрация), Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Можайского муниципального района Московской области (далее – Комиссия), рассматривающими предложения и замечания (далее – уполномоченные органы), должностных лиц уполномоченных органов.

1.2. Представление предложений и замечаний возможно в отношении публичных слушаний в области градостроительной деятельности.

1.3. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

- 1) проекты генеральных планов поселений, проекты о внесении изменений в генеральные планы поселений;
- 2) проекты правил землепользования и застройки поселений, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселений;
- 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении территорий, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, принимаемых органами местного самоуправления поселения;
- 4) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- 5) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.4. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план поселения (городского округа) в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

2.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

2.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случае:

4.1) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий виду разрешенного использования расположенного на нём объекта капитального строительства, в случае, если один вид разрешенного использования данного объекта капитального строительства был изменен на другой вид такого использования до введения Градостроительного кодекса Российской Федерации в соответствии с законодательством, действовавшим на момент изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

4.2) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий жилищное строительство, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

4.3) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

4.4) подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установления, изменение красных линий вступят за собой изменение границ территории общего пользования.

5) по проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территории поселения Можайского муниципального района, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения Можайского муниципального района (за исключением линейных объектов).

2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний

2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее – Заявитель):

2.1.1. Физические лица:

2.1.1.1. являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах территории применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях;

2.1.1.2. зарегистрированные на территории Можайского муниципального района Московской области, применительно к которой рассматривается вопрос на публичных слушаниях;

2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на публичных слушаниях.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – Представитель заявителя).

Органы власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (представителями Заявителя) на предоставление предложений и замечаний.

3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов и организаций, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Наименование Порядка

4.1. Порядок «Предоставление предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности».

5. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний

5.1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, является Администрация.

Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам и вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, является Комиссия.

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением Администрации. Требования к составу и порядку деятельности Комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах совершенствования архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов, архитектуры и отдельных направлений градостроительной деятельности, осуществляет мониторинг поступающих предложений и замечаний в Администрацию, Комиссию через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также государственный контроль за осуществлением Администрацией, Комиссией государственных полномочий в сфере организации и проведения публичных слушаний.

6. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) направляет предложения и замечания в Администрацию, Комиссию посредством:

6.1.1. Подсистемы «Дома Подмосковья» на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – ДП РПГУ), которая перенаправляет его в автоматическом режиме к интерактивной форме заполнения заявления на РПГУ;

6.1.2. личного обращения;

6.1.3. почтового отправления.

6.2. Способы подачи Заявления о рассмотрении предложений и замечаний приведены в пункте 17 настоящего Порядка.

6.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

6.3.1. Уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 4 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, Комиссии. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается нормативно-правовым актом Администрации.

6.3.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в протокол публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 5 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченных на подписание должностных лиц Администрации, Комиссии. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается нормативно-правовым актом Администрации.

6.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний Администрацией, Комиссией подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, Комиссии и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Администрации, в месте нахождения Комиссии, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) почтовым отправление.

6.5. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, Комиссии и направляется специалистом Администрации, Комиссии в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД), установленной в Администрации, в месте нахождения Комиссии.

6.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний, который размещается на ДП РПГУ.

6.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в Администрации, месте нахождения Комиссии.

6.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.

7. Срок регистрации Заявления на рассмотрение предложений и замечаний

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации, месте нахождения Комиссии в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации, месте нахождения Комиссии на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, направленное почтовым направлением, регистрируется в Администрации, месте нахождения Комиссии не позднее следующего рабочего дня.

7.3. Заявление, поданное при личном обращении в Администрацию, Комиссией регистрируется в день подачи.

8. Срок рассмотрения предложений и замечаний

8.1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации, месте нахождения Комиссии.

8.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний

9.1. Основным нормативно-правовым актом, регулирующим рассмотрение предложений и замечаний, является Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9.2. Список иных нормативно-правовых актов, применяемых при рассмотрении предложений и замечаний, приведен в Приложении 6 к настоящему Порядку.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

10.1. В случае обращения с предложениями и замечаниями непосредственно самого Заявителя, представляются следующие обязательные документы:

10.1.1. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2 настоящего Порядка:

10.1.1.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.1.3. документ, подтверждающий место жительства Заявителя.

10.1.2. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка:

10.1.2.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.2.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации

прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

10.1.3. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

10.1.3.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.3.2. документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

10.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

10.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

10.2. При обращении с предложениями и замечаниями представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2 настоящего Порядка:

10.2.1.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем;

10.2.1.2. документ, подтверждающий место жительства Заявителя;

10.2.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний;

10.2.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний; для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

10.2.2. В случае обращения заявителя, указанного в пунктах 2.1.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка:

10.2.2.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем;

10.2.2.2. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний;

10.2.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний; для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

10.2.2.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

10.3. При обращении с предложениями и замечаниями представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата Рассмотрения предложений и замечаний, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2 настоящего Порядка:

10.3.1.1. заявление, подписанное представителем Заявителя;
10.3.1.2. документ, подтверждающий место жительства Заявителя;
10.3.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
10.3.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.
10.3.2. В случае обращения заявителя, указанного в пунктах 2.1.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка:

10.3.2.1. заявление, подписанное представителем Заявителя;
10.3.2.2. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
10.3.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

10.3.2.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

10.4 Администрация, Комиссия не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в подпунктах 10.1-10.3 настоящего Порядка.

10.5. При направлении документов почтовым отправлением, документы, указанные в пунктах 10.1.1-2, 10.1.1.3, 10.1.2-2, 10.1.2.3, 10.1.3-2, 10.1.3.3, 10.1.2-4, 10.2.1-2, 10.2.1.3, 10.2.1.4, 10.2.2-2, 10.2.2.3, 10.2.2.4, 10.3.1.2, 10.3.1.3, 10.3.1.4, 10.3.2.2, 10.3.2.3, 10.3.2.4 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

10.6. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются Администрацией, Комиссией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

11.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

11.1.1. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

11.1.2. представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.3. предоставление заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя);

11.1.4. обращение за действиями, выполнение которых не предусматривается настоящим Порядком;

11.1.5. представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчёрки, помарки;

11.1.6. представление документов, текст которых не поддается прочтению;

11.1.7. представление неполного комплекта документов, предусмотренного п. 10.1-10.5 настоящего Порядка.

11.1.8. документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Рассмотрения предложений и замечаний.

11.1.9. представление электронных копий (электронных образов) документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и Порядком.

11.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Администрации, месте нахождения Комиссии либо направляется почтовым отправлением.

11.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, Комиссии и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении предложений и замечаний

12.1. Основаниями для отказа в рассмотрении предложений и замечаний являются:

12.1.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

12.1.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

12.1.3. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

12.1.4. предложения и замечания не соответствуют предмету публичных слушаний.
12.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в протокол публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Администрации, месте нахождения Комиссии либо направляется почтовым отправлением.

12.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в протокол публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, Комиссии и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний

13.1. Рассмотрение предложений и замечаний предоставляется бесплатно.

14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для Рассмотрения предложений и замечаний

14.1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.
14.1.1. Для Рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем использует ДП РПГУ, которая перенаправляет его в автоматическом режиме к интерактивной форме заполнения заявления на РПГУ, заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикреплёнными электронными образцами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА Заявитель считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

14.1.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

14.1.3. Отправленные Заявление и документы поступают в ИСОГД.

14.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию, Комиссию.

Адрес и график работы Администрации, Комиссии указаны в Приложении 2 к настоящему Порядку.

14.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством почтового отправления.

Почтовый адрес, по которому Заявитель (представитель Заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

15. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний

15.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

15.1.1. через личный кабинет на РПГУ;

15.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

15.1.3. по электронной почте.

15.1.4. Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону 8(49638)21-943.

15.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

15.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

15.2.3. В Администрации, месте нахождения Комиссии на бумажном носителе.

Дата и время получения Результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются заявителю (представителю Заявителя) при приеме от него документов.

15.2.4. Почтовым отправление на бумажном носителе.

15.3. Сведения о результате Рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний, который размещается на ДП РПГУ. Заключение о результатах публичных слушаний, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном интернет-сайте Администрации.

16. Требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

16.1. Помещения, в которых принимаются предложения и замечания, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

16.3. Иные требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, приведены в Приложениях 9, 10 к настоящему Порядку.

17. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме

17.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

17.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству листов в документе. Файлы должны идентифицировать документ и количество листов в документе.

17.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

17.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

18. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации, Комиссии положений Порядка и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, а также принятием ими решений

18.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, Комиссии настоящего Порядка и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, осуществляется в форме:

18.1.1. текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний (далее – Текущий контроль);

18.1.2. контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний;

18.2. Текущий контроль осуществляет заместитель руководителя Администрации, курирующий вопросы градостроительной деятельности, и уполномоченные им должностные лица.

Текущий контроль в Комиссии осуществляет лицо, уполномоченное нормативно-правовым актом Администрации, регулирующим деятельность Комиссии, и уполномоченные им должностные лица.

18.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Администрацией, Комиссией с учетом требований настоящего Порядка.

19. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний и Контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний

19.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, Комиссии, а также в форме внутренних проверок в Администрации, Комиссии по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, Комиссии, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

19.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Администрации, Комиссии устанавливается руководителем Администрации, лицом, установленным нормативно-правовым актом Администрации, регулирующим деятельность Комиссии.

19.3. Должностными лицами в Администрации, Комиссии, ответственными за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, являются руководители структурных подразделений Администрации, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний, лица, установленные нормативно-правовыми актами Администрации, регулирующими деятельность Комиссии.

20. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, Комиссии за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе рассмотрения предложений и замечаний

20.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Администрации, Комиссии, ответственные за рассмотрение предложений и замечаний, и участвующие в рассмотрении предложений и замечаний несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе рассмотрения предложений и замечаний решения и действия (бездействия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

20.2. Неполное или некачественное рассмотрение предложений и замечаний, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.3. Должностным лицом Администрации, Комиссии, ответственным за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, является начальник Управления градостроительной деятельностью администрации Можайского муниципального района, лицо, установленное нормативно-правовым актом Администрации, регулирующим деятельность Комиссии.

21. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

21.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением рассмотрения предложений и замечаний являются:

21.1.1. независимость;

21.1.2. тщательность.

21.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, Комиссии, участвующего в рассмотрении предложений и замечаний, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

21.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за рассмотрением предложений и замечаний, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении предложений и замечаний.

21.4. Тщательность осуществления текущего контроля за рассмотрением предложений и замечаний состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

21.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в Администрацию, Комиссию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.

21.6. Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Комиссии при рассмотрении предложений и замечаний, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.

21.7. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать рассмотрение предложений и замечаний путем получения информации о ходе рассмотрения предложений и замечаний, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

Приложение 1

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

Термины и определения

В Порядке используются следующие термины и определения:

Порядок – Порядок рассмотрения предложений и замечаний «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний»;

Генеральный план поселения – Документ территориального планирования Можайского муниципального района;

Рассмотрение предложений и замечаний – Рассмотрение предложений и замечаний «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности»;

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; Документы, поданные с помощью ЕСИА считаются подписанными простой электронной подписью;

Заявитель – лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний;

Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА – лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);

Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА – лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом.

Заявление – запрос о Рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом;

ИС – информационная система;

Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ;

ИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области;

Уполномоченный орган – администрация Можайского муниципального района Московской области, рассматривающая предложения и замечания Московской области

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;

Публичные слушания – Мероприятия, проводимые с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности.

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>;

Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления» – сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;

Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) – Электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

Файл документа – электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;

Электронный документ – Документ, информация которого представлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;

Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

1. Администрация Можайского муниципального района, Комиссия

Место нахождения: 143200, Россия, Московская область, Можайский муниципальный район, город Можайск, улица Московская, дом 15.
Почтовый адрес: 143200, Россия, Московская область, Можайский муниципальный район, город Можайск, улица Московская, дом 15.

Контактный телефон: 8 (49638) 21-943

Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.admnozhausk.ru/>

Адрес электронной почты: nozhausk@mosteg.ru; mail@admnozhausk.ru

График работы администрации Можайского муниципального района, комиссии:

понедельник	с 9,00 до 18,15 (перерыв с 13,00 до 14,00)
вторник	с 9,00 до 18,15 (перерыв с 13,00 до 14,00)
среда	с 9,00 до 18,15 (перерыв с 13,00 до 14,00)
четверг	с 9,00 до 18,15 (перерыв с 13,00 до 14,00)
пятница	с 9,00 до 17,00 (перерыв с 13,00 до 14,00)
суббота	Выходной день
воскресенье	Выходной день

График приема граждан приведен на сайте администрации Можайского муниципального района, комиссии: <http://www.admnozhausk.ru/contacts/>
Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке оказания рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону: 8 (49638) 21-943.

2. Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Место нахождения: ул. Кулакова, 20, корп.1, Офисно-деловой центр «Орбита-2», 10 и 11 этаж

г. Москва 123592, метро Строгино (первый вагон из центра)

Официальный сайт в сети Интернет: glavagh@mosteg.ru gnaag.mosteg.ru

Телефон +7 498 602-84-70 Факс +7 498 602-84-70, доб 9

Справочная информация по входящей корреспонденции: Тел.: +7 498 602-84-70, доб. 55141. Справки по исходящей корреспонденции: Тел.: +7 498 602-84-70, доб. 55158, 55138.

Приним корреспонденции понедельник- четверг: с 9:00 до 17:00,пятница: с 9:00 - 16.30, 11 эт. каб.1124.

Справочная информация по вопросам регистрации обращений граждан: Тел.: +7 498 602-84-70, доб. 55145; Прием корреспонденции понедельник- четверг: с 9:00 до 17:00,пятница: с 9:00 - 16.30, 11 эт. каб.1124. Телефон горячей линии 8-800-550-50-30 (звонок бесплатный) По данному номеру Вы можете получить сведения о: - порядке оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых ведомствами; - контактных данных ведомств; - возможности направления сообщений о недостатках в работе ведомств и подведомственных учреждений и организаций через Единую систему.

Приложение 3

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

Информация о рассмотрении предложений и замечаний размещается в электронном виде:

на официальном сайте администрации Можайского муниципального района, - <http://www.admnozhausk.ru/>;

на порталах uslugi.mosteg.ru/doma/, uslugi.mosteg.ru, gosuslugi.ru;

Размещенная в электронном виде информация о Рассмотрении предложений и замечаний должна включать в себя:

- 1) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов администрации Можайского муниципального района, комиссии;
- 2) график работы администрации Можайского муниципального района, комиссии;
- 3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- 4) выдержки из правовых актов, в части касающейся Рассмотрения предложений и замечаний;

5) текст настоящего Порядка с приложениями;

6) краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний;

7) образцы оформления документов, необходимых для получения Рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним;

8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Порядку, и ответы на них.

Консультирование по вопросам рассмотрения предложений и замечаний специалистами администрации Можайского муниципального района, комиссии осуществляется бесплатно.

Информирование Заявителей о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8 (49638) 21-943.

Информация о Рассмотрении предложений и замечаний размещается в помещениях администрации Можайского муниципального района, месте нахождения комиссии, предназначенных для приема Заявителей.

Приложение 4

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

Форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний

(ФИО/ Полное наименование организации и организационно-правовой формы)

Уважаемый (-ая) _____!

Администрацией Можайского муниципального района (Комиссией) рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний.

Приложение 5

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

Форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний

(ФИО/ Полное наименование организации и организационно-правовой формы)

Уважаемый (-ая) _____!

Администрацией Можайского муниципального района (Комиссией) рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний, на основании:

(указывается основание для отказа)

Приложение 7
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на публичных
слушаниях в сфере градостроительной
деятельности

Форма заявления о предложениях и замечаниях

Список нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется рассмотрение предложений и замечаний

- Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:
1. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 2. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации";
 3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 4. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 5. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
 6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 7. Законом Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области»;
 8. Законом Московской области от 10.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области»;
 9. Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»;
 10. Уставом Можайского муниципального района Московской области;

Заявление

Уполномоченный орган, комиссия

Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Место нахождения

Контактная информация
Тел. (не обязательно)
эл. почта (не обязательно)

Для физических лиц

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации

Контактная информация

тел. (не обязательно)

эл. почта (не обязательно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол публичных слушаний, проводимых по вопросу

следующие предложения и замечания: _____

Сведения об объекте недвижимости, находящемся на территории проведения публичных слушаний*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1. Место расположения земельного участка: _____

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв. м., га): _____

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии): _____

2.1. Место расположения объектов капитального строительства: _____

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): _____

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя _____ / _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенных на территории проведения процедуры публичных слушаний

Приложение 8

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

Форма решения об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование
организации,

фамилия, имя, отчество руководителя,

почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение

об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

(Номер обращения: _____ от _____)

(Уполномоченный орган, комиссия)

уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное указать):

Дополнительно сообщаем, что:

Приложение 9
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на публичных
слушаниях в сфере градостроительной
деятельности

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке:
<https://uslugi.mosreg.ru>.

Требования к помещениям, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя)

1. Помещения, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя) предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями зрения, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по этажности, должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета,
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего рассмотрение предложений и замечаний.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения органа, рассматривающего предложения и замечания, на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В органе, рассматривающем предложения и замечания, организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Специалистами органа, рассматривающего предложения и замечания, организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставления им помощи при обращении за рассмотрением предложений и замечаний и получения результата рассмотрения; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими результата рассмотрения наравне с другими.

Приложение 10
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому на
публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

Требования к обеспечению доступности Рассмотрения предложениями и замечаниями для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность рассмотрения предложений и замечаний по месту их пребывания с предварительной записью по телефону, а также посредством РПГУ.

2. При рассмотрении предложений и замечаний Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса рассмотрения предложений и замечаний, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, рассматривающего предложения и замечания, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.

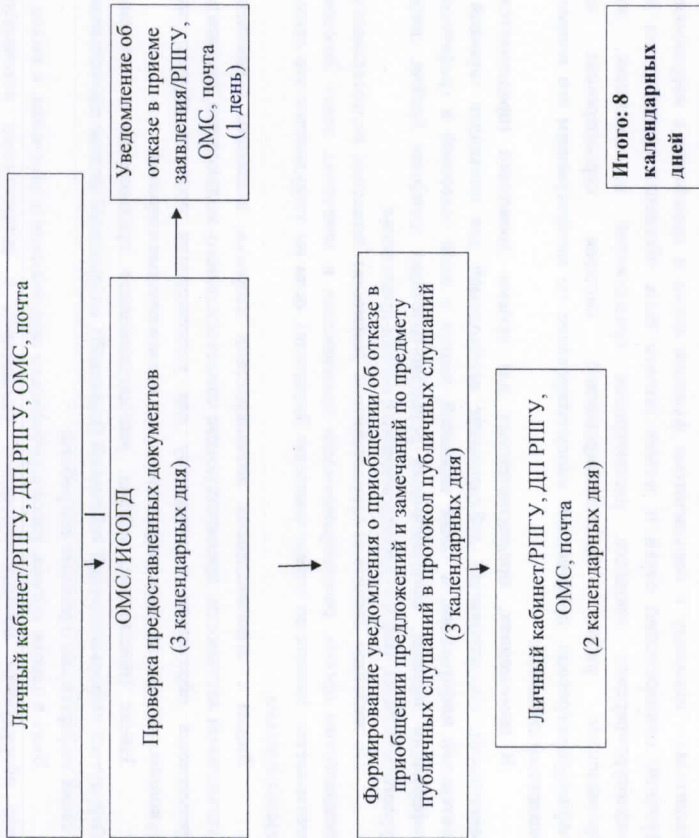
Здание (помещение) органа, рассматривающего предложения и замечания, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание органа, рассматривающего предложения и замечания, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещение органа, рассматривающего предложения и замечания, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей),

Приложение 11
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому на
публичных слушаниях в сфере градостроительной
деятельности

Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний



Приложение 2
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности,
утвержденному
решением Совета депутатов
Можайского муниципального района
от 26.09.2017 № 834/57

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту _____

наименование проекта _____

место проведения _____ « _____ » _____ 201 _____ г.
дата проведения
Присутствовали: _____ ч. _____ мин.
время проведения

Присутствовали:

Председатель: _____ ф.и.о. _____ должность _____

Секретарь: _____ ф.и.о. _____ должность _____

Докладчик: _____ ф.и.о. _____ должность _____

Жители – _____ (_____) человек.
общее количество принявших участие

Выступили:

Председатель публичных слушаний:

- правовые основы проведения публичных слушаний;
- порядок проведения публичных слушаний; - порядок голосования;
- наименование подлежащего обсуждению проекта.

Докладчик: _____

_____ - доклад по основным положениям обсуждаемого проекта.

Участники публичных слушаний: _____

_____ - высказывают свое мнение;

Итоговая резолюция:

_____ - согласие с проектом, несогласие с проектом, перечень условий или замечаний к проекту

Подпись:

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение:

Лист подписей участников публичных слушаний на _____ л. в _____ экз.

Приложение 3
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности,
утвержденному
решением Совета депутатов
Можайского муниципального района
от 26.09.2017 № 834/57

СПИСОК ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

_____ наименование проекта

_____ место проведения « _____ » _____ 201 _____ г.
_____ дата проведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество присутствующего	Место жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Подпись

Подпись: _____

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение 4
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности,
утвержденному
решением Совета депутатов
Можайского муниципального района
от 26.09.2017 № 834/57

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту _____

_____ наименование проекта

_____ место составления заключения « _____ » _____ 201 _____ г.
_____ дата составления заключения

Правовые основания проведения публичных слушаний: _____

_____ нормативно-правовые акты, послужившие основанием проведения публичных слушаний

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: _____

Заявитель: _____

Разработчик проекта: _____ наименование организации

Сроки проведения публичных слушаний: _____

Место проведения публичных слушаний: _____

Уполномоченный орган на проведения публичных слушаний: _____

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: _____

_____ название, номер, дата печатных изданий и др. формы

Сведения о проведении экспозиции по материалам: _____

_____ где и когда проведена

Предложения и замечания участников публичных слушаний: _____

Выводы и рекомендации по итогам проведенных публичных слушаний по проекту: _____

Председатель публичных слушаний - _____

_____ должность, ф.и.о.

Согласовано: _____

_____ / _____ / _____
должностное лицо администрации подпись ф.и.о.

Согласовано: _____

_____ / _____ / _____
должностное лицо уполномоченного на проведение публичных слушаний органа администрации подпись ф.и.о.