



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.06.2018 № 74/7

**Об утверждении Положения о денежном содержании лиц,  
замещающих муниципальные должности и должности  
муниципальной службы в муниципальном образовании  
Можайский городской округ Московской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области", Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", Законом Московской области от 27.01.2018 № 1/2018-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района", Совет депутатов Можайского городского округа **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Можайский городской округ Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая жизнь" и разместить на официальном сайте администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Л.С. АФАНАСЬЕВА**

**ГЛАВА  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**И.И. ПОНОЧЕВНЫЙ**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 26.06.2018 № 74/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные**  
**должности и должности муниципальной службы**  
**в муниципальном образовании Можайский**  
**городской округ Московской области**

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение единой правовой базы формирования состава денежного содержания и его единообразное применение для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Можайский городской округ Московской области, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области", Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области".

2. Основные термины

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные  
должности и должности муниципальной службы

3.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

- материальную помощь.

3.2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальную помощь.

#### 4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

4.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

4.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены в Таблице коэффициентов:

Таблица  
коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
	Муниципальные должности муниципальных образований Московской области	
1	Глава городского округа	5,5
2	Председатель Совета депутатов городского округа	5,2
3	Председатель контрольно-счетного органа городского округа	4,6
	Должности муниципальной службы в Московской области категории "руководители", "помощники (советники)", "специалисты"	
4	Первый заместитель главы администрации городского округа	4,3
5	Заместитель главы администрации городского округа	3,8
	Заместитель председателя контрольно-счетного органа городского округа	3,0
	Аудитор контрольно-счетного органа городского округа	

13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

5.2. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальными правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления Можайского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

#### 6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

При условии, что бюджет Можайского городского округа по доле межбюджетных трансфертов будет удовлетворять требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

6.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

#### 7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего

7.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

7.2. При условии, что бюджет Можайского городского округа по доле межбюджетных трансфертов будет удовлетворять требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

7.3. Муниципальному служащему надбавка за особые условия труда устанавливается муниципальными правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления Можайского городского округа.

#### 8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

8.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до

15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

8.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

8.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

8.4. Конкретный стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и размер надбавки определяются комиссией, образуемой руководителями соответствующих органов местного самоуправления Можайского городского округа.

#### 9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

9.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность - Советом депутатов Можайского городского округа;

2) муниципальному служащему - муниципальными правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления Можайского городского округа.

9.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

9.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

## 10. Ежемесячное денежное поощрение

10.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

10.2. При условии, что бюджет Можайского городского округа по доле межбюджетных трансфертов будет удовлетворять требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

10.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании показателей оценки результатов труда муниципальных служащих. Показатели оценки результатов труда и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливаются муниципальными правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления Можайского городского округа.

10.4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Можайского городского округа.

## 11. Премирование муниципального служащего

11.1. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления Можайского городского округа.

## 12. Материальная помощь и единовременная выплата

12.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

12.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

12.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

12.4. При условии, что бюджет Можайского городского округа по доле межбюджетных трансфертов будет удовлетворять требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.

12.5. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление муниципального служащего и муниципальный правовой акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления Можайского городского округа.

## 13. Заключительные положения

13.1. Изменения состава денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.