



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов  
Можайского муниципального района от 15.10.2009 № 82/13  
«Об утверждении Порядка подготовки, внесения, рассмотрения,  
принятия, регистрации, хранения муниципальных нормативных  
правовых актов, принимаемых Советом депутатов  
Можайского муниципального района»**

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Устава Можайского муниципального района Совет депутатов Можайского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета депутатов Можайского муниципального района от 15.10.2009 № 82/13 «Об утверждении Порядка подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов Можайского муниципального района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.5 Порядка подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов Можайского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 15.10.2009 № 82/13 (далее по тексту – Порядок) дополнить абзацами следующего содержания:

«При подготовке проекта муниципального нормативного правового акта рекомендуется применять текстовый редактор Word for Windows версии 6.0 и выше с использованием шрифтов Times New Roman размером N 12, в том числе для оформления табличных материалов, и межстрочный интервал одинарный.

Каждый лист проекта муниципального нормативного правового акта должен иметь поля:

- 30 мм - левое;
- 15 мм - правое;
- 20 мм - верхнее;
- 20 мм - нижнее.

Согласование проекта муниципального нормативного правового акта, вносимого на рассмотрение Совета депутатов, осуществляется оформлением листа согласования к проекту, в котором указывается должность, личная подпись и расшифровка подписи (инициалы, фамилия) лиц, исполнивших и согласовавших проект муниципального нормативного правового акта.»

1.2. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Проекты муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов имеют право вносить:

- депутаты Совета депутатов Можайского муниципального района;
- Глава Можайского муниципального района;

- Можайский городской прокурор;
- инициативная группа граждан Можайского муниципального района в порядке правотворческой инициативы;
- председатель Контрольно-счетной палаты Можайского муниципального района (далее по тексту – субъекты правотворческой инициативы).»

1.3. Первый абзац п.3.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«Проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета Можайского муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы Можайского муниципального района или при наличии заключения Главы Можайского муниципального района.»

1.4. Абзацы первый и второй пункта 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Проекты муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов направляются на имя Председателя Совета депутатов вместе с пояснительной запиской. В случаях если в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка проведены публичные слушания, к проекту муниципального нормативного правового акта Совета депутатов прилагается протокол (заключение) по результатам проведенных публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, - заключение Главы Можайского муниципального района.

К проекту муниципального нормативного правового акта прилагается заключение Контрольно-счетной палаты Можайского муниципального района по итогам проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта органов местного самоуправления Можайского муниципального района, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющего на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта органов местного самоуправления, предусматривающего предоставление налоговых льгот).»

1.5. Пункт 3.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта Совета депутатов указываются:

- разработчики проекта;
- докладчики проекта (Председатель Совета депутатов, депутат Совета депутатов, Глава Можайского муниципального района, заместитель Главы администрации Можайского муниципального района или начальник управления администрации Можайского муниципального района, Председатель Контрольно-счетной палаты Можайского муниципального района, прокурор или заместитель прокурора Можайской городской прокуратуры, начальник отдела Аппарата Совета депутатов, уполномоченное лицо от инициативной группы граждан);
- обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта;
- финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат);
- информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта;
- запись о прохождении первичной экспертизы на коррупциогенность и отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов.»

1.6. В пунктах 3.7, 3.10, 4.5, 5.1, 5.3, 5.6, 5.7, 6.1, 6.2, 6.4 Порядка слова «главой», «главе», «главы» изложить с заглавной буквы.

1.7. Пункт 3.12 Порядка изложить в следующей редакции: «Комитет Совета депутатов, в который был направлен проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает данный проект в течение месяца со дня его поступления. В случае

необходимости доработки проекта муниципального нормативного правового акта этот срок может быть увеличен Председателем Совета депутатов.

Субъект правотворческой инициативы, внесший на рассмотрение Совета депутатов проект муниципального нормативного правового акта, извещается о сроках рассмотрения представленного им проекта в комитете Совета депутатов и на заседании Совета депутатов.

Субъект правотворческой инициативы в качестве докладчика представляет на заседании комитета Совета депутатов проект муниципального нормативного правового акта.

При наличии согласия субъекта правотворческой инициативы, выступающего в качестве докладчика по проекту, в случае необходимости в проект муниципального нормативного правового акта могут быть внесены изменения или дополнения на заседании комитета Совета депутатов или Совета депутатов (до голосования по проекту муниципального нормативного правового акта в целом).

Внесение изменений и дополнений в текст проекта муниципального нормативного правового акта осуществляется на основании протокола заседания Совета депутатов или комитета Совета депутатов.»

1.8. Пункт 4.1 Порядка дополнить абзацами следующего содержания: «Проекты муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, подлежат рассмотрению на заседании Совета депутатов в срок не более трех месяцев с момента их внесения.

Субъект правотворческой инициативы вправе в письменной форме отозвать внесенный им проект муниципального нормативного правового акта до его рассмотрения на заседании Совета депутатов.»

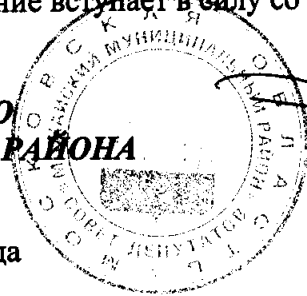
1.9. В абзаце 2 пункта 5.3 Порядка слово «председателем» изложить с заглавной буквы.

1.10. Первое предложение пункта 6.10 Порядка после слов «данного созыва» дополнить словами «и одного года по его окончании».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**ГЛАВА МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



*Д.М.БЕЛАНОВИЧ*

«23» 07 2012 года  
№ 461 /2012-Р

Принято решением Совета депутатов  
Можайского муниципального района  
от 12.07.2012 № 542/57