



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

### Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Можайского муниципального района Московской области, Совет депутатов Можайского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации Можайского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее вступления в силу решения Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области «О признании утратившим силу решения Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 16.07.2008 № 459/55 «О порядке формирования, управления и распоряжения имуществом Можайского муниципального района Московской области».

**ГЛАВА МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**А.В. ЧЕРНЫЙ**

« 23 » 12 2013 года  
№ 40 /2013-Р

Принято решением Совета депутатов  
Можайского муниципального района  
от 19.12.2013 № 61 / 5

**Положение  
о порядке предоставления безвозмездное пользование  
муниципального имущества, находящегося в собственности  
Можайского муниципального района Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Можайского муниципального района Московской области и определяет порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области.

1.2. Положение регулирует порядок и условия предоставления в безвозмездное пользование муниципального движимого и недвижимого имущества, имущественных комплексов (за исключением жилищного фонда, земельных участков, иных природных ресурсов, средств местного бюджета и ценных бумаг), находящихся в собственности Можайского муниципального района Московской области (далее по тексту - Имущество).

1.3. Сторонами договора являются Судополучатель, Судополучатель и Балансодержатель.

1.3.1. Судополучателями являются:

- Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области (далее - уполномоченный орган) - в отношении муниципальной собственности; составляющей казну Можайского муниципального района Московской области, а также находящейся в оперативном управлении органов местного самоуправления или казенных учреждений;

- бюджетные учреждения Можайского муниципального района Московской области (далее - бюджетные учреждения) и автономные учреждения Можайского муниципального района Московской области (далее - автономные учреждения) - в отношении имущества, находящегося в их оперативном управлении;

- унитарные предприятия Можайского муниципального района Московской области, в том числе казенные предприятия (далее - унитарные предприятия) - в отношении имущества, находящегося в их хозяйственном ведении или оперативном управлении.

1.3.2. Судополучателями являются заявители (некоммерческие социально-ориентированные организации), указанные в разделе 3 Положения.

1.3.3. Балансодержателем является орган местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области и казенное учреждение, за которыми Имущество закреплено на праве оперативного управления.

1.4. Использование Имущества Судополучателем осуществляется только по целевому назначению.

Целевое назначение Имущества определяется договором безвозмездного пользования.

Изменение целевого назначения Имущества допускается после внесения

соответствующих изменений в договор безвозмездного пользования на основании постановления администрации Можайского муниципального района.

1.5. Имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

1.6. Передача в залог права безвозмездного пользования Имуществом, внесенное его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив не допускается.

Судополучатель не вправе каким-либо образом распоряжаться Имуществом; передавать его во владение и пользование третьим лицам по любым видам договоров, отчуждать Имущество и совершать иные действия, влекущие утрату Имущества его собственником.

1.7. Контроль за использованием Имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляется Судополучателем, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района, в подведомственности которых находится Судополучатель и (или) Судополучатель.

1.8. Страхование Имущества осуществляется Судополучателем в порядке, установленном действующим законодательством. Расходы по страхованию используются Имуществом возмещаются на Судополучателя.

1.9. Судополучатель обязан финансировать эксплуатационные расходы по содержанию Имущества, а также по проведению текущего и капитального ремонтов.

**II. Порядок подачи заявления на безвозмездное пользование**

**Имуществом**

2.1. Для рассмотрения вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование заявитель подает заявление на имя Главы Можайского муниципального района Московской области, которое оформляется по форме, установленной постановлением администрации Можайского муниципального района. Заявление подается в рукописном или машинописном виде (заявление, заполненное вручную, должно быть написано разборчиво).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- банковские реквизиты (справка о наличии расчетного счета в банке) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обратился представитель заявителя, оформленный надлежащим образом;

- документы, подтверждающие обстоятельство, дающее право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом на особых условиях, в том числе без проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров (при наличии);

2.2. Иные документы необходимы для рассмотрения заявления по существу:

- данные органов технической инвентаризации о муниципальном имуществе с экспликацией, поэтажным планом и информацией о коэффициенте износа муниципального имущества;

- кадастровый паспорт саяваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества (или технический паспорт в случаях, установленных действующим законодательством);

- свидетельство о регистрации права оперативного управления на муниципальное имущество (в случае передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления или казенного учреждения);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (должна быть выдана не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления, указанного в пункте 2.1 Положения);

- письменное согласие отраслевого (функционального) органа администрации Можайского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, согласованное с заместителем Главы администрации Можайского муниципального района Московской области, курирующего учреждение;

2.3. Документы, указанные в подпункте 2.1 Положения предоставляются заявителем вместе с соответствующим заявлением.

Лично заинтересованное в предоставлении Имущества в безвозмездное пользование по собственному инициативе вправе представить иные документы, необходимые для решения указанного вопроса согласно пункту 2.2 Положения.

2.4. При необходимости Судоплатель вправе потребовать иные документы дополнительно.

2.5. Заявление, не соответствующее установленной форме или содержащее неполный комплект документов, предусмотренных в пункте 2.1 Положения, рассмотрению не подлежит, о чем заявителю извещается письменно.

2.6. Общий срок рассмотрения заявления - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрацию Можайского муниципального района.

### **III. Лича (заявители), имеющие право получать Имущество в безвозмездное пользование**

3.1. Передача Имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, с учетом требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкурсов», без проведения торгов в следующих случаях:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим Имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическими партиями, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самостоятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкурсов» (в порядке преференций);

6) лицу, с которым заключен муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для муниципальных нужд Можайского муниципального района Московской области по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с нормами действующего законодательства, если

предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией о торгах для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое Имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

7) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое Имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

8) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственными или муниципальными образовательными учреждениями, медицинскими учреждениями. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирующим оценочную действительность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

9) в иных случаях установленных отдельными специальными нормативными правовыми актами Московской области и Можайского муниципального района Московской области.

3.2. Обязанности по доказыванию обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о передаче Имущества в безвозмездное пользование, лежат на заявителе (Судоплательце).

### **IV. Порядок передачи в безвозмездное пользование муниципального района собственности, составляющей казну Можайского муниципального района Московской области, а также находящейся в оперативном управлении органов местного самоуправления и казенных учреждений**

4.1. Имущество, составляющее казну Можайского муниципального района Московской области или находящееся в оперативном управлении органов местного самоуправления и казенных учреждений, может передаваться в безвозмездное пользование по договору, заключаемому уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района Московской области на основании постановления администрации Можайского муниципального района.

4.2. Для передачи в безвозмездное пользование Имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления, казенных учреждений, заявителям (Судоплательцам) направляются на имя Главы Можайского муниципального района Московской области соответствующие заявления с приложением необходимого пакета документов согласно разделу 2 Положения.

4.3. На основании поданного заявления и пакета документов принимается решение: - о заключении договора безвозмездного пользования;

- об отказе в передаче Имущества в безвозмездное пользование;

4.4. В случае принятия решения о заключении договора безвозмездного пользования уполномоченный орган организует подготовку проекта договора безвозмездного пользования, его подписание и приписывание номера.

4.5. Решение об отказе в передаче Имущества в безвозмездное пользование принимается в следующих случаях:

1) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.1 Положения;

- 2) необходимость использования испрашиваемого Имущества для муниципальных нужд;
- 3) наличие у заявителя, с которым планируется заключить договор, неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам.

#### **У. Порядок передачи в безвозмездное пользование Имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий**

5.1. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, может передаваться в пользование на основании договоров, заключаемых муниципальными предприятиями с предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением.

5.2. Для получения согласия на передачу в безвозмездное пользование Имущества муниципальное предприятие направляет на имя Главы Можайского муниципального района соответствующее заявление с приложением следующих документов:

- 1) проект договора, соответствующий примерной форме договора, утвержденной постановлением администрации Можайского муниципального района, пронумерованный, сброшюрованный и заверенный подписью уполномоченного лица и печатью муниципального предприятия;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи документов;
- 3) информацию органов технической инвентаризации об объекте с экспликацией, поэтажным планом, данными о коэффициенте износа здания, а также кадастровый паспорт объекта (при наличии);
- 4) копии сведений о регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 5) документы, подтверждающие возможность заключения договора без проведения торгов.

Форма заявления о согласовании на передачу в безвозмездное пользование муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными предприятиями, по форме, установленной постановлением администрации Можайского муниципального района.

5.3. На основании представленных документов принимается решение о согласии / отказе на заключение договора безвозмездного пользования Имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями.

Решение о согласии на заключение договора принимается при наличии положительного заключения отраслевого (функционального) органа местного самоуправления администрации Можайского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, согласованного с заместителем Главы администрации Можайского муниципального района, курирующего муниципальное предприятие.

5.4. Решение об отказе муниципальному предприятию в заключении договора принимается в следующих случаях:

- 1) неисполнение муниципальным предприятием требований пункта 5.2 настоящего раздела;
- 2) нарушение муниципальным предприятием требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Можайского муниципального района Московской области, регламентирующих процедуру передачи в безвозмездное пользование Имущества;
- 3) несоответствие условий проекта договора примерной форме договора безвозмездного пользования Имущества, установленной постановлением администрации Можайского муниципального района, и требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Можайского муниципального района Московской области.

Федерации, нормативным правовым актам Можайского муниципального района Московской области.

- 4) неэффективное использование муниципальным предприятием муниципальной собственности, закрепленной в его хозяйственное ведение или оперативное управление, в том числе недобросовестное исполнение функций арендодателя и Служдателя по всем действующим договорам;
- 5) необходимость использования муниципальной собственности для муниципальных нужд.

5.5. Согласно Главы Можайского муниципального района должно содержать:

- указание способа заключения договора безвозмездного пользования;
- местонахождение и площадь передаваемого в пользование Имущества;
- цель передачи Имущества в безвозмездное пользование;
- срок, на который Имущество передается в безвозмездное пользование.

#### **VI. Порядок передачи в безвозмездное пользование Имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений**

6.1. Имущество, находящееся в оперативном управлении бюджетных (автономных) учреждений, может передаваться в пользование на основании договоров, заключаемых бюджетными (автономными) учреждениями с предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением.

6.2. Для получения согласия на передачу в пользование Имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением, бюджетное (автономное) учреждение направляет на имя Главы Можайского муниципального района соответствующее заявление с приложением следующих документов:

- 1) согласование отраслевого (функционального) органа администрации Можайского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится бюджетное (автономное) учреждение;
- 2) проект договора, соответствующий примерной форме договора, утвержденной постановлением администрации Можайского муниципального района, пронумерованный, сброшюрованный и заверенный подписью уполномоченного лица и печатью бюджетного или автономного учреждения;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи документов;
- 4) информацию органов технической инвентаризации об объекте с экспликацией, поэтажным планом, данными о коэффициенте износа здания, а также кадастровый паспорт объекта (при наличии);
- 5) копии сведений о регистрации права оперативного управления;
- 6) документы, подтверждающие возможность заключения договора без проведения торгов.

6.3. На основании представленных документов принимается решение о согласии / отказе на заключение договора безвозмездного пользования Имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением.

6.4. Решение об отказе в заключении договора принимается в следующих случаях:

- 1) неисполнение бюджетным (автономным) учреждением требований пункта 6.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие условий проекта договора примерной форме договора безвозмездного пользования, установленной постановлением администрации Можайского муниципального района, требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Можайского муниципального района Московской области.

3) неэффективное использование бюджетным (автономным) учреждением муниципальной собственности, закрепленной в его оперативное управление, в том числе недобросовестное исполнение бюджетным (автономным) учреждением функций арендодателя и Судополучателя по всем действующим договорам;

4) необходимость использования имущества для муниципальных нужд.

5) представленные документы не соответствуют установленным требованиям;

6) в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;

7) предлагаемые условия не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Московской муниципальной района Московской области, а также не обеспечивают сохранность имущества или использование его по назначению.

8) передача имущества в пользование лишает бюджетное (автономное) учреждение возможности осуществлять уставную деятельность.

6.5. Согласие о передаче имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

- указание способа заключения договора безвозмездного пользования;

- местонахождение и площадь передаваемого в пользование имущества;

- цель передачи имущества в безвозмездное пользование;

- срок, на который имущество передается в безвозмездное пользование.

#### **VII. Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества.**

**приобретенного бюджетных и автономными учреждениями за счет доходов.**

##### **полученных от принимаемой доход деятельности**

7.1. Имущество, приобретенное бюджетными и автономными учреждениями (далее - Учреждения) за счет доходов от принимаемой доход деятельности, может передаваться в пользование на основании договоров, заключаемых Учреждениями самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением.

7.2. Передача Учреждениями имущества в безвозмездное пользование посредством самостоятельного заключения договоров осуществляется исключительно в отношении имущества, приобретенного Учреждениями за счет доходов, полученных ими от принимаемой доход деятельности, и учитываемого ими на балансе.

7.3. Заключение таких договоров осуществляется Учреждениями с обязательным соблюдением следующих требований:

- договор должен соответствовать требованиям Положения и примерной форме договора, установленной постановлением администрации Можайского муниципального района;

- срок действия такого договора не может быть больше срока действия основного договора оперативного управления.

#### **VIII. Основные требования, предъявляемые к договору безвозмездного пользования имуществом**

8.1. Договором безвозмездного пользования имуществом должны определяться следующие условия:

1) наименование Судополучателя и Судополучателя, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

2) данные об имуществе, позволяющие его идентифицировать адрес (местонахождение) объекта, вид имущества (здание, помещение, сооружение и т.п.), характеристики объекта в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости;

3) срок действия договора;

4) оформлений (при наличии);

5) порядок передачи объекта и порядок его возврата (оформление акта приема-передачи);

6) условия использования имущества;

7) права и обязанности сторон;

8) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;

9) условия и порядок расторжения договора.

8.2. Примерные формы такого договора, устанавливаются постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области.

8.3. Срок действия договора не может превышать 10 лет.

8.4. Обязанности по проведению текущего ремонта имущества возлагаются на Судополучателя.

Проведение текущего ремонта имущества осуществляется за счет средств Судополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения текущего ремонта.

Затраты Судополучателя на проведение текущего ремонта имущества возмещению не подлежат.

8.5. В случае передачи в безвозмездное пользование здания (части здания) обязанность по проведению капитального ремонта здания несет Судополучатель (за исключением случаев, когда Судополучателем здания Учреждения, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов). Проведение капитального ремонта имущества осуществляется за счет средств Судополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения капитального ремонта.

В случае использования по договору безвозмездного пользования нежилых помещений (Судополучатель обязан принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений) участие в финансировании капитального ремонта здания, производимого Судополучателем в установленном порядке (за исключением случаев, когда Судополучателем зданий выступают Учреждения, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов).

8.6. Договор должен предусматривать возможность его расторжения в случае принятия решения о сносе имущества или о его использовании для муниципальных нужд.