



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 23.03.2016 № 570/38

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Можайского муниципального района от 30.01.2014 № 56/2014-Р
«Об утверждении Порядка подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов Можайского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 02.06.2014 № 55/2014-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области», Уставом Можайского муниципального района Совет депутатов Можайского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Внести в Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов Можайского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 30.01.2014 № 56/2014-Р (далее по тексту - Порядок), следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 3.1. Главы 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов имеют право вносить:

- депутаты Совета депутатов Можайского муниципального района;
- Глава Можайского муниципального района;
- руководитель администрации Можайского муниципального района;
- Можайский городской прокурор;

- инициативная группа граждан Можайского муниципального района в порядке правотворческой инициативы;

- председатель Контрольно-счетной палаты Можайского муниципального района (далее по тексту - субъекты права правотворческой инициативы).»

1.2. Часть 3.4. Главы 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета Можайского муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе руководителя администрации Можайского муниципального района или при наличии заключения руководителя администрации Можайского муниципального района.

Руководитель администрации Можайского муниципального района представляет заключение по проекту в десятидневный срок со дня получения проекта. В случае

непредставления заключения в установленный срок Совет депутатов вправе приступить к рассмотрению проекта и принять решение.».

1.3. В абзаце 1 части 3.5. Главы 3 Порядка слова «Председателя Совета депутатов Можайского муниципального района» заменить словами «Главы Можайского муниципального района», слова «заключение Главы Можайского муниципального района» заменить словами «заключение руководителя администрации Можайского муниципального района».

1.4. Абзац 3 части 3.6. Главы 3 Порядка изложить в следующей редакции:

« - докладчики проекта (Глава Можайского муниципального района, депутат Совета депутатов Можайского муниципального района, руководитель администрации Можайского муниципального района, заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района или начальник управления администрации Можайского муниципального района, председатель Контрольно-счетной палаты Можайского муниципального района, Можайский городской прокурор, его заместители и старшие помощники, начальник отдела аппарата Совета депутатов Можайского муниципального района, уполномоченное лицо от инициативной группы граждан);».

1.5. В части 3.7. Главы 3 слова «Главой Можайского муниципального района» заменить словами «руководителем администрации Можайского муниципального района».

1.6. В части 3.9. Главы 3 Порядка слова «Председателем Совета депутатов Можайского муниципального района» заменить словами «Главой Можайского муниципального района», слова «Председатель Совета депутатов Можайского муниципального района» заменить словами «Глава Можайского муниципального района».

1.7. В части 3.10. Главы 3 Порядка слова «Председатель Совета депутатов Можайского муниципального района» заменить словами «Глава Можайского муниципального района», слова «Главе Можайского муниципального района, Главой Можайского муниципального района» заменить словами « руководителю администрации Можайского муниципального района, руководителем Можайского муниципального района».

1.8. В части 3.12. Главы 3 Порядка слова «Председателем Совета депутатов Можайского муниципального района» заменить словами «Главой Можайского муниципального района».

1.9. Главу 5 Порядка изложить в новой редакции:

«Глава 5. ПОДИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

5.1. Принятые Советом депутатов муниципальные нормативные правовые акты подписываются Главой Можайского муниципального района в течение десяти дней со дня принятия.

5.2. Подписанному муниципальному нормативному правовому акту присваивается регистрационный номер и дата в порядке, установленном Главой 6 настоящего Порядка.»

1.10. Абзац 1 части 6.1. Главы 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.1. Аппарат Совета депутатов Можайского муниципального района осуществляет регистрацию муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов. Проставляет дату и регистрационный номер..».

1.11. В части 6.4 Главы 6 Порядка слова «Главой Можайского муниципального района» заменить словами «руководителем администрации Можайского муниципального района.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**ГЛАВА МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



Л.С. АФАНАСЬЕВА