



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.06.2018 № 46/7

Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в Можайском городском округе Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 08.11.2017 № 187/2017-ОЗ «О поддержке территориального общественного самоуправления в Московской области», Совет депутатов Можайского городского округа Московской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в Можайском городском округе Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Л.С. АФАНАСЬЕВА
Л.С. АФАНАСЬЕВА

**ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

И.И. ПОНОЧЕВНЫЙ
И.И. ПОНОЧЕВНЫЙ





**Положение
о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления
в Можайском городском округе Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в Можайском городском округе Московской области (далее - Можайский городской округ).

1.2. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления Можайского городского округа.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления Можайского городского округа, осуществляющим регистрацию устава ТОС, является администрация Можайского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок регистрации устава ТОС

2.1. Для регистрации устава ТОС в уполномоченный орган подаются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС;
- три экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией);
- копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определенной территории, наименование ТОС;
- копия решения Совета депутатов Можайского городского округа Московской области об утверждении границ территории ТОС.

Экземпляры устава ТОС должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны председателем собрания (конференции) ТОС.

2.2. В уставе ТОС должны быть установлены:

- территория, на которой осуществляется ТОС;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления ТОС.

2.3. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации устава ТОС;
- об отказе в регистрации устава ТОС.

2.4. Уполномоченный орган вправе отказать в регистрации устава ТОС в случаях:

- несоответствия устава ТОС федеральному законодательству, законодательству Московской области, муниципальным нормативным правовым актам Можайского городского округа, настоящему Положению;

- непредставления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- отсутствие в уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

2.5. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

2.6. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС, уполномоченный орган издает муниципальный правовой акт.

На титульном листе устава ТОС проставляются реквизиты муниципального правового акта о регистрации устава, подпись уполномоченного должностного лица, ответственного за регистрацию.

Два экземпляра зарегистрированного устава ТОС возвращаются заявителю, один экземпляр хранится в уполномоченном органе.

3. Порядок регистрации изменений и дополнений в устав ТОС

3.1. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в уполномоченный орган подаются следующие документы:

- заявление о внесении изменений и дополнений в устав ТОС;
- изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС, в трех экземплярах;
- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения.

3.2. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС;
- об отказе в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС.

3.3. Уполномоченный орган вправе отказать в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в случаях:

- несоответствия изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, федеральному законодательству, законодательству Московской области, муниципальным нормативным правовым актам Можайского городского округа, настоящему Положению;
- непредставления документов, указанных в пункте 3.1.

3.4. О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

3.5. Отказ в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

3.6. В случае принятия решения о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, уполномоченный орган издает муниципальный правовой акт.

На каждом экземпляре документа о внесении изменений и дополнений в устав ТОС, делается отметка с указанием реквизитов муниципального правового акта о регистрации данных изменений и дополнений.

На титульном листе устава ТОС проставляются реквизиты муниципального правового акта о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, подпись уполномоченного должностного лица, ответственного за регистрацию.

Два экземпляра зарегистрированных изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, возвращаются заявителю, один экземпляр хранится в уполномоченном органе.

4. Ведение реестра устава ТОС

4.1. Уполномоченный орган ведет реестр уставов ТОС (приложение № 1).

4.2. Реестр уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрации уставах ТОС и внесенных изменениях и дополнениях в уставы ТОС, сведения о прекращении осуществления ТОС.

4.3. В реестр уставов ТОС включаются следующие сведения:

- регистрационный номер устава ТОС;
- наименование ТОС;
- дата учреждения ТОС;
- реквизиты устава ТОС (орган, принявший устав, наименование устава, номер и дата утверждения решения, которым принят устав);
- границы территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС;
- наименование, сведения о руководителях ТОС и составе органов ТОС;
- о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС.
- о прекращении осуществления ТОС.

4.4. В случае получения уполномоченным органом решения о прекращении осуществления ТОС в реестр уставов ТОС вносятся соответствующие сведения в течение 10 дней с момента получения указанного решения.

5. Заключительные положения

5.1. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

