



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

### Об утверждении Положения об Управлении по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Можайского муниципального района Московской области, Совет депутатов Можайского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об Управлении по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Можайского муниципального района от 27.08.2008 № 473/56 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, молодежной политики и туризма администрации Можайского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**ГЛАВА МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Д.М. БЕЛАНОВИЧ**

« 28 » 03 2012 года

№ 419 /2012-Р  
Принято решением Совета депутатов  
Можайского муниципального района  
от 22.03.2012 № 481 /52

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов Можайского  
муниципального района  
от 28.03.2012 № 419/2012-Р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района

#### 1. Общие положения

- 1.1. Управление по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», создается в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района Московской области, для решения вопросов местного значения в сфере культуры, туризма и работы с молодежью на территории Можайского муниципального района.
- 1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Можайского муниципального района с организационно-правовой формой — казенное учреждение.
- 1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетный и иные счета, гербовую печать, необходимые для его деятельности другие печати, бланки, штампы, может от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.
- 1.4. Полное наименование: Управление по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района.
- 1.5. Сокращенное наименование: Управление по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района.
- 1.6. Юридический и фактический адрес Управления:  
143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.  
Адрес электронной почты: [mozajisk@mosoblculture.ru](mailto:mozajisk@mosoblculture.ru)
- 1.7. Управление подчиняется Главе Можайского муниципального района и заместителю Главы администрации Можайского муниципального района, курирующему и координирующему его деятельность.
- 1.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Можайского муниципального района.
- 1.10. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, Уставом Можайского муниципального района Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Можайского муниципального района, а также настоящим Положением.
- 1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Московской области, администрацией Можайского муниципального района Московской области, другими органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

1.12. В структуру Управления входят два отдела:

1.12.1. Отдел по культуре.

1.12.2. Отдел по делам молодежи и туризма.

## *2. Основные задачи Управления*

2.1. Управление создано с целью реализации единой политики Московской области в сфере культуры, туризма и работы с молодежью на территории Можайского муниципального района, а также координирования деятельности подведомственных учреждений.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Реализация на территории Можайского муниципального района политики в сфере культуры, туризма и работы с молодежью.

2.2.2. Содействие реализации федеральных и областных программ по развитию культуры, туризма и работы с молодежью.

2.2.3. Правовое и экономическое обеспечение государственных гарантий и защиты прав граждан Можайского муниципального района в сфере культуры, туризма и работы с молодежью.

2.2.4. Развитие сети муниципальных учреждений, других форм некоммерческих организаций в сфере культуры, расширение предоставляемых ими услуг, совершенствование технологий.

2.2.5. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.6. Обеспечение культурного обслуживания населения Можайского муниципального района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.7. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Можайского муниципального района.

2.2.8. Обеспечение доступности услуг в сфере культуры, дополнительного образования детей для жителей Можайского муниципального района.

2.2.9. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.10. Осуществление комплексного анализа информации о туристской деятельности на территории Можайского муниципального района, планирование и прогнозирование развития туристской инфраструктуры Можайского муниципального района, включая определение приоритетных направлений развития туризма на территории Можайского муниципального района.

2.2.11. Организация рекламно-информационной и выставочной деятельности для развития Можайского муниципального района как перспективного туристского центра.

2.2.12. Содействие в реализации международных и межрегиональных связей Можайского муниципального района в области туризма.

2.2.13. Оказание в пределах своей компетенции организационно-методической и информационной помощи организациям, действующим в сфере туризма на территории Можайского муниципального района.

2.2.14. Создание условий для реализации общественно-значимых инициатив молодежи в Можайском муниципальном районе.

2.2.15. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на свободу творчества, участия в культурной жизни, доступа к культурным ценностям.

2.2.16. Содействие развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры, туризма и работы с молодежью.

2.2.17. Контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и других нормативно-правовых актов подведомственными учреждениями.

### 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- 3.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов Главы Можайского муниципального района по вопросам организации деятельности подведомственных учреждений.
- 3.2. Разрабатывает и реализует концепции развития сферы культуры, туризма и работы с молодежью в Можайском муниципальном районе, формирование прогнозов развития в сфере культуры, туризма и работы с молодежью в Можайском муниципальном районе.
- 3.3. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Можайского муниципального района, государственными учреждениями Московской области, муниципальными учреждениями и предприятиями Можайского муниципального района.
- 3.4. Организует в пределах своей компетенции контроль за качеством предоставления услуг в сфере культуры, туризма и работы с молодежью, рассмотрение жалоб и предложений по вопросам организации деятельности подведомственных учреждений.
- 3.5. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, принятие мер по результатам ревизий и проверок контролирующих органов.
- 3.6. Обеспечивает эффективное использование субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области.
- 3.7. Разрабатывает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для подведомственных учреждений.
- 3.8. Составляет проект бюджета по расходам на подведомственные учреждения, проекты доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности; осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.9. Выступает заказчиком на поставки товаров и выполнение работ на оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Можайского муниципального района в сфере культуры, туризма и работы с молодежью.
- 3.10. Обеспечивает эффективность работы подведомственных учреждений.
- 3.11. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.
- 3.12. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений.
- 3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности.
- 3.14. При заключении соглашений о передаче Можайскому муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры.
- 3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Можайского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 3.16. Организует и проводит районные культурно-массовые мероприятия.
- 3.17. Разрабатывает и реализует программы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи.
- 3.18. Организует отдых, оздоровление и занятость подростков и молодежи.
- 3.19. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления и принимает по ним решения.
- 3.20. Участвует в реализации федеральных, областных программ в сфере культуры, туризма и работы с молодежью, действующих на территории Можайского муниципального района.

- 3.21. Взаимодействует с организациями, действующими в сфере туризма на территории Можайского муниципального района.
- 3.22. Разрабатывает целевые программы развития туризма в Можайском муниципальном районе, в том числе программы развития специализированных видов туризма.
- 3.23. Формирует банк данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности в Можайском муниципальном районе.
- 3.24. Координирует подготовку и обеспечивает участие предприятий туристской индустрии Можайского муниципального района в региональных, всероссийских и международных выставках.
- 3.25. Принимает меры по устойчивому развитию туризма, сохранению и развитию объектов культурно-исторического и природного наследия Можайского муниципального района.

#### **4. Организация деятельности Управления**

- 4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие полномочия:
- 4.1.1. Проводит организационную и методическую работу по лицензированию подведомственных учреждений.
- 4.1.2. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и методическое обеспечение подведомственных учреждений.
- 4.1.3. Ведет муниципальный учет и мониторинг состояния подведомственных учреждений.
- 4.1.4. Организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.
- 4.1.5. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность их библиотечных фондов.
- 4.1.6. Готовит предложения в органы местного самоуправления Можайского муниципального района по нормативам финансирования подведомственных учреждений, а также их материально-техническую обеспеченность и оснащенность.
- 4.1.7. Осуществляет контроль за качеством образования в аккредитованных подведомственных учреждениях, устанавливает соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов.
- 4.1.8. Проводит мероприятия по обеспечению безопасных условий учебы и труда учащихся, работников подведомственных учреждений при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов.
- 4.1.9. Контролирует соблюдение в подведомственных учреждениях норм и правил обеспечения безопасной жизни и здоровья учащихся, работников в процессе творческой, учебной и внеурочной деятельности.
- 4.1.10. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Управления действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области.
- 4.2. Управление имеет право:**
- 4.2.1. Принимать распоряжения (приказы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.2.2. Вносить предложения о представлении в установленном порядке к присвоению почетных званий и к награждению государственными наградами отличившихся работников подведомственных учреждений.
- 4.2.3. Разрабатывать и представлять на утверждение Главе Можайского муниципального района по согласованию с заместителем главы администрации Можайского муниципального района, курирующим данное направление, структуру и штатное расписание Управления.

- 4.2.4. Согласовывать изменения в штатных расписаниях подведомственных учреждений в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда.
- 4.2.5. Представлять Главе Можайского муниципального района предложения по изменениям и дополнениям в штатные расписания подведомственных учреждений, влекущим за собой увеличение численности и фонда оплаты труда.
- 4.2.6. В установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления от государственных органов власти Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Можайского муниципального района, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Можайского муниципального района.
- 4.2.7. Проводить проверку деятельности подведомственных учреждений, расположенных на территории Можайского муниципального района.
- 4.2.8. Создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции Управления и принимать участие в их работе.
- 4.2.9. Организовывать и проводить районные смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, семинары и другие мероприятия.
- 4.3. Прием и увольнение сотрудников Управления осуществляет Глава Можайского муниципального района Московской области, по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем Главы Можайского муниципального района, курирующим данное направление.
- 4.4. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Главы Можайского муниципального района Московской области.
- 4.5. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение возложенных на них задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Можайского муниципального района по представлению заместителя главы администрации Можайского муниципального района, курирующего и координирующего деятельность Управления и ответственен перед ними.
- 4.7. Начальник Управления:**
- 4.7.1. Соблюдает Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав Можайского муниципального района Московской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивает их исполнение.
- 4.7.2. Исполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией начальника Управления.
- 4.7.3. При исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций.
- 4.7.4. Соблюдает установленные в органе местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию начальника Управления, порядок работы со служебной информацией.
- 4.7.5. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- 4.7.6. Обязан беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
- 4.7.7. Представляет в установленном порядке предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также

сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе.

4.7.8. Несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

4.7.9. Организует деятельность Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Можайского муниципального района и настоящим Положением.

4.7.10. Разрабатывает структуру, штатное расписание Управления, представляет на утверждение Главе Можайского муниципального района.

4.7.11. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Можайского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7.12. Осуществляет контроль за выполнением приказов Министерства культуры Московской области, постановлений и распоряжений Главы Можайского муниципального района, решений Совета депутатов Можайского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления и собственных приказов.

4.7.13. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения руководителями подведомственных учреждений и контролирует их исполнение.

4.7.14. Предоставляет Главе Можайского муниципального района кандидатуру на должность руководителей подведомственных учреждений, представляет их на поощрение, премирование и применение дисциплинарных взысканий.

4.7.15. Разрабатывает Положение Управления и представляет на утверждение Совету депутатов Можайского муниципального района Московской области по представлению Главы Можайского муниципального района Московской области.

4.7.16. Без доверенности представляет Управление во всех органах государственной власти, в судебных органах, организациях и учреждениях.

4.7.17. Исполняет распоряжения вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

4.7.18. Согласовывает Уставы подведомственных учреждений.

4.7.19. Координирует деятельность по вопросам лицензирования и аттестации подведомственных учреждений.

4.7.20. Организует работу по аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений.

4.7.21. Обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, обслуживаемых Можайским муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия культуры», за расходованием средств в соответствии с целевым назначением, за соблюдением финансово-бюджетной дисциплины с максимальной экономией материальных ценностей и денежных средств.

4.7.22. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые решения, ведет прием граждан.

## ***5. Заключительные положения***

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Можайского муниципального района.

5.3. Реорганизация и ликвидация Управления производится по решению Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области по представлению Главы Можайского муниципального района Московской области.

5.4. Порядок и условия прекращения деятельности Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При реорганизации и ликвидации Управления, его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.6. В случае ликвидации Управления его документы передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации Можайского муниципального района.