



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2014 № 283/15

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Можайского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области Совет депутатов Можайского городского округа Московской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Можайского городского округа Московской области (прилагается).

2. Решение Совета депутатов Можайского муниципального района от 12.04.2010 № 168/2010-Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Можайского муниципального района Московской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admmozhaysk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



Л.С. АФАНАСЬЕВА
Л.С. АФАНАСЬЕВА

**ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ
ГЛАВЫ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Д.А. АБАРЕЦОВ
Д.А. АБАРЕЦОВ

Утверждено
решением Совета депутатов
Можайского городского округа
Московской области
от 27.11.2018 № 283/15



Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Можайского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Можайского городского округа Московской области разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.04.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области.

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) в органе местного самоуправления Можайского городского округа Московской области (далее по тексту - орган местного самоуправления), порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.3. При замещении вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления заключению трудового договора по решению руководителя органа местного самоуправления может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления и его отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица.

1.5. Целью проведения конкурса является:

- обеспечить равный доступ граждан к муниципальной службе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- стимулирование профессионального и карьерного роста муниципальных служащих;
- совершенствование деятельности органов местного самоуправления по подбору, повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих.

1.6. Конкурс проводится на замещение вакантных главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

2. Требования к участникам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, установленным Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» для замещения должностей муниципальной службы (далее - кандидаты).

2.2. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.5. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:

2.5.1. к уровню профессионального образования;

2.5.2. к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2.5.3 к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

2.5.4. к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

2.6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2.7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.8. В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей входит наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей и категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего образования.

В типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы категории «специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования.

2.9. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

2.9.1. к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2.9.2 к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2.10. Кандидатам, претендующим на должность муниципальной службы, необходимо иметь:

2.10.1. высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.10.2. главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.10.3. ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы образуется конкурсная комиссия.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления. В комиссию должны быть включены сотрудники кадровой службы органа местного самоуправления, также руководитель отраслевого (функционального) органа органа местного самоуправления, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа Администрации Можайского городского округа Московской области, на который возлагается осуществление части полномочий Администрации Можайского городского округа Московской области в сельских населенных пунктах, расположенных в Можайском городском округе Московской области, в состав конкурсной комиссии включаются по одной кандидатуре, выдвинутой сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

3.3. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

3.3.1. организует проведение конкурса;

3.3.2. обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.3.3. принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;

3.3.4. публикует в периодическом печатном средстве массовой информации Можайского городского округа Московской области условия проведения конкурса;

3.3.5. определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.6. разрабатывает вопросы для собеседования;

3.3.7. рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;

3.3.8. при необходимости привлекает к работе экспертов;

3.3.9. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

3.3.10. принимает решения по итогам конкурса.

3.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 2х (двух) членов конкурсной комиссии и является постоянно действующим органом.

3.7. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и настоящим Положением.

4. Организация проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимает руководитель органа местного самоуправления. Основанием для проведения конкурса является наличие вакантных должностей муниципальной службы и отсутствие резерва муниципальных служащих на замещение соответствующих вакантных должностей.

4.2. Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы публикуется в печатном средстве массовой информации Можайского городского округа Московской области, учрежденном в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 14 Устава Можайского городского округа Московской области,

а в случае его отсутствия - в печатном средстве массовой информации, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

4.3. Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы должно содержать следующие сведения:

4.3.2. наименование вакантной должности муниципальной службы;

4.3.2. требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.3.4. перечень документов для представления в конкурсную комиссию;

4.3.5. ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы;

4.3.6. дату, время и место приема документов;

4.3.7. дату, время и место проведения конкурса;

4.3.8. проект трудового договора.

4.4. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию:

4.4.1. заявление в письменном виде о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, составленное на имя руководителя органа местного самоуправления, которое регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового номера (приложение 1);

4.4.2. копию документа, удостоверяющего личность;

4.4.3. копию документа об образовании;

4.4.4. копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда ранее трудовой договор (контракт) не заключался;

4.4.5. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда ранее трудовой договор (контракт) не заключался;

4.4.6. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

4.4.7. копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.4.8. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

4.4.9. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4.4.10. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

4.4.11. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4.4.12. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Указанные в 4.4. настоящего Положения копии документов принимаются конкурсной комиссией только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

4.5. Срок подачи кандидатом заявления на участие в конкурсе устанавливается не менее 14 дней с момента публикации извещения о его проведении. К участию в конкурсе допускаются граждане, представившие в установленный срок необходимые документы.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Для работы конкурсной комиссии должны быть созданы условия, обеспечивающие конфиденциальность работы с кандидатами.

Члены конкурсной комиссии предупреждаются о дисциплинарной ответственности за разглашение сведений об участниках конкурса.

5.2. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» или конкурса-испытания на замещение вакантных главной и ведущей должностей муниципальной службы категории «специалисты» и категории «руководители».

5.3. Конкурс документов проводится конкурсной комиссией на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) другой трудовой деятельности.

5.4. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Московской области методы оценки профессиональных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат).

5.5. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Проверку достоверности сведений в представленных документах организует конкурсная комиссия.

5.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе.

5.8. Предпочтение при прочих равных условиях отдается кандидатам, имеющим опыт руководящей работы, опыт работы с людьми, особенно в органах государственной власти и местного самоуправления.

5.9. Победителем становится кандидат, у которого образование (в том числе дополнительное), квалификация и опыт работы наилучшим образом соответствуют функциональным обязанностям муниципального служащего по замещаемой должности.

6. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса

6.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

6.1.1. о признании одного из нескольких участников победителем конкурса, выигравшим конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

6.1.2. о зачислении участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности, в кадровый резерв;

- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;

6.1.3. о признании конкурса несостоявшимся.

6.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур.

6.3. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

6.4. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

6.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

6.6. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

6.7. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по итогам конкурса на замещение должности муниципальной службы, не позднее чем через две недели со дня его завершения.

6.8. Конкурсная комиссия сообщает каждому участнику конкурса о результатах конкурса в письменной форме в течение 30 дней со дня его завершения.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

6.9. По результатам конкурса издается распоряжение представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

6.10. Протоколы и другие документы конкурсной комиссии хранятся в течение 5 (пяти) лет.

6.11. Документы кандидатов на должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после завершения конкурса.

7. Разрешение споров, связанных с конкурсом

7.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведенного конкурса может быть обжаловано лицом, участвовавшим в конкурсе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Можайского городского округа
Московской области, утвержденное
решением Совета депутатов
Можайского городского округа
Московской области
от 27.11.2018 № 283/15

Руководителю органа местного самоуправления

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы _____

(наименование должности)

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу,
указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной
службе в Российской Федерации», не имею;

- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в
данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются
подложными.

(дата)

(подпись кандидата)

(дата принятия заявления) (Ф.И.О. и подпись члена конкурсной комиссии,
принявшего заявление)