

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2018 № 334/17

**Об утверждении Положения о порядке формирования, управления
и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности
Можайского городского округа Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.01.2018 № 1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», Уставом Можайского городского округа Московской области, Решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 №80/8 «О муниципальном имуществе Можайского городского округа Московской области» и в целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области, Совет депутатов Можайского городского округа **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области (далее – Положение) (прилагается).
2. Установить, что корректирующие коэффициенты:
 - коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка (Км) и
 - коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка (Пкд), установленные приложением 4 к Положению (прилагается), применимы также и в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничены, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области.
3. Определить уполномоченным органом по формированию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области - Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области.
4. Признать утратившими силу следующие решения:
 - решение Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 02.11.2016 № 662/43 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского муниципального района Московской области»;
 - решение Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 18.07.2017 № 806/53 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского муниципального района Московской



- решение Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 23.09.2015 № 443/28 «Об утверждении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения»;

- решение Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 23.12.2013 № 41/2013-Р «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Можайского муниципального района Московской области»

- решение Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 17.12.2016 № 554/37 «Об утверждении категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Можайского муниципального района Московской области»;

- решение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 18.07.2018 № 87/9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 17.12.2016 № 554/37 «Об утверждении категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Можайского муниципального района Московской области».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Л.С. АФАНАСЬЕВА

**ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ
ГЛАВЫ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Д.А. АБАРЕНОВ



Утверждено
решением Совета депутатов
Можайского городского округа
Московской области
от 25.12.2018 № 334/17



**Положение
о порядке формирования, управления и распоряжения
муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского
городского округа Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области (далее - Положение), определяет основные формы и порядок формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области (далее по тексту - муниципальное имущество).

1.2. Действие Положения не распространяется на порядок учета и управления денежными средствами бюджета Можайского городского округа Московской области (далее - бюджет Муниципального образования), а также инвестиционную деятельность.

1.3. В состав муниципального имущества входит:

а) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством;

б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Можайского городского округа Московской области (далее - ОМСУ), в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области;

в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности ОМСУ и должностных лиц ОМСУ, муниципальных служащих ОМСУ, работников ОМСУ, муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Можайского городского округа Московской области;

г) имущество, необходимое для решения вопросов местного значения, право решения которых предоставлено ОМСУ в соответствии с нормами действующего законодательства и которые не отнесены к вопросам местного значения;

д) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Муниципальному образованию Можайский городской округ Московской области (далее - Муниципальное образование) как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

От имени Муниципального образования права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют:

- Совет депутатов Можайского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов);

- Глава Можайского городского округа Московской области (далее - Глава);

- Администрация Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация) и уполномоченный орган - Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Уполномоченный орган);

- Контрольно-счетная палата Можайского городского округа Московской области (далее - КСП).

1.5. Владение, пользование и распоряжение ОМСУ муниципальным имуществом включает:

а) формирование, учет муниципального имущества и прекращение муниципальной собственности:

- ведение реестра муниципального имущества;
- ведение казны Муниципального образования;
- оформление бесхозяйного и выморочного имущества;
- прекращение муниципальной собственности, в порядке, установленном разделом

3 Положения;

б) управление и распоряжение муниципальным имуществом:

- закрепление на праве хозяйственного ведения;
 - закрепление на праве оперативного управления;
 - предоставление в аренду;
 - предоставление в безвозмездное пользование;
 - предоставление жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма, договорам найма специализированных жилых помещений и т.д.;
 - приватизация муниципального имущества (купля - продажа муниципального имущества);
 - приобретение и отчуждение;
 - доверительное управление;
 - предоставление в залог;
 - мена;
 - заключение концессионных соглашений;
 - хранение;
 - управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
 - управление пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности Муниципального образования;
- в) контроль за использованием муниципальным имуществом;
- г) защиту права муниципального имущества.

1.6. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности на имущество устанавливаются нормами действующего законодательства.

2. Полномочия органов местного самоуправления Можайского городского округа в сфере формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. От имени Муниципального образования полномочия в сфере формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют:

2.1.1. Совет депутатов:

в пределах своей компетенции:

- а) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования;
- б) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- в) определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;
- г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства.

2.1.2. Глава:

в пределах своей компетенции:

- а) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Можайского городского округа Московской области, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

б) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

в) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормами действующего

законодательства.

2.1.3. Администрация и Уполномоченный орган

в пределах своей компетенции осуществляют:

а) обеспечение исполнения полномочий ОМСУ по решению вопросов местного значения в соответствии с нормами действующего законодательства;

б) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, определение целей, условий и порядка их деятельности, утверждение их уставов, назначение и освобождение от должности их руководителей;

в) формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

г) руководство деятельностью муниципальных предприятий и учреждений;

д) осуществление иных полномочий, предусмотренных норм действующего законодательства.

3. Формирование, учет муниципального имущества и прекращение муниципальной собственности

3.1. Муниципальным имуществом является движимое и недвижимое имущество, указанное в пункте 1.3 Положения, находящееся в муниципальной собственности Муниципального образования.

3.2. Муниципальное имущество формируется путем:

3.2.1. создания (строительства, приобретения и т.д.) нового имущества за счет денежных средств бюджета Муниципального образования;

3.2.2. разграничения государственной собственности в Российской Федерации и передачи имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства;

3.2.3. передачи имущества федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Муниципальному образованию;

3.2.4. приобретения Муниципальным образованием муниципального имущества в порядке перехода права собственности на имущество к Муниципальному образованию по решению суда;

3.2.5. признания в установленном законодательством порядке муниципальной собственностью бесхозяйного и выморочного имущества;

3.2.6. перехода права собственности на имущество к Муниципальному образованию по решению суда, в том числе неостребованное имущество, оставшееся после погашения требований кредиторов организации-должника, или иным основаниям в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.2.7. получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности;

3.2.8. приобретения имущества в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и разрешенной хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

3.2.9. приобретения имущества по основаниям, не противоречащим нормам действующего законодательства, в том числе по сделкам купли-продажи, дарения, мены, в результате инвестиционной деятельности и другим основаниям;

3.2.10. иных оснований, предусмотренных нормами действующего законодательства.

3.3. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества, находящегося в собственности Муниципального образования (далее по тексту - Реестр муниципального имущества), в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.1. Под Реестром муниципального имущества понимается информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

3.3.2. Ведение Реестра муниципального имущества - это внесение в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра муниципального имущества.

3.3.3. Учет муниципального имущества включает в себя сбор, регистрацию и обобщение информации о муниципальном имуществе с указанием его индивидуальных особенностей.

3.3.4. Ведение и учет Реестра муниципального имущества осуществляется уполномоченным органом.

3.3.5. Объекты Реестра муниципального имущества учитываются на балансе муниципальных предприятий, муниципальных учреждений или муниципальной казны Муниципального образования.

3.4. Муниципальной казной являются:

- денежные средства местного бюджета (денежная часть);

- недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности Муниципального образования и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (имущественная часть). К имущественной части муниципальной казны относится недвижимое и движимое имущество, в том числе ценные бумаги, валютные ценности, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки и иные природные ресурсы, доли в праве общей собственности, а также имущественные права и иное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области может находиться в собственности органов местного самоуправления.

3.4.1. От имени Муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом имущественной части муниципальной казны, а также полномочия собственника в отношении денежных средств местного бюджета осуществляет Глава, Администрация и Уполномоченный орган в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.4.2. Основанием для включения объекта в имущественную часть муниципальной казны указаны в пункте 3.2 Положения.

3.4.3. Денежные средства на содержание, в том числе обеспечение сохранности объектов имущественной части муниципальной казны, предусматриваются в решении Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.4. При передаче объектов имущественной части муниципальной казны в пользование, вопросы бремени его содержания, обслуживания и эксплуатации, а также расходы по его оценке и страхованию регулируются договором, заключаемым с пользователем в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.4.5. Все объекты, входящие в состав имущественной части муниципальной казны, подлежат оценке в порядке и на условиях, предусмотренных нормами действующего законодательства.

Финансовое обеспечение расходов на проведение оценки объектов имущественной части муниципальной казны осуществляется за счет денежных средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.6. Глава ежегодно в срок до 01.03 следующего за отчетным периодом представляет в Совет депутатов отчет об использовании в прошедшем финансовом году имущественной части муниципальной казны, который подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

3.5. Основными способами распоряжения объектами имущественной части муниципальной казны являются:

1) закрепление и передача объектов имущественной части муниципальной казны муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- 2) передача объектов имущественной части муниципальной казны во временное владение и пользование по договору аренды;
- 3) передача объектов имущественной части муниципальной казны по договору безвозмездного пользования;
- 4) передача объектов имущественной части муниципальной казны для осуществления управления по договору доверительного управления;
- 5) передача объектов имущественной части муниципальной казны в залог в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 6) приватизация (продажа) объектов имущественной части муниципальной казны;
- 7) предоставление недвижимого имущества муниципальной казны на инвестиционных условиях;
- 8) отчуждение муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Московской области, в муниципальную собственность иных муниципальных образований;
- 9) списание объектов имущественной части муниципальной казны в порядке, установленном нормами действующего законодательства;
- 10) иные способы, предусмотренные нормами действующего законодательства.

3.6. Ценные бумаги, за исключением ценных бумаг в иностранной валюте, а также земельные участки, которые в соответствии с федеральным законодательством могут находиться в собственности Муниципального образования, являются отдельными объектами муниципальной казны.

3.6.1. Ценные бумаги поступают в муниципальную казну в результате:

- 1) безвозмездной или возмездной передачи из государственной собственности Российской Федерации, собственности Московской области в муниципальную собственность в соответствии с договорами (соглашениями) публично-правового характера;
- 2) участия Муниципального образования в хозяйственных обществах в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства;
- 3) приобретения по договорам займа, купли-продажи, мены, безвозмездной передачи имущества (дарения), получения в соответствии с завещаниями либо совершения иных сделок;
- 4) приобретения по давности владения;
- 5) применения последствий недействительности сделок с ценными бумагами, относящимися к муниципальной казне;
- 6) совершения иных действий, предусмотренных нормами действующего законодательства.

3.6.2. Распоряжение ценными бумагами муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

Передача ценных бумаг в собственность, владение или пользование осуществляется соответственно по договорам купли-продажи, доверительного управления, возмездного или безвозмездного пользования.

3.6.3. Ценные бумаги, за исключением ценных бумаг в иностранной валюте, выбывают из муниципальной казны в результате:

- 1) безвозмездной и возмездной передачи из муниципальной собственности Муниципального образования в государственную собственность Российской Федерации, в собственность Московской области или в муниципальную собственность других муниципальных образований в соответствии с договорами (соглашениями) публично-правового характера;
- 2) внесения в качестве вкладов в акционерные общества в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства;
- 3) отчуждения по договору мены;
- 4) возврата ценных бумаг, полученных по договорам займа;
- 5) отчуждения по договорам купли-продажи;

б) обращения взыскания на ценные бумаги (в том числе являющиеся предметом залога);

7) потерь, возникших вследствие причинения вреда ценным бумагам, а также их уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

8) прекращения обязательства в результате невозможности его исполнения;

9) в иных случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства.

3.7. Земельные участки, поступают в муниципальную казну в результате:

1) разграничения государственной собственности на землю в соответствии с земельным законодательством;

2) безвозмездной или возмездной передачи земельных участков из государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности Московской области либо муниципальной собственности других муниципальных образований в муниципальную собственность Муниципального образования в соответствии с договорами (соглашениями) публично-правового характера;

3) приобретения земельных участков по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи имущества (дарения), изъятия для муниципальных нужд Муниципального образования путем выкупа, получения в соответствии с завещаниями либо совершения иных сделок;

4) совершения иных действий, предусмотренных нормами действующего законодательства.

3.7.1. Распоряжение земельными участками муниципальной казны осуществляется Главой в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

3.7.2. Земельные участки выбывают из муниципальной казны в результате:

1) безвозмездной и возмездной передачи из муниципальной собственности Муниципального образования в государственную собственность Российской Федерации, Московской области или в муниципальную собственность других муниципальных образований в соответствии с договорами (соглашениями) публично-правового характера;

2) в результате разграничения государственной собственности между Российской Федерацией, Московской областью и Муниципальным образованием;

3) передачи земельных участков в собственность юридическим лицам и гражданам в соответствии с нормами действующего законодательства;

4) обращения взыскания на земельные участки (в том числе являющиеся предметом залога) в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства;

5) потерь, возникших вследствие причинения вреда земельным участкам, а также их уничтожения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.8. Право муниципальной собственности прекращается:

3.8.1. При отчуждении муниципального имущества другим лицам, в том числе при приватизации.

3.8.2. В случае списания имущества в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.8.3. При безвозмездной передаче имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.8.4. Путем обращения взыскания на имущество по обязательствам Муниципального образования в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства.

3.8.5. При гибели (уничтожении) объектов муниципальной казны.

3.8.6. По иным основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства.

3.9. Документами, подтверждающими прекращение права муниципальной собственности, являются документы или копии этих документов, оформленные в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе:

- акты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты Муниципального образования;
- договоры и соглашения;
- судебные акты, вступившие в законную силу;
- иные документы, не противоречащие нормам действующего законодательства.

3.10. Уполномоченный орган осуществляет соответствующие организационно-юридические действия по оформлению бесхозяйного имущества за счет бюджета Муниципального образования в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

3.11. Уполномоченный орган осуществляет соответствующие организационно-юридические действия по оформлению выморочного имущества за счет бюджета Муниципального образования в порядке, установленном постановлением Администрации.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем принятия соответствующего муниципального правового акта в пределах компетенции ОМСУ.

4.1. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения

4.1.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Муниципального образования, может быть закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Муниципального образования (далее - Предприятия). Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных нормами действующего законодательства.

4.1.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.1.3. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за Предприятием на основании соответствующего постановления Администрации.

Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у этого Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено нормами действующего законодательства или решением собственника.

4.1.4. В случае передачи в хозяйственное ведение недвижимого имущества обязательно заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения. При этом договор о закреплении недвижимого имущества регистрируется в органе, осуществляющем кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Типовая форма договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения утверждается постановлением Администрации.

4.1.5. В случае принятия решения о закреплении за Предприятием в хозяйственное ведение движимого имущества допускается передача имущества без заключения соответствующего договора. При этом имущество считается переданным Предприятию на основании постановления Администрации о передаче соответствующего имущества со дня утверждения актов приема-передачи движимого имущества.

4.1.6. Руководители Предприятий ежегодно не позднее 01 декабря отчетного (текущего) года направляют на имя Главы перечень муниципального имущества (со ссылкой на основание приобретения, возникновения права хозяйственного ведения), а также перечень имущества, выявленного в процессе ежегодной инвентаризации,

согласованные с отраслевым (функциональным) органом Администрации и курирующим заместителем Главы Администрации, для последующего внесения соответствующих изменений в заключенный (действующий) договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

4.1.7. Предприятие обязано перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей в Порядке, утвержденным соответствующим постановлением Администрации.

Руководители предприятий ежегодно в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в Совет депутатов и Уполномоченному органу, одновременно с годовым отчетом, доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, согласованный с курирующим заместителем Главы Администрации, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, в Порядке, установленном соответствующим постановлением Администрации.

4.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления

4.2.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Муниципального образования, может быть закреплено на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – Учреждение, которое может быть автономным учреждением, бюджетным учреждением и казенным учреждением) и муниципальным казенным предприятием (далее - Казенное предприятие).

4.2.2. Учреждение и Казенное предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и стоящими перед Учреждением и Казенным предприятием задачами.

4.2.3. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и отражаются на его балансе.

4.2.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения и отражаются на его балансе.

4.2.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.6. Муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением на основании соответствующего постановления Администрации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено нормами действующего законодательства и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления или решением собственника.

4.2.7. В случае передачи в оперативное управление недвижимого имущества обязательно заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления. При этом договор о закреплении недвижимого имущества регистрируется в органе, осуществляющем кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Примерная форма договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления утверждается постановлением Администрации.

4.2.8. В случае принятия решения о закреплении за Учреждением в оперативное управление движимого имущества допускается передача имущества без заключения соответствующего договора. При этом имущество считается переданным Учреждению на основании постановления Администрации о передаче соответствующего имущества со дня утверждения актов приема-передачи движимого имущества.

4.2.9. Руководители Учреждений и Казенных предприятий ежегодно не позднее 01 декабря отчетного (текущего) года направляют на имя Главы перечень муниципального имущества (со ссылкой на основание приобретения, возникновения права оперативного управления), а также перечень имущества, выявленного в процессе ежегодной инвентаризации, согласованные с отраслевым (функциональным) органом Администрации, для последующего внесения соответствующих изменений в заключенный (действующий) договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

4.2.10. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных или автономных Учреждений утверждается постановлением Администрации.

4.3. Передача муниципального имущества в аренду

4.3.1. В аренду может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в составе муниципальной казны или закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, а также муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс.

4.3.2. Арендодателем муниципального имущества являются:

- Уполномоченный орган - в отношении собственности, составляющей муниципальную казну, а также находящейся в оперативном управлении ОМСУ или казенных учреждений Муниципального образования;

- бюджетные учреждения и автономные учреждения - в отношении муниципальной собственности, находящейся в их оперативном управлении;

- муниципальные унитарные предприятия, в том числе казенные предприятия, - в отношении муниципальной собственности, находящейся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении соответственно.

4.3.3. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

4.3.4. Виды муниципального имущества, сдача которых в аренду не допускается, а также ограничения или запрещения выкупа арендованного имущества устанавливаются нормами действующего законодательства.

4.3.5. Порядок определения размера арендной платы по договорам аренды муниципальной собственности (зданий, строений, сооружений) установлен в приложении 1 к Положению.

4.3.5.1. Условия предоставления в аренду муниципального имущества, а также порядок заключения договоров аренды (субаренды) муниципального имущества осуществляется на основании административного регламента, утвержденного постановлением Администрации.

4.3.5.2. Примерные формы заявления и договоров аренды муниципальной собственности устанавливаются постановлением Администрации.

4.3.6. Базовая ставка годовой арендной платы за 1 квадратный метр (базовая ставка арендной платы) устанавливается решением Совета депутатов.

4.3.7. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Муниципального образования осуществляется утвержденным постановлением Администрации.

4.3.8. Предельный срок предоставления имущества в аренду составляет 49 лет.

4.4. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

4.4.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, с учетом требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», без проведения торгов в строго определенных случаях.

4.4.2. Сторонами договора являются Ссудодатель, Ссудополучатель и Балансодержатель.

4.4.2.1. Ссудодателями муниципального имущества являются:

- Уполномоченный орган - в отношении собственности, составляющей муниципальную казну, а также находящейся в оперативном управлении органов местного самоуправления или казенных учреждений Муниципального образования;

- бюджетные учреждения и автономные учреждения - в отношении муниципальной собственности, находящейся в их оперативном управлении;

- муниципальные унитарные предприятия, в том числе казенные предприятия, - в отношении муниципальной собственности, находящейся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении соответственно;

4.4.2.2. Ссудополучателями могут быть любые физические и юридические лица (некоммерческой формы собственности), имеющие право получить имущество в безвозмездное пользование для некоммерческих целей.

4.4.2.3. Балансодержателем является ОМСУ Муниципального образования и казенное учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления.

4.4.3. Срок действия договора не может превышать 5 лет.

4.4.4. Обязанности по проведению текущего ремонта муниципального имущества возлагаются на Ссудополучателя.

4.4.5. Проведение текущего ремонта муниципального имущества осуществляется за счет средств Ссудополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения текущего ремонта.

4.4.6. Затраты Ссудополучателя на проведение текущего ремонта муниципального имущества возмещению не подлежат.

4.4.7. В случае передачи в безвозмездное пользование здания (части здания) обязанности по проведению капитального ремонта здания несет Ссудополучатель (за исключением случаев, когда Ссудополучатель зданий выступают учреждения, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов). Проведение капитального

ремонта муниципального имущества осуществляется за счет средств Ссудополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения капитального ремонта. В случае использования по договору безвозмездного пользования нежилых помещений Ссудополучатель обязан принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений) участие в финансировании капитального ремонта здания, производимого Ссудодателем в установленном порядке (за исключением случаев, когда Ссудополучателем зданий выступают учреждения, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов).

4.4.8. Договор должен предусматривать возможность его расторжения в случае принятия решения о сносе муниципального имущества или о его использовании для муниципальных нужд.

4.4.9. Порядок и условия заключения договоров безвозмездного пользования осуществляется согласно административным регламентам, утвержденным постановлением Администрации.

4.4.9.1. Типовая форма заявлений и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом утверждается постановлением Администрации.

4.5. Наем жилых помещений

4.5.1. Муниципальное имущество (жилые помещения) может быть передано гражданам:

- по договорам социального найма;
- по договорам коммерческого найма;
- по договорам найма специализированных жилых помещений;
- по иным договорам пользования жилыми помещениями, в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства и постановлением Администрации.

4.5.1.1. Право на бесплатное предоставление жилых помещений по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде в соответствии с нормами действующего законодательства имеют малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и постоянно проживающие в Московской области не менее 5 (пяти) лет.

По договору социального найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения муниципального жилищного фонда (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления) либо уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

Порядок постановки граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, а также постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма устанавливается административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации.

4.5.1.2. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой срочное, возмездное пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности Муниципального образования, для проживания граждан.

Порядок предоставления жилых помещений коммерческого использования на условиях найма устанавливается административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации.

4.5.1.3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;

- жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда устанавливается административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации.

1) Служебные жилые помещения предоставляются на период трудовых отношений в муниципальном жилищном фонде Муниципального образования категориям граждан, установленным в Приложении 2 к Положению.

2) Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

3) Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4) Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предназначаются для проживания граждан, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

5) Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев предназначены для временного проживания граждан, признанных в установленном федеральным законом порядке вынужденными переселенцами.

6) Жилые помещения фондов для временного поселения лиц, признанных беженцами, предназначены для временного проживания граждан, признанных в установленном федеральным законом порядке беженцами.

7) Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предназначены для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите.

8) Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.5.2. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной площади жилого помещения установлена в Приложении 3 к Положению.

4.5.3. Норма предоставления площади жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей установлена нормами действующего законодательства.

4.6. Передача муниципального имущества в залог

4.6.1. Залог муниципального имущества регулируется нормами действующего законодательства.

Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств ОМСУ, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений перед кредиторами.

4.6.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

а) объекты, изъятые из оборота в соответствии с нормами действующего законодательства;

б) объекты, составляющие культурное наследие Муниципального образования - муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, зоопарк, выставки, дома культуры, стадионы, спортивные клубы, дома технического и научного творчества;

в) объекты, приватизация которых запрещена;

г) часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

4.6.3. Перечень объектов недвижимого и движимого муниципального имущества муниципальной казны, которые могут быть переданы в залог, утверждается постановлением Администрации.

4.6.4. Порядок и условия передачи в залог имущества, находящегося в собственности Муниципального образования, устанавливается постановлением Администрации.

4.7. Мена муниципального имущества

4.7.1. Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, в собственности иного муниципального образования, а также в частной собственности юридических и физических лиц.

4.7.2. Решение о мене недвижимого муниципального имущества принимается на основании постановления Администрации.

4.7.3. Договор мены муниципального имущества заключается в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.7.4. Порядок и условия заключения договора мены регулируются нормами действующего законодательства.

4.8. Приобретение имущества в муниципальную собственность

4.8.1. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной или иной форме собственности, может быть принято в муниципальную собственность Муниципального образования на возмездной или безвозмездной основе на основании постановления Администрации.

4.8.2. Право инициативы приобретения (поступления) имущества в муниципальную собственность Муниципального образования принадлежит:

- Совету депутатов;
- Главе;
- Администрации;
- Уполномоченному органу;
- КСП;
- муниципальным предприятиям;
- муниципальным учреждениям.

4.8.3. Уполномоченный орган готовит перечень имущества для принятия его в муниципальную собственность, проводит необходимые организационно-юридические действия (в том числе необходимые согласования) и в соответствии с постановлением

Администрации осуществляет все необходимые действия приема-передачи и государственную регистрацию перехода права собственности к Муниципальному образованию в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.8.4. После оформления прав собственности на приобретенное имущество и внесения его в Реестр муниципального имущества определяется правовой режим этого имущества путем закрепления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями либо передачи его в состав муниципальной казны в установленном порядке.

4.8.5. Для приобретения имущества в муниципальную собственность Муниципального образования на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета Муниципального образования или субсидии (субвенции) федерального бюджета, бюджета Московской области.

4.9. Порядок и условия приватизации муниципального имущества

4.9.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Муниципального образования, в собственность физических и юридических лиц.

4.9.2. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- природных ресурсов и муниципального жилищного фонда;
- муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности Муниципального образования и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

- муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Муниципального образования;

- муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

- муниципального имущества на основании судебного решения;

- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования Муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

- акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4.9.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

4.9.4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным нормативными правовыми актами Муниципального образования, применяются нормы действующего законодательства.

4.9.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.9.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.9.7. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества на очередной год, утвержденным Советом депутатов.

4.9.7.1. Прогнозный план приватизации, содержащий перечень движимого имущества (транспортных средств, остаточная стоимость которых составляет менее 250000 (Двухсот пятидесяти тысяч) рублей, а также иного движимого имущества (за исключением акций, облигаций и иных ценных бумаг), срок полезного использования которого истек, утверждается постановлением Администрации.

Перечень документов, необходимых для включения в Прогнозный план приватизации указанного в настоящем подпункте движимого имущества, устанавливается постановлением Администрации.

4.9.7.2. Прогнозный план приватизации должен содержать перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности Муниципального образования, характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде, а также предполагаемые сроки приватизации.

4.9.7.3. Приватизация объектов муниципальной собственности, не включенных в Прогнозный план приватизации, не допускается.

4.9.7.4. Разработка проекта Прогнозного плана приватизации осуществляется Уполномоченным органом.

4.9.7.5. Уполномоченный орган ежеквартально представляет в Совет депутатов информацию о ходе выполнения Прогнозного плана приватизации, утвержденного на текущий календарный год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации за прошедший год.

В отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации включаются следующие сведения:

- перечень приватизированных в отчетном году имущественных комплексов унитарных предприятий, акций акционерных обществ и иной муниципальной собственности с указанием способа приватизации и цены сделок;

- размер денежных средств, полученных в результате приватизации муниципальной собственности в отчетном году и поступивших в бюджет Муниципального образования (при предоставлении рассрочки - размер денежных средств, внесенных в отчетный период, а также денежных средств, не внесенных в отчетный период, с указанием сроков

их внесения), размер расходов на организацию и проведение приватизации муниципальной собственности.

4.9.8. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

4.9.9. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

- преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- продажа муниципального имущества на аукционе;
- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- продажа муниципального имущества на конкурсе;
- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа муниципального имущества без объявления цены;
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

4.9.10. Приватизация муниципального имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого таким имуществом и необходимого для его использования, если иное не предусмотрено действующим законодательством. При этом предоставление такого земельного участка в аренду или в собственность осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены земельным законодательством.

4.9.11. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается постановлением Администрации в соответствии с Прогнозным планом приватизации.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- размер задатка;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения, установленные нормами действующего законодательства.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Можайского городского округа Московской области;

- решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети Интернет в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

4.9.12. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта), коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе домов для престарелых, госпиталей и санаториев для инвалидов и престарелых;

- объектов здравоохранения, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;

- объектов социальной инфраструктуры для детей;

- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

4.9.12.1. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов.

При этом для объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения срок должен быть предусмотрен решением об условиях приватизации таких объектов - 5 (пять) лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а для объектов социальной инфраструктуры для детей - 10 (десять) лет.

i. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.9.14. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.9.14.1. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.9.14.2. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.

4.9.15. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

4.9.15.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку.

Оплата приобретаемого покупателем имущества одновременно производится в течение срока установленного нормами действующего законодательства после заключения договора купли-продажи.

Срок рассрочки не может быть более чем один год в случае, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

4.9.15.2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены в соответствии со

статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.9.15.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

4.9.15.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

4.9.15.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном нормами действующего законодательства.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

4.9.15.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

4.9.15.7. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств бюджета Муниципального образования на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в собственность Можайского городского округа Московской области.

4.10. Отчуждение муниципального имущества

4.10.1. Муниципальное имущество может быть передано в федеральную собственность, в собственность субъекта Российской Федерации, в собственность иного муниципального образования, или иному лицу на возмездной или безвозмездной основе на основании постановления Администрации.

4.10.2. Муниципальное имущество в виде доли в праве собственности на имущество может быть отчуждено на основании постановления Администрации, в том числе посредством создания на базе имущества, составляющего общую долевую собственность, хозяйственного общества с возможной последующей продажей принадлежащих Муниципальному образованию акций (вкладов) другим участникам этого хозяйственного общества по рыночной цене в соответствии с действующим законодательством.

4.10.3. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных (казенных) предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, совершаются в соответствии с нормами действующего законодательства по согласованию с собственником муниципального имущества.

4.11. Передача муниципального имущества в доверительное управление

4.11.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах Муниципального образования.

Объектом доверительного управления может быть следующее муниципальное имущество:

- муниципальные предприятия и имущественные комплексы предприятий;
- отдельные объекты недвижимого имущества;
- ценные бумаги;
- права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами;
- исключительные права;
- иное имущество.

4.11.2. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

Передача в доверительное управление имущества, находившегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого имущество находилось, либо прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом и поступления его во владение собственника по иным предусмотренным законом основаниям.

4.11.3. Передача в доверительное управление муниципального имущества, а также заключение договора доверительного управления осуществляется на основании постановления Администрации в соответствии с Положением.

4.11.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

4.11.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

4.11.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

4.11.7. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

4.11.8. Договор доверительного управления имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, законом могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключен договор.

4.11.9. Договор доверительного управления имуществом должен быть заключен в письменной форме.

Договор доверительного управления недвижимым имуществом должен быть заключен в форме, предусмотренной для договора продажи недвижимого имущества.

Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в том же порядке, что и переход права собственности на это имущество.

Несоблюдение формы договора доверительного управления имуществом или требования о регистрации передачи недвижимого имущества в доверительное управление влечет недействительность договора.

4.11.10. Договор доверительного управления имуществом должен содержать:

- а) состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- б) объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности;
- в) условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;
- г) условия имущественной ответственности сторон;
- д) срок действия договора;
- е) основания досрочного расторжения договора;
- ж) иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Заключение концессионного соглашения

4.12.1. Муниципальное недвижимое имущество может быть передано на основании постановления Администрации по концессионному соглашению индивидуальному предпринимателю, российскому или иностранному юридическому лицу либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более указанным юридическим лицам.

4.12.2. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (далее - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

4.12.3. Объектами концессионного соглашения являются:

- 1) автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог (в том числе остановочные пункты), объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;
- 2) объекты железнодорожного транспорта;
- 3) объекты трубопроводного транспорта;
- 4) морские и речные порты, в том числе искусственные земельные участки, гидротехнические сооружения портов, объекты их производственной и инженерной инфраструктур;
- 5) морские и речные суда, суда смешанного (река - море) плавания, а также суда, осуществляющие ледокольную проводку, гидрографическую, научно-исследовательскую деятельность, паромные переправы, плавучие и сухие доки;
- 6) аэродромы или здания и (или) сооружения, предназначенные для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, а также создаваемые и предназначенные для организации полетов гражданских и государственных воздушных судов инфраструктура воздушного транспорта и средства обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи;
- 7) объекты производственной и инженерной инфраструктур аэропортов;
- 8) гидротехнические сооружения;
- 9) объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии;
- 10) объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем;
- 11) метрополитен и другой транспорт общего пользования;
- 12) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения;
- 13) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения;
- 14) здания, строения и сооружения, предназначенные для складирования, хранения и ремонта имущества Вооруженных Сил Российской Федерации, объекты производственной и инженерной инфраструктур таких зданий, строений и сооружений;
- 15) объекты производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки, хранения сельскохозяйственной продукции, определенные согласно критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

16) объекты, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

17) объекты коммунальной инфраструктуры или объекты коммунального хозяйства, не указанные в пунктах 9, 10 и 16 настоящей части, в том числе объекты энергоснабжения, объекты, предназначенные для освещения территорий городских и сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий;

18) объекты социального обслуживания граждан;

19) объекты газоснабжения;

20) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, информационные системы (в том числе государственные информационные системы) и (или) сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или других информационно-телекоммуникационных сетях, в состав которых входят такие программы для ЭВМ и (или) базы данных, либо совокупность указанных объектов (далее - объекты информационных технологий), либо объекты информационных технологий и имущество, технологически связанное с одним или несколькими такими объектами и предназначенное для обеспечения их функционирования или осуществления иной деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий);

21) совокупность зданий, частей зданий или помещений, объединенных единым назначением с движимым имуществом, технологически связанным с объектами информационных технологий, и предназначенных для автоматизации с использованием программ для ЭВМ и баз данных процессов формирования, хранения, обработки, приема, передачи, доставки информации, обеспечения доступа к ней, ее представления и распространения (центры обработки данных).

4.12.4. Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются:

1) условия концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

3) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);

4) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

5) срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;

б) орган, уполномоченный концедентом на:

а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

В случае, если Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.

4.13. Передача муниципального имущества на хранение

4.13.1. Имущество муниципальной казны либо бесхозяйное имущество (на период его оформления в муниципальную собственность) может быть передано на хранение по

договору муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям на основании постановления Администрации.

При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

4.13.2. Поклажедателем по договору хранения является уполномоченное лицо на основании постановления Администрации.

Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому уполномоченным лицом, с одной стороны, и руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения, с другой стороны.

4.13.3. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом поклажедателя и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа поклажедателя.

4.13.4. Порядок и условия передачи муниципального имущества на хранение устанавливаются постановлением Администрации.

4.14. Управление и распоряжение пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности

4.14.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

4.14.1.1. В процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий.

4.14.1.2. При учреждении хозяйственных обществ с участием Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

4.14.1.3. При приобретении акций (долей) на вторичном рынке.

4.14.1.4. В результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами.

4.14.1.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.14.2. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

4.14.2.1. Приобретение акций (долей) в муниципальную собственность.

Решение о приобретении акций в собственность Муниципального образования принимается постановлением Администрации.

4.14.2.2. Отчуждение акций (долей).

Отчуждение акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства путем принятия постановления Администрации.

4.14.2.3. Закрепление акций в собственности Муниципального образования.

При преобразовании муниципального унитарного предприятия в акционерное общество либо общество с ограниченной ответственностью Администрация может принять решение о закреплении 100% акций (долей в уставном капитале) в муниципальной собственности.

4.14.2.4. Осуществление Муниципальным образованием прав акционера (участника) в хозяйственных обществах.

Муниципальное образование осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, посредством участия представителей муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ в установленном законодательством порядке.

4.14.2.5. Передачу акций в собственность Российской Федерации, Московской области или иных муниципальных образований, которая осуществляется в соответствии

с нормами действующего законодательства на основании постановления Администрации.

4.14.2.6. Передачу акций в доверительное управление.

5. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

5.1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.1.1. Порядок определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности установлен в Приложении 4 к Положению (прилагается).

5.2. Управление и распоряжение муниципальными земельными участками включает в себя:

- предоставление земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, передачу в залог;
 - разработку и реализацию местных программ использования и охраны муниципальных земель;
 - планирование использования муниципальных земель;
 - организацию работ по проведению землеустройства на территории Муниципального образования;
 - осуществление иных полномочий, установленных нормами действующего законодательства.
- базовая ставка устанавливается решением Совета депутатов.

6. Контроль за использованием муниципального имущества

6.1. ОМСУ организывают и осуществляют муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

6.2. Совет депутатов в пределах своих полномочий:

а) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами ОМСУ полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе управления и распоряжения муниципальным имуществом;

б) заслушивает отчеты должностных лиц отраслевых (функциональных) органов Администрации и руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций о текущей работе и вносит Главе представления по их отчетам.

6.3. Администрация в пределах своих полномочий осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативных правовых актов Муниципального образования при формировании, управлении и распоряжении муниципальным имуществом ОМСУ, муниципальными предприятиями и учреждениями.

6.4. КСП в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования.

6.5. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий:

- осуществляет текущий контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества;
- создает комиссии и проводит в установленном порядке проверки муниципальных предприятий и учреждений в части целевого использования и обеспечения сохранности закрепленного за ними муниципального имущества, а также пользователей муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну;
- организует проведение инвентаризации муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- организует проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества в установленном порядке;
- направляет соответствующие заявления в судебные и иные органы для защиты нарушенных имущественных прав казны;
- осуществляет муниципальный контроль муниципального имущества;
- выполняет иные функции, возложенные на него муниципальными правовыми актами ОМСУ.

7. Защита права муниципальной собственности

7.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. ОМСУ, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения нарушений их прав.

8. Заключительные положения

8.1. ОМСУ могут осуществлять и иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие нормам действующего законодательства.

8.2. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регламентируется нормами действующего законодательства.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования,
управления и распоряжения муниципальным
имуществом, находящимся в собственности
Можайского городского округа
Московской области,
утвержденному решением
Совета депутатов
Можайского городского округа
Московской области
от 25.12.2018 № 334/17

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ)**

1. Размер арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности зданиями и нежилыми помещениями определяется по формуле:

$$Ап = Бап \times S \times Киз \times Км \times Кт \times Кнж \times Ку \times Кд,$$

где:

Бап - базовая ставка годовой арендной платы за 1 квадратный метр.

Базовая ставка годовой арендной платы за 1 квадратный метр (базовая ставка арендной платы) устанавливается решением Совета депутатов

S - арендуемая площадь здания (помещений);

Киз - коэффициент остаточной стоимости здания (устанавливается по данным Бюро технической инвентаризации);

$$Киз = (100 - \% \text{ износа}) / 100.$$

Если Киз меньше 0,5, он устанавливается равным 0,5;

Км - коэффициент качества строительного материала стен здания:

- кирпич, железобетон - 1,5;
- прочее - 1;

Кт - коэффициент типа здания (помещения, строения):

- наземное отдельно стоящее, встроенно-пристроенное - 1;
- полуподвальное (цокольный этаж) - 0,75;
- подвальное - 0,5;

Кнж - коэффициент качества нежилого помещения:

- благоустроенное - 1;
- частично благоустроенное - 0,5;
- неблагоустроенное - 0,3;

Ку - коэффициент удобства расположения арендуемого здания (помещения) приведен в таблице:

№ п/п	Адрес места нахождения арендуемого здания (помещения)	Значение Ку
1	Город Можайск, улицы: - Московская; - 1-я Железнодорожная (в районе автостанции, железнодорожного вокзала, колхозного рынка)	2,5

2	<p>Город Можайск, улицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 Января до дома N 23 (включительно); - Амбулаторная; - Красноармейская; - Коммунистическая; - Красных Партизан; - Володарского; - Рабочая; - Герцена; - Клементьевская; - Мира от дома N 1 до дома N 14 включительно 	2
3	<p>Город Можайск, за исключением улиц, указанных в строках 1 и 2;</p> <p>Поселки: Уваровка, Гидроузел, им. Дзержинского, Колычево, медико-инструментального завода, Строитель;</p> <p>Деревни: Ямская, Кукарино, Новая, Ильинская Слобода, Тетерино;</p> <p>Центральные усадьбы;</p> <p>Объекты вдоль Минского и Можайского шоссе</p>	1,5
4	Прочие	1

Кд - коэффициент, учитывающий условия использования арендатором здания (помещения) или вид деятельности арендатора в здании (помещении).

№ п/п	Условия использования арендатором здания (помещения) или вид деятельности арендатора в здании (помещении)	Коэффициент (Кд)
1	Банковская, биржевая деятельность, риэлторская деятельность, аудиторская деятельность; нотариальные конторы; юридические консультации, адвокатские бюро, за исключением указанных в строке 6; частная охрана; инвестиционные и ипотечные фонды; пункты обмена валюты, услуги сотовой связи, ломбарды; офисы	2,5
2	Мотели, кемпинги, автосервис, платные автостоянки	2
3	Гостиницы, розничная и оптовая торговля (кроме торговли в специализированных магазинах по продаже хлебобулочных, молочных, мясных изделий, а также товаров детского ассортимента, книжной продукции, спортивных товаров, продукции декоративного садоводства и зоотоваров (при условии, что удельный вес товарооборота специализированной продукции в общем объеме товарооборота составляет менее 70%), аптечные учреждения (кроме отпускающих лекарственные средства по льготным и бесплатным рецептам), рестораны, кафе, бары, закусочные, склады	1,5
4	Производство, проектирование, научно-исследовательская деятельность; предприятия транспорта; услуги автошкол; услуги электросвязи; фармацевтическая деятельность, услуги здравоохранения, специализированные магазины по продаже хлебобулочных, молочных, мясных изделий, а также товаров детского ассортимента, спортивных товаров, продукции декоративного садоводства и зоотоваров (при условии, что удельный вес товарооборота специализированной продукции в общем объеме товарооборота составляет не менее 70%)	1

5	Оказание бытовых услуг населению (ремонт и пошив обуви, ремонт и пошив швейных изделий по индивидуальным заказам, ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, ремонт бытовых машин и приборов, ремонт и изготовление металлоизделий, ремонт часов, услуги парикмахерских)	0,75
6	Производство продуктов питания первой необходимости, предприятия общественного питания без продажи алкогольной продукции, рабочие столовые, юридические консультации и адвокатские бюро, оказывающие бесплатную помощь населению по назначению органов следствия и суда (не менее 50% от общего количества дел с предоставлением сведений о количестве дел, подтвержденных городским судом), автотранспортные предприятия, осуществляющие перевозки льготной категории пассажиров; услуги почтовой связи, организации, осуществляющие капитальный ремонт арендуемых зданий, являющихся памятниками истории и культуры (на период проведения этих работ в соответствии с утвержденным проектом, но не более 24 месяцев), общественные организации. Организации, осуществляющие услуги по содержанию и текущему ремонту жилого фонда, а также организации, которые обеспечивают население Можайского муниципального района Московской области теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением. Заключение договора аренды муниципальной собственности с лицом, с которым заключен муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для муниципальных нужд Можайского муниципального района Московской области по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с нормами действующего законодательства, если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта	0,5
7	Специализированные магазины по продаже книжной продукции и периодических изданий (при объеме реализации вышеуказанных товаров не менее 70%), организации инвалидов, детские и подростковые клубы (объединения), организующие досуг детей и не ведущие предпринимательской деятельности; аптечные учреждения, осуществляющие отпуск лекарственных средств бесплатно или с 50-процентной оплатой лекарственного средства отдельным категориям граждан, установленным действующим законодательством; бани. Организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры, искусства, физкультуры и спорта; государственные и муниципальные учреждения, за исключением указанных в строке 8	0,3
8	Казенные и бюджетные учреждения; органы милиции, суда, прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков; органы, учреждения, организации, входящие в систему Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; экспертные учреждения органов юстиции и здравоохранения	0,2
9	Прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень	1,0

1.1. В случае предоставления в аренду зданий и нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности в социально значимых сферах применяется понижающий коэффициент (Ксоц) в размере 0,5.

К социально значимым сферам предпринимательской деятельности относятся:

- 1) частные детские сады и образовательные центры;
- 2) здравоохранение;
- 3) физическая культура, спорт;
- 4) народно-художественные промыслы и ремесла;
- 5) социальное обслуживание граждан;
- 6) магазины шаговой доступности, пекарни до 100 кв. м (при этом, если площадь арендуемого объекта недвижимости более 100 кв. м, понижающий коэффициент рассчитывается только для 100 кв. м, остальная часть площади рассчитывается без учета понижающего коэффициента);
- 7) парикмахерские, химчистки, ремонт обуви, дома быта до 100 кв. м (при этом, если площадь арендуемого объекта недвижимости более 100 кв. м, понижающий коэффициент рассчитывается только для 100 кв. м, остальная часть площади рассчитывается без учета понижающего коэффициента);
- 8) ветеринарные клиники до 100 кв. м (при этом, если площадь арендуемого объекта недвижимости более 100 кв. м, понижающий коэффициент рассчитывается только для 100 кв. м, остальная часть площади рассчитывается без учета понижающего коэффициента).

1.1.1. Для магазинов шаговой доступности Ксоц устанавливается при одновременном выполнении следующих критериев:

- 1) заявитель (арендатор) является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) отсутствует лицензия на подакцизные товары (спиртные напитки, алкоголь, пиво, сигареты).

1.2. Если в отношении арендуемого здания (помещений) применяются разные значения коэффициентов (осуществляются различные виды деятельности), учитывающих условия использования арендатором здания (помещения) или вид деятельности арендатора в здании (помещении) (Кд), арендная плата рассчитывается отдельно по каждой группе таких помещений, а затем суммируется.

1.3. В случае проведения арендатором за свой счет капитального ремонта арендуемого здания арендатору, осуществляющему капитальный ремонт арендованного здания, устанавливается понижающий коэффициент (Кпр) на срок проведения капитального ремонта, но не более одного года, в размере 0,5 к базовой ставке арендной платы по договору.

1.4. При сдаче в аренду зданий (помещений), территориально расположенных в сельской местности, к базовой ставке арендной платы применяется коэффициент сельской местности (Ксм) в размере 0,5 в связи с их отдаленностью и труднодоступностью.

2. Размер арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности объектами благоустройства (сооружениями) определить по формуле:

$$A_p = B_{ap} \times S \times K_u \times K_d \times K_{cm},$$

где:

Бап - базовая ставка годовой арендной платы за 1 квадратный метр.

Базовая ставка годовой арендной платы за 1 квадратный метр (базовая ставка арендной платы) устанавливается решением Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области;

S - арендуемая площадь объекта благоустройства (сооружения);

Kу - коэффициент удобства расположения арендуемого объекта благоустройства (сооружения), определенный в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела;

Kд - коэффициент, учитывающий условия использования арендатором объекта благоустройства (сооружения) или вид деятельности арендатора на арендуемом объекте благоустройства (сооружения), определенный в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела;

Kсм - коэффициент сельской местности. При сдаче в аренду объектов благоустройства (сооружений), территориально расположенных в сельской местности, к базовой ставке арендной платы применяется Kсм в размере 0,5 в связи с их отдаленностью и труднодоступностью.

При этом размер арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности объектами благоустройства (сооружениями), предоставленными для размещения ярмарок, выставок-продаж, а также предоставленными одному лицу для размещения четырех и более торговых точек на одном объекте благоустройства, должен быть не менее 45,0 рубля за 1 квадратный метр в день.

Размер арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности объектами благоустройства (сооружениями), предоставленными для размещения отдельных объектов мелкорозничной торговой сети, должен быть не менее 1000 рублей за 1 торговую точку в день.

2.1. При определении арендной платы при передаче в аренду объектов благоустройства (сооружений) может применяться понижающий коэффициент (Кп).

Понижающий коэффициент (Кп) в размере 0,5 применяется, если арендуемые объекты благоустройства (сооружения) используются для следующих целей:

- 1) развития образования и науки;
- 2) защиты окружающей среды;
- 3) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 4) развития физической культуры и спорта;
- 5) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 6) организации культурно-массовых мероприятий для детей;
- 7) определяемых федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации целям.

3. В случаях когда применение формулы для определения размера арендной платы невозможно по причине отсутствия требуемых характеристик имущества (плоскостные сооружения, объекты инженерной инфраструктуры, объекты незавершенного строительства и т.п.), размер арендной платы определяется на основании рыночной величины арендной платы, определяемой на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной (финансовый год и плановый период (далее - размер уровня инфляции), который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен (действовал) договор

аренды.

4. Размер арендной платы, не учитывает налог на добавленную стоимость (далее - НДС).
НДС рассчитывается и уплачивается в соответствии с нормами действующего законодательства.

Приложение 2
к Положению о порядке формирования,
управления и распоряжения муниципальным
имуществом, находящимся в собственности
Можайского городского округа
Московской области,
утвержденному решением Совета депутатов
Можайского городского округа
Московской области
от 25.12.2018 № 334/17

**Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в
муниципальном жилищном фонде Можайского городского округа
Московской области**

К категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Можайского городского округа Московской области относятся:

- муниципальные служащие Можайского городского округа Московской области;
- лица в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Можайского городского округа Московской области;
- работники муниципальных учреждений, предприятий Можайского городского округа Московской области;
- работники учреждений здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Можайского городского округа Московской области;
- сотрудники органов внутренних дел, прокуратуры, военного комиссариата, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, работающие на территории Можайского городского округа Московской области и военнослужащие офицерского состава, проходящие военную службу в воинских частях, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области.

Приложение 3
к Положению о порядке формирования,
управления и распоряжения муниципальным
имуществом, находящимся в собственности
Можайского городского округа
Московской области,
утвержденному решением
Совета депутатов
Можайского городского округа
Московской области
от 25.12.2018 № 334/17

**НОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И УЧЕТНАЯ НОРМА
ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Исходя из уровня обеспеченности граждан жилыми помещениями на территории Муниципального образования, установить:

- норму предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма жилого помещения в размере 15 кв. м на одного члена семьи, для граждан, проживающих на территории Муниципального образования;

- учетную норму площади жилого помещения в размере 9 кв.м для граждан, проживающих на территории Можайского городского округа Московской области, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия граждан, проживающих на территории Муниципального образования на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение 4
к Положению о порядке формирования,
управления и распоряжения муниципальным
имуществом, находящимся в собственности
Можайского городского округа
Московской области,
утвержденному решением Совета депутатов
Можайского городского округа
Московской области
от 25.12.2018 № 334/17

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, определение арендной платы (Апл) при аренде земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с одним из следующих порядков:

1) в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка арендная плата определяется по результатам аукциона или в размере начальной цены предмета аукциона при заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - размер уровня инфляции), который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды;

2) в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства победитель аукциона уплачивает размер первого арендного платежа, определенного по результатам проведения аукциона, или размер первого арендного платежа в размере начальной цены предмета аукциона при заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником, а также арендную плату, определяемую в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

2.1) в случае переоформления юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков арендная плата определяется в размере:

двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

в случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы не должен превышать более чем в два раза размер земельного налога в отношении таких земельных участков;

3) в остальных случаях:

$$\text{Апл} = \text{Аб} \times \text{Кд} \times \text{Пкд} \times \text{Км} \times \text{S},$$

где:

Аб - базовый размер арендной платы;

Кд - коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка;

Пкд - корректирующий коэффициент;

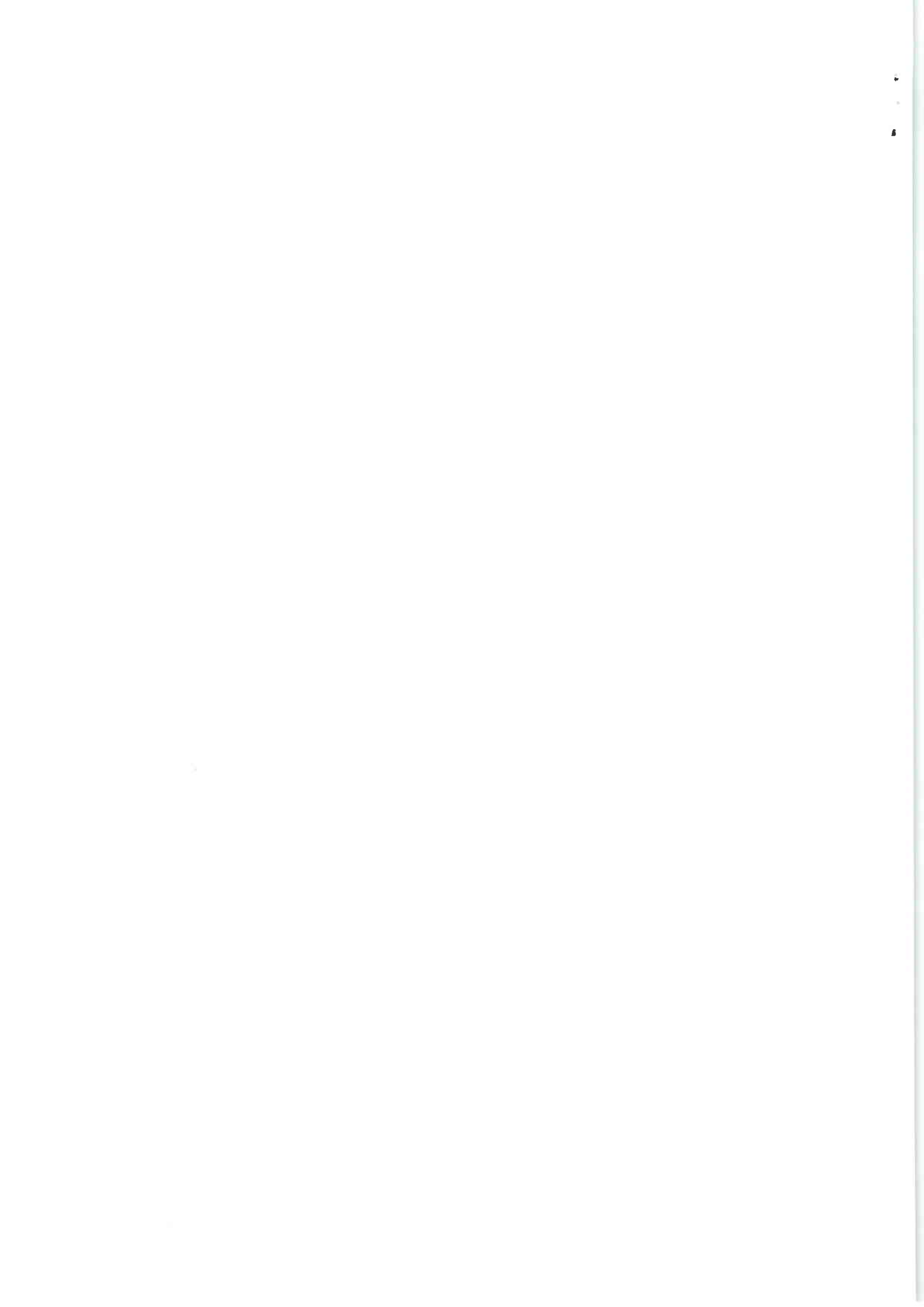
Км - коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка на территории Можайского муниципального района Московской области;

S - площадь арендуемого земельного участка.

2. Базовый размер арендной платы (Аб), применяемый для определения арендной платы в соответствующем финансовом году, устанавливается соответствующим решением Совета депутатов.

3. Значения коэффициента, учитывающего вид разрешенного использования земельного участка (Кд), следующие:

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	Коэффициент Кд
1.	Для размещения объектов банковской деятельности	6
2.	Для размещения рекламных конструкций	6
3.	Для размещения объектов охранной деятельности	6
4.	Для размещения объектов страховой деятельности	6
5.	Для размещения гостиницы	6
6.	Для размещения мотеля	4,2
7.	Для размещения площадки для кемпинга	4,2
8.	Для размещения ресторана, бара, кафе	4,2
9.	Для размещения объектов общественного питания, обслуживающих учреждения образования	1,5
10.	Для размещения объектов общественного питания, за исключением указанных в строках 8 и 9	3
11.	Для размещения объектов платного досуга и отдыха, включая объекты лечебно-оздоровительного и спортивного назначения, за исключением указанных в строке 27	2,5
12.	Для размещения склада	4,2
13.	Для размещения терминала	4,2
14.	Для размещения автосервиса	4,2
15.	Для размещения платной автостоянки и парковки	2,5
16.	Для размещения автозаправочной станции, базы горюче-	6



	смазочных материалов, объектов оптовой торговли твердым, жидким и газообразным топливом и смежной продукцией	
17.	Для размещения объектов строительной, научно-производственной и производственной деятельности, в том числе по добыче полезных ископаемых и природных ресурсов	1,1
18.	Для размещения объектов связи, за исключением указанных в строке 19	1,1
19.	Для размещения базовой станции сотовой связи	10
20.	Для размещения объектов бытового обслуживания	1,5
21.	Для размещения объектов транспорта и дорожного хозяйства	1,1
22.	Для ведения садоводства, огородничества, дачного строительства	1
23.	Для жилищного строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства	4,2
24.	Для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства	4,2
25.	Для размещения объектов жилищно-коммунального хозяйства, за исключением указанных в строке 26	1
26.	Для размещения полигона бытовых отходов	10
27.	Для размещения объектов досуга и отдыха детей и подростков	1
28.	Для сельскохозяйственного производства, в том числе растениеводства, животноводства, рыболовства, рыбоводства, охоты, сенокосения, выпаса скота, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	1
29.	Для размещения объектов религиозной деятельности	1
30.	Для размещения объектов мобилизационного назначения, включая склады для хранения всех видов мобилизационных запасов (резервов)	1
31.	Для размещения линейных объектов (линии электропередачи, линии связи, в том числе линейно-кабельные сооружения, нефте-, газо- и иные трубопроводы, дороги, за исключением платной автомобильной дороги или автомобильной дороги, содержащей платные участки, железнодорожные линии и другие подобные сооружения)	1,1
32.	Для размещения объектов водоснабжения, водоотведения, насосных станций, канализационной сети, очистных сооружений, трансформаторных подстанций и иных подстанций, газораспределительных пунктов и котельных, а также иных объектов, предназначенных для электро-, тепло-,	1,0

	газо- и водоснабжения, за исключением случаев, указанных в строках 17 и 31	
33.	Для размещения объектов торговли, за исключением киосков, палаток, торговых павильонов, рынков и ярмарок	4,2
34.	Для размещения рынка продовольственного, вещевого, садового, стройматериалов, ярмарки	4,2
35.	Для размещения рынка автомобильного и запасных частей	6
36.	Для размещения киоска, палатки, торгового павильона по продаже продовольственных товаров, включая подакцизные, или по продаже товаров смешанного ассортимента	4,2
37.	Для размещения киоска, палатки горсправки, гортранса, периодической печати, мороженого, прохладительных (безалкогольных) напитков, продовольственных товаров, за исключением подакцизных, быстрого питания, театральная касса	2,5
38.	Для размещения аптеки, аптечных пунктов, аптечных киосков	4,2
39.	Для размещения иных объектов некоммерческого назначения	1,5
40.	Для размещения иных объектов коммерческого назначения	3

Если на земельном участке арендатор осуществляет различные виды деятельности или условия использования им земельного участка различны, значение Кд применяется в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка. В случае если в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка арендатор осуществляет различные виды деятельности или условия использования им земельного участка различны, из всех возможных значений Кд применяется наибольшее.

3.1. На период строительства (реконструкции) устанавливается Кд, равный 1,5, за исключением жилищного строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства, комплексного освоения территории в целях жилищного строительства.

Указанное значение коэффициента устанавливается на три года с даты подписания договора аренды земельного участка, а в случае, если стороны установили, что условия заключенного ими договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора, - с даты возникновения арендных отношений.

В случае изменения вида разрешенного использования земельного участка на вид разрешенного использования, предусматривающий строительство (реконструкцию), Кд, равный 1,5, применяется с даты принятия соответствующего правового акта, но не более чем на три года.

Кд, равный 1,5, на период строительства (реконструкции) применяется однократно вне зависимости от изменения вида разрешенного использования земельного участка.

По истечении срока, установленного настоящей частью, вне зависимости от ввода объекта в эксплуатацию применяется Кд в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если в соответствии с настоящим Порядком значение коэффициента, учитывающего вид разрешенного использования земельного участка, установлено в размере менее 1,5, то Кд, равный 1,5, на период строительства (реконструкции) не применяется.

4. Корректирующие коэффициенты (Ккд) применяются только к коэффициентам,

учитывающим вид разрешенного использования земельного участка, установленным настоящим Порядком.

В случаях когда $K_d = 1; 1,1$, корректирующий коэффициент равен 1.

Пкд устанавливается в пределах от 1 до 3.

5. Коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка на территории Можайского городского округа Московской области (Км), - коэффициент, учитывающий:

1) близость к объектам производственной деятельности и объектам транспортной инфраструктуры, к коммунальным, инженерным, электрическим и другим линиям и сетям;

2) историческую и ландшафтную ценность территории;

3) состояние окружающей среды;

4) инженерно-геологические условия;

5) рекреационную ценность территории.

Км устанавливается в пределах от 1 до 10.

Для земельных участков, расположенных по результатам кадастровой оценки земель в границах одной оценочной зоны, Км устанавливаются либо равными, либо близкими по значению, но не превышающими установленное значение в 1,2 раза.

Км определяется по границам оценочных зон, образованных в процессе государственной кадастровой оценки земель.

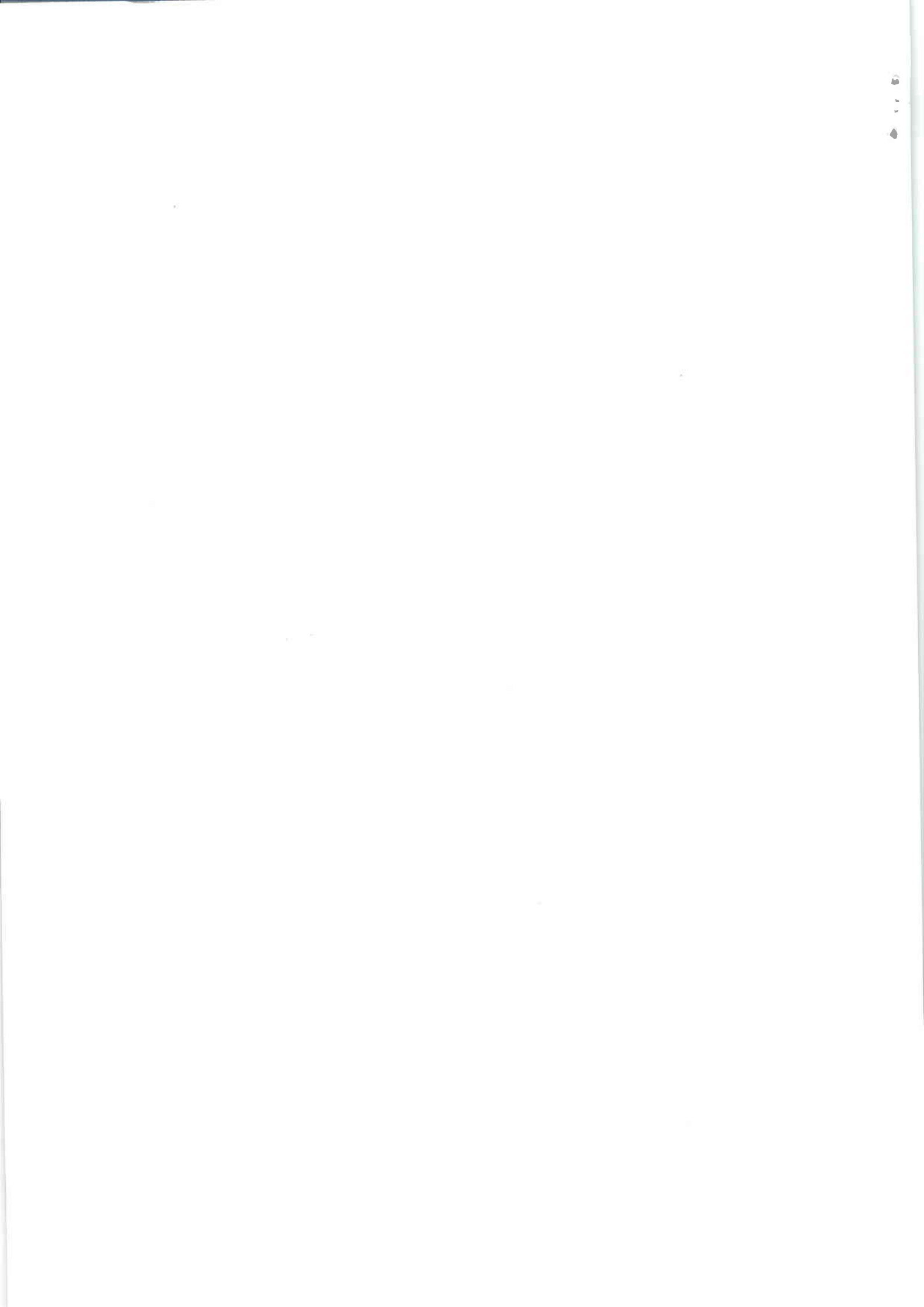
6. Коэффициенты Пкд и Км следующие:

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	Коэффициент Пкд
1.	Для размещения объектов банковской деятельности	3
2.	Для размещения рекламных конструкций	3
3.	Для размещения объектов охранной деятельности	3
4.	Для размещения объектов страховой деятельности	3
5.	Для размещения гостиницы	2
6.	Для размещения мотеля	3
7.	Для размещения площадки для кемпинга	3
8.	Для размещения ресторана, бара, кафе	2
9.	Для размещения объектов общественного питания, обслуживающих учреждения образования	1
10.	Для размещения объектов общественного питания, за исключением указанных в строках 8 и 9	2
11.	Для размещения объектов платного досуга и отдыха, включая объекты лечебно-оздоровительного и спортивного назначения, за исключением указанных в строке 27	1
12.	Для размещения склада	2
13.	Для размещения терминала	2
14.	Для размещения автосервиса	3

15.	Для размещения платной автостоянки и парковки	2,5
16.	Для размещения автозаправочной станции, базы горюче-смазочных материалов, объектов оптовой торговли твердым, жидким и газообразным топливом и смежной продукцией	2,1
17.	Для размещения объектов строительной, научно-производственной и производственной деятельности, в том числе по добыче полезных ископаемых и природных ресурсов	1
18.	Для размещения объектов связи, за исключением указанных в строке 19	1
19.	Для размещения базовой станции сотовой связи	3
20.	Для размещения объектов бытового обслуживания	1,5
21.	Для размещения объектов транспорта и дорожного хозяйства	1,1
22.	Для ведения садоводства, огородничества, дачного строительства	1
23.	Для жилищного строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства	1
24.	Для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства	1
25.	Для размещения объектов жилищно-коммунального хозяйства, за исключением указанных в строке 26	1
26.	Для размещения полигона бытовых отходов	1
27.	Для размещения объектов досуга и отдыха детей и подростков	1
28.	Для сельскохозяйственного производства, в том числе растениеводства, животноводства, рыболовства, рыбоводства, охоты, сенокосения, выпаса скота, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	1
29.	Для размещения объектов религиозной деятельности	1
30.	Для размещения объектов мобилизационного назначения, включая склады для хранения всех видов мобилизационных запасов (резервов)	1
31.	Для размещения линейных объектов (линии электропередачи, линии связи, в том числе линейно-кабельные сооружения, нефте-, газо- и иные трубопроводы, дороги, за исключением платной автомобильной дороги или автомобильной дороги, содержащей платные участки, железнодорожные линии и другие подобные сооружения)	1
32.	Для размещения объектов водоснабжения, гидротехнических, водонапорных и сливных сооружений, насосных станций,	1

	артезианских скважин, водонапорной сети, водоочистительных (фильтровальных) сооружений, канализационных очистных сооружений, трансформаторных подстанций и иных подстанций, газораспределительных пунктов и котельных, а также иных объектов, предназначенных для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, за исключением случаев, указанных в строках 17 и 31	
33.	Для размещения объектов торговли, за исключением киосков, палаток, торговых павильонов, рынков и ярмарок	2
34.	Для размещения рынка продовольственного, вещевого, садового, стройматериалов, ярмарки	2
35.	Для размещения рынка автомобильного и запасных частей	2
36.	Для размещения киоска, палатки, торгового павильона по продаже продовольственных товаров, включая подакцизные, или по продаже товаров смешанного ассортимента	3
37.	Для размещения киоска, палатки горсправки, гортранса, периодической печати, мороженого, прохладительных (безалкогольных) напитков, продовольственных товаров, за исключением подакцизных, быстрого питания, театральная касса	3
38.	Для размещения аптеки, аптечных пунктов, аптечных киосков	1,5
39.	Для размещения иных объектов некоммерческого назначения	1
40.	Для размещения иных объектов коммерческого назначения	1,5

№ п/п	Местоположение земельного участка	Коэффициент Км
1.	Земли населенных пунктов, расположенные в границах населенных пунктов Можайского городского округа Московской области, за исключением земель населенных пунктов, расположенных в городе Можайске, рабочем поселке Уваровка, иных поселках городского типа (рабочих или дачных)	10
2.	Земли населенных пунктов, расположенные в городе Можайске, рабочем поселке Уваровка, иных поселках городского типа (рабочих или дачных)	1
3.	Земли сельскохозяйственного назначения	10
4.	Земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения, расположенные в границах Можайского городского округа Московской области, за исключением земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического	4



	обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения, расположенных вдоль автомагистрали Москва - Минск и Можайского шоссе	
5.	Земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения, расположенные вдоль автомагистрали Москва - Минск и Можайского шоссе	10
6.	Земли особо охраняемых территорий	4

В случаях предоставления в аренду земельных участков гражданам и их некоммерческим объединениям для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, размещения индивидуальных и кооперативных гаражей, включая земли общего пользования, коэффициенты Кд, Пкд и Км равны 1.

7. Пкд и Км не могут носить индивидуального характера и пересматриваться чаще одного раза в год.

Копии нормативных правовых актов, устанавливающих значение Пкд и Км, направляются администрацией в Министерство имущественных отношений Московской области в течение одного месяца со дня принятия.

8. Определение арендной платы, в том числе и для ранее заключенных договоров аренды, с применением нового порядка определения размера арендной платы или с применением новых значений показателей (кадастровая стоимость земельного участка, размер уровня инфляции, Кд, Пкд, Км, Аб) осуществляется с 1 января года, следующего за годом вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего новый порядок определения размера арендной платы или новые значения показателей.

В случае перевода земельного участка из одной категории в другую, в том числе включения земельного участка в границы населенного пункта, или исключения земельного участка из границ населенного пункта, или отнесения земельного участка к определенной категории, изменения или установления вида разрешенного использования земельного участка, арендная плата подлежит уплате с применением соответствующих значений показателей с даты принятия правового акта об изменении категории или отнесении к категории, изменении или установлении вида разрешенного использования земельного участка.

9. Все, что не предусмотрено настоящим Порядком, регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Московской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

