



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2504.2017 № 899-П  
г. Можайск

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Можайского муниципального района Московской области, а также в целях совершенствования правового положения муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании главными распорядителями средств бюджета Можайского муниципального района муниципальных заданий в отношении подведомственных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района на 2018 год, а также в случае внесения изменений в муниципальные задания, утвержденные на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, после даты вступления в силу настоящего постановления, необходимо руководствоваться настоящим постановлением.

3. Постановление администрации Можайского муниципального района от 05.08.2015 № 1297-П «Об утверждении порядка формирования муниципального

\* 000869

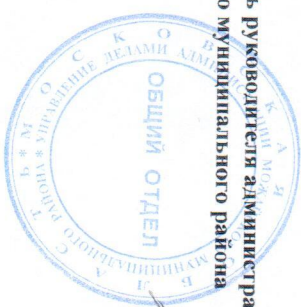
2

задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района» признан утратившим силу 31.12.2017.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского муниципального района [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации  
Можайского муниципального района



А.А. Сперанский

\* 000869

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Можайского муниципального района  
от «25» 04 2017 № 869-1/17

**Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района**

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района (далее соответственно – Порядок, учреждение, муниципальное задание) определяет условия и правила формирования муниципального задания, определение объема и правил предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В отношении казенных учреждений Порядок применяется в случае принятия решения о формировании в отношении казенных учреждений Можайского муниципального района муниципального задания главными распорядителями средств бюджета Можайского муниципального района, в ведении которых они находятся. Решение содержит перечень казенных учреждений, работающих по муниципальному заданию, и утверждается постановлением администрации Можайского муниципального района.

**1. Формирование (изменение) муниципального задания**

1.1. Муниципальное задание формуруется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей муниципального задания учреждения в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется и утверждает отраслевой (функциональный) орган администрации Можайского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения для бюджетных учреждений или главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – учредитель).

Муниципальное задание является обязательным для исполнения учреждением, учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или

юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется на три года по форме приложения № 1 к Порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормами действующего законодательства, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо вообще допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.3. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители средств бюджета Можайского муниципального района в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений Можайского муниципального района на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели муниципальных заданий учреждениям и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Можайского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемым постановлением администрации Можайского муниципального района, в срок до 1 сентября текущего финансового года представляют их в Финансово-казначейское управление администрации Можайского муниципального района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Можайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее 10 рабочих дней со дня официального опубликования решения Можайского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета Можайского муниципального района в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений Можайского муниципального

района в финансово-казначейское управление администрации Можайского муниципального района.

1.4. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формулируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положением настоящего раздела.

1.5. Муниципальное задание формулируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

1.6. Учредители (в отношении бюджетных или автономных учреждений), главные распорядители средств бюджета Можайского муниципального района (в отношении казенных учреждений) обеспечивают размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.buz.gov.ru](http://www.buz.gov.ru)).

1.7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Можайского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются Учредителем (главным распорядителем).

1.8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ);
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Можайского муниципального района Московской области.

В случае принятия муниципальных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, Учредитель (главный распорядитель) в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Можайского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью

бюджета Можайского муниципального района и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Можайского муниципального района.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Можайского муниципального района учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yn} + N^{ci},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$V_w$  - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{yn}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{ci}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

2.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти,

осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги определяются Учредителем (главным распорядителем) и утверждаются постановлением администрации Можайского муниципального района с расшифровкой по статьям затрат согласно пунктов 2.6, 2.9 – 2.10 Порядка и применяемых корректирующих коэффициентов.

2.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского муниципального района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

2.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного

имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.11. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 2.10 Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

2.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и территориальный корректирующий коэффициент на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется Учредителем (главным распорядителем) и утверждается постановлением администрации Можайского муниципального района.

2.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента определяется Учредителем (главным распорядителем) и утверждается постановлением администрации Можайского муниципального района.

2.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, или по решению главного распорядителя средств бюджета

Можайского муниципального района, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особому ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского муниципального района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы определяются Учредителем (главным распорядителем) и утверждаются постановлением администрации Можайского муниципального района.

2.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.20. В случае если учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области

предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднему значению размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

2.21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Можайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.22. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты Можайского муниципального района, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.23. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в п.1.8. основаниям, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке учреждениями в бюджет Можайского муниципального района.

2.24. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Можайского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой (приложение № 3 к Порядку).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявок учреждения по их фактической потребности.

2.26. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, в срок, установленный в муниципальном задании Учредителем. В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит

уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостающим показателям муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Можайского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на учреждение Можайского муниципального района, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

2.27. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый: - бюджетному, казенному учреждению в финансово-казначейском управлении администрации Можайского муниципального района;

- автономному учреждению на счет, открытый в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.28. Учреждения представляют учредителю (главному распорядителю), отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

2.29. При достижении экономии средств субсидии на выполнение муниципального задания, оставшихся на лицевом счете учреждения на начало очередного финансового года, при одновременном выполнении учреждением показателей объема муниципальных услуг (работ) в текущем финансовом году, указанные средства могут быть по согласованию с учредителем направлены учреждением в очередном финансовом году на цели, не противоречащие целям создания учреждения в зависимости от потребности учреждения.

### III. Ответственность учреждения и контроль

3.1. Учреждение, получившее муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета Можайского муниципального района Московской области.

3.2. В случае выявления нецелевого использования субсидии учреждением, суммы субсидий, использованных не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Можайского муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования об их возврате учредителем.

3.3. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляет учредитель (главный распорядитель).

Приложение № 1  
к Порядку формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
и финансового обеспечения его выполнения в отношении  
муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений  
(организаций) Можайского муниципального района

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

Наименование муниципального учреждения (организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения (организации)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По ОКВЭД

По ОКВЭД


**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по базовому (отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>1</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>2</sup>	код <sup>3</sup>			


Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>2</sup>	код <sup>3</sup>						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_





	показателя 2)	показателя 2)	показателя 2)			ля 2	наименование 2	КОД 3		год)	периода)	периода)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма / методы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации Можайского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 7

<sup>1</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (организаций), в ведении которого они находятся, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 муниципального задания, не заполняются.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (организации) \_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения (организации) \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по базовому (отраслевому) перечню	
---------------------------------------	--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги										
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		значение		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату								

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги



№	(возможное) значение	Дата на отчетную дату	Но в муниципальном задании на год	Ванис

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ должность, наименование муниципального учреждения (организации) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района

**СОГЛАШЕНИЕ**

(типовая форма)

**о предоставлении субсидии из бюджета Можайского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

г. Можайск Московской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_ (далее - Учредитель)  
в лице \_\_\_\_\_ наименование Учредителя

действующего на основании \_\_\_\_\_ наименование должности руководителя Учредителя, ФИО

с одной стороны, и бюджетное (автономное/казенное) учреждение \_\_\_\_\_ наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности

(далее - учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_ наименование муниципального учреждения (организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_ наименование должности руководителя учреждения, ФИО

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета Можайского муниципального района Московской области в 20\_\_ году субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание учреждением услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

**II. Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Необходимым условием для получения учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является государственная регистрация

учреждения в установленном законом порядке.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) установленных в муниципальном задании.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению как получателю средств бюджета Можайского муниципального района в 20\_\_ году в общей сумме \_\_\_\_\_) рублей

в том числе по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

_____)	рублей - по коду БК _____;	_____)	рублей - по коду БК _____;
_____)	рублей - по коду БК _____;	_____)	рублей - по коду БК _____;
_____)	рублей - по коду БК _____;	_____)	рублей - по коду БК _____;

2.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с утвержденным Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района (далее - Порядок).

2.5. Размер субсидии и сроки предоставления определяются на основании заявок учреждения по их фактической потребности.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый учреждению в \_\_\_\_\_;

3.1.2. на счет, открытый учреждению в \_\_\_\_\_;

наименование территориального органа Федерального казначейства  
наименование кредитной организации  
**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, на основании заявок учреждения по их фактической потребности;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением

учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии, и направлять учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня его представления учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. не предоставлять субсидию учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (в части возмещения нормативных затрат на указанное имущество);

4.1.7. направлять учреждение расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Можайского муниципального района на 1 января 20\_\_ г. (на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии), составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление учреждением Учредителю в бюджет Можайского муниципального района средств Субсидии, подлежащих возврату в расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решения об изменении размера Субсидии;

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения учреждением ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. приняты решения по результатам рассмотрения предложений учреждения,

направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области):

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием учреждения за счет субсидии, направляемой учреждением.

4.3.2. предоставлять в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней по запросу учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. осуществлять возврат средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Можайского муниципального района на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном учреждением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять средства субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Можайского муниципального района.

4.3.5. представлять учреждению в соответствии с Порядком:

4.3.5.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (годовой);

4.3.5.2. ежеквартальный отчет (за 1, 2, 3 кварталы) о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до \_\_\_\_ числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

4.4.2. направлять не использованный в 20\_\_ г. (год предоставления субсидии) остаток субсидии на осуществление в 20\_\_ г. (год, следующий за годом предоставления субсидии) расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, возмрату в бюджет Можайского муниципального района в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять учреждению предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии и изменению в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

4.4.4. обращаться к учреждению в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. При достижении экономии средств субсидии на выполнение муниципального задания, оставшихся на лицевом счете учреждения на начало очередного финансового года, при одновременном выполнении учреждением показателей объема муниципальных услуг (работ) в текущем финансовом году, указанные средства могут быть по согласованию с учреждением направлены учреждением в очередном финансовом году на цели, не противоречащие целям создания учреждения в зависимости от потребности учреждения.

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

## **У. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокзанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению учреждением в бюджет Можайского муниципального района в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.27 Порядка.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При неосуществлении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в 2.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по приглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения (по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(им) способом(ами):  
 - посредством межведомственной системы электронного взаимодействия (МСЭД);  
 - нарочно.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон**

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет
должность руководителя (уполномоченного лица), наименование учредителя	должность руководителя (уполномоченного лица), наименование учреждения
подпись	подпись
расшифровка подписи	расшифровка подписи

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета  
Можайского муниципального района на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Можайского муниципального района  
на 1 января 20\_\_ г.**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Муниципальная услуга или работа					Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ		Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Можайского муниципаль- ного района, рублей
	уникаль- ный номер реестров- ой записи	наимено- вание	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		единица измерения по ОКЕИ	отклонени- е, превышаю- щее допустимо- е (возможно- е) значение		
				(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)				
Муниципальная услуга									

Работы																				
ИТОГО																				

Руководитель (уполномоченное лицо)

должность, наименование муниципального учреждения (организации)

подпись

расшифровка подписи

« » 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета  
Можайского муниципального района на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
(типовая форма)

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета  
Можайского муниципального района на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Можайск Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_ (далее - Учредитель)  
в лице \_\_\_\_\_  
наименование Учредителя

действующего на основании \_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя Учредителя, ФИО

с одной стороны, и бюджетное (автономное/казенное) учреждение \_\_\_\_\_  
наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности

(далее - учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_  
наименование муниципального учреждения (организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя учреждения, ФИО

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с пунктом 7.5.  
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Можайского муниципального района  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
201\_\_ г., заключили настоящее дополнительное соглашение о  
нижеизложенном.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. пункт \_\_\_\_\_ раздела «\_\_» изложить в новой редакции;

1.2. в пункте \_\_\_\_\_ раздела «\_\_» слова «\_\_» заменить на «\_\_»;

1.3. ...;

1.4. приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению №  
\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой  
частью;

1.5. дополнить приложением № \_\_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему  
Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;



1.6. внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Подпись Сторон:**

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОГТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОГТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет
должность, руководитель (уполномоченного лица), наименование учредителя	должность, руководитель (уполномоченного лица), наименование учредителя
подпись _____ расшифровка подписи _____	подпись _____ расшифровка подписи _____