

Иванов, Саша



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2014 № 985-01

г. Можайск

О внесении изменений в постановление администрации Можайского
муниципального района № 1819-П от 04.08.2014 «Об утверждении Положения о
платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам
Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского
муниципального района»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Можайского
муниципального района Московской области, Уставом Муниципального бюджетного
учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных
и муниципальных услуг Можайского муниципального района», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Можайского муниципального района № 1819-П от 04.08.2014 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (далее – Постановление) следующее изменение:

- 1) приложение к постановлению «Перечень платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» физическим и юридическим лицам» изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района».

* 000966

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации
Можайского муниципального района



А.А. Сперанский

* 000966

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Можайского муниципального района
 от «18» 08 2017 № 998-17
 «УТВЕРЖДЕН»
 Постановлением администрации
 Можайского муниципального района от
 04.08.2014 №1819-П
 (в редакции постановления
 администрации Можайского
 муниципального района
 от «05» 08 2017 № 995-17)

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» физическим и юридическим лицам

Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1. Копирование и сканирование (черно-белая печать): - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон)	10 18
2. Копирование и сканирование (цветная печать): - лист формата А4 (один прогон)	20
3. Набор текста с готового образца - лист формата А4 (1 страница)	30
4. Редактирование формы документа - лист формата А4 (1 страница)	6
5. Распечатка документа с электронного носителя (СД, Flash-карта) (1 страница): - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон) - черно-белая печать: - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон) - цветная печать: - лист формата А4 (один прогон)	10 18 18 20
6. Брошюровка документов степлером (1-20 страниц)	3
7. Брошюровка (переплет) на пластиковую пружину формат А4, включая обложку – верх и низ: - до 50 листов - от 51 до 100 листов - от 101 до 150 листов - от 151 до 200 листов - от 201 до 300 листов - от 301 до 375 листов	90 110 130 160 190 300
8. Ламинирование документа – лист формата А4, А5	40
9. Составление корпоративских документов: - договор гражданско-правового характера, соглашение - дополнительное соглашение - иной корпоративский документ (предварительное письмо, ходатайство, заявление, запрос и т. д.)	6000 1000 1500
10. Составление документов: - заявление о создании юридического лица (Форма Р11001, Решение (Протокол) о создании, Договор об учреждении, Устав) - заявление о создании ИП (Форма Р21001, копия свидетельства о постановке на	5000 3000

Усл. копия паспорта)	Усл. копия паспорта)	Усл. копия паспорта)
- заявление о внесении изменений в ЕП РЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р14001)	3000	
- заявление о внесении изменений в ЕП РЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р13001, Решение (Протокол) о внесении изменений, Договор об учреждении, Устав)	5000	
- заявление о внесении изменений в ЕП РИП (Форма Р24001)	2000	
- заявление о прекращении деятельности ИП (Форма Р26001)	2000	
11. Составление бухгалтерской отчетности на бумажном носителе: - индивидуального предпринимателя при ЕНВД с одним видом деятельности - индивидуального предпринимателя при ЕНВД с двумя и более видами деятельности - индивидуального предпринимателя при ЕНВД (нулевая отчетность) - индивидуального предпринимателя при УСН (15%) - индивидуального предпринимателя при УСН (нулевая отчетность) - декларация – 3-НДФЛ	320 400 300 500 500 300 500	
12. Размещение устройств самообслуживания (терминалы, кофейные и снековые торговые автоматы и иные устройства), за каждый месяц размещения*	2000	
13. Выездное обслуживание в рамках приема документов для предоставления государственной и муниципальной услуги за одну услугу** - дальность поездки (туда и обратно) до 10 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 10 до 30 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 30 до 60 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 60 до 90 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) свыше 90 км от офиса	409 634 933 1381 1606	
14. Выездное обслуживание в рамках выдачи документов по результатам предоставления государственной и муниципальной услуги за одну услугу*** - дальность поездки (туда и обратно) до 10 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 10 до 30 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 30 до 60 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 60 до 90 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) свыше 90 км от офиса	226 453 750 1198 1424	

* на основании гражданско-правового договора, заключенного с поставщиком размещения оборудования
 ** увеличивающий коэффициент стоимости услуги за каждый следующий километр, где n – количество услуг
 *** увеличивающий коэффициент стоимости услуги за каждый следующий километр, где n – количество услуг
 - дальность поездки до 10 км от офиса – 0,6 х (n-1)
 - дальность поездки от 10 до 30 км от офиса – 0,375 х (n-1)
 - дальность поездки от 30 до 60 км от офиса – 0,25 х (n-1)
 - дальность поездки свыше 60 км от офиса – 0,2 х (n-1)
 - дальность поездки свыше 90 км от офиса – 0,14 х (n-1)
 **** увеличивающий коэффициент стоимости услуги за каждый следующий километр, где n – количество услуг
 - дальность поездки до 10 км от офиса – 0,2 х (n-1)
 - дальность поездки от 10 до 30 км от офиса – 0,167 х (n-1)
 - дальность поездки от 30 до 60 км от офиса – 0,1 х (n-1)
 - дальность поездки от 60 до 90 км от офиса – 0,0825 х (n-1)
 - дальность поездки свыше 90 км от офиса – 0,052 х (n-1)