



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*№ 16/03-007Ж от 16.03.2017 № 485-Ж*

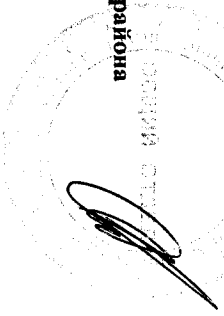
г. Можайск

**О Почетной грамоте Можайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.09.2006 № 154/2006-ОЗ «О символике в Московской области и муниципальных образований Московской области», Уставом Можайского муниципального района Московской области и в целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Можайского муниципального района, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, плодотворную благотворительную деятельность, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Можайского муниципального района (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского муниципального района (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского муниципального района (прилагается).
4. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Можайского муниципального района от 03.03.2016 № 378-П «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Можайского муниципального района, Благодарственном письме руководителя администрации Можайского муниципального района».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района [www.admshozhaysk.ru](http://www.admshozhaysk.ru).
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации  
Можайского муниципального района



**И.И. Поночевный**

\* 001073

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Можайского муниципального района

от *16.03.2017* № *485-Ж*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Почетная грамота Можайского муниципального района (далее - Почетная грамота) является наградой Можайского муниципального района.
2. В целях поощрения Почетной грамотой могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории Можайского муниципального района, трудовые коллективы, предприятия, организации, учреждения (независимо от формы собственности), общественные объединения (далее - организации), осуществляющие свою деятельность на территории Можайского муниципального района, а также граждане, трудовые коллективы и организации других муниципальных образований.
3. Основанием для награждения Почетной грамотой являются:
  - многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие соответствующей отрасли;
  - заслуги и высокие достижения в сфере экономики и промышленности;
  - заслуги и высокие достижения в социальной сфере;
  - заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
  - заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания;
  - заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения;
  - заслуги и высокие достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
  - заслуги и высокие достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
  - значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
  - достижения в организации благотворительной и популяризаторской деятельности;
  - успехи в развитии средств массовой информации;
  - иные достижения, способствующие развитию Можайского муниципального района и повышению благосостояния его населения, а также в связи с юбилейными, знаменательными датами, профессиональными и муниципальными праздниками.Юбилейными датами являются:
  - для организаций и коллективов - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет;
  - для граждан - по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обратиться трудовые коллективы, руководители организаций, органы местного самоуправления муниципальных образований Можайского муниципального района, лидеры районных общественно-политических организаций, профсоюзные и другие общественные формирования.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой направляются в администрацию Можайского муниципального района.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой визирует заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района, курирующий данное направление.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций и их руководителей: сведения о социально-экономических показателях, научных и производственных достижениях, при награждении организаций в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате основания организации;

- для граждан, представляемых к награждению: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

6. К ходатайству прилагаются:

- представление к награждению гражданина Почетной грамотой Можайского муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- представление к награждению трудового коллектива, предприятия, организации, учреждения Почетной грамотой Можайского муниципального района по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Материалы, указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения, по награждению Почетной грамотой представляются в администрацию Можайского муниципального района не позднее, чем за 2 недели до мероприятия или определенной знаменательной (юбилейной) даты.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского муниципального района и оформляется протоколом комиссии по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского муниципального района.

9. Бланк Почетной грамоты изготавливается по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. Почетная грамота подписывается совместно Главой Можайского муниципального района и руководителем администрации Можайского муниципального района. Подписи заверяются гербовыми печатями.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Можайского муниципального района и (или) руководителем администрации Можайского муниципального района, либо по его поручению должностным лицом администрации Можайского муниципального района.

12. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случае:

- несоответствия данных о гражданине, трудовом коллективе, организации основаниям, изложенным в пункте 3 настоящего Положения;

- представления материалов, указанных в пунктах 4-6 настоящего Положения;

- представления материалов, указанных в пунктах 4-6 настоящего Положения позже срока указанного в пункте 7 настоящего Положения.

13. Уполномоченный орган администрации Можайского муниципального района при поступлении ходатайства, направляет его на рассмотрение в комиссию по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского муниципального района, оформляет документы о награждении Почетной грамотой, ведет учет и регистрацию награждаемых, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

14. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

15. Финансирование затрат, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Можайского муниципального района

Представление к награждению гражданина Почетной грамотой  
Можайского муниципального района

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
(полное название организации)

Образование (какое учебное заведение и в каком году окончил(а)) \_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_  
Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (основные результаты и конкретные достигнутые успехи, заслуги, высокие производственные показатели, эффективность работы, измераемая качественными и количественными показателями, добросовестное выполнение своих обязанностей, общественная деятельность, благотворительность и т.д.) \_\_\_\_\_

Когда и какими наградами ранее награжден(а) \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. " " 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Можайского муниципального района

Представление к награждению трудового коллектива,  
предприятия, организации, учреждения Почетной грамотой  
Можайского муниципального района

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации \_\_\_\_\_

3. Дата образования (создания) организации \_\_\_\_\_

4. Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_

5. Исторические сведения \_\_\_\_\_

6. Сведения о производственных, финансово-экономических, социальных показателях организации за прошедший год, о научных и трудовых достижениях, благотворительности и иных заслугах \_\_\_\_\_

7. Когда и какими наградами ранее награжден трудовой коллектив, предприятие, организация, учреждение \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

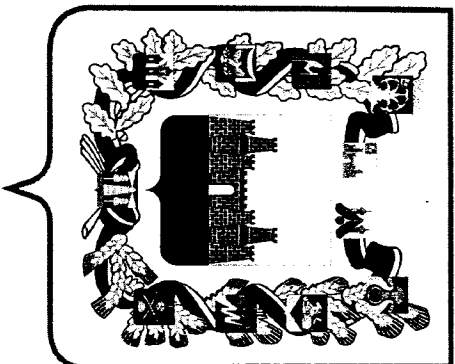
М.П. " " 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о Почетной грамоте  
Можайского муниципального района

Титульный лист:

Разворот:

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МОЖАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



**ПОЧЕТНАЯ  
ГРАМОТА**

**ПОЧЕТНАЯ  
ГРАМОТА**  
НАГРАЖДАЕТСЯ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от 16.03 2017 № 485-У  
Московской области

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О  
НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамоте Можайского муниципального района (далее - Комиссия) сформирована с целью осуществления процедурных вопросов, связанных с поощрением граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Можайским муниципальным районом Московской области.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Московской области, законами Московской области, Уставом Можайского муниципального района Московской области и иными нормативными правовыми актами Можайского муниципального района, настоящим Положением.
3. Комиссия взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

**II. Состав и основные функции Комиссии**

4. В состав Комиссии входят сопредседатели Комиссии, секретарь Комиссии, члены комиссии.
5. Комиссия проводит работу по рассмотрению ходатайств о награждениях, поступивших в администрацию Можайского муниципального района.
6. Комиссия изучает поступившие предложения по кандидатурам, готовит свое заключение, которое оформляется протоколом.
7. Решение о награждении принимается Комиссией большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от 16.03 2017 № 485-У  
Московской области

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О  
НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Сопредседатели  
Комиссии

- Руководитель администрации Можайского  
муниципального района

Пономевный Илья Игоревич

- Глава Можайского муниципального района

Афанасьева Лидия Семеновна

- ведущий эксперт информационного отдела  
МКУ ММР МО «УАХД»

Фадеева Анастасия Олеговна

Члены комиссии :

- Главный аналитик Главы Можайского  
муниципального района

Дроздова Татьяна Николаевна

- Начальник Организационного отдела  
администрации Можайского  
муниципального района

Мартышкина Марина Сергеевна