



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 934-П

г. Можайск

О создании Муниципального казенного учреждения
Можайского муниципального района Московской области
«Центр торгов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Можайского муниципального района Московской области, постановлением Главы Можайского муниципального района от 29.10.2010 № 1317-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Можайского муниципального района, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Можайского муниципального района и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов».
2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» (прилагается).
3. Муниципальное казенное учреждение Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» создается для решения вопросов в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и организации торгов, а также является исполнителем полномочий, предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Функции и полномочия Учредителя Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» осуществляет администрация Можайского муниципального района Московской области.
5. Назначить на должность директора Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» Платонову Ольгу Викторовну.

6. Уполномочить Платонову Ольгу Викторовну зареестрифицировать Муниципальное казенное учреждение Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» в установленном законодательством порядке.

7. Комитету по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области в установленном действующим законодательством порядке обеспечить передать в оперативное управление Муниципальному казенному учреждению Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности (перечень прилагается).

8. Финансово-казначейскому управлению администрации Можайского муниципального района открыть лицевой счет, а также предусмотреть средства в бюджете Можайского муниципального района вновь созданному Муниципальному казенному учреждению Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов».

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района www.admnozhausk.ru.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 5, который вступает в силу с 02.06.2015.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - начальника Финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района Космачеву Т.А.

Глава Можайского
муниципального района



А.В. Черный

* 000789

* 000789

Утвержден постановлением администрации
Можайского муниципального района Московской области
от « 22 » _____ 2015 г. № 734-Д

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» (далее - казенное учреждение), создано на основании постановления администрации Можайского муниципального района Московской области от « 22 » _____ 2015 г. № _____ -П «О создании муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов».

1.3. Официальное сокращенное наименование: МКУ ММР МО «Центр торгов».

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Можайского муниципального района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Можайский муниципальный район Московской области на основании бюджетной сметы.

1.5. Казенное учреждение исполняет возложенные на него функции для заказчиков, муниципальных заказчиков Можайского муниципального района, а именно для органов местного самоуправления Можайского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Можайского муниципального района, подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, кроме того, муниципальных органов, не входящих в структуру органов местного самоуправления в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Учредителем и собственником имущества казенного учреждения является муниципальное образование Можайский муниципальный район Московской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении казенного учреждения осуществляются администрацией Можайского муниципального района Московской области в лице Управления экономического развития и бухгалтерского учета администрации Можайского муниципального района Московской области (далее - Учредитель).

1.8. Администрация Можайского муниципального района Московской области (далее - Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя казенного учреждения путем принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Администрации, либо путем делегирования функциями и полномочиями учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации (далее - орган Администрации) в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

1.9. Место нахождения казенного учреждения: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 14, нежилое помещение 1-ого этажа № 70-79.

1.10. Почтовый адрес казенного учреждения: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 14, нежилое помещения 1-ого этажа № 70-79.

1.11. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Московской области, Уставом Можайского муниципального района Московской области, муниципальными правовыми актами администрации Можайского муниципального района Московской области, настоящим Уставом.

1.12. Казенное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в органах,

Муниципального казенного учреждения Можайского Муниципального района Московской области

«Центр торгов»

Устав

Российская Федерация
Московская область

город Можайск

2015 год

осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

1.13. Права юридического лица у казенного учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.14. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки.

1.15. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.16. Казенное учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Можайского муниципального района Московской области.

1.17. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субординировано ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Учредитель.

1.18. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казенному учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

1.19. Казенное учреждение не вправе осуществлять долговое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.20. Казенное учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет и цели деятельности казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создано в целях организации и проведения торгов в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе, а также в целях централизации закупок.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1, казенное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности казенного учреждения):

– осуществление полномочий уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, муниципальных заказчиков Можайского муниципального района в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– установление единого порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг при использовании средств бюджета Можайского муниципального района, бюджетов поселений, входящих в состав Можайского муниципального района, бюджета Московской области, средств Федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования;

– согласование планов закупок, планов-графиков заказчиков, муниципальных заказчиков Можайского муниципального района;

– разработку проектов нормативных правовых актов в сфере закупок;

– координацию деятельности и организации взаимодействия с муниципальными заказчиками и заказчиками;

– организацию методического и информационного сопровождения деятельности заказчиков, муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Можайского муниципального района;

– консультационная поддержка муниципальных заказчиков, заказчиков;

– техническое внесение сведений в единую информационную систему (официальный сайт), региональную информационную систему ЕАСУЗ сведений, документов и информации в соответствии с законодательством о контрактной системе (планы закупок, планы-графики, контракты, сведения о заключении контрактов, сведения об исполнении контрактов, отчеты об исполнении контрактов, документы об оплате, экспертные заключения, документы по претензионной работе, по внесению изменений в действующие контракты и т.д.) для муниципальных учреждений (организаций), подведомственных Можайскому муниципальному району, в порядке, установленном Учредителем;

– консультационная и практическая помощь муниципальным учреждениям (организациям), подведомственным Можайскому муниципальному району при подготовке

необходимых документов для осуществления закупок (решение о закупке, техническое задание, проект контракта), в порядке, установленном Учредителем;

– осуществление функций контрактной службы администрации Можайского муниципального района в части обобщения и размещения необходимой информации на официальном сайте по закупкам, осуществляемым администрацией Можайского муниципального района (план закупок, план-график, контракты, сведения о заключении контрактов, сведения об исполнении контрактов, отчеты об исполнении контрактов, документы об оплате, экспертные заключения, документы по претензионной работе, по внесению изменений в действующие контракты и т.д.);

– осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, органами, уполномоченными на осуществление нормативного правового регулирования и контроля в сфере закупок, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и органами федеральной власти по вопросам осуществления закупок на территории Можайского муниципального района (в том числе сбор и обобщение информации, подготовка аналитических материалов и т.д.);

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Казенное учреждение составляет бюджетную смету.

2.5. Казенное учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация торгов, предусмотренных законодательством.

2.6. Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Можайского муниципального района.

3. Организация деятельности казенного учреждения, управление казенным учреждением

3.1. Органами управления казенного учреждения являются Учредитель казенного учреждения, директор казенного учреждения.

3.2. Комитетения Учредителя казенного учреждения:

3.2.1. определяет приоритетные направления деятельности казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3.2.2. утверждает Устав казенного учреждения, а также утверждает изменения и дополнения в Устав казенного учреждения, утверждает Устав в новой редакции;

3.2.3. создает, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип казенного учреждения;

3.2.4. назначает на должность руководителя казенного учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к руководителю казенного учреждения;

3.2.5. создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения;

3.2.6. утверждает систему оплаты труда для работников казенного учреждения;

3.2.7. разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые казенным учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.2.8. закрепляет муниципальное имущество за казенным учреждением на праве оперативного управления;

3.2.9. выдает согласие казенному учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований формулирует мотивированный отказ в даче такого согласия;

3.2.10. изымает в порядке, установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или излишне возмездное не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за казенным учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

3.2.11. согласовывает отчет о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.2.12. получает необходимую информацию о деятельности казенного учреждения;

3.2.13. осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения;

3.2.14. при необходимости лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Можайский муниципальный район Московской области отвечает администрация Можайского муниципального района;

3.2.15. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Можайского муниципального района.

3.3. Руководителем казенного учреждения является директор.

3.3.1. Директор казенного учреждения является единоличным исполнительным органом управления казенного учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности казенного учреждения.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, в том числе:

- обеспечивает осуществление деятельности казенного учреждения в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Уставом;
- организует работу казенного учреждения;
- представляет интересы казенного учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- заключает договоры в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено нормами действующего законодательства, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание казенного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников в установленном порядке;
- осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением собственником или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников казенного учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет функции работодателя в отношении работников казенного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Можайского муниципального района;
- выдает доверенности работникам казенного учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Можайского муниципального района;
- обеспечивает работниками казенного учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противопожарного режима;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- распределяет обязанности между сотрудниками;
- обеспечивает организационно-техническую деятельность казенного учреждения;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность казенного

учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

- пользуется имуществом, закрепленным за казенным учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Можайского муниципального района;

- обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Можайского муниципального района по порядку;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам казенного учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работников и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнения требований по гражданской обороне.

3.3.3. К компетенции директора казенного учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Можайского муниципального района и настоящим Уставом казенного учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления казенного учреждения.

3.3.4. Директор казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

3.3.5. Директор казенного учреждения несет персональную ответственность:

- за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
 - за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - за ведение воинского учета, бронирование работников казенного учреждения - граждан пребывающих в запасе;
 - за ведение учета и хранения архивных документов;
 - за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу казенного учреждения, за невыполнение муниципального задания (в случае его установления);
 - несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казенному учреждению;
 - несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе законодательства о контрактной системе).
- 3.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за казенным учреждением, осуществляет учредитель и Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области.
- 3.5. Контроль за соответствием деятельности казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы, финансовый контроль осуществляет учредитель.

4. Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения

4.1. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Можайского муниципального района.

4.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление казенному учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

4.3. Казенное учреждение не позднее трех месяцев со дня заключения договора о передаче

муниципального имущества на праве оперативного управления обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество.

4.4. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное казенным учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в доход бюджета Можайского муниципального района.

4.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных казенному учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Казенное учреждение заключает договоры за счет бюджетных средств в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. При смене учредителя казенное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежавшее имущество.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, казенное учреждение обязано:

– эффективно использовать это имущество;

– обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за казенным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения этого имущества.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется учредителем за счет средств бюджета Можайского муниципального района на основании бюджетной сметы.

4.11. Источниками финансового обеспечения казенного учреждения являются:

– средства, выделяемые из бюджета Можайского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация казенного учреждения.

5.2.1. Реорганизация казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Казенное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.2.2. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.2.3. Реорганизация казенного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

5.2.4. При реорганизации казенного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса), его Устав утрачивает силу.

5.2.5. При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения

связанных с этим убытков.

5.3. Правопреемство при реорганизации казенного учреждения.

5.3.1. При слиянии казенных учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

5.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

5.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

5.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.4. Изменение типа казенного учреждения.

5.4.1. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией.

5.4.2. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4.3. Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Можайского муниципального района.

5.5. Ликвидация казенного учреждения.

5.5.1. Казенное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.5.2. Ликвидация казенного учреждения может осуществляться:

– по решению учредителя;

– по решению суда.

5.5.3. Ликвидация казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению казенным учреждением.

5.5.5. Ликвидация казенного учреждения считается завершённой, а казенное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5.6. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения, увольняемому работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Порядок использования имущества ликвидируемого казенного учреждения.

5.6.1. При ликвидации казенного учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами казенного учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

5.6.2. Имущество казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для включения в казну муниципального образования Можайский муниципальный район Московской области.

5.6.3. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность казенного учреждения

- 6.1. Деятельность казенного учреждения регламентируется локальными актами, издаваемыми в соответствии с компетенцией органов управления казенного учреждения.
- 6.2. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав казенного учреждения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников казенного учреждения.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации

Приложение к постановлению администрации
 Можайского муниципального района
 от 22.06.2015 № 734-11

**Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление
 Муниципальному казенному учреждению Можайского муниципального
 района Московской области "Центр торгов"**

Перечень имущества	Показатели	
Внешний жесткий диск Transcend 1Tb	Сумма	4 000,00
	Кол-во	1,000
Диктофон Олимпус DS-40	Сумма	6 678,00
	Кол-во	1,000
Многофункциональное устройство Canon IR 1133A	Сумма	17 500,00
	Кол-во	1,000
Принтер HP LaserJet PRO 400 M401D	Сумма	11 200,00
	Кол-во	1,000
Рабочая станция	Сумма	39 500,00
	Кол-во	1,000
Рабочая станция	Сумма	39 500,00
	Кол-во	1,000
Стол комп.СКИ 139	Сумма	4 525,00
	Кол-во	1,000
Стол комп.СКИ 139	Сумма	4 525,00
	Кол-во	1,000
Стол комп.СКИ 139	Сумма	4 525,00
	Кол-во	1,000
Стол комп.СКИ 139	Сумма	4 525,00
	Кол-во	1,000
Тумба	Сумма	4 500,00
	Кол-во	1,000
Тумба ТВЗЯ	Сумма	3 344,00
	Кол-во	1,000
Тумба ТВЗЯ	Сумма	3 344,00
	Кол-во	1,000
Тумба ТВЗЯ	Сумма	3 344,00
	Кол-во	1,000
Тумба ТВЗЯ	Сумма	3 344,00
	Кол-во	1,000
Шкаф для документов	Сумма	4 645,00
	Кол-во	1,000
Шкаф для одежды ШОУ-190	Сумма	5 080,00
	Кол-во	1,000
Шкаф книжный	Сумма	8 400,00
	Кол-во	1,000
Шкаф книжный	Сумма	8 400,00
	Кол-во	1,000
Шкаф книжный со стеклянными дверцами	Сумма	8 400,00
	Кол-во	1,000
Кресло 661	Сумма	2 604,00
	Кол-во	1,000
Кресло 661	Сумма	2 604,00
	Кол-во	1,000
Кресло 661	Сумма	2 604,00
	Кол-во	1,000
Кресло 661	Сумма	2 604,00
	Кол-во	1,000