



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*0203 ДМ № 75-Р*  
г. Можайск

**О распределении обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителя администрации Можайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 21.01.2016 №28/35 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Можайского муниципального района от 20.10.2015 № 465/30 «Об утверждении структуры администрации Можайского муниципального района»:

**1. Утвердить:**

- распределение обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителя администрации Можайского муниципального района (прилагаются);

- должностные инструкции заместителей руководителя администрации Можайского муниципального района (прилагаются).

2. Начальнику Отдела правового и кадрового обеспечения администрации Можайского муниципального района (Иванова Н.В.) довести настоящее распоряжение до сведения руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района.

3. Распоряжение администрации Можайского муниципального района от 21.01.2016 №11-Р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителя администрации Можайского муниципального района» считать утратившим силу.

Признать утратившими силу должностные инструкции:

- первого заместителя руководителя администрации Можайского муниципального района, утвержденной распоряжением администрации Можайского муниципального района от 21.01.2016 №11-Р;
- заместителя руководителя администрации Можайского муниципального района, утвержденной распоряжением администрации Можайского муниципального района от 21.01.2016 № 11-Р – 3 экземпляра.
- 5. Опубликовать настоящее распоряжение с приложениями в газете «Новая жизнь» (кроме п. 2).
- 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации  
Можайского муниципального района



*[Signature]*  
И.И. Поночевный



Утверждено  
Распоряжением администрации  
Можайского муниципального района  
от 11.08.2016 № 78-р

Распределение обязанностей  
Между руководителем администрации Можайского муниципального района и  
заместителями руководителя администрации Можайского муниципального района

Руководитель администрации Можайского муниципального района

- Руководитель администрации района осуществляет следующие полномочия:
  - осуществляет общее руководство деятельностью администрации Можайского муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Можайского муниципального района;
  - обеспечивает осуществление администрации Можайского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области
- представляет Можайский муниципальный район и администрацию Можайского муниципального района в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судьями органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом, без доверенности действует от имени Можайского муниципального района и администрации Можайского муниципального района, в том числе выступает в суде, выдает доверенности на представление интересов администрации Можайского муниципального района;
- организует разработку проекта бюджета Можайского муниципального района и вносит его на утверждение в Совет депутатов Можайского муниципального района, представляет на рассмотрение Совета депутатов Можайского муниципального района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района;
- организует исполнение бюджета Можайского муниципального района и вносит отчет о его исполнении в Совет депутатов Можайского муниципального района;
- представляет Совету депутатов Можайского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Можайского муниципального района, в том числе о решении вопросов поставленных Советом депутатов Можайского муниципального района;
- от имени Можайского муниципального района и администрации Можайского муниципального района приобретает и осуществляет имущество и иные права и обязанности;
- от имени Можайского муниципального района осуществляет права собственника в отношении муниципальной собственности муниципального района, осуществляет формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального района, в том числе разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества, владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом Можайского муниципального района;
- заключает от имени администрации Можайского муниципального района договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

- организует разработку проектов планов и программ развития Можайского муниципального района и вносит их, а также отчет об их исполнении в Совет депутатов Можайского муниципального района;
- представляет на утверждение Совета депутатов Можайского муниципального района структуру администрации Можайского муниципального района;
- определяет штатное расписание и численность администрации Можайского муниципального района и ее органов, устанавливает фонды оплаты труда их работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Можайского муниципального района;
- назначает и освобождает от должности заместителей руководителя администрации Можайского муниципального района, руководителей структурных подразделений, должностных лиц администрации Можайского муниципального района и руководителей ее органов, осуществляет прием на работу и увольнение иных работников администрации Можайского муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, Уставом Можайского муниципального района, нормативными правовыми актами Совета депутатов Можайского муниципального района, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Можайского муниципального района;
- в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме Можайского муниципального района, а также решений Совета депутатов Можайского муниципального района по вопросам местного значения;
- осуществляет полномочия, переданные ему органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Можайского муниципального района;
- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные ему федеральными законами и законами Московской области;
- организует работу с кадрами в администрации Можайского муниципального района, их аттестацию, подготовку и повышение квалификации;
- осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений, организует прием граждан должностными лицами администрации Можайского муниципального района;
- от имени администрации Можайского муниципального района принимает решение об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности их руководителей;
- вносит на рассмотрение в Совет депутатов Можайского муниципального района проекты муниципальных правовых актов;
- представляет вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов Можайского муниципального района;
- организует исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Московской области;
- обеспечивает сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам самоуправления Можайского муниципального района для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;
- предоставляет уполномоченным государственным органам отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;
- направляет в уполномоченные государственные органы копии постановлений и распоряжений, изданных им в связи с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;



- исполняет предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивает возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления Можайского муниципального района, в сроки, установленные федеральными законами, законами Московской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивает прекращение исполнения переданных отдельных государственных полномочий в случае признания утратившими силу закона о наделении органов местного самоуправления Можайского муниципального района отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Московской области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Руководитель администрации координирует и контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района, возглавляет комиссии, рабочие группы администрации Можайского муниципального района.

При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий руководитель администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Московской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

### **Первый заместитель руководителя администрации по вопросам строительства, капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений, коммунального хозяйства, транспорта и связи**

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
  2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при руководителе администрации Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаний и совещаниях.
  3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при руководителе администрации Можайского муниципального района, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совете депутатов Можайского муниципального района.
  4. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
  5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
  6. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
  7. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.
  8. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.
- 9. Координирует и контролирует вопросы:**
- электро-, водо-, газо-, теплоснабжения;
  - транспорта и связи, дорожного строительства;
  - безопасности дорожного движения на территории Можайского муниципального района;
  - эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры;
  - вывоза, утилизации, селективного отбора, хранения, переработки твердых бытовых отходов;
  - согласовывает вопросы деятельности предприятий, работающих в сфере ЖКХ;
  - реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
  - ресурсосбережения, снижения издержек производства жилищно-коммунального хозяйства;
  - формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги на территории Можайского муниципального района;
  - в сфере обеспечения транспортной безопасности и организации взаимодействия с руководством транспортных предприятий, осуществляющих пассажирские перевозки на территории Можайского муниципального района, независимо от форм собственности, по вопросам транспортной безопасности:
  - расчетов за потребленные Можайским муниципальным районом энергоресурсов;
  - строительства и архитектуры;
  - строительного проектирования;
  - развития строительству;
  - инвестирования строительства;
  - капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений;
  - рекламной деятельности;



#### 10. Куррирует и контролирует деятельность:

- Управление градостроительной деятельностью;
- Отдела коммунального хозяйства;
- Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Можайского муниципального района.

#### 11. Координирует деятельность:

- предприятий Можайского муниципального района по вопросам, касающимся капитального ремонта, реконструкции жилищного фонда, зданий и сооружений;
- МУФСП «Инициатива»;
- МКУ ММР МО «Центр торгов»;
- МУП «Полигон»;
- МКУ ММР МО «Единый дорожно-транспортный центр»;
- МКУ ММР МО «Содействие»;
- других предприятий, занятых для работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

12. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

#### 13. Возглавляет:

- межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского муниципального района;
- рабочую группу по проверке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд заказчиков и муниципальных заказчиков Можайского муниципального района от 0 рублей до 10 млн. рублей по Федеральным законам от 05.04.2013 №44-ФЗ от «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки территорий городских и сельских поселений, входящих в состав Можайского муниципального района;
- рабочую группу по подготовке исходных данных и сопровождению проекта схемы территориального планирования Можайского муниципального района и проектов генеральных планов поселений, входящих в состав Можайского муниципального района, передавших полномочия Можайскому муниципальному району.

#### 14. Вносит на рассмотрение

- руководителю администрации Можайского муниципального района предложения:
- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпуска, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителем МУФСП «Инициатива»; МУП «Полигон»; МКУ ММР МО «Единый дорожно-транспортный центр»; МКУ ММР МО «Содействие»; МКУ ММР МО «Центр торгов».

#### 15. Выполняет иные обязанности,

в соответствии с поручениями руководителя администрации Можайского муниципального района.

Заместитель руководителя администрации по вопросам: **образования, культуры, спорта, делам молодежи, охраны прав детства, социальной поддержки.**

1. Выполняет по поручению руководителя администрации Можайского муниципального района исполнение полномочий, в случае временного отсутствия руководителя администрации Можайского муниципального района на период его отпуска, болезни, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при руководителе администрации Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при руководителе администрации Можайского муниципального района, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совете депутатов Можайского муниципального района.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-плановых документов.
9. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.
10. По распоряжению руководителя администрации Можайского муниципального района подписывает от имени администрации Можайского муниципального района финансовые документы, договоры, соглашения, контракты.
11. Кроме этого, заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района:
  - организует мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления Можайского муниципального района;
  - в пределах своих функций взаимодействует с федеральными территориальными органами государственной власти, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями;
  - обеспечивает подготовку заключений, замечаний и предложений по проектам нормативно-правовых актов муниципального образования;
12. Координирует и контролирует вопросы:
  - начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования;
  - дошкольного образования;
  - организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
  - организации отряда, оздоровления и занятости детей и молодежи;
  - социальной защиты населения;
  - регулирования социально-трудовых отношений;
  - регистрации коллективных договоров и соглашений;
  - охраны труда;
  - развития культуры, искусства;
  - работы с молодежью;



- Трестической деятельности;
  - охраны и использования историко-культурного наследия;
  - организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотечными комплектами и обеспечении сохранности их библиотечных фондов;
  - создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Можайского муниципального района, услугами организаций культуры;
  - развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Можайского муниципального района;
  - организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью;
  - организации заключенный сотрудничества с административно-территориальными образованиями РФ и зарубежья;
  - осуществления связей с партиями, движениями, общественными, культурными, религиозными организациями;
  - взаимодействия с органами местного самоуправления, входящими в состав Можайского муниципального района.
- 13. Куррирует и контролирует деятельность:**
- Управления образования и отраслей социальной сферы;
  - Отдела субсидий;
  - Отдела социальной поддержки;
  - Отдела по делам несовершеннолетних;
  - Руководителей, заместителей руководителей по вопросам безопасности отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных предприятий, организаций.
- 14. Координирует деятельность:**
- МУ «Можайский Дворец спорта «Багратион»;
  - Муниципальных учреждений здравоохранения;
  - Муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования;
  - Муниципальных учреждений культуры;
  - МУП «Оптика».
- 15. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.**
- 16. Возглавляет комиссии:**
- по приемке учреждений образования к новому учебному году;
  - для проведения конкурсного отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта;
  - по предоставлению мест в муниципальных дошкольные образовательные учреждения Можайского муниципального района;
  - межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей, в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Можайского муниципального района для индивидуального строительства, дачного строительства, ведения садоводства;
  - Возглавляет координационный совет*
  - по организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков;
  - по делам инвалидов.
- 17. Вносит на рассмотрение** руководителю администрации Можайского муниципального района предложения:
- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
  - о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
  - о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителей - МУ «Можайский Дворец спорта «Багратион»; муниципальных учреждений здравоохранения;

Муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования; муниципальных учреждений культуры.

**18. Выполняет иные обязанности,** в соответствии с поручениями руководителя администрации Можайского муниципального района.



**Заместитель руководителя администрации по вопросам:  
управления и распоряжения муниципальной собственностью, землепользования  
и землеустройства**

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
  2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при руководителе администрации Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаний и совещаниях.
  3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при руководителе администрации Можайского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского муниципального района.
  4. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
  5. По поручению руководителя администрации Можайского муниципального района представляет Можайский муниципальный район при осуществлении связей с другими муниципальными образованиями, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.
  6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
  7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
  8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.
  9. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.
- 10. Координирует и контролирует вопросы:**
- управления и распоряжения муниципальной собственностью;
  - землепользования и реформы земельных отношений;
  - отвода земельных участков на территории Можайского муниципального района;
- 11. Курнирует и контролирует деятельность**
- отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
  - Управления по земельным отношениям;
  - Комитета по управлению имуществом.
- 12. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:**
- МУП «Можайская служба сервиса»;
  - МУП «Мелькооптовая База».
- 13. Возглавляет:**
- межведомственную комиссию по оказанию содействия в организации деятельности садоводческих, огороднических объединений и дачного некоммерческого партнерства;
  - комиссию по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области;
  - комиссию по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Можайского муниципального района Московской области;
  - комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- по установлению пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Можайского муниципального района;
- комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с изменением целевого назначения объектов недвижимого имущества: зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Можайского муниципального района;
- комиссию по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Можайского муниципального района.

**14. Обеспечивает взаимодействие** с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

**15. Вносит на рассмотрение** руководителем администрации Можайского муниципального района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителей контролируемых муниципальных предприятий и учреждений.

**16. Выполняет иные обязанности**, в соответствии с поручениями руководителя администрации Можайского муниципального района.



**Заместитель руководителя администрации по вопросам:  
финансовым, экономическому развитию, инвестициям, предпринимательской  
деятельности, торговли, сельского хозяйства, охраны окружающей среды**

1. Выполняет по поручению руководителя администрации Можайского муниципального района исполнение полномочий, в случае временного отсутствия руководителя администрации Можайского муниципального района на период его отпуска, болезни, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при руководителе администрации Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаний и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при руководителе администрации Можайского муниципального района, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совете депутатов Можайского муниципального района.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
7. Организует реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.
9. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.
10. По распоряжению руководителя администрации Можайского муниципального района подписывает от имени администрации Можайского муниципального района финансовые документы, договоры, соглашения, контракты.
11. Кроме этого, заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района:
  - разрабатывает и реализует экономическую политику и стратегию социально-экономического развития Можайского муниципального района;
  - осуществляет государственную финансовую, бюджетную и налоговую политику на территории Можайского муниципального района;
  - организует мониторинг эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Можайского муниципального района;
  - в пределах своих функций взаимодействует с федеральными территориальными органами государственной власти, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями;
  - обеспечивает подготовку заключений, замечаний и предложений по проектам нормативно-правовых актов муниципального образования;
12. Координирует и контролирует вопросы:
  - осуществления инвестиционной политики;
  - развития потребительского рынка и услуг;
  - координации взаимодействия предприятий товаропроизводителей и оптовой, розничной торговли;
  - осуществления инвестиционной политики;

- развития потребительского рынка и услуг;
- координации взаимодействия предприятий товаропроизводителей и оптовой, розничной торговли;
- взаимодействия с органами местного самоуправления, входящими в состав Можайского муниципального района.

- развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Можайского муниципального района, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
- осуществления муниципального лесного контроля.

**13. Курирует и контролирует деятельность:**

- отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- Финансово-казначейского управления;
- Управления экономического развития.

**14. Координирует и контролирует работу** следующих муниципальных предприятий и учреждений:

- МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района».

**15. Обеспечивает взаимодействие** с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе по вопросам:

- охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечения мер пожарной безопасности на землях лесного фонда, находящихся в границах Можайского муниципального района;
- обеспечения древесины для собственных нужд;
- развития предприятий лесохозяйственного комплекса (лесозаготовительной, деревообрабатывающей и мебельной промышленности).

**16. Вносит на рассмотрение** руководителе администрации Можайского муниципального района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения.

**17. Выполняет иные обязанности,** в соответствии с поручениями руководителя администрации Можайского муниципального района.