



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2013 № 398/13  
г. Можайск

О внесении изменений и дополнений в административный регламент  
Предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер социальной  
поддержки по обеспечению жильем помещенными отдельных категорий ветеранов,  
инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных  
условий и постоянно проживающих на территории Можайского муниципального района,  
за счет средств федерального бюджета»

В соответствии с Законом Московской области от 27.07.2013 № 102/2013-ОЗ «О  
внесении изменений в Закон Московской области «Об обеспечении жильем помещенными за  
счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей,  
имеющих детей-инвалидов», постановлением Правительства Московской области от 21.10.2013  
№ 845/46 «О мерах по реализации Закона Московской области «Об обеспечении жильем  
помещенными за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов,  
инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», в целях доступного и качественного  
исполнения муниципальной услуги. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем помещенными  
отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся  
в улучшении жилищных условий и постоянно проживающих на территории Можайского  
муниципального района, за счет средств федерального бюджета», утвержденный  
постановлением администрации Можайского муниципального района от 29.05.2012 № 1183-П  
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем помещенными  
отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся  
в улучшении жилищных условий и постоянно проживающих на территории Можайского  
муниципального района, за счет средств федерального бюджета» (далее – регламент),  
следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.6. регламента изложить в новой редакции:

«Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:  
- заявление о выдаче Свидетельства о праве на получение мер социальной поддержки по  
обеспечению жильем помещенными за счет средств федерального бюджета (далее  
Свидетельство);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- документ, удостоверяющие личности членов семьи заявителя (при наличии) (копия);
- документ, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя;  
свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга (и),  
свидетельства о рождении детей (при наличии) (копии);
- документ, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на  
территории Московской области (выписка из домовой книги);

- документ, удостоверяющие наличие у заявителя гражданства Российской Федерации  
(если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

- документ, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным  
санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);
- копия финансового лицевого счета заявителя;
- документ, подтверждающие право пользования жильем помещенцем, занимаемым  
заявителем (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о  
праве собственности на жилое помещение);

- технический паспорт на жилое помещение (для граждан, проживающих в  
индивидуальных жилых домах) (копия);

- копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к отдельным категориям  
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

- согласие совершеннолетних членов семьи гражданина на обработку органами местного  
самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти  
Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах семьи.

Заявители, включенные в Список 1, прибывшие в Московскую область после вступления  
в силу Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», предоставляют с прежнего  
места жительства справку органов местного самоуправления о получении (неполучении) мер  
социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от  
12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и справку органов государственной регистрации об  
отсутствии жилых помещений на праве собственности.

Заявители, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, предоставляют  
договор найма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или  
договор найма специализированного жилого помещения, или документа, подтверждающие  
проживание в качестве временных жильцов.

Заявители, включенные в Список 1, указывают:

1) в пункте 4 статьи 17 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», из  
числа военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях,  
военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941  
по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или  
медалями СССР за службу в указанный период;

2) в пункте 1 статьи 19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», из  
числа лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной  
обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений,  
военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ  
действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках  
железных и автомобильных дорог,

дополнительно представляют документы, подтверждающие факт их высылки из  
занимаемых ими служебных жилых помещений.

1.2. Раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги:  
- наличие полной, понятной и актуальной информации о местах порядке и сроках  
предоставления муниципальной услуги в информационных материалах, размещенных в местах  
предоставления муниципальной услуги;

- предоставление заявителю возможности получать информацию о ходе предоставления  
муниципальной услуги, а также обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном  
порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на  
принятое по его заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц;

- наличие необходимого и достаточного количества муниципальных служащих, а также  
помещения, в котором осуществляется приём документов от заявителей, обеспечивающих  
соблюдение установленных регламентом сроков и стандарта предоставления муниципальной  
услуги.»

1.3. Пункт 3.1. регламента изложить в новой редакции:

«Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана на блок-схеме в Приложении 1 к регламенту:

- формирование Списков № 1 и № 2;
- предоставление Списков № 1 и № 2 в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области;
- в течение 10 рабочих дней со дня поступления субвенции в бюджет муниципального образования отправка заявителю уведомления о порядке получения Свидетельства;
- оформление акта по утверждённой форме (приложение 2 к регламенту), в случае, если в установленный срок заявитель не подал заявления о выдаче Свидетельства или об отказе от его получения;
- прием от заявителя заявления о выдаче Свидетельства и заявления о согласии на обработку персональных данных;
- проверка правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов;
- проверка всех документов и содержащихся в них сведений;
- принятие решения о выдаче заявителю Свидетельства, которое оформляется распоряжением администрации Можайского муниципального района;
- оформление Свидетельства;
- оформление заявки и аукционной документации на проведение аукциона в электронной форме на приобретение жилых помещений для отдаленных категорий ветеранов, инвалидов и муниципальных собственников (в случае подачи заявления о выдаче Свидетельства с указанием меры социальной поддержки в виде предоставления жилого помещения по договору социального найма);
- принятие решения о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма, которое оформляется постановлением администрации Можайского муниципального района;
- прием заявления на перечисление средств единовременной денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения с приложением документов, подтверждающих факт приобретения (строительства) жилого помещения;
- принятие решения о предоставлении заявителю единовременной денежной выплаты, которое оформляется распоряжением администрации Можайского муниципального района;
- предоставление заявителю жилого помещения по договору социального найма или социальной выплаты.

1.4. В пункте 3.3 регламента слово «главы» заменить словом «администрация».

2. Приложение к регламенту изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению и считать приложением № 1 к регламенту.

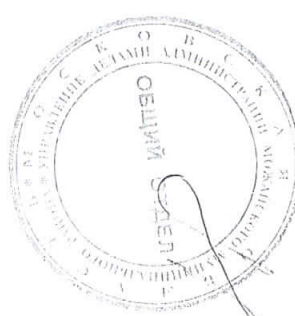
3. Дополнить регламент приложением 2 в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и на сайте администрации Можайского муниципального района [www.admphotozhausk.ru](http://www.admphotozhausk.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Луизину М.П.

Глава Можайского  
муниципального района

А.В. Черный

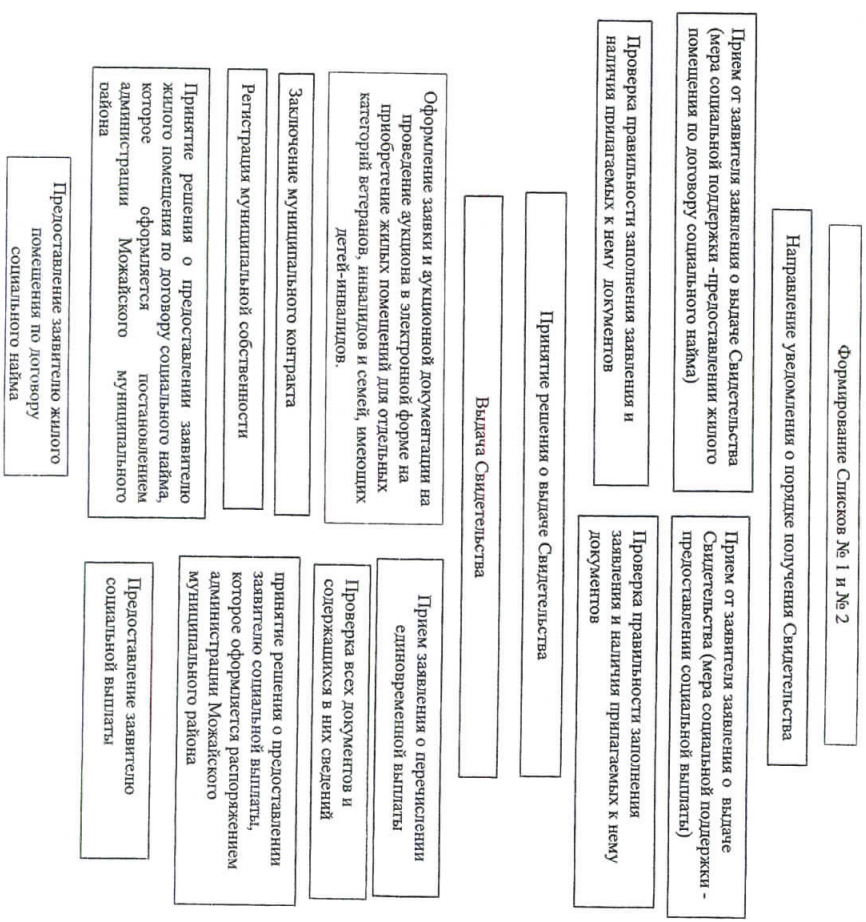


\* 004327

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Можайского муниципального района  
от 26.11.2018 № 3988-17

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги:  
« Предоставление мер социальной поддержки по  
обеспечению жилищи помещенями отдельных  
категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих  
детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении  
жильных условий и постоянно проживающих на  
территории Можайского муниципального района, за  
счет средств федерального бюджета»

Блок схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Можайского муниципального района  
от 15.11.2013 № 398А-13

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги:  
« Предоставление мер социальной поддержки по  
обеспечению жильем помещениями отдельных  
категорий ветеранов, инвалидов и семей,  
имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий и постоянно  
проживающих на территории Можайского  
муниципального района, за счёт средств  
федерального бюджета»

**Акт**  
**о не предоставлении заявления о выдаче (об отказе получения)**  
**Свидетельства о праве на получение мер**  
**социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями**  
**за счёт средств федерального бюджета**

от \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

- начальник отдела развития потребительского рынка, социальным вопросам администрации Можайского муниципального района;
- консультанта отдела развития потребительского рынка, социальным вопросам администрации Можайского муниципального района;
- начальника общего отдела администрации Можайского муниципального района

составили настоящий акт о том, что гражданин \_\_\_\_\_, относящийся к

категории \_\_\_\_\_

(ветеран Великой Отечественной войны, участник боевых действий, инвалид и т.д.)

не подал в течение месяца со дня получения уведомления о порядке получения Свидетельства о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями за счёт средств федерального бюджета заявления о выдаче (об отказе получения) данного Свидетельства в администрацию Можайского муниципального района.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)