



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2016 № 144-Р
г. Можайск

**О распределении обязанностей между руководителем администрации
Можайского муниципального района и заместителями руководителя
администрации Можайского муниципального района и утверждении
должностных инструкций заместителей руководителей администрации
Можайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 24.05.2016 № 61/4/40 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Можайского муниципального района от 20.10.2015 № 465/30 «Об утверждении структуры администрации Можайского муниципального района», распоряжением администрации Можайского муниципального района от 24.05.2016 № 143-Р «О внесении изменений в штатное расписание администрации Можайского муниципального района» и в связи с изменением кадрового состава администрации Можайского муниципального района:

1. Утвердить:

1.1. распределение обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителя администрации Можайского муниципального района (прилагаются);

1.2. должностные инструкции заместителей руководителей администрации Можайского муниципального района – 4 экземпляра (прилагаются);

1.3. должностную инструкцию заместителя руководителя администрации Можайского муниципального района – начальника Управления делами администрации Можайского муниципального района (прилагается).

2. Начальнику Отдела правового и кадрового обеспечения администрации Можайского муниципального района (Котова О.А.) довести настоящее распоряжение до сведения заместителей руководителей администрации Можайского

* 000358

муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района.

3. Распоряжение администрации Можайского муниципального района от 28.04.2016 №124-Р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителей администрации Можайского муниципального района и утверждении должностных инструкций заместителей руководителей администрации Можайского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение с приложениями (кроме пунктов 1.2., 1.3.) в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 24 мая 2016 года.

**Руководитель администрации
Можайского муниципального района**

И.И. Пономевый



* 000358

Утверждено
распоряжением администрации
Можайского муниципального района
от 24.09.2016 № 194-р

Распределение обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителя администрации Можайского муниципального района

Руководитель администрации Можайского муниципального района

Руководитель администрации района осуществляет следующие полномочия:

- осуществлять общее руководство деятельностью администрации Можайского муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Можайского муниципального района;
- обеспечивает осуществление администрацией Можайского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области
- представляет Можайский муниципальный район и администрацию Можайского муниципального района в отношениях с населением, органами местной самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судейскими органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом, без доверенности действует от имени Можайского муниципального района и администрации Можайского муниципального района, в том числе выступает в суде, выдает доверенности на представление интересов администрации Можайского муниципального района;
- организует разработку проекта бюджета Можайского муниципального района и вносит его на утверждение в Совет депутатов Можайского муниципального района, представляет на рассмотрение Совета депутатов Можайского муниципального района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района;
- организует исполнение бюджета Можайского муниципального района и вносит отчет о его исполнении в Совет депутатов Можайского муниципального района;
- представляет Совету депутатов Можайского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Можайского муниципального района, в том числе о решении вопросов поставленных Советом депутатов Можайского муниципального района;
- от имени Можайского муниципального района и администрации Можайского муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

- от имени Можайского муниципального района осуществляет права собственника в отношении муниципальной собственности муниципального района, осуществляет формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального района, в том числе разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества, выдает, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом Можайского муниципального района;

- заключает от имени администрации Можайского муниципального района договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

- организует разработку проектов планов и программ развития Можайского муниципального района и вносит их, а также отчет об их исполнении в Совет депутатов Можайского муниципального района;

- представляет на утверждение Совета депутатов Можайского муниципального района структуру администрации Можайского муниципального района;

- определяет штатное расписание и численность администрации Можайского муниципального района и ее органов, устанавливает фонды оплаты труда их работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Можайского муниципального района;

- назначает и освобождает от должности заместителей руководителя администрации Можайского муниципального района, руководителей структурных подразделений, должностных лиц администрации Можайского муниципального района и руководителей ее органов, осуществляет прием на работу и увольнение иных работников администрации Можайского муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, Уставом Можайского муниципального района, нормативными правовыми актами Совета депутатов Можайского муниципального района, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Можайского муниципального района;

- в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме Можайского муниципального района, а также решений Совета депутатов Можайского муниципального района по вопросам местного значения;

- осуществляет полномочия, переданные ему органами местного самоуправления отдаленных поселений, входящих в состав Можайского муниципального района;

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные ему федеральными законами и законами Московской области;

- организует работу с кадрами в администрации Можайского муниципального района, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

- осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений, организует прием граждан должностными лицами администрации Можайского муниципального района;

- от имени администрации Можайского муниципального района принимает решение об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности их руководителей;

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов Можайского муниципального района проекты муниципальных правовых актов;

- передает вопросы в повестку дня заседания Совета депутатов Можайского муниципального района.

- организует выполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Московской области;

- обеспечивает сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления Можайского муниципального района для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

- предоставляет уполномоченным государственным органам отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

- направляет в уполномоченные государственные органы копии постановлений и распоряжений, изданных им в связи с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

- исполняет предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивает возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления Можайского муниципального района, в сроки, установленные федеральными законами, законами Московской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивает прекращение исполнения переданных отдельных государственных полномочий в случае признания утратившими силу закона о наделении органов местного самоуправления Можайского муниципального района отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Московской области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Руководитель администрации координирует и контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района, возглавляет комиссию, рабочие группы администрации Можайского муниципального района.

При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий руководитель администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Московской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

**Заместитель руководителя администрации по вопросам:
капитального ремонта, коммунального хозяйства, транспорта и связи**

1. Выполняет по поручению руководителя администрации Можайского муниципального района исполнение полномочий, в случае временного отсутствия руководителя администрации Можайского муниципального района на период его отпусков, болезни, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при руководителе администрации Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при руководителе администрации Можайского муниципального района, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского муниципального района.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласованно организационно-планирующих документов.
9. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.
10. **Координирует и контролирует вопросы:**
 - электро-, водо-, газо-, теплоснабжения;
 - транспорта и связи, дорожного строительства;
 - безопасности дорожного движения на территории Можайского муниципального района;
 - эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры;
 - вывоза, утилизации, селективного отбора, хранения, переработки твердых бытовых отходов;
 - согласовывает вопросы деятельности предприятий, работающих в сфере ЖКХ;
 - реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
 - ресурсосбережения, снижения издержек производства жилищно-коммунального хозяйства;
 - формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги на территории Можайского муниципального района;
 - в сфере обеспечения транспортной безопасности и организации взаимодействия с руководством транспортных предприятий, осуществляющих пассажирские перевозки на территории Можайского муниципального района, независимо от форм собственности, по вопросам транспортной безопасности;

- раскотов за потребленные Можайским муниципальным районом энергоресурсов;
 - капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений.
- 11. Куррирует и контролирует деятельность:**
- Отдела коммунального хозяйства.
- 12. Координирует деятельность:**
- предприятия Можайского муниципального района по вопросам, касающимся капитального ремонта, реконструкции жилого фонда, зданий и сооружений;
 - МУП «Полигон»;
 - МКУ ММР МО «Единый дорожно-транспортный центр»;
 - МУП «ЖКХ г. Можайск»;
 - МУП «Можайская управляющая компания»;
 - других предприятий, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
- 13. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.**
- 14. Вносит на рассмотрение руководителю администрации Можайского муниципального района предложения:**
- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
 - о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
 - о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения; руководителей МУП «Полигон»; МКУ ММР МО «Единый дорожно-транспортный центр», других предприятий, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
- 15. На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, разрешенным за заместителем руководителя администрации Можайского муниципального района **Хрулевым Дмитрием Анатольевичем**.**
- 16. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями руководителя администрации Можайского муниципального района.**

Заместитель руководителя администрации по вопросам: строительства, реконструкции зданий и сооружений, управления и распоряжения муниципальной собственностью, землепользования и благоустройства

1. Выполняет по поручению руководителя администрации Можайского муниципального района исполнение полномочий, в случае временного отсутствия руководителя администрации Можайского муниципального района на период его отпуска, болезни, командировки.
 2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
 3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при руководителе администрации Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаний и совещаниях.
 4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при руководителе администрации Можайского муниципального района, руководителем отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского муниципального района.
 5. Дает поручения руководителем отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
 6. По поручению руководителя администрации Можайского муниципального района представляет Можайский муниципальный район при осуществлении связей с другими муниципальными образованиями, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.
 7. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
 8. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
 9. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.
 10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.
- 11. Координирует и контролирует работу:**
- рекламной деятельности;
 - строительства и архитектуры;
 - строительного проектирования;
 - развития стройиндустрии;
 - инвестирования строительства;
 - управления и распоряжения муниципальной собственностью;
 - землепользования и реформы земельных отношений;
 - отвода земельных участков на территории Можайского муниципального района;
- 12. Куррирует и контролирует деятельность:**
- Управления по земельным отношениям;

- Комитета по управлению имуществом;
- Управления градостроительной деятельностью;
- Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Можайского муниципального района.

13. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:

- ЖКУ ММР МО «Содействие»;
- МУФСП «Инициатива»;
- ЖКУ ММР МО «Центр торгов»;
- МУП ММР МО «Можайская служба сервиса»;
- МУП ММР МО «Мелкооптовая база»;
- МУП «Оптика».

14. Возглавляет:

- межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского муниципального района;
- рабочую группу по проверке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд заказчиков и муниципальных заказчиков Можайского муниципального района от 0 рублей до 10 млн. рублей по Федеральным законам от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки территорий городских и сельских поселений, входящих в состав Можайского муниципального района;
- рабочую группу по подготовке исходных данных и сопровождению проекта схемы территориального планирования Можайского муниципального района и проектов генеральных планов поселений, входящих в состав Можайского муниципального района, передавших полномочия Можайскому муниципальному району;
- межведомственную комиссию по оказанию содействия в организации деятельности садоводческих, огороднических объединений и дачного некоммерческого партнерства;
- комиссию по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области;
- комиссию по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Можайского муниципального района Московской области;
- комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- по установлению пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Можайского муниципального района;
- комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с изменением целевого назначения объектов недвижимого имущества: зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Можайского муниципального района;
- комиссию по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Можайского муниципального района.

15. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

16. Вносит на рассмотрение руководителю администрации Можайского муниципального района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпуска, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителей контролируемых муниципальных предприятий и учреждений: МУФСП «Инициатива»; ЖКУ ММР МО «Содействие»; ЖКУ ММР МО «Центр торгов»; МУП ММР МО «Можайская служба сервиса»; МУП ММР МО «Мелкооптовая база»; МУП «Оптика».

17. На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, разрешенным за заместителем руководителя администрации Можайского муниципального района **Кизильвым Станиславом Николаевичем**.

18. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями руководителя администрации Можайского муниципального района.

Заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района администрации Можайского муниципального района по вопросам: организационным, проведения выборов различных уровней, наградного законодательства, взаимодействия со средствами массовой информации

1. Выполняет по поручению руководителя администрации Можайского муниципального района исполнение полномочий, в случае временного отсутствия руководителя администрации Можайского муниципального района на период его отпуска, болезни, командировки.
 2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
 3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при руководителе администрации Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаний и совещаниях.
 4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при руководителе администрации Можайского муниципального района, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского муниципального района.
 5. Дает поручения руководителю отраслевого (функционального) органа администрации по курируемым направлениям.
 6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
 7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
 8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-плановых документов.
 9. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.
- 10. Координирует и контролирует вопросы:**
- организационного обеспечения деятельности администрации Можайского муниципального района;
 - взаимодействия с территориальной, муниципальной и участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов различных уровней, референдумов на территории Можайского муниципального района;
 - формирования и ведения базы данных по учету избирателей, проживающих на территории Можайского муниципального района;
 - изменения статуса и границ административно-территориального деления Можайского муниципального района, учет и регистрацию административно-территориальных единиц;
 - наградного законодательства;
 - представления сведений для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области;
 - взаимодействия со средствами массовой информации;

- информационного сопровождения официального сайта администрации Можайского муниципального района;
- осуществления связей с партиями, движениями, общественными, культурными организациями.

11. Куррирует и контролирует деятельность:

- организационного отдела администрации Можайского муниципального района;

- МУП ММР МО «Можайское телевидение».

12. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

13. Вносит на рассмотрение руководителю администрации Можайского муниципального района предложения:

- о приеме на работу, увольнениях сотрудников отраслевого (функционального) органа администрации непосредственного подчинения;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевого (функционального) органа администрации непосредственного подчинения;

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевого (функционального) органа администрации непосредственного подчинения, руководителя МУП ММР МО «Можайское телевидение».

14. На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителем руководителя администрации Можайского муниципального района – начальником Управления делами администрации Можайского муниципального района **Ботуچارским Александром Николаевичем.**

15. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями руководителя администрации Можайского муниципального района.

Заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района - начальник Управления делами администрации Можайского муниципального района по вопросам: взаимодействия с органами местного самоуправления, информационным, общим, безопасности, гражданской обороны

1. Выполняет по поручению руководителя администрации Можайского муниципального района исполнение полномочий, в случае временного отсутствия руководителя администрации Можайского муниципального района на период его отпуска, болезни, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при руководителе администрации Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при руководителе администрации Можайского муниципального района, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского муниципального района.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных районов и подведомственных органов администрации Можайского учреждения, согласно организационно-плановых документов.
9. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности. Кроме этого, заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района - начальник Управления делами администрации Можайского муниципального района:
 - организует и контролирует осуществление пропускного режима в здании администрации Можайского муниципального района.
10. **Координирует вопросы:**
 - организационного и документационного обеспечения деятельности руководителя администрации Можайского муниципального района, администрации Можайского муниципального района (далее - администрация);
 - регламента администрации;
 - планирования работы администрации;
 - обеспечения единой системы делопроизводства в администрации;
 - организации работы со служебными документами и обращениями граждан;
 - содержания знаний и сообразений администрации;

- содержания, ремонта, эксплуатации транспортных средств администрации;
- архивного дела;
- бесперебойной работы информационно-технических и телекоммуникационных средств в администрации;
- обеспечения защиты информации, циркулирующей в вычислительной сети администрации;

- организации призыва граждан в вооруженные силы Российской Федерации;
- организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, защите населения и территории Можайского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организации работы районной антитеррористической, антитеррористической и межведомственных комиссий;

- организации исполнения мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности важных объектов жизнеобеспечения и объектов независимо от форм собственности;
- организации подготовки и осуществления комплексных мер безопасности при проведении массовых общественных, спортивных и культурных мероприятий;

- организации взаимодействия с силовыми и иными структурами, в целях получения оперативной информации о чрезвычайных происшествиях, преступлениях, угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозах экономического характера;
- эффективности защиты сведений, составляющих государственную тайну, во всех отраслевых (функциональных) органах администрации, осуществляющих работу с ними;
- мобилизации населения;

- взаимодействия правоохранительными органами, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Можайскому муниципальному району по вопросам противодействия коррупции;
- осуществления антикоррупционных мероприятий, проводимых отраслевыми (функциональными) органами администрации;

- 11. Куррирует и контролирует деятельность:**

- Управления делами администрации Можайского муниципального района;
- Руководителей, заместителей руководителей по вопросам безопасности отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, организаций;

- 12. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных учреждений и учреждений:**

- МКУ ММР МО «Единая дежурно-диспетчерская служба»;
- МКУ ММР МО «Управление административно-хозяйственной деятельностью»;
- МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района».

- 13. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.**

- 14. Возглавляет:**
- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- Межведомственную комиссию по профилактике преступлений и иных правонарушений;
 - комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Можайского муниципального района;
 - антинаркотическую комиссию в Можайском муниципальном районе;
 - призывную комиссию Можайского муниципального района.
- 15. Вносит на рассмотрение** руководителем администрации Можайского муниципального района предложения:
- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевого (функционального) органа администрации муниципального подчинения;
 - о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевого (функционального) органа администрации муниципального подчинения;
 - о заработной плате и премировании сотрудников отраслевого (функционального) органа администрации муниципального подчинения.
- 16.** На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, разрешенным за заместителем руководителя администрации Можайского муниципального района **Митрохиным Алексеем Сергеевичем.**
- 17. Выполняет иные обязанности,** в соответствии с поручениями руководителя администрации Можайского муниципального района.

Заместитель руководителя администрации по вопросам:
финансовым, экономическому развитию, инвестиций, предпринимательской деятельности, торговли, сельского хозяйства, охраны окружающей среды, образования, культуры, спорта, делам молодежи, охраны прав детства, социальной поддержки.

1. Выполняет по поручению руководителя администрации Можайского муниципального района исполнение полномочий, в случае временного отсутствия руководителя администрации Можайского муниципального района на период его отпусков, болезни, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности и курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при руководителе администрации Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаний и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при руководителе администрации Можайского муниципального района, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского муниципального района.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных служащих (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-плановых документов.
9. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.
10. По распоряжению руководителя администрации Можайского муниципального района подписывает от имени администрации Можайского муниципального района финансовые документы, договоры, соглашения, контракты.
11. Кроме этого, заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района:
 - разрабатывает и реализует экономическую политику и стратегию социально-экономического развития Можайского муниципального района;
 - осуществляет государственную финансовую, бюджетную и налоговую политику на территории Можайского муниципального района;
 - организует мониторинг эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Можайского муниципального района;
 - в пределах своих функций взаимодействует с федеральными территориальными органами государственной власти, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями;
 - обеспечивает подготовку заключений, замечаний и предложений по проектам

нормативно-правовых актов муниципального образования;

12. Координирует и контролирует вопросы:

- осуществления инвестиционной политики;
- развития потребительского рынка и услуг;
- координации взаимодействия предприятий товаропроизводителей и оптовой, розничной торговли;
- осуществления инвестиционной политики;
- развития потребительского рынка и услуг;
- координации взаимодействия предприятий товаропроизводителей и оптовой, розничной торговли;
- развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям, благотворительной деятельности и добровольству;
- охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
- осуществления муниципального лесного контроля.
- начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования;
- дошкольного образования;
- организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
- охраны прав детства;
- социальной защиты населения;
- регулирования социально-трудовых отношений;
- рекреации коллективных договоров и соглашений;
- охраны труда;
- развития культуры, искусства;
- работы с молодежью;
- развития физической культуры и спорта;
- туристической деятельности;
- охраны и использования историко-культурного наследия;
- организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотечками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- создания условий для обеспечения посещения, входящих в состав Можайского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Можайского муниципального района;
- организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью;
- организации заключений сотрудничества с административно-территориальными образованиями РФ и зарубежья;
- осуществления связей с партиями, движениями, общественными, культурными, религиозными организациями;
- взаимодействия с органами местного самоуправления, входящими в состав Можайского муниципального района.

13. Куррирует и контролирует деятельность:

- отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;

- Финансово-казначейского управления;
- Управления экономического развития;
- Управления образования и отраслей социальной сферы;
- Отдела субсидий;
- Отдела социальной поддержки;
- Отдела по делам несовершеннолетних.

14. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:

- МУ «Можайский Дворец спорта «Батрагон»;
- Муниципальных учреждений здравоохранения;
- Муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования;
- Муниципальных учреждений культуры;
- Муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

15. Возглавляет комиссии:

- по приему учреждений образования к новому учебному году;
- для проведения конкурсного отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта;
- по предоставлению мест в муниципальных дошкольные образовательные учреждения Можайского муниципального района;
- межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей, в целях бесприлюдного предоставления земельных участков на дачного строительства, ведения садоводства.

Возглавляет координационный совет

- по организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков;
- по делам инвалидов.

16. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, в том числе по вопросам:

- охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечения мер пожарной безопасности на землях лесного фонда, находящихся в границах Можайского муниципального района;
- обеспечения древесины граждан для собственных нужд;
- развития предприятий лесохозяйственного комплекса (лесозаготовительной, деревообрабатывающей и мебельной промышленности).

17. Вносит на рассмотрение руководителю администрации Можайского муниципального района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;

органов администрации непосредственного подчинения, руководителей - МУ «Можайский Дворец спорта «Батрагон»; муниципальных учреждений

Здравоохранения; муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования; муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

18. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями руководителя администрации Можайского муниципального района.