



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2014 № 1909-П

г. Можайск

О создании Комиссии администрации
Можайского муниципального района Московской области по приватизации
муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского
муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Можайского муниципального района, во исполнение пункта 1.8 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 23.12.2013 №39/2013-Р, в целях создания равных возможностей и условий приобретения на торгах юридическими и физическими лицами муниципального имущества или права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и пользования в отношении муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, обеспечения единства предельных к претендентам и участникам торгов требований, соблюдения принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию администрации Можайского муниципального района Московской области по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области, и утвердить ее состав (прилагается).
 2. Утвердить Положение о Комиссиях администрации Можайского муниципального района Московской области по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области (прилагается).
 3. Принять утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 19.11.2013 № 3985-П «О создании Комиссии по определению способа приватизации в собственности муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Короженкова Р.Н.
- Глава Можайского
муниципального района



А.В. Черный
* 001961

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Можайского муниципального района
от 12.08.2014 № 1909-П

СОСТАВ

Комиссия администрации Можайского муниципального района Московской области
по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности
Можайского муниципального района Московской области

Председатель Комиссии:
Короженков Р.Н.

- заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района

Заместитель председателя Комиссии:
Дарюхин Н.Н.

- заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района

Секретарь Комиссии (аукционист):
Авсечкина М.Н.

- консультант отдела по управлению
имуществом Комитета по управлению
имуществом администрации Можайского
муниципального района Московской области

Члены Комиссии:
Афанасьева Л.С.

- председатель Совета депутатов
Можайского муниципального района

Космачева Т.А.

- заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района -
начальник Финансово-казначейского
управления администрации Можайского
муниципального района Московской области

Корогелова И.Н.

- председатель Комитета по управлению
имуществом администрации Можайского
муниципального района Московской области

Пугачёв А.И.

- начальник Управления правового, кадрового
обеспечения и муниципальной службы
администрации Можайского муниципального
района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Можайского муниципального района
от 22.09.2014 № 1498-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии администрации Можайского муниципального района Московской области по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии администрации Можайского муниципального района Московской области по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области (далее – Комиссия) определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности Комиссии (далее – Положение).

1.2. Подготовка и организация торгов по продаже муниципального имущества (зданий, строений, сооружений), а также земельных участков, на которых расположены указанные объекты недвижимого имущества, расположенных на территории Можайского муниципального района и находящихся в муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области (далее – торги) обеспечивается Комитетом по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области (далее – Организатор торгов).

1.3. Участник торгов (претендент) – лицо, претендующее на право заключения договора по результатам торгов.

Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

1.4. В процессе проведения торгов Комиссия взаимодействует с Организатором торгов в порядке, установленном Положением.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,
- Уставом Можайского муниципального района Московской области,
- Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 23.12.2013 №39/2013-Р,
- Положением и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, Можайского муниципального района Московской области.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии является создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения муниципального имущества и земельных участков на торгах юридическими и физическими лицами, единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований, объективность оценок и прозрачность при проведении торгов.

2. Руководство Комиссии, члены Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации Можайского муниципального района Московской области, коллективный и персональный состав

Комиссии утверждается постановлением администрации Можайского муниципального района.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления этих организаций. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор торгов обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

2.2. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

При отсутствии члена Комиссии по уважительным причинам, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, участие в работе Комиссии принимают работники, исполняющие обязанности отсутствующих членов Комиссии, что удостоверяется соответствующим актом работодателя отсутствующих членов Комиссии.

В этом случае работники, исполняющие обязанности отсутствующих членов Комиссии, осуществляют права отсутствующих членов Комиссии.

2.5. Члены Комиссии подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях, определенных нормами действующего законодательства, в том числе: определения участников торгов, подведения итогов торгов.

3.2. Задачи Комиссии:

- обеспечение объективности оценки заявок на участие в торгах;
- обеспечение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов;

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов.
- определяет способы приватизации и стоимость муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям действующего законодательства и перечню опубликованному в информационном сообщении о продаже муниципального имущества;
- рассматривает заявки на участие в торгах;
- принимает решения о признании претендентов участниками торгов;
- принимает от участников торгов предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов торгов (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);
- определяет победителей торгов;
- осуществляет иные действия, устанавливаемые нормами действующего законодательства, относительно проведения торгов.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует не менее половины ее состава.

Решения принимаются открытым голосованием.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.2. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 Положения.

4.4. В случае равенства голосов принимаются решения, за которые голосовал председатель Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседаний Комиссии.

4.6. Комиссия имеет право:

- принимать в установленном законодательством порядке решение о признании торгов несостоявшимися;
- в исключительных случаях переносить место, дату и время проведения торгов при условии заблаговременного оповещения всех претендентов;
- готовить предложения о внесении изменений и дополнений в Положение;
- иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.7. В течение одного дня со дня окончания срока приема заявок (день определения участников торгов) Комиссия рассматривает подготовленные Организатором торгов проекты протоколов приема заявок на участие в торгах, заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов заявок на основании выписки с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов претендентов Комиссия принимает решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое отражается в протоколе приема заявок.

В протоколе приема заявок на участие в торгах указывается:

- перечень принятых заявок;
- имена (наименования) претендентов, перечень отозванных заявок;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

4.8. Комиссия не позднее следующего дня, с даты подписания протоколов приема заявок и определения участников торгов, уведомляет претендентов (как признанных участниками торгов, так и не допущенных к участию в торгах) о принятом решении путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении).