



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2013 № 1800-11

г. Можайск

**Об утверждении типовых форм заявлений и
договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района Московской области, Положением о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 23.12.2013 № 40/2013-Р, в целях наиболее эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые типовые формы:

- заявления о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского муниципального района и в муниципальной казне Можайского муниципального района Московской области или закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и казенными учреждениями Можайского муниципального района (приложение № 1);
- заявления на получение согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского муниципального района, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием Можайского муниципального района или за бюджетным или автономным учреждением Можайского муниципального района (приложение № 2);
- договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (приложение № 3) (применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в муниципальной казне Можайского муниципального района Московской области);
- договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления (применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении органов местного самоуправления и казенных учреждений Можайского муниципального района) (приложение № 4);

2. Комитету по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области, бюджетным и автономным учреждениям Можайского муниципального района Московской области, унитарным предприятиям Можайского муниципального района Московской области, выступающим судодателями муниципального имущества:

2.1. при заключении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Можайского муниципального района, руководствоваться прилагаемыми типовыми формами;

2.2. привести в соответствие с настоящим постановлением заключенные (действующие) договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

3. Определить, что при слаче муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием Можайского муниципального района Московской области на праве хозяйственного ведения или за автономным учреждением Можайского муниципального района Московской области на праве оперативного управления, муниципальные унитарные предприятия и бюджетные или автономные учреждения Можайского муниципального района Московской области берут за основу договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом (приложение №3 настоящего постановления).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в сети Интернет и опубликовать в газете «Новая жизнь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Кордученкова Р.Н.

Глава Можайского
муниципального района



А.В. Черный

Приложение № 1
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 31.07.2014 № 1800-1/1

Главе Можайского муниципального района
Московской области

от _____
*(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП – для
юридического лица)*

адрес: _____

телефон: _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в
муниципальной собственности Можайского муниципального района и в муниципальной казне
Можайского муниципального района Московской области, закрепленного на праве
оперативного управления за органами местного самоуправления и казенными учреждениями
Можайского муниципального района
(типовая форма)

Прошу заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом в
отношении муниципального имущества _____
(наименование имущества)

площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, для
использования под _____
(цель использования)

сроком на _____ *(количество месяцев, лет)* без проведения конкурсов или аукционов на
право заключения такого договора, согласно (в соответствии с) _____

*(указать основание, дающее право на заключение безвозмездного пользования
муниципальным имуществом без проведения конкурсов или аукционов на право заключения
такого договора)*

Приложение: на _____ листах:

1. _____
2. _____ и т.д.

Дата подачи заявления " ____ " _____ 20__ г.

Подпись руководителя заявителя _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 31.07.2014 № 1800-1/1

Бланк учреждения / предприятия
(обязательно должно быть указана реквизиты и контактные телефоны)

Главе Можайского муниципального района
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества,
находящегося в муниципальной собственности Можайского муниципального района,
закрепленного за муниципальным унитарным предприятием Можайского муниципального
района или за бюджетным или автономным учреждением Можайского муниципального района
(типовая форма)

Прошу дать согласие на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества
_____ *(наименование имущества)*

площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, для
использования под _____
(цель использования)

сроком на _____ *(количество месяцев, лет)* без проведения конкурсов или аукционов на право
заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, согласно (в
соответствии с) _____

*(указать основание, дающее право на заключение безвозмездного пользования
муниципальным имуществом без проведения конкурсов или аукционов на право заключения
такого договора)*

Приложение: на _____ листах:

1. _____
2. _____ и т.д.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя заявителя _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 31.07.2014 № 1808-11

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом¹

№ _____-БП
(типовая форма) " " _____ 20__ г.
(адрес местонахождения имущества)

Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____ (дата и место государственной регистрации)

действующий от имени собственника – муниципального образования Можайский муниципальный район Московской области, именуемый в дальнейшем «Судодатель», в лице председателя _____, действующего _____ на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Можайского муниципального района от _____ № _____, распоряжения Главы / администрации Можайского муниципального района от _____ № _____, и идентификационный номер _____ (полное наименование юридического лица)

налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный(-ое) в Единый государственный реестр юридических лиц _____, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, именуемый(-ой) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____, действующего на основании _____ (должность, ФИО) _____ (дата, номер и наименование правоустанавливающего документа)

на основании пункта _____ части _____ статьи _____ Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления администрации Можайского муниципального района _____ заключенный настоящий договор безвозмездного (номер, дата и наименование распорядительного акта)

пользования муниципальным имуществом от «_____» _____ 20__ года № _____-БП (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Судодатель передает, а Судополучатель принимает во временное пользование (далее – пользование) следующее муниципальное имущество: _____ (наименование, описание, сооружение, помещение и т.п.)

(далее - Имущество) общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____, Состав передаваемых в пользование нежилых помещений указан в приложении № 1 к Договору.

1.2. Имущество передается для _____ (цель использования)

1.3. Имущество является собственностью Можайского муниципального района Московской области на основании _____ (в случае, если право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке). Право муниципальной собственности зарегистрировано _____ запись регистрации _____

1. _____ Применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в казне Можайского муниципального района Московской области

№ _____ (свидетельство о регистрации права от _____ серия _____ № _____).

2. Срок пользования

2.1. Срок пользования устанавливается: с _____ по _____.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи.

3. Порядок передачи Имущества и порядок его возврата

3.1. Судополучатель обязан принять, а Судодатель передать Судополучателю Имущество в безвозмездное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением № 2 к Договору.

3.2. Судополучатель не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней письменно сообщает Судодателю о предстоящем освобождении Имущества, в том числе в случае окончания срока действия Договора.

Расторжение Договора оформляется соглашением о расторжении Договора, на основании которого Судодатель передает Имущество Судополучателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Судодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

4.1.2. Отказаться от заключения Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Судополучателю за один месяц до окончания срока действия Договора.

4.1.3. Досрочно расторгнуть Договор в случае принятия собственником решения о сносе Имущества или о его использовании для муниципальных нужд.

4.2. Судодатель обязан:

4.2.1. В семидневный срок уведомить Судополучателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.).

4.2.2. В случае принятия собственником решения о сносе Имущества или о его использовании для муниципальных нужд, уведомить Судодателя в срок не позднее трех месяцев до даты предполагаемого расторжения Договора.

4.3. Судополучатель обладает всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района и Договором.

4.4. Судополучатель обязан:

4.4.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.4.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом.

4.4.3. Обеспечивать сохранность Имущества, инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации, и за счет своих средств возместить Судодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества или инженерных коммуникаций и оборудования.

4.4.4. Нессти расходы по содержанию и эксплуатации Имущества пропорционально занимаемой площади в здании (строении, сооружении), где расположено Имущество, заключив с соответствующими эксплуатирующими организациями договоры по оплате коммунальных, эксплуатационных и иных услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, на срок, указанный в пункте 2.1 Договора, и нести расходы по указанным договорам.

В течение пяти рабочих дней со дня заключения указанных договоров представлять Судодателю их заверенные копии.

(В случае, если Имущество расположено в многоквартирном жилом доме, то пункт 4.4.4.1:

4.4.4.1 Ежемесячно перечислять взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, не позднее последнего дня текущего месяца, в безналичном порядке по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области) ИНН 5028003850, КПП 502801001, Счет № 4010181060000010102 в отделении 1 Москва, БИК 044583001, КБК 006 1 11 09045 05 000 120, ОКТМО 46633000.

В платежном поручении Судополучатель указывает: «Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома (Договор от "___" ____ 20__ г. № _____ БП за _____ (ИДС не облагается)».

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома составляет: _____ 2 рублей за 1 кв.м * _____ кв.м (общая площадь Имущества) = _____ рублей в месяц (ИДС не облагается) (далее – взнос).

Датой внесения взноса считается дата зачисления денежных средств на счет, указанный в настоящем пункте.

Исчисление и уплата Судополучателям взноса осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Судодателем в адрес Судополучателя, указанный в разделе 11 Договора, и/или на основании официального опубликования соответствующего нормативного документа в средствах массовой информации.

Стороны считают размер взноса измененным со дня введения соответствующих изменений, если нормативными правовыми актами Можайского муниципального района или Договором не предусмотрено иное.

Оформление изменения взноса производится в форме уведомления. Судодатель уведомляет Судополучателя об изменении взноса на капитальный ремонт за 1 кв.м в письменной форме и / или обеспечивает опубликование в средствах массовой информации сообщения о введении нового взноса на капитальный ремонт за 1 кв.м, на основании которых Судополучатель самостоятельно пересчитывает размер взноса.

Своевременно и в полном объеме вносить взнос. Ответственность за правильное и своевременное перечисление взноса возлагается на Судополучателя.

Предоставлять Судополучателю копии платежных поручений или иных документов об осуществлении предусмотренных Договором платежей взносов с отметкой банка об исполнении. Указанные копии должны быть представлены в течение пяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

4.4.5. Нессти обязанности по уборке и содержанию Имущества и прилегающей территории.

4.4.6. Обеспечивать Судодателю доступ для осмотра Имущества, предоставление документации и т.п.

Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуществу работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.4.7. Не производить без письменного разрешения Судодателя перепланировку и переоборудование Имущества.

4.4.8. В течение срока безвозмездного пользования, установленного Договором, страховать в пользу Судодателя риски гибели и повреждения Имущества и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Судодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (Договор страхования имущества), выданный страховой организацией.

(В случае, если Имущество страхуется Судодателем:

2 - минимальный размер взноса устанавливается Правительством Московской области. На 2014 года установлен в размере 7,3 руб. за 1 кв.м в месяц - постановление Правительства Московской области от 03.12.2013 №1023/54 (в ред. от 16.05.2014) «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области».

Компенсировать Судодателю затраты на страхование Имущества пропорционально площади занимаемых помещений.)

4.4.9. Производить текущий ремонт Имущества.

Проведение текущего ремонта Имущества осуществляется за счет средств Судополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения текущего ремонта.

4.4.10. Проводить капитальный ремонт Имущества.

Проведение капитального ремонта Имущества осуществляется за счет средств Судополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения капитального ремонта.

(В случае, если в безвозмездное пользование предоставляются отдельные помещения в здании, строении, сооружении:

Принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений в здании (строении, сооружении), в котором находится Имущество) участие в финансировании капитального ремонта здания (строения, сооружения), в котором находится Имущество, производимого Судодателем в установленном порядке.

4.4.11. При необходимости за счет собственных средств изготопить техническую документацию на Имущество, указанное в пункте 1.1 Договора, а также обновлять сведения о проценте износа Имущества.

4.4.12. Сообщать Судодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также о нарушениях прав Судополучателя и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.4.13. Сообщить Судодателю письменно не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Договора, о предстоящем освобождении Имущества или о намерении заключить Договор на новый срок.

Передать Судодателю Имущество по акту приема-передачи, составленному по форме, согласованной с Судодателем, в течение одного рабочего дня с даты окончания срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.4.14. Уведомить Судодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.4.15. В случае принятия решения о сносе Имущества или о его использовании для муниципальных нужд досрочно освободить Имущество в срок, установленный соответствующим уведомлением Судодателя.

4.5. Судополучатель не вправе сдавать Имущество в субаренду, перенаять, предоставлять в безвозмездное пользование, передавать право безвозмездного пользования в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в кооператив.)

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Судодатель не отвечает за недостатки сланного в безвозмездное пользование Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Судополучателю, либо должны были быть обнаружены Судополучателем во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в безвозмездное пользование.

5.3. За нанесение ущерба Имуществу, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Судополучателя, предусмотренных Договором, Судополучатель обязан возместить Судодателю убытки.

6. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

6.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.2. Договор прекращается:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда.

В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.

6.3. Судодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

6.3.1. Если Судополучатель использует Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества.

6.3.2. Если собственником Имущества в установленном порядке принято решение о его носе или использовании для муниципальных нужд.

6.3.3. Если Судополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или ее содержанию.

6.4. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3.1. – 6.3.3. Договора, не освобождает Судополучателя от исполнения других обязательств по Договору.

6.5. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Судополучателя условий Договора является основанием для отказа Судополучателю в заключении Договора на новый срок.

6.6. В случае, когда Договор считается продленным на неопределенный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации, каждая из Сторон вправе отказаться от него, предупредив другую Сторону за один месяц.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Московской области.

8. Прочие условия

8.1. Приложения №№ 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Улучшения Имущества, произведенные Судополучателем за счет собственных средств и не отделимые без вреда для Имущества, возмещению не подлежат.

Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Судополучателем за свой счет, являются муниципальной собственностью Можайского муниципального района и подлежат безвозмездной передаче Судодателю.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами (за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.)

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Состав передаваемых в пользование нежилых помещений.

Приложение № 2 - Акт приема передачи.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель

Адрес:
ИНН/КПП
Р/с л/с Банк: БИК
ОКТМО ОГРН
Тел./факс
Председатель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Арендатор

Адрес:
ИНН/КПП
Р/с л/с Банк: БИК
ОКТМО ОГРН
Тел./факс

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 1
к договору безвозмездного пользования
муниципальным имуществом
№ _____ -БП от _____

СОСТАВ ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:

_____ (адрес нахождения Имущества)

Этаж	Литер, этаж	Номер помещения	Номер по плану	Характеристика помещений	Осн. площадь, кв. м	Всп. площадь, кв. м	Общая площадь, кв. м

Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в _____ (документ органа технической инвентаризации)

№ _____ по состоянию на " ____ " _____ г.

Подписи Сторон

Судодатель

Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области

_____ (наименование юридического лица, фамилия или отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к договору безвозмездного пользования
муниципальным имуществом
№ _____ -В/П от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Московская область г. Можайск " ____ " _____ 20 ____ г.
(адрес местонахождения имущества)

Мы, нижеподписавшиеся, Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, (дата и место государственной регистрации) _____,

действующий от имени собственника – муниципального образования Можайский муниципальный район Московской области, именуемый в дальнейшем «Судодатель», в лице председателя _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Можайского муниципального района от _____ № _____, распоряжения Главы / администрации Можайского муниципального района от _____ № _____ № _____, и _____, идентификационный номер

_____ (полное наименование юридического лица), налоговый плательщика (ИНН) _____, внесенный(-ое) в Единый государственный реестр юридических лиц _____ (когда и кем), за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, именуемое(ся) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (дата, номер и наименование документа) _____ совместно

именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи (далее – акт) о нижеследующем:

1. Судодатель передает, а Судополучатель принимает во временное пользование _____ (далее, строение, сооружение, помещение и т.п.) общей площадью _____ кв.м (далее – Имущество),

в состав которого входит:

Московская область			
Район			
Город			
Поселок, село, деревня - указать нужное			
Ул., пл., просп., пер., бул., наб., пр. - указать нужное			
Дом			
Строение			
№ Этаж № п/п	№ по плану	Корпус № Литера №	Назначение помещения
1.			Площадь помещений, кв.м
2.			
3.			
Всего общая площадь, кв.м			

2. Техническое состояние стен, потолка, окон и других конструктивных элементов

указанного Имущества на момент его передачи находится в _____ состоянии. Процент износа Имущества согласно _____ составляет _____ процентов. Проведение текущего ремонта – требуется / не требуется. Проведение капитального ремонта – требуется / не требуется. Помещение соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Актom Стороны подтверждают, что Судодатель передал, а Судополучатель принял в безвозмездное пользование Имущество в том состоянии, которое есть на дату заключения Договора. Претензий к Имуществу у Судополучателя нет.

4. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПЕРЕДАЛ
Судодатель

ПРИНЯЛ
Судополучатель

Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

Председатель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 4

к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 31.07.2014 № 188-11

Договор
безвозмездного пользования муниципальным имуществом,
закрепленным на праве оперативного управления³

№ _____ - БП
(типовая форма)

Московская область г. Можайск " " 20__ г.

(адрес местонахождения имущества)

Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный в Единый
государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным
номером (ОГРН) _____, действующий от имени _____ (дата и место государственной регистрации),

собственника – муниципального образования Можайский муниципальный район Московской
области, именуемый в дальнейшем «Судодатель», в лице председателя
имущества администрации Можайского муниципального района Московской области,
утвержденного решением Совета депутатов Можайского муниципального района от
№ _____, распоряжения Главы/администрации Можайского муниципального
района от _____ № _____, и _____

_____ (полное наименование юридического лица, в оперативном управлении которого находится передаваемое в пользование имущество)
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный(-ое) в Единый
государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным
номером (ОГРН) _____, _____ (дата и место государственной регистрации)

именуемый(-ое) в дальнейшем «Балансодержатель», в лице _____,
действующего на основании _____ (дата, номер и наименование правоустанавливающего документа),

_____ (полное наименование юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) _____, внесенный(-ое) в Единый государственный реестр юридических лиц
(когда и кем) _____, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,
именуемое(-ой) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____ (должность, ФИО) _____, действующего на

основании _____, совместно именуемые «Стороны», на основании
(дата, номер и наименование правоустанавливающего документа)

пункта _____ части _____ статьи _____ Федерального закона от 26.07.2006 «О защите конкуренции»,
постановления администрации Можайского муниципального района _____,
_____ (номер, дата и наименование распорядительного акта) заключили настоящий договор
безвозмездного пользования муниципальным имуществом от «___» _____ 20__ года №
-БП (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Судодатель передает, а Судополучатель принимает во временное пользование (далее
– пользование) следующее муниципальное имущество: _____ (наименование, сооружение, помещение и т.п.)

_____ 3
Применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении органов местного
самоуправления или казенных учреждений Можайского муниципального района

(далее - Имущество) общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____.
Состав передаваемых в пользование нежилых помещений указан в приложении № 1 к Договору.

1.2. Имущество передается для _____ (цель использования).

1.3. Имущество является собственностью Можайского муниципального района Московской
области на основании _____ (в случае, если право муниципальной
собственности зарегистрировано в уполномоченном порядке: Право муниципальной
собственности зарегистрировано _____ запись регистрации № _____
(кем и когда)).
(свидетельство о регистрации права от _____ серия _____ № _____).

2. Срок пользования

2.1. Срок пользования устанавливается: с _____ по _____.
2.2. Договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи.

3. Порядок передачи Имущества
и порядок его возврата

3.1. Судополучатель обязан принять, а Судодатель передать Судополучателю
Имущество в безвозмездное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту
приема-передачи, являющемуся приложением № 2 к Договору.

3.2. Судополучатель не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней письменно
сообщает Судодателю о предстоящем освобождении Имущества, в том числе в случае
окончания срока действия Договора.

Расторжение Договора оформляется соглашением о расторжении Договора, на основании
которого Судодатель передает Имущество Судополучателю по акту приема-передачи в том
состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми
привязанными неотделанными улучшениями.

5. Права и обязанности Сторон

4.1. Судодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет
соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и
действующим законодательством.

4.1.2. Отказаться от заключения Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании
срока действия Договора, направив уведомление Судополучателю за один месяц до окончания
срока действия Договора.

4.1.3. Досрочно расторгнуть Договор в случае принятия собственником решения о сносе
Имущества или о его использовании для муниципальных нужд.

4.2. Судодатель обязан:

4.2.1. В семидневный срок уведомить Судополучателя об изменении реквизитов
(юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.д.).

4.2.2. В случае принятия собственником решения о сносе Имущества или о его
использовании для муниципальных нужд, уведомить Судодателя в срок не позднее трех
месяцев до даты предполагаемого расторжения Договора.

4.3. Балансодержатель вправе:

4.3.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет
соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и
действующим законодательством.

4.3.2. Для разрешения вопроса о заключении Договора на новый срок совместно с
Судополучателем представлять Судодателю соответствующие документы не позднее чем за два
месяца до окончания срока безвозмездного пользования, указанного в пункте 2.1 Договора.

4.4. Балансодержатель обязан:

4.4.1. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целями,
указанными в пункте 1.2 Договора.

4.4.2. После подписания Сторонами Договора заключить с Судополучателем договор на возмещение расходов по оплате коммунальных, эксплуатационных и иных услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, на срок, указанный в пункте 2.1 Договора, в том числе взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (в случае передачи имущества, находящегося в многоквартирном жилом доме).

4.4.3. Не менее чем за три месяца письменно уведомить Судополучателя о необходимости освобождения Имущества в связи с принятием в установленном порядке решениями собственника о постройке здания (строения, сооружения), в котором находится Имущество, на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, о его сносе в соответствии с градостроительным планом, а также в случае необходимости при проведении капитального ремонта помещений, сопредельных с Имуществом, или инженерных коммуникаций, проходящих через Имущество.

4.4.4. В случае досрочного освобождения Имущества Судополучателем осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи.

4.4.5. Незамедлительно сообщать Судодателю о выявленных нарушениях Судополучателем условий Договора.

4.4.6. Уведомить Судополучателя и Судодателя об изменении своих реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.д.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.5. Судополучатель обладает всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района и Договором.

4.6. Судополучатель обязан:

4.6.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.6.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом.

4.6.3. Обеспечивать сохранность Имущества, инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации, и за счет своих средств возместить Судодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества или инженерных коммуникаций и оборудования.

4.6.4. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества пропорционально занимаемой площади в здании (строении, сооружении), где расположено Имущество, включая с соответствующими эксплуатационными организациями договоры по оплате коммунальных, эксплуатационных и иных услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, на срок, указанный в пункте 2.1 Договора, и нести расходы по указанным договорам.

В течение пяти рабочих дней со дня заключения указанных договоров представлять Судодателю их заверенные копии.

4.6.5. Нести обязанности по уборке и содержанию Имущества и прилегающей территории.

4.6.6. Обеспечивать Судодателю и Балансодержателю доступ для осмотра Имущества, представление документов и т.п.

Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуществу работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.6.7. Не производить без письменного разрешения Судодателя и Балансодержателя перепланировку и переоборудование Имущества.

4.6.8. В течение срока безвозмездного пользования, установленного Договором, страховать в пользу Судодателя риски гибели и повреждения Имущества и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Судодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (Договор страхования имущества), выданный страховой организацией.

(В случае, если Имущество страхуется Балансодержателем.)

Компенсировать Судодателю затраты на страхование Имущества пропорционально площади занимаемых помещений.)

4.6.9. Производить текущий ремонт Имущества.

Проведение текущего ремонта Имущества осуществляется за счет средств Судополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения текущего ремонта.

4.6.10. Проводить капитальный ремонт Имущества.

Проведение капитального ремонта Имущества осуществляется за счет средств Судополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения капитального ремонта.

(В случае, если в безвозмездное пользование предоставляются отдельные помещения в здании, строении, сооружении.)

Принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений в здании (строении, сооружении), в котором находится Имущество) участие в финансировании капитального ремонта здания (строения, сооружения), в котором находится Имущество, производного Судодателем в установленном порядке.

4.6.11. При необходимости за счет собственных средств изготвить техническую документацию на Имущество, указанное в пункте 1.1 Договора, а также обновлять сведения о проценте износа Имущества.

4.6.12. Сообщать Судодателю и Балансодержателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также о нарушениях прав Судополучателя и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.6.13. Сообщить Судодателю и Балансодержателю письменно не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Договора, о предстоящем освобождении Имущества или о намерении заключить Договор на новый срок.

Передавать Балансодержателю Имущество по акту приема-передачи, составленному по форме, согласованной с Судодателем, в течение одного рабочего дня с даты окончания срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.6.14. Уведомить Судодателя и Балансодержателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.д.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.6.15. В случае принятия решения о сносе Имущества или о его использовании для муниципальных нужд досрочно освободить Имущество в срок, установленный соответствующим уведомлением Судодателя и (или) Балансодержателя.

4.7. Судополучатель не вправе сдавать Имущество в субаренду, перенять, предоставлять в безвозмездное пользование, передавать право безвозмездного пользования в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в кооператив.)

6. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

6.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.2. Договор прекращается:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.

6.3. Судодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

6.3.1. Если Судополучатель использует Имущество не в соответствии с договором или назначением Имущества.

6.3.2. Если собственником Имущества в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для муниципальных нужд.

6.3.3. Если Судополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или ее содержанию.

6.4. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3.1. – 6.3.3. Договора, не освобождает Судополучателя от исполнения других обязательств по Договору.

6.5. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Судополучателя условий Договора является основанием для отказа Судополучателю в заключении Договора на новый срок.

6.6. В случае, когда Договор считается продленным на неопределенный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации, каждая из Сторон вправе отказаться от него, предупредив другую Сторону за один месяц.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Московской области.

8. Прочие условия

8.1. Приложения №№ 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Улучшения Имущества, произведенные Судополучателем за счет собственных средств и не отделимые без вреда для Имущества, возмещению не подлежат.

Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Судополучателем за свой счет, являются муниципальной собственностью Можайского муниципального района и подлежат безвозмездной передаче Судодавателю.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами (за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.)

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Состав передаваемых в пользование нежилых помещений.
 Приложение № 2 - Акт приема передачи.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Судодаватель

Адрес: _____
 ИНН/КПП _____
 Р/с л/с _____
 Банк: БИК _____
 ОКТМО ОГРН _____
 Тел./факс _____
 Председатель _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Судополучатель

Адрес: _____
 ИНН/КПП _____
 Р/с л/с _____
 Банк: БИК _____
 ОКТМО ОГРН _____
 Тел./факс _____
 Председатель _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Балансодержатель

Адрес: _____
 ИНН/КПП _____
 Р/с л/с Банк: БИК _____
 ОКТМО ОГРН _____
 Тел./факс _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 1
 Договора безвозмездного пользования
 муниципальным имуществом,
 закрепленным на праве оперативного
 управления № _____-БП от _____

**СОСТАВ ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
 РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:**

_____ (адрес нахождения Имущества)

Литер, этаж	Номер помещения	Номер по плану	Характеристика помещений	Осн. площадь, кв. м	Всп. площадь, кв. м	Общая площадь, кв. м

Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в _____

_____ (документ органа технической инвентаризации)

№ _____ по состоянию на " ____ " _____ г.

Подписи Сторон

Судодаватель

Судополучатель

Комитет по управлению имуществом
 администрации Можайского муниципального района

Председатель _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____

(наименование юридического лица, фамилия или отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____

Балансодержатель

_____ (наименование юридического лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____

Приложение № 2
Договора безвозмездного пользования
муниципальным имуществом,
закрепленным на праве оперативного
управления № _____-БП от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Московская область г. Можайск

(адрес местонахождения имущества)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование юридического лица, в оперативном управлении которого находится передаваемое в безвозмездное пользование имущество)

" ____ " _____ 20__ г.

Именуемый(-ой) в дальнейшем «Балансодержатель», в лице _____, и

(должность, ФИО)

_____ (полное наименование юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика

(ИНН) _____, внесенный(-ой) в Единый государственный реестр юридических лиц

_____ (когда и кем), за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,

именуемое(-ой) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____ (должность, ФИО), действующего

на основании _____ (дата, номер и наименование правоустанавливающего документа), составили настоящий акт

приема-передачи (далее – акт) о нижеследующем:

1. Балансодержатель передает, а Судополучатель принимает во временное пользование

(длина, строение, сооружение, покрытие и т.п.) _____

общей площадью _____ кв.м (далее – Имущество),

в состав которого входит:

Московская область			
Район			
Город			
Поселок, село, деревня - указать нужное			
Ул., пл., просп., пер., бул., наб., пр. - указать нужное			
Дом		Корпус №	
Строение		Литера №	
№	Этаж №	№ по плану	Назначение помещения
1.			
2.			
3.			
Всего общая площадь, кв.м			

2. Техническое состояние стен, потолка, окон и других конструктивных элементов
указанного Имущества на момент его передачи находится в _____ состоянии.
Процент износа Имущества согласно _____ составляет _____ процентов.

Проведение текущего ремонта – требуется / не требуется.

Проведение капитального ремонта – требуется / не требуется.

Помещение соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Актom Стороны подтверждают, что Балансодержатель передал, а Судополучатель

принял в безвозмездное пользование Имущество в том состоянии, которое есть на дату
заключения Договора. Претензий к Имуществу у Судополучателя нет.

4. Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному
экземпляру для каждой из Сторон.

ПЕРЕДАЛ

Балансодержатель

ПРИНЯЛ

Судополучатель

_____ (наименование юридического лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование юридического лица, фамилия ина отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.