



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Можайского муниципального района
от «24» 12 2012г. № 2587-Д

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2012 № 2587-Д

г. Можайск

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Оказание медицинской помощи
в условиях дневного стационара»**

В целях доступного и качественного исполнения муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Главы Можайского муниципального района от 20.04.2011 № 546-П «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) Можайского муниципального района», постановления Главы Можайского муниципального района от 01.07.2011 № 1010-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района», Устава Можайского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание медицинской помощи в условиях дневного стационара» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Дузину М.П.

Глава Можайского
муниципального района

Д.М. Беланович

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Оказание медицинской помощи в условиях дневного стационара"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание медицинской помощи в условиях дневного стационара» (далее - Регламент) определяет порядок предоставления муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи в условиях дневного стационара учреждениями здравоохранения Можайского муниципального района (далее - Услуга).
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 18.10.2007 №230-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2004 №107 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности в области использования источников ионизирующего излучения»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 №30 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 №31 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности, связанной с использованием возобудительной инфракрасной радиации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 №32 «Об утверждении Положения о лицензировании технического обслуживания медицинской техники»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 №1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»;
 - Ежегодным Постановлением Правительства Российской Федерации «О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи»;
 - Ежегодным Постановлением правительства Московской области «О Московской областной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 №487 Об утверждении порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листов о нетрудоспособности»;
 - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.12.1999 г. № 438 «Об

* 002345

организации деятельности дневных стационаров в лечебно-профилактических стационарах»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.12.2005 №753 «Об оснащении диагностическим оборудованием амбулаторно-поликлинической и стационарно-поликлинической учреждений муниципальной образованной»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санитарно-курортной медицинской помощи) (санитарно-авиационной), действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, государственными стандартами и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в сфере здравоохранения;
- Уставами муниципальных учреждений здравоохранения Можайского муниципального района.

1.3. Услуга в Можайском муниципальном районе предоставляется следующими учреждениями здравоохранения:

- МУЗ «Можайская центральная районная больница»
143200, Московская область, г.Можайск, ул.Амбулаторная, д.1
тел.: 8(49638)-24-721, факс 8(49638)-20-676, регистратура 8(49638)-22-350
График работы: понедельник — пятница с 8.00 до 18.00;
Сайт Учреждения: www.mozsk.ru
- Филиал «Бородинская участковая больница»
143240, Московская обл., Можайский район, д.Бородино
тел.: 8(49638)-51-549
График работы: понедельник - пятница с 8.00-16.18 муж., 8.00-15.18 жен.;
- Филиал «Клементьевская участковая больница»
143214, Московская обл., Можайский район, д.Клементьево
тел.: 8(49638)-52-996
График работы: понедельник - пятница с 8.00-18.00 муж., 8.00-17.00 жен.;
- МУЗ «Уваровская районная больница»
143260, Московская область, п.Уваровка, ул.Урицкого, д.3
тел.: 8(49638)-75-356, тел.-факс 8(49638)-75-348
График работы: понедельник — пятница с 8.00 до 17.00;
Сайт Учреждения: www.UVAROVA.ru
- Филиал «Торецкая участковая больница»
143263, Московская обл., Можайский район, с.Торечье, ул.Больничная, д.34
тел.: 8(49638)-43-103 График работы: понедельник — пятница с 8.00 до 13.00;
- 14. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации и иные лица, находящиеся на ее территории (далее - граждане).
- 1.5. Настоящий Регламент устанавливает основные требования, определяющие качество и порядок предоставления Услуги, в том числе:
а) блок-схема последовательности административных действий по предоставлению Услуги «Оказание медицинской помощи в условиях дневного стационара» (Приложение № 1);

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

- 2.1. Цель оказания Услуги: оказание медико-санитарной помощи путем содержания гражданина в учреждениях здравоохранения Можайского муниципального района (далее — Учреждение) в условиях дневного стационара.
- 2.2. Результатом предоставления Услуги является:
 - обследование и диагностика граждан;
 - оказание медицинской помощи гражданам при обострении хронических заболеваний;
 - восстановительное лечение и реабилитация.
- 2.3. Услуга включает в себя:
 - оказание квалифицированной медицинской помощи в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи и профилем заболевания;
 - проведение лечебно-диагностических мероприятий, включая выполнение лечебных процедур со стороны среднего медицинского персонала и уход со стороны младшего медицинского персонала;
 - консультации врачей-специалистов;
 - наблюдение гражданина лечащим врачом.
- 2.4. Специализация в другие Учреждения:
 - проведение лабораторных, инструментальных исследований, лечебных процедур;
 - содержание граждан в помещениях дневных стационаров;
 - восстановительное лечение и реабилитация.
- 2.4. Единица измерения Услуги: 1 пациентно-день.
- 2.5. Госпитализация в дневные стационары Учреждения осуществляется по медицинским показаниям и по направлению врача Учреждения.
- 2.6. Гражданин для получения Услуги бесплатно должен предоставить следующие документы:
 - паспорт или другой документ удостоверяющий личность;
 - страховую полис обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
 - направление врача амбулаторно-поликлинического звена в дневной стационар;
 - результаты проведенных обследований.
- 2.7. Основанием для отказа в оказании Услуги является отсутствие документов, необходимых для получения Услуги, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной помощи.
- 2.8. Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в Учреждениях в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.
- 2.9. При плановой госпитализации возможно наличие очереди:
 - срок ожидания не должен превышать 30 (тридцати) дней с даты регистрации обращения гражданина в Учреждение;
 - Учреждение, оказывающее Услугу, должно обеспечить приём граждан в течение 5 (пяти) рабочих дней при наличии свободных мест.
- 2.10. Структура дневного стационара:
 - помещения для медицинского персонала (ординаторские, сестринские и т. д.);
 - процедурные кабинеты, кабинеты функциональной диагностики т.д.;
 - другие вспомогательные подразделения.
- Информационное сопровождение деятельности Учреждения, оказывающего Услугу:
 - Информация о работе Учреждения, оказывающего Услугу, должна быть доступна населению.
 - Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
 - Информирование граждан осуществляется посредством:
 - публикаций в средствах массовой информации;
 - информационных стендов, расположенных в холле Учреждений.
- Учреждения обязаны довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение.

Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

- Информационное сопровождение также может обеспечиваться за счет тематических публикаций.

Все Учреждения размещают на стендах сведения:

- о режиме работы Учреждения;

- о видах медицинской помощи, оказываемых бесплатно, в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Московской области бесплатной медицинской помощи;

- о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;

- об условиях предоставления и получения платных медицинских услуг;

- о квалификации и сертификации специалистов;

- о перечне категорий лиц, имеющих право на медицинское обслуживание вне очереди;

- о телефонах администрации Учреждения;

- о настоящем Регламенте.

2.11. Качествоное оказание Услуги характеризуют:

- доступность, безопасность и эффективность;

- обоснованность применяемых медицинских технологий (выполнение медицинского процесса);

- отсутствие врачебных ошибок и нарушений технологии оказания медицинской помощи;

- удовлетворенность гражданна медицинским обслуживанием.

Услуги лечебно-вспомогательных отделений (кабинетов) должны обеспечивать получение гражданном назначенных ему процедур с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического состояния;

- Оказание медицинской помощи должно производиться в индивидуальном порядке, своевременно и с максимальной непрерывностью её получения, в соответствии с предписаниями лечащего врача.

- Для качественного оказания Услуги должен быть необходимый запас медикаментов, разрешенных для применения на территории Российской Федерации для оказания медицинской помощи, а также расходных материалов для проведения необходимых лечебно-диагностических процедур;

- Организация учета Граждан должна обеспечивать четкое ведение и обязательное хранение в Учреждении медицинской документации. Осмотр, диагностические исследования, лечение гражданна, а также ведение записи в медицинской карте гражданна должны вестись своевременно и регулярно.

- Требования к помещению, в котором оказывается Услуги:

В Учреждениях предусмотрены помещения (палаты) для стационаров, где размещаются граждане, помещения приема лица, а также помещения, для проведения необходимых лечебно-диагностических мероприятий и других мероприятий, связанных с оказанием первичной медико-санитарной помощи гражданам в условиях дневного стационара.

В Учреждениях, где функционируют стационары, созданы необходимые социально-бытовые условия для пребывания граждан и проведения им лечебно-диагностического процесса.

Помещения Учреждения используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, проводятся их систематические проверки.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.

3.1. При оказании Услуги:

- осуществляется содержание граждан в помещениях дневных стационаров (обеспечение помещением, спальным местом, коммунальными услугами, необходимыми лекарственными

средствами, изделиями медицинского назначения, а также проводятся мероприятия, направленные на обеспечение безопасности гражданна);

- проводятся лечебно-диагностические мероприятия: проведение лабораторных и инструментальных исследований, лечебных процедур, экспертизы временной нетрудоспособности - консультации врачей - специалистов;

- ведется необходимая медицинская документация.

3.2. Работа Учреждений в области качества предоставления Услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд гражданна.

3.3. Руководитель Учреждения, оказывающего Услуги, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента.

3.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Регламента до всех работников Учреждения;

- организовывать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

- организовывать контроль за соблюдением настоящего Регламента;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги и настоящего Регламента.

3.5. Гражданин при получении Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых медицинских услугах, обеспечивающей их компетентный выбор. Гражданин (или его доверенное лицо) вправе быть осведомленным о выполняемых медицинских действиях и процедурах.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за оказанием Услуги осуществляется Управлением здравоохранения администрации Можайского муниципального района в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами настоящего Регламента.

4.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданна).

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Регламента, осуществляется гражданином путем направления заявления на имя Главы Можайского муниципального района, начальника Управления здравоохранения администрации Можайского муниципального района, главного врача Учреждения (далее - вышестоящее должностное лицо).

5.2. Гражданин в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество;

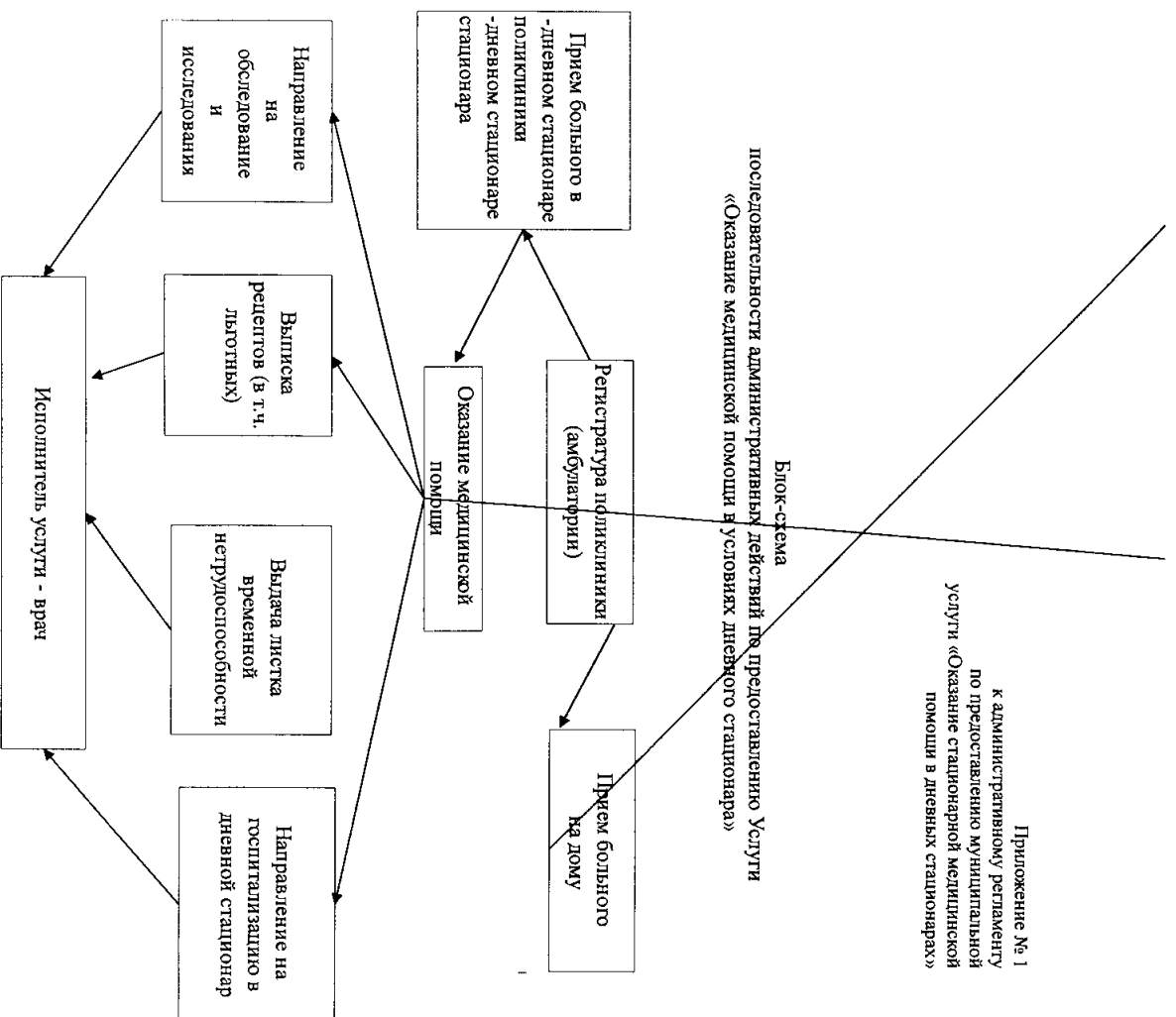
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, контактные телефоны;
- изложение сути жалобы;

- личную подпись и дату написания жалобы.

5.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменной жалобе документы и материалы, либо их копии.

5.4. Вышестоящее должностное лицо :
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в

- случае необходимости - с участием гражданина, направившего жалобу;
- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты подачи жалобы.
- 5.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы:
- подписание жалобы лицом, не обращающимся за предоставлением Услуги, либо не являющимся законным представителем лица, обращающегося за предоставлением Услуги;
 - анонимность жалобы;
 - письменный отказ гражданина от рассмотрения жалобы;
 - содержание в тексте жалобы нецензурных выражений, а также выражений, порочащих честь и достоинство должностного лица.



Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Оказание стационарной медицинской
помощи в дневных стационарах»