



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07.2011 № 235/11  
г. Можайск

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Многофункциональный центр по предоставлению  
государственных и муниципальных услуг Можайского  
муниципального района» во исполнение Федерального закона  
от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»**

Во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (далее – Положение) (прилагается).
2. Разместить Положение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащем информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – начальника Финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района Космачеву Т.А.

Глава Можайского  
муниципального района



**А.В. Черный**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от 20.07.2011 № 235/11

Положение о закупках товаров, работ и услуг  
Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по  
предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального  
района»

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства Московской области от 19 августа 2014 № 666/31 с целью регламентации закупочной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (далее – Заказчик).

Положение устанавливает полномочия Заказчика, Контрактной службы, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документация о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

В Положении рассмотрены следующие способы закупки: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Помимо этого приведен подробный перечень случаев для заключения договора с единственным поставщиком.

**1. Общие положения**

1.1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика применяются следующие термины и определения:

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, с наиболее высокой ценой договора.

День - календарный день, при условии что данный день не попадает на выходные, праздничные дни, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях. В случае, если день выпадает на выходные, праздничные дни, то таким днем будет считаться следующий день после таких выходных, праздничных дней.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки (описание объекта закупки, включающий техническое задание, спецификацию), процедуре закупки, об условиях договора, проект договора и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ) – единая информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой сфере закупок.

Единый портал торгов - официальный сайт Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении конкурентных способах закупок в Московской области ([www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru)).

Закупка - совокупность осуществляемых Заказчиком действий необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения своих нужд (подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки).

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену выполнения договора. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Запрос коммерческих предложений - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках. Победителем запроса предложения является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержится одинаковые условия исполнения контракта, вытравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 1.4 настоящего Положения.

Контрактная служба - колл-центральный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупки.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке и документах, прилагаемых к ней.

Несутейка - определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимым для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг. До ввода в эксплуатацию Единой Информационной Системы (ЕИС) информация и документация о закупках размещается на Общероссийском официальном сайте (ООС) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Победитель закупки - участник закупки, следивший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.moz-mlc.ru](http://www.moz-mlc.ru)).

Клонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредоставление (непредоставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## Принятые сокращения

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района».

## 1.2. Предмет, цели и принципы закупки

1.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупки, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

1.2.4. Целями осуществления закупки являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
  - 4) обеспечение пелевого и эффективного использования средств;
  - 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
  - 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.
- 1.2.5. Положения не регулирует отношения, связанные:
    - 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставка товаров);
    - 2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
    - 3) осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
    - 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
    - 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
    - 6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
    - 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
    - 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
    - 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельца облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.
- 1.2.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
    - 1) информационная открытость закупки;
    - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
    - 3) пелевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла приобретаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
    - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
  - 1.2.7. Закупки, регулируемые настоящим Положением, осуществляются за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и иной деятельности, приносящей доход.
  - 1.2.8. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и согласованы, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

### 1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-

4

ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3.2. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:

- настоящее Положение;
  - Положением о контрактной службе;
  - приказах, распоряжениях, регламентах (в том числе, принимаемые в соответствии с настоящим Положением).
- 1.3.3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

1.3.4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3.5. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим обращением внести изменения и/или дополнения в настоящее Положение.

1.3.6. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение подлежат обязательному утверждению и размещению на официальном сайте в течение пятидесяти дней со дня их утверждения.

1.3.7. Правила и нормы, предусмотренные изменениями Положением, применяются к процедурам закупок, объявленным после размещения указанных изменений на официальном сайте.

1.3.8. Требования Положения являются обязательными для всех должностных лиц Заказчика.

### 1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. В случаях предусмотренных Законом №223-ФЗ, информация о закупках подлежит размещению на официальном сайте. Заказчик через личный кабинет, посредством ЕАСУЗ и руководствуясь нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением заносит всю необходимую информацию о закупках, которая путем интерации, автоматически размещается на официальном сайте.

1.4.2. Если при заключении и/или исполнении договора выявлены недобросовестные действия поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик в соответствии со ст. 5 Закона № 223-ФЗ направляет сведения о недобросовестном участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

1.4.3. Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, Инфорמצия, подлящая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика. Инфорמצия считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

1.4.4. При несоответствии информации на официальном сайте и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

1.4.5. Размещенные на официальном сайте и/или на сайте Заказчика Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.6. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте и/или на сайте Заказчика:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок товаров, работ, услуг.

5

- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### 1.5. Полномочия Контрактной службы при подготовке и проведении процедуры закупки

- 1.5.1. Контрактная служба по закупкам при подготовке и проведении процедуры закупки:
  - формирует потребности в товаре, работе, услуге;
  - определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
  - рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика;
  - разрабатывает типовые формы документов о закупке, осуществляет обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора;
  - разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
  - размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
  - готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
  - заключает договор по итогам процедуры закупки;
  - контролирует исполнение договора;
  - оценивает эффективность закупки;
  - формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает его на официальном сайте и/или сайте Заказчика. Этот отчет должен содержать информацию о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам:
    - закупки товаров, работ, услуг;
    - закупки у единственного поставщика;
- закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.
- 1.5.2. Порядок работы Контрактной службы определяется Положением о контрактной службе, утвержденным приказом директора Заказчика от 24 декабря 2013г. № 012/2013-П.

#### 1.6. Способы закупок

- 1.6.1. Конкурентные способы закупки:
  - конкурс;
  - аукцион;
  - запрос котировок;
  - запрос коммерческих предложений;
  - Закупка продукции осуществляется в электронной форме в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

1.6.2. Не конкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)). Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) понимается способ осуществления закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки, с учетом требований 3.5 настоящего Положения.

## 2. Порядок организации и проведения закупочной процедуры

### 2.1. Планирование закупок

2.1.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год, следующий за текущим календарным годом, и его размещения на официальном сайте. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (Сто тысяч) руб.;

3) сведения по определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

4) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и/или группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

5) сведения о закупке, решение об осуществлении которой принято на основании подпункта 6) пункта 3.5.1 настоящего положения (вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

2.1.2. Требования к форме, а также к порядку формирования плана закупок установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.1.3. План закупок утверждается директором Заказчика. Утвержденный план закупок в течение десяти календарных дней с момента его утверждения подлежит размещению на официальном сайте, но не позднее 31 декабря текущего года.

2.1.4. При необходимости может осуществляться корректировка плана закупок, но не позднее размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, подписания договора с единственным поставщиком.

2.1.5. Внесение изменений в план закупок утверждается директором Заказчика на основании служебной записки Контрактной службы. Изменения вступают в силу с даты подписания.

### 2.2. Начальная (максимальная) цена договора

2.2.1. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется Заказчиком с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), собственных расчетов, исходя из информации с официальных сайтов, размещенных в сети Интернет, коммерческих предложений, поступивших заказчику, либо информации о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности и иных источниках информации.

2.2.2. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится при подготовке технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся

предметом договора и подготовке соответствующей документации о закупке. Значение максимальной цены на товар устанавливается на момент проведения расчетов.

2.2.3 Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот") страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

## 2.3. Документация о закупке

2.3.1. Документация о закупке разрабатывается уполномоченным сотрудником контрактной службы Заказчика и утверждается руководителем контрактной службы Заказчика.

Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона и запроса котировок, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства Российской Федерации, в случае если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупки.

2.3.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.3.3. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются на официальном сайте и/или сайте Заказчика и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3.4. Заказчик размещает на официальном сайте и/или на сайте Заказчика разъяснение и изменения положений документации о закупке.

2.3.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов контрактной службы) с участником закупки не допускаются, если в результате их создания преимущественные условия для участника закупки и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.3.6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения.

2.3.7. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено на официальном сайте и/или сайте Заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

2.3.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупки не допускается.

2.3.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются на официальном сайте и/или сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если при проведении закупок (конкурс и аукцион) изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в указанной закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 15 дней.

2.3.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и/или на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.3.11. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.3.12. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.3.13. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении закупки, вправе отказаться от её проведения. Извещение об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.

2.3.14. Порядок возврата участником закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечение заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 2.5 настоящего Положения.

## 2.4. Требования к участникам закупки

2.4.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям Гражданского законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящему Положению;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) непременное наличие деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.

5) отсутствие сведений об участниках закупки, в том числе информации об уполномоченных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в ресурсе недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) иные требования, предусмотренные документацией о закупке.

2.4.2. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

2.4.3. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке и настоящим Положением.

2.4.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупляемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

## 2.5. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

2.5.1. Заказчик при проведении конкурса или аукциона вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять от одного до ста процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

2.5.2. Заказчик при проведении запроса предложений или запроса цен, вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере от одного до двадцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

2.5.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до ста процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс тридцать дней (если иное не установлено документацией о закупке).

Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечению срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от десяти до шестидесяти дней.

2.5.4. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

2.5.5. Способ, срок и порядок предоставления обеспечения устанавливается в документации о закупке.

2.5.6. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается укловившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

2.5.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участником закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке - единственному участнику закупки, заявке которого была признана Контрактной службой не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- 9) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- 10) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, таком участнику;
- 11) подписания протокола аукциона - участнику закупки, не принявшему участие в аукционе;
- 12) принятия решения о не заключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

2.5.8. В случае укловения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

## 2.6. Порядок заключения и исполнения договора

2.6.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

2.6.2. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и документация о закупке, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе.

Заказчик передает победителю конкурса оформленный и прошитый проект договора в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает все экземпляры договора Заказчику.

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого приовен второй номер.

Проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в течение пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор, скрепить печатью и передать его заказчику в течение пяти дней со дня получения проекта договора или отказаться от заключения договора.

Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок подписанных экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик вносит изменения в план-трафик и осуществляет данную закупку путем проведения закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением, при этом объект закупки не может быть изменен.

2.6.3. Договор с победителем аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В течение пяти дней с даты размещения протокола подведения итогов Аукцион размещает на официальном сайте и/или сайте Заказчика без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона.

В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на официальном сайте и/или сайте Заказчика проекта договора победитель аукциона размещает проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

В случае наличия разногласий по проекту договора, победитель аукциона размещает на официальном сайте и/или сайте Заказчика протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель, такой аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о закупке и

своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика победителем аукциона протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отгелном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона.

В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на официальном сайте и/или сайте Заказчика результатов рассмотрения разногласий, победитель аукциона размещает проект договора, подписанный усиленной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона или предусмотренный четвертым абзацем настоящей статьи протокол разногласий.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика проекта договора, подписанного усиленной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, Заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика протокола подведения итогов электронного аукциона.

В случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом Положения, участник не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий, или не исполнил требования, предусмотренные документацией о закупке в части обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона.

В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителем такого аукциона уклонившимся от заключения договора, в порядке установленном настоящим пунктом Положения.

Если победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

Заказчик вносит изменения в план-трафик и осуществляет данную закупку путем проведения закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением, при этом объект закупки не может быть изменен.

2.6.4. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о закупке, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный и прошитый договор.

Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает все экземпляры договора Заказчику.

В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в указанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос котировок.

Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

2.6.5. Договор с победителем запроса коммерческих предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса коммерческих предложений и документации о закупке, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса коммерческих предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.

Заказчик передает победителю оформленный и прошитый договор в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).

Победитель запроса коммерческих предложений (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает все экземпляры договора Заказчику.

Договор заключается не ранее чем через семь дней с даты размещения итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

В случае, если запрос коммерческих предложений признается несоответствующим в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей критериям, указанным в извещении о проведении запроса коммерческих предложений,

Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если запрос коммерческих предложений признается несоответствующим в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений не подано ни одной такой заявки, Заказчик вносит изменения в план-трафик (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку.

2.6.6. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке. Договор заключается на согласованных сторонами условиях.

Заказчик передает единственному поставщику оформленный и прошитый проект договора.

Единственный поставщик в течение десяти дней со дня получения проекта договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает все экземпляры договора Заказчику.

2.6.7. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения проекта договора обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержится неточности, технические ошибки, опечатки.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный и прошитый проект договора. Вместе с тем, Заказчик вправе повторно направить участнику закупки проект договора в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика в соответствии с п. 1.4.4 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение срока предоставления Заказчиком для подписания, подписывает договор в окончательной редакции, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает все экземпляры договора Заказчику.

2.6.8. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

- 1) участник не соответствует обязательным требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения;
- 2) представитель участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах, работах, услугах;
- 3) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах, работах, услугах;
- 4) представление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.



2.6.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 2.6.8 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подшивается членами Контрольной службы Заказчика в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается на официальном сайте и/или на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

2.6.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

2.6.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

2.6.12. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

2.6.13. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлечь независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

2.6.14. В договор включается обязательное условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, стороны вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

2.6.15. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6.16. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае:

- поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- неоднократного (от двух и более раз) нарушения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- существенного нарушения иных условий договора участником, которое влечет для Заказчика такой ущерб, что Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора.

2.6.17. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что участник не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.6.18. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

### **3. Особенности применения и проведения отдельных способов закупки**

#### **3.1. Закупка путем проведения конкурса**

3.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 3.1.13 настоящего Положения.

3.1.2. Взаиманне с участником закупки плата за участие в конкурсе не допускается.

3.1.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурса, разместив сообщение об этом на официальном сайте и/или на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурсе.

3.1.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте и/или на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте.

#### **Извещение о проведении конкурса**

3.1.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (конкурс);
- 2) наименование, место нахождения Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

3.1.6. К извещению о проведении конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

3.1.7. Заказчик вправе:

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте и/или на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и/или на сайте Заказчика внесенных в извещение о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

- отказаться от проведения закупки.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

#### Документация о закупке

3.1.8. Документация о закупке разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.1.9. Документация о закупке должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участником закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участником закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) иные сведения по решению Заказчика.

3.1.10. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3.1.11. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте и/или на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и/или на сайте Заказчика внесенных в документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.1.12. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о закупке. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений документации участнику закупки, анонимным способом, и одновременно размещает их на официальном сайте и/или на сайте Заказчика без наименования участника закупки.

#### Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

3.1.13. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конфрактная служба должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять сто процентов.

3.1.14. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

2) качественные и/или функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) деловая репутация участника закупки;

9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания

услуг;

10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) квалификация участника закупки;

12) квалификация работников участника закупки;

13) другие критерии в соответствии с документацией о закупке.

3.1.15. В документации о закупке Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п. 3.1.14 настоящего Положения.

3.1.16. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 3.1.4 настоящего Положения, устанавливается в соответствующей документации о закупке.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1.17. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке. Такая заявка подается на бумажном носителе в запечатанном конверте с указанием наименования процедуры (конкурс) и объекта закупки. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы.

3.1.18. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и/или на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

3.1.19. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, (для юридического лица): фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки п. 2.4 настоящего Положения;

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации;

11) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы или копии документов и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке;

13) документы или копии документов, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в случае, участия в закупке учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

14) другие документы в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.1.20. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3.1.21. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прочитаны и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы в его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

3.1.22. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.1.23. Сотрудник Контрактной службы, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

3.1.24. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия Контрактной службой конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.25. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в течение срока подачи заявок на участие регистрируется сотрудником Контрактной службы в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица доставившего конверт с заявкой и сотрудника Контрактной службы.

3.1.26. По требованию участника закупки сотрудник Контрактной службы может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

#### Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

3.1.27. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

3.1.28. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе сотрудник Контрактной службы обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе.

3.1.29. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении этого конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.1.30. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе сотрудник Контрактной службы объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дату, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
  - 2) фамилии, имена, отчества, должности сотрудников Контрактной службы;
  - 3) наименование и номер предмета конкурса;
  - 4) номер поступившей заявки, присвоенный сотрудником Контрактной службы при получении заявки;
  - 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
  - 6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
  - 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/КПП, ОГРНИП (при наличии);
  - 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
  - 9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке, которые являются основанием для допуска к участию;
  - 10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.
- 3.1.31. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.
- 3.1.32. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется и подписывается присутствующими сотрудниками Контрактной службы непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика в день проведения вскрытия конвертов с заявками.
- 3.1.33. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением сотрудников Контрактной службы и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

#### Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.1.34. Контрактная служба рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и документацией о закупке.

3.1.35. Контрактная служба приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

3.1.36. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Контрактная служба принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

3.1.37. Контрактная служба обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о закупке отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 2.4 настоящего Положения.

3.1.38. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется сотрудником Контрактной службы и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении сотрудниками Контрактной службы в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.1.39. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности сотрудников Контрактной службы;
- 3) наименование и номер предмета конкурса;
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), местонахождения (для юридических лиц), места регистрации (для физических лиц), почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных сотрудником Контрактной службы при получении заявки;
- 5) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого сотрудника Контрактной службы, непосредственно присутствующего, о допуске или об отказе в допуске.

3.1.40. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.1.41. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и/или на сайте Заказчика не позднее следующего дня после его подписания.

3.1.42. В течение следующего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе сотрудник Контрактной службы направляет каждому участнику закупки, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятии Контрактной службой решения о допуске его заявки на участие в конкурсе.

#### Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

3.1.43. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о закупке.

3.1.44. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в документации о закупке.

3.1.45. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенный участникам. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержится одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

3.1.46. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок Контрактной службой на основании установленных критериев принимается решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителем конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности сотрудников Контрактной службы;
- 3) наименование предмета конкурса и номер конкурса;
- 4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), местонахождения (для юридических лиц), место регистрации (для физических лиц), почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной сотрудником Контрактной службы при получении заявки;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 6) информация о решении Контрактной службы о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого сотрудника Контрактной службы, непосредственно присутствующего;
- 7) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), ОГРНИП (при наличии, для физических лиц) и почтовый адрес участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

3.1.47. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется Контрактной службой и подписывается всеми присутствующими сотрудниками Контрактной службы в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте и/или на сайте Заказчика в день подписания.

3.1.48. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенные в документацию о закупке изменения и разъяснения документации о закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

### 3.2. Закупка путем проведения аукциона

3.2.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупляемой продукции, определены функциональные характеристики, объемы (размеры), определены конкретные требования к результатам работ (услуг).

3.2.2. Не допускается взаимодействие с участниками закупки платы за участие в аукционе.

3.2.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения аукциона, разместив сообщение об этом на официальном сайте и/или на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в аукционе.

3.2.4. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и/или на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте.

#### Извещение о проведении аукциона

3.2.5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (аукцион);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) дата проведения аукциона. В случае выпадения даты на нерабочий день, день проведения аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 5) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участника аукциона;
- 6) иные условия проведения процедуры закупки.
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

3.2.6. К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

3.2.7. Заказчик вправе:

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Изменения, внесенные в извещение о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте и/или на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и/или на сайте Заказчика внесенных в извещение о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета аукциона не допускается;
- отказаться от проведения закупки.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### Документация о закупке

3.2.8. Документация о закупке разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.2.9. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
  - 2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - 3) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, Требования к описанию участникам закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - 4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
  - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным Требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 14) иные сведения по решению Заказчика.
- 3.2.10. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.
- 3.2.11. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.
- 3.2.12. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
- 3.2.13. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте и/или на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и/или на сайте Заказчика внесенных в документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета конкурса не допускается.
- 3.2.14. Любой участник закупки вправе направить, на адрес электронной площадки, запрос о разъяснении положений документации о закупке. Не позднее двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте и/или на сайте Заказчика без указания участника закупки.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.2.15. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке.

3.2.16. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и/или на сайте Заказчика извещения о проведении аукциона и документации о закупке. Окончанием указанного срока является дата и время, указанные в документации о такой закупке.

3.2.17. Заявка на участие в аукционе подается оператору электронной площадки.

3.2.18. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

3.2.19. Первая часть заявки должна содержать:

- 1) согласие участника на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), промышленные образцы (при наличии), патенты (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;
- 2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя (при наличии), патенты (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

3) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3.2.20. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

3.2.21. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего

государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выполнение предмета договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки п. 2.4 настоящего Положения;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) другие документы в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.2.22. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

3.2.23. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

3.2.24. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона.

3.2.25. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.26. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

Порядок рассмотрения первых заявок на участие в аукционе

3.2.27. Контрактная служба проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, в отношении закупляемых товаров, работ, услуг.

3.2.28. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.2.29. По результатам рассмотрения первых частей заявок Контрактная служба принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе.

3.2.30. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) не предоставления информации, предусмотренной п. 3.2.19 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной п. 3.2.19 настоящего Положения, требованиям документации о закупке.

3.2.31. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 3.2.30 настоящего Положения, не допускается.

3.2.32. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Контрактная служба оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Контрактной службы ее сотрудниками не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которому присвоен соответствующий порядковый номер и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в нем;

3) о решении каждого сотрудника Контрактной службы в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

3.2.33. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

3.2.34. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Контрактная служба приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносятся информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

3.2.35. Оператор электронной площадки обязан направлять каждому участнику аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о закупке, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

## Порядок проведения аукциона

3.2.36. В процедуре торгов на аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор - наиболее высокую цену договора.

3.2.37. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом п. 3.2.38 настоящего Положения день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

3.2.38. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

3.2.39. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2.40. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") устанавливается документацией о закупке и может составлять от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.2.41. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущей минимальной предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

3.2.42. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" с учетом следующих требований:

1) участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение в случае, если оно подано таким участником аукциона.

3.2.43. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участника аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

3.2.44. В течение десяти минут с момента завершения аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона", с учетом предусмотренных п. 3.2.42 настоящего Положения требований.

3.2.45. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан:

1) обеспечивать конфиденциальность информации о его участниках;

2) обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предвиденных настоящим Положением, независимо от времени окончания такого аукциона;

3) отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, п. 3.2.42 настоящего Положения;

3.2.46. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

3.2.47. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделанными соответствующими предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

3.2.48. После размещения протокола на электронной площадке оператор электронной площадки обязан направить:

- Заказчику протокол проведения аукциона и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров;

- участникам, ранжированным с первого по десятые порядковые номера, уведомлению о решении принятом в отношении поданной им заявки.

3.2.49. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подаст предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

## Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

3.2.50. Контрактная служба рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке.

3.2.51. Контрактная служба на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Для принятия указанного решения Контрактная служба рассматривает информацию о поданшем данную заявку участнике, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

3.2.52. Контрактная служба рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии трех таких заявок требованиям, установленным документацией о закупке. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее пяти заявок Контрактная служба рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

3.2.53. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать при рабочих дни с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

3.2.54. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:

1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены п. 3.2.19 и 3.2.21 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации



требованиям, установленным документацией о закупке, наличия в указанных документах достоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

3.2.55. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, по основаниям, не предусмотренным п. 3.2.54 настоящего Положения, не допускается.

3.2.56. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок сотрудниками Контрактной службы, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и на официальном сайте.

Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах не менее трех заявок на участие в таком аукционе, которые ранжированы в соответствии с п. 3.2.47 и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке.

3.2.57. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, признается победителем такого аукциона.

3.2.58. После размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, уведомления о принятых решениях.

3.2.59. В случае, если Контрактной службой принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несоответствующим.

#### Последствия признания аукциона несоответствующим

3.2.60. В случае, если аукцион признан несоответствующим в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части этой заявки, а также документы подателя ее участника такого аукциона, предусмотренные п.п. 3.2.19 и 3.2.21 настоящего Положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в настоящем пункте, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) Контрактная служба в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документацией о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный сотрудниками Контрактной службы.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки, требованиям настоящего Положения и документацией о закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и/или документацией о закупке, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого сотрудника Контрактной службы о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и/или документацией о закупке;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены договора в порядке, установленном п. 2.5.3 настоящего Положения.

3.2.61. В случае, если аукцион признан несоответствующим в связи с тем, что Контрактной службой принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части этой заявки, а также документы подателя ее участника такого аукциона, предусмотренные п.п. 3.2.19 и 3.2.21 настоящего Положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в настоящем пункте, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) Контрактная служба в течение трех рабочих дней с даты получения второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документацией о закупке и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный сотрудниками Контрактной службы.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки, требованиям настоящего Положения и документацией о закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и/или документацией о закупке, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого сотрудника Контрактной службы о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и/или документацией о закупке;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены контракта в порядке, установленном п. 2.5.3 настоящего Положения.

3.2.62. В случае, если аукцион признан несоответствующим в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола о признании аукциона несостоявшимся, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы участников такого аукциона, предусмотренные п.п. 3.2.19 и 3.2.21 настоящего Положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в настоящем пункте, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственное заявление на участие в таком аукционе;

3) Контрактная служба в течение трех рабочих дней с даты получения вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает данные заявки и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о закупке и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный сотрудниками Контрактной службы.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки, требованиям настоящего Положения и документации о закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и/или документации о закупке, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого сотрудника Контрактной службы о соответствии либо о несоответствии участником такого аукциона и поданных им заявок на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

4) договор заключается соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о закупке, по цене, предложенной участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены договора в порядке, установленном п. 2.5.3 настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана.

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о закупке.

3.2.63. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Контрактная служба приняла решение об отказе к участию в нем всех его участников, поданных заявок на участие в таком аукционе, а также в случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с отказом победителя от подписания договора, заказчик вносит изменения в план-трафик (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящими Положениями, при этом объект закупки не может быть изменен.

### 3.3. Закупка путем проведения запроса котировок

3.3.1. Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика

соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может применяться если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются по конкретным заявкам Заказчика, а начальная (максимальная) цена договора при осуществлении закупки не более 500000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.3.2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом на официальном сайте и/или на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

3.3.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте и/или на сайте Заказчика не менее чем за семь дней до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

Извещение о проведении запроса котировок

3.3.4. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документально о закупке, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее размещения ее на сайте Заказчика, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

3.3.5. В извещении о проведении запроса котировок указывается:

- 1) способ закупки (запрос котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок представления документации о закупке (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок;
- 8) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Документация о закупке

3.3.6. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам

работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цена лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) иные сведения по решению Заказчика.

3.3.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о закупке. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупки.

3.3.8. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте и/или сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещении о проведении запроса копировок, документацию о закупке вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и/или на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе копировок было не менее четырех дней.

Порядок подачи заявок на участие в запросе копировок

3.3.9. Заявка на участие в запросе копировок должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРНИП, паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона;
- 2) документ, подтверждающие соответствие участника закупки п. 2.4 настоящего Положения;

3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

5) иные документы в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.3.10. Заявка на участие в запросе копировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и/или товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о закупке.

3.3.11. Все листы заявки на участие в запросе копировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе копировок должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соплодение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность представленных в составе заявки на участие в запросе копировок документов и сведений.

3.3.12. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе копировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе копировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия Конфрактной службой конвертов с заявками.

3.3.13. Заявка на участие в запросе копировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Сотрудник Конфрактной службы, принявший заявку на участие в запросе копировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

3.3.14. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе копировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется сотрудником Конфрактной службы в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и сотрудника Конфрактной службы. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе копировок, сотрудник Конфрактной службы может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

3.3.15. Заявки на участие в запросе копировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе копировок

3.3.16. В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса копировок, сотрудник Конфрактной службы вскрывает конверты с заявками. Прием заявок на участие в запросе копировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов

с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

3.3.17. Сотрудник Контрактной службы при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилия, имена, отчества, должности сотрудников Контрактной службы;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/КПП, ОГРНИП (для физических лиц) при наличии, номер поступившей заявки, присвоенный сотрудником Контрактной службы при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке, которые являются основанием для допуска к участию;

9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем;

10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого сотрудника Контрактной службой об отказе в допуске;

11) рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса котировок с обоснованием.

3.3.18. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется и подписывается всеми присутствующими сотрудниками Контрактной службы. Указанный протокол размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

3.3.19. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением Контрактной службы и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.3.20. Контрактная служба обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о закупке отказать в допуске участнику в случаях, установленных п.2.4 настоящего Положения.

3.3.21. В случае, если Контрактной службой отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, документация о закупке запрос котировок признается несостоявшимся.

3.3.22. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений

результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

3.3.23. Протокол, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомления хранятся Заказчиком не менее трех лет.

#### 3.4. *Закупка путем проведения запроса коммерческих предложений*

3.4.1. Запрос коммерческих предложений - открытая конкурентная процедура закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений или иным его участником.

Запрос коммерческих предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о закупке при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 3) Заказчик планирует заключить кредитный договор при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 4) осуществление закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Положением для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторжению договора, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

3.4.2. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе коммерческих предложений, не ограничивая свободу доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

3.4.3. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений и документация о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте и/или на сайте Заказчика. Эта информация размещается не менее чем за семь дней до установленного в документации о закупке для окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

3.4.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса коммерческих предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте и/или на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.

#### Извещение о проведении запроса коммерческих предложений

3.4.5. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.4.6. В извещении о проведении запроса коммерческих предложений указывается:

- 1) способ закупки (запрос коммерческих предложений);
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
  - 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
  - 8) место, дата и время рассмотрения предложенных участниками закупки и подведения итогов запроса коммерческих предложений;
  - 9) иные условия проведения процедуры закупки.
- К извещению о проведении запроса коммерческих предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

#### Документация о закупке

3.4.7. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

12) место, дата и время рассмотрения предложенных участниками закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложенных участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

15) иные сведения по решению Заказчика.

3.4.8. Документацию о закупке Заказчик размещает на официальном сайте и/или сайте Заказчика одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

#### Порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений

3.4.9. Заявка участника для участия в запросе коммерческих предложений подается в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса коммерческих предложений и документации о закупке.

3.4.10. Все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

3.4.11. Конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений подается в бумажном виде участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Сотрудник Контрактной службы, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

3.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер конверта с заявкой на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверта с заявкой, без указания наименования организации, от которой она подана;

4) способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и сотрудника Контрактной службы, принявшего конверт с заявкой.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений, сотрудник Контрактной службы может выдать расписку в получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения.

3.4.13. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками Контрактной службой.

3.4.14. В случае установления факта подачи одним участником запроса коммерческих предложений двух и более заявок на участие в запросе коммерческих предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

3.4.15. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

3.4.16. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений подана только одна заявка на участие в запросе коммерческих предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

Порядок вскрытия заявок на участие в запросе коммерческих предложений

3.4.17. Сотрудник Контрактной службы публично вскрывает конверты с заявками на участие в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса коммерческих предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

3.4.18. Сотрудник Контрактной службы при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности сотрудников Контрактной службы;
- 3) наименование и номер предмета запроса коммерческих предложений;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, пропшта, подлинена, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРНИП при наличии (для физического лица), номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе коммерческих предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

3.4.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений оформляется и подписывается всеми присутствующими сотрудниками Контрактной службы непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в день проведения вскрытия конвертов с заявками на официальном сайте и/или сайте Заказчика.

3.4.20. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением Контрактной службы и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений

3.4.21. Все заявки участников запроса коммерческих предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о закупке, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса коммерческих предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе коммерческих предложений, без объявления участника запроса коммерческих предложений, который направил такую единственную заявку.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе коммерческих предложений, Контрактная служба должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в документации о закупке, устанавливается в соответствующей документации о закупке.

3.4.22. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе коммерческих предложений, запрос коммерческих предложений завершается, всем участникам или участнику, подавшему единственную заявку на участие в запросе коммерческих предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса коммерческих предложений.

3.4.23. На официальном сайте и/или сайте Заказчика в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе коммерческих предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе коммерческих предложений, без объявления участника запроса коммерческих предложений, который направил такую заявку.

3.4.24. Если все присутствующие при проведении запроса коммерческих предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос коммерческих предложений завершается. Отказ участника запроса коммерческих предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса коммерческих предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

3.4.25. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий день после даты завершения проведения запроса коммерческих предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

3.4.26. Выпавшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выпавшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участника запроса коммерческих предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о признании

таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

3.4.27. Итоговый протокол и протокол проведения запроса коммерческих предложений размещаются на официальном сайте и/или сайте Заказчика в день подписания итогового протокола.

3.4.28. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, конвертов с окончательными предложениями вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

3.4.29. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса коммерческих предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса коммерческих предложений, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

### 3.5. Закупка у единственного поставщика

3.5.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком при необходимости закупки товаров, работ и услуг в следующих случаях:

1) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

2) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и/или обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

3) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

4) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурсным способом procurementу закупки признали несоответствующей при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта;

5) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

6) при возникновении срочной потребности в закупляемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8) при заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму не превышающую 250000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществлять на основании настоящего пункта, не должен превышать 2 млн. рублей.

9) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских

прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

10) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующих автотранспортных средств;

11) при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

12) при осуществлении закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

13) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у поддомовных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливаются органами, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

14) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

15) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) при заключении договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

17) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

18) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

19) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с наведением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, экскурсионные компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

21) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

22) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в

соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц.

23) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупки в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

24) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

25) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

26) при заключении договора с оператором электронной площадки;

27) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

28) при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице

Код	Наименование
по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, ОКПД ОК 004-93	
21000000	Целлолоза, бумага, картон и изделия из них
22000000	Полиграфическая и печатная продукция
30000000	Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника
32000000	Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи
33000000	Аппаратура медийная; средства измерения; фото- и киноаппаратура; часы
34000000	Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование
35900000	Транспортные средства, не включенные в другие группировки
36 99010	Канцелярские принадлежности
41000000	Природная вода и лед
50000000	Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов
72500000	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту ортехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
74930000	Услуги по уборке зданий

3.5.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", если в Положении не предусмотрена закупка данных товаров у единственного поставщика, то их закупка осуществляется в электронной форме.

3.5.3. В случаях принятия решения о закупке продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктом 3.5.1 настоящего Положения,

Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5.4. В целях исключения необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки в случаях, установленных подпунктами 4 и 8 пункта 3.5.1 настоящего Положения, при осуществлении закупок используется подсистема Электронный магазин ЕАСУЗ. Закупка у единственного поставщика осуществляется вне подсистемы Электронный магазин ЕАСУЗ в случае отсутствия предложений по соответствующему наименованию товара, работ, услуг в подсистеме Электронный магазин ЕАСУЗ либо при наличии у заказчика предложений о поставке соответствующего товара, выполнении соответствующих работ, оказании соответствующих услуг по более низкой цене, чем в содерящихся в подсистеме ЕАСУЗ предложениях.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Сотрудник Контактной службы обеспечивает хранение документации о закупке, заявке на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедуры закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

4.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

4.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения на официальном сайте Положения о закупке, информации о закупке, подпадающей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предоставления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие размещенного на официальном сайте настоящего Положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ.

4.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, укловнившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

4.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.