



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015 № 830-11
г. Можайск

**О создании межведомственной Рабочей группы
по вопросам здорового образа жизни**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая поручение Министра здравоохранения Московской области Н.В.Суслоновой, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную Рабочую группу по вопросам здорового образа жизни (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы (прилагается).
3. Утвердить Положение о Рабочей группе (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Викмухаметову Т.И.

Глава Можайского
муниципального района



А.В. Черный

Утвержден Постановлением
администрации Можайского
муниципального района
от 02.06.2015 № 830-11

СОСТАВ
Межведомственной Рабочей группы
по вопросам здорового образа жизни

Председатель Рабочей группы:

Викмухаметова Т.И. - первый заместитель Главы администрации Можайского муниципального района.

Заместитель председателя Рабочей группы:

Напих Д.А. - начальник Управления потребительского рынка, инвестиций, социальным вопросам администрации Можайского муниципального района.

Секретарь рабочей группы:

Засолкина Л.В. - консультант отдела потребительского рынка, социальным вопросам Управления потребительского рынка, инвестиций, социальным вопросам администрации Можайского муниципального района.

Члены рабочей группы:

Хруцкий С.И. - председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации Можайского муниципального района.

Литвинова Т.В. - председатель Координационного совета профсоюзов Можайского муниципального района.

Минаев М.П. - председатель Можайской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Санников И.В. - заведующий поликлиническим отделением ГБУЗ МО «Уваровская РБ»;

Холаковская Т.А. - заведующий женской консультацией ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ»;

Тулупова Н.А. - заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ»;

Богомолова О.А. - председатель общественной палаты Можайского муниципального района.

Утверждено Постановлением
Администрации Можайского
Муниципального района
от 21.06.2015 № Р30-11

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной Рабочей группе по вопросам здоровья образа жизни

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок работы Рабочей группы.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, нормативными документами и органами местного самоуправления Можайского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа создана на бессрочный период.

II. Задачи Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - оказание поддержки общественным инициативам, направленным на укрепление здоровья населения;
 - содействие широкому привлечению к мероприятиям по пропаганде здорового образа жизни различных групп населения;
 - содействие повышению заинтересованности работодателей в здоровье рабочих и служащих предприятий;
 - оказание содействия в привлечении к мероприятиям представителей бизнеса;
 - содействие по внедрению в практику новых организационных форм и методов работы по формированию здорового образа жизни, медицинских технологий по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению индивидуального и общественного здоровья;
 - осуществление информационно-разъяснительной кампании по формированию у населения приверженности к здоровому образу жизни.
5. Состав Рабочей группы
6. Председатель Рабочей группы:
 - утверждает повестку и ведет заседания Рабочей группы;
 - принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы;
 - принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы.
7. Секретарь Рабочей группы:
 - осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы;
 - информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний Рабочей группы не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения очередного заседания Рабочей группы;
 - доводит до членов Рабочей группы планы и повестки заседаний Рабочей группы.

III. Состав Рабочей группы

8. Члены Рабочей группы имеют право:
 - вносить предложения по повестке заседания;
 - участвовать в заседаниях Рабочей группы и обсуждении выносимых на них вопросов;
 - участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам;
 - участвовать в выработке и принятии решений в соответствии с основными задачами Рабочей группы.
9. При необходимости к деятельности Рабочей группы в установленном порядке могут привлекаться представители органов государственной исполнительной власти, общественных и иных организаций, работа которых непосредственно связана с вопросами, входящими в компетенцию Рабочей группы.

IV. Порядок работы Рабочей группы.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.
11. Для подготовки предложений по вопросам, требующим оперативного решения, могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.
12. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
13. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем ведущего на заседании и оформляется протоколом, который подписывается членами Рабочей группы в праве изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям в письменной форме.
14. Секретарь Рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Рабочей группы направляет его копии членам Рабочей группы.
15. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов и принятия решений, не требующих присутствия всех членов Рабочей группы, председатель Рабочей группы вправе рассматривать такие вопросы на рабочем совещании с участием заинтересованных членов Рабочей группы.