



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2016 № 1299-П

г. Можайск

**Об утверждении порядка формирования муниципального задания
и финансового обеспечения его выполнения в отношении
муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений
(организаций) Можайского муниципального района**

Руководствуясь статьями 69,2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района Московской области, а также в целях совершенствования правового положения муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района муниципальных заданий в отношении подведомственных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района начиная с 2016 года, а также при внесении изменений в муниципальные задания, утвержденные на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Считать утратившими силу:

- постановление Главы Можайского муниципального района Московской области от 01.12.2010 № 1520-П «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского муниципального района, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Главы Можайского муниципального района Московской области от 01.12.2010 № 1521-П «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Можайского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»;

- постановление Главы Можайского муниципального района Московской области от 20.12.2010 № 1641-П «О Порядке формирования муниципального задания в отношении бюджетных учреждений Можайского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского муниципального района www.admprozhausk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – начальника Финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района Космачеву Т.А.

Глава Можайского
муниципального района



А.В. Черный

* 001332

* 001332

Утвержден
постановлением администрации
Можайского муниципального района
от «06» 08 2015 года № 1294-У

Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района

1. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского муниципального района (далее – Порядок) определяет условия и правила формирования муниципального задания, определение объема и права предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
2. В отношении казенных учреждений настоящий Порядок применяется в случае принятия администрацией Можайского муниципального района муниципального задания. Решение содержит перечень казенных учреждений, работающих по муниципальному заданию, и принимается постановлением администрации Можайского муниципального района.

I. Формирование муниципального задания

3. Муниципальное задание для муниципального бюджетного, автономного, казенного учреждения (организации) Можайского муниципального района (далее – Учреждение) в соответствии с предусмотренными его Учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает отраслевой (функциональный) орган администрации Можайского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель).
4. Муниципальное задание является обязательным для исполнения Учреждением. Учреждение не вправе отказываться от его выполнения.
5. Муниципальным заданием устанавливаются:
 - показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);
 - порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
 - порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
 - требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
 - категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ);
 - предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, установленных законодательством РФ.
- Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.
- Муниципальное задание формируется по форме **приложения 1** к Порядку.
6. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного постановления администрации Можайского муниципального района ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении Учреждениями в качестве основных видов деятельности, а также показателей объема и

качества муниципальных услуг (работ).

7. Муниципальное задание устанавливается с учетом:
 - а) предположений Учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей Учреждения по оказанию услуг, либо предположений Учреждения, касающихся потребности в соответствующих работах и возможностей по их выполнению;
 - б) сланного в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного этим Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого Учредителем не осуществляется;
 - в) показателей выполнения Учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;
 - г) объемов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Учредителем до Учреждения.
8. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Можайского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются Учредителем.
9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
 - ликвидация Учреждения;
 - реорганизация Учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ);
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Можайского муниципального района Московской области.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, Учредитель в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя Учреждения.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Можайского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Можайского муниципального района на соответствующие цели.
- Изменение объема субсидии, предоставляемой из бюджета Можайского муниципального района Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
11. Субсидия рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества.
12. Затраты на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием включают:
 - оплату труда работников;
 - отчисления в государственные внебюджетные фонды, налоги и сборы;
 - ортехнику и ее обслуживание;

- канттовары;
- полиграфические услуги;
- услуги связи;
- приобретение мебели;
- аудит;

- транспортные услуги;

- покупку прочих товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения муниципального задания Учредителя.

13. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду в соответствии с Учредителем), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, включают:

- оплату работ и услуг по содержанию и ремонту зданий (помещений), включая вывоз и утилизацию мусора;
- оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения);
- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

14. Объем предоставляемой Учредителем субсидии определяется Учредителем с учетом утвержденных подшефных или иных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых в рамках муниципального задания, а также утвержденных нормативов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Расчет размера нормативных затрат для целей определения объема предоставления субсидий, производится Учредителем по согласованию с Финансово-казначейским управлением администрации Можайского муниципального района и отделом прогнозирования и экономического анализа Управления экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района в рамках подготовки муниципального задания Учредителю.

15. При оказании в случаях, установленных действующим законодательством РФ, Учреждениями муниципального услуг (выполнении работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии уменьшается на объем средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

16. Основанием для предоставления субсидии Учреждению является Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, периодичность, размеры и условия перечисления субсидии, порядок и формы предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления в течение очередного финансового года и планового периода.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой (приложение 2 к Порядку).

17. Субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый: - бюджетному, казенному учреждению в Финансово-казначейском управлении администрации Можайского муниципального района;

- автономному учреждению на счет, открытый в соответствии с действующим законодательством РФ.

18. В случае если Учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает)

выполнение муниципального задания, Учредитель вправе принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

III. Ответственность Учреждения

19. Учреждение, получившее муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и Московской области за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета Можайского муниципального района Московской области.

20. В случае выявления нецелевого использования субсидии Учреждением, суммы субсидий, использованных не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Можайского муниципального района Московской области в течение 10 календарных дней с момента предъявления требования об их возврате Учредителем.

21. Контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии Учреждению, осуществляет Учредитель.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

заместитель Главы администрации,
курирующий данное направление деятельности

учредитель, должность

подпись ФИО

подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

наименование бюджетного, автономного, казенного учреждения
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I¹

1. Наименование муниципальной услуги (работы):

2. Потребители муниципальной услуги (работы):

¹ Разбивка по разделам применяется в случае формирования муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (работ). В этом случае, по каждой услуге (работе) в муниципальном задании формируется отдельный раздел (пункты 1-6), которые располагаются друг за другом, последним располагается раздел, определяющий основания для приостановления/прекращения исполнения муниципального задания, порядок контроля за его исполнением и форму отчетности.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):

3.1. Объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги (работы)				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

4. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

	Единица измерения	отчетный год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания					

5. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственных и муниципальных услуг (выполнение работ):

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы) (если применимо)

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота размещения / обновление информации

5.3. Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (если применимо)

5.4. Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (если применимо)

5.5. Требования к квалификации и опыту работников бюджетного, автономного учреждения (если применимо)

5.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (если применимо)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, установленных законодательством РФ

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной работы	Цена (тариф), единица измерения

Раздел 2

7. Основания для досрочного прекращения исполнения / изменения муниципального задания

Исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

Основания для досрочного прекращения / изменения муниципального задания возникают в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Можайского муниципального района;
- решения Учредителя в результате неудовлетворительного выполнения муниципального задания;
- ликвидации / смены организационно-правовой формы бюджетного, автономного учреждения;
- прекращения деятельности / исполнения полномочий Учредителем.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Методы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации Можайского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Мониторинг деятельности Учреждения, анализ отчетной информации по результатам предоставления форм отчетности	ежеквартально	

2. Проверка	- по утвержденному плану проверок (плановая проверка); - при поступлении жалоб на работу Учреждения, по запросу органов местного самоуправления (внеплановая проверка)	
-------------	---	--

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий (отчетный) финансовый год	Фактическое значение за отчетный квартал	Фактическое значение нарастающим итогом с начала года	Характеристика причин отклонения от запланированных значений и мероприятия, направленные на достижение запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
Показатели объема муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях						
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)						
Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	тыс.рублей				-	-

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания учредителю:

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (I, II, III кварталы) - предоставление ежеквартального отчета по количеству, качеству предоставленных услуг (выполненных работ), использованию субсидии;
- до 20 января года, следующего за отчетным - предоставление годового отчета (с выделением выполнения муниципального задания за IV квартал) по количеству, качеству предоставленных услуг (выполненных работ), использованию субсидии;
- по запросу органов местного самоуправления Можайского муниципального района.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

**Приложение 2
к Порядку**

**СОГЛАШЕНИЕ (типовая форма)
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания**

" _____ " _____ 20__ г.

Учредитель _____ (далее - Учредитель)
наименование отраслевого (функционального) органа администрации Можайского муниципального района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя

в лице _____ (далее - Учредитель)
должность, Ф.И.О. _____

действующего на основании _____, наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности
с одной стороны, и бюджетное (автономное/казенное) учреждение _____ (далее - учреждение) в лице руководителя

_____ (далее - учреждение) в лице руководителя
действующего на основании _____, наименование, дата, номер нормативного правового акта
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о
нижеизложенном.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета Можайского муниципального района Московской области субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание учреждением услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Необходимым условием для получения учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является государственная регистрация учреждения в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставить в 20__ году и в плановый период 20__ и 20__ годов

субсидии в размере _____ (наименование учреждения) рублей,
включая: _____

а) нормативные затраты на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

б) нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду в соответствии с условиями Соглашения), а также на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.1.2. Рассматривать в течение 3 (трех) рабочих дней представленные документы по расходам учреждения _____, осуществляемым за счет субсидии.

3.1.3. Принимать решение в течение 2 (двух) рабочих дней о размере предоставляемой суммы в счет субсидии.

3.1.4. Осуществлять в течение первых 5 (пяти) рабочих дней текущего месяца перечисление бюджетных средств на счет, открытый в соответствии с действующим законодательством, равными долями в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3.1.5. Не сокращать размер субсидии при выполнении учреждением муниципального задания, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2.2. Соглашения.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

3.2.2. Изменить размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

- в случае изменения федерального законодательства и законодательства Московской области.

3.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания в случае фактического исполнения муниципального задания учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием Учредителя (по согласованию с учреждением).

3.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставляемой учреждению субсидии, если фактически исполнено учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.2.5. Не предоставлять субсидию учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (в части возмещения нормативных затрат на указанное имущество).

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

3.3.2. По требованию Учредителя возратить субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное учреждение муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.3.3. Предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по прилагаемой к муниципальному заданию форме:

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (I, II, III кварталы) - предоставление ежеквартального отчета по количеству, объему, качеству предоставляемых услуг (выполненных работ), использованно субсидии;

- до 20 января года, следующего за отчетным годом - предоставление годового отчета (с выделением выполнения муниципального задания за IV квартал) по количеству, объему, качеству предоставленных услуг (выполненных работ), использованно субсидии.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - учредителю, один - учреждению.

7. Платежные реквизиты сторон

Учредитель:

Учреждение: