



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 484-П

г. Можайск

Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Реализация основных  
общеобразовательных программ дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)». Уставом Можайского муниципального района Московской области, постановлением Главы Можайского муниципального района от 01.07.2011 № 1010-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (прилагается).
2. Принять утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района от 31.10.2012 № 2664-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации Можайского муниципального района [www.admphotozavsk.ru](http://www.admphotozavsk.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Бикмухаметову Т.И.

Глава Можайского  
муниципального района



А.В. Черный

\* 000805

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги:  
"Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Наименование муниципальных организаций и муниципального органа, отвечающих за исполнение муниципальной услуги.

1.2.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляет Управление образования администрации Можайского муниципального района Московской области (далее - Управление образования).

1.2.2. Участниками исполнения муниципальной услуги являются муниципальные образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Можайского муниципального района Московской области (далее - Организация). Наименование, местонахождение, телефон, должностные лица, ответственные за предоставление информации, указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 - ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 "О национальной доктрине образования в Российской Федерации";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 "Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования";
- приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 № 95 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях";

- Устав Можайского муниципального района Московской области;
  - уставы учреждений.
  - 1.4. Описание результатов исполнения муниципальной услуги.
  - 1.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
    - обеспечение прав граждан на получение общедоступного дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
    - содержание детей в Организациях в соответствии с действующим законодательством;
  - 1.4.2. Основания для приостановления исполнения муниципальной услуги физическому лицу:
    - достижение физическим лицом возраста, необходимого для прохождения основных общеобразовательных программ начального общего образования;
    - наличие у физического лица (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ дополнительного образования, соответствующих уровню и направленности.
2. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги
- 2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной услуги.
- 2.1.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, должностных лицах муниципальных образовательных организаций, исполняющих муниципальную услугу, размещена на сайте: [www.admptmzhaysk.ru](http://www.admptmzhaysk.ru), информационный стенда в образовательных организациях, в Управлении образования, указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.1.2:

Управление образования администрации Можайского муниципального района Московской области. Адрес: 143200, Московская область, город Можайск, улица Московская , дом 15				
Должностное лицо	Рабочий телефон	График приема	Электронный адрес	Электронная почта
Начальник	8(49638) 20-023	Каждый понедельник месяца с 10.00 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье	uo_mozhaysk@mail.ru	uo_mozhaysk@mail.ru
Специалисты	8(49638) 20-981	Понедельник, четверг с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье	moz_dosh@mail.ru	moz_dosh@mail.ru



2.1.3. Порядок получения информации заинтересованным лицом по вопросам исполнения муниципальной услуги.

По вопросам исполнения муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в Управление образования или в Организацию:

- лично, в устной или в письменной форме;
  - по телефону;
  - по электронной почте;
  - через Интернет-сайт;
- 2.1.4. Консультирование заинтересованного лица по вопросам исполнения муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.1.5. При информировании об исполнении муниципальной услуги по телефону специалист Управления образования или должностное лицо в Организации должны предоставить, указав свою должность, а в конце разговора должны кратко подвести итог и переиспыт действия, которые необходимо предпринимать заинтересованному лицу.

2.1.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при личном обращении в Управление образования, Организацию, посредством телефонной связи или электронной почты.

2.2. Порядок, размер и основания взимания платы за услуги организаций, участвующих в исполнении муниципальной услуги.

2.2.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.2.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в период пребывания физического лица в муниципальной образовательной организации. Режим пребывания физического лица в Организации помимо проведения основных занятий по образовательной программе дошкольного образования предусматривает присмотр и уход за физическим лицом (организацию 5-разового и 4-разового питания, медицинского обслуживания, дневного сна и т.д.). Согласно статье 65.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредитель организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родители) (плату), и ее размер за присмотр и уход за физическим лицом в образовательных организациях.

2.3. Срок исполнения муниципальной услуги.

2.3.1. Сроки исполнения муниципальной услуги определяются временем приема физического лица в Организацию, реализуемое основную общеобразовательную программу дошкольного образования, до его выпуска из Организации. Сроки освоения образовательной программы закреплены в уставах организаций, учебных планах.

2.3.2. Время пребывания в Организации закреплено в уставе Организации.

### 3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги

3.1. Последовательность административных процедур.

3.1.1. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Административный процесс по исполнению муниципальной функции включает в себя следующее административное действие:

- непосредственное исполнение муниципальной услуги;
- 3.2. Непосредственное исполнение муниципальной услуги.
- 3.2.1. Основанием для начала процедуры исполнения муниципальной услуги является заключение договора между родителями (законными представителями) и организацией и издания приказа о зачислении физического лица в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

3.2.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляют работники организаций в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду дошкольной образовательной организации.

3.2.3. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий.

3.2.4. Образовательная программа в конкретной Организации разрабатывается и реализуется этой Организацией. Образовательная программа утверждается руководителем Организации при согласовании с Управлением образования.

3.2.5. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяет содержание и организацию образовательного процесса для физического лица дошкольного возраста, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья физического лица дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии физического лица.

3.2.6. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие физических лиц с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

3.2.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки не должны превышать норм Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3049-13

3.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги физическому лицу:

- достижение физическим лицом возраста, необходимого для прохождения основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- наличие у физического лица (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствующих уровню и направленности.

3.4. Критерии принятия решений:

- наличие приказа о зачислении заинтересованного лица в муниципальную дошкольную образовательную организацию;

- отсутствие (наличие) мест в соответствующих муниципальных образовательных дошкольных организациях;

- наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний к посещению муниципальных образовательных дошкольных организаций.

3.5. Результатом административного действия является:

3.5.1. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования и достижение физическим лицом возраста не менее 6,6 лет завершаются выпуском физического лица из Организации для дальнейшего обучения в общеобразовательной организации.

3.5.2. Завершившим образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования документы государственного образца не выдаются.

### 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением



и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений Управления образования, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;  
2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2 В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Управления образования. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

4.2.3 Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц и структурных подразделений Управления образования.

4.3 Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента виновные должностные лица Управления образования несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2 Персональная ответственность должностных лиц Управления образования закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1.1 Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Управления образования, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1 Право родителя (законного представителя) физического лица подать жалобу на решение (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

5.1.1 Родители (законные представители) физического лица имеют право на обжалование действий или бездействия Управления образования, должностных лиц Управления образования, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2 Предмет жалобы

5.2.1 Родитель (законный представитель) физического лица может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса родителя (законного представителя) физического лица о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у родителя (законного представителя) физического лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с родителя (законного представителя) физического лица при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение



установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалоб, и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба может быть направлена в администрацию Можайского муниципального района Московской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, подаются в администрацию Можайского муниципального района.

5.4.2. Жалоба может быть направлена в Управление образования по почте, через МФЦ, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме родителя (законного представителя) физического лица.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства родителя (законного представителя) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых родитель (законный представитель) физического лица не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Родителем (законным представителем) физического лица могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов родитель (законный представитель) физического лица прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Управление образования, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Управление образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятидлительных рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у родителя (законного представителя) физического лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока

таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления муниципальной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется Управлением образования в срок не более 5 рабочих дней.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения

5.6.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.2. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес родителя (законного представителя) физического лица, указанные в жалобе;

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если жалоба подана родителем (законным представителем) физического лица в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указаный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении родителя (законного представителя) физического лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления образования, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с родителем (законным представителем) физического лица по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Управление образования или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется родитель (законный представитель) физического лица, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Результаты рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения обращения, жалобы Управление образования принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления,



допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата родителями (законному представителю) физического лица денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8 Порядок информирования родителей (законного представителя) физического лица о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9 Право родителя (законного представителя) физического лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1 Родитель (законный представитель) физического лица имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.2 Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, размещаются в Управлении образования, на официальном сайте администрации Можайского муниципального района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

5.10 Порядок обжалования решения по жалобе

5.10.1 Родитель (законный представитель) физического лица вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.10.2 Родитель (законный представитель) физического лица имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.10.3 При подаче жалобы родитель (законный представитель) физического лица вправе получить следующую информацию:

местонахождение Управления образования;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

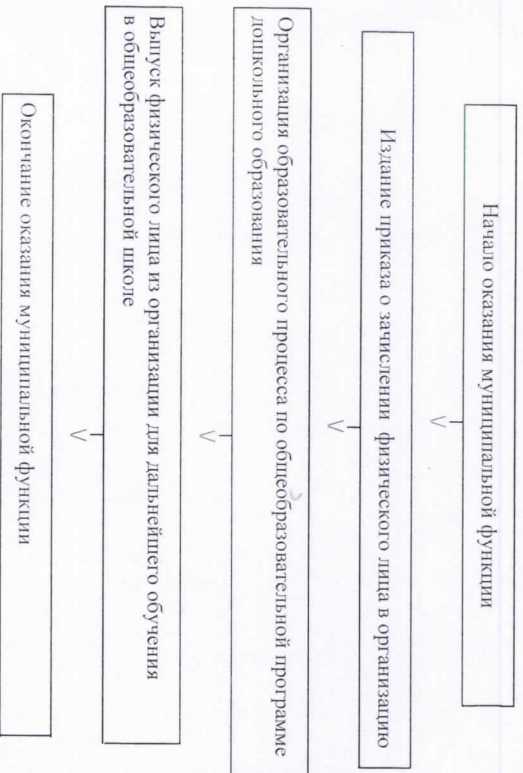
местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.10.4 При подаче жалобы родитель (законный представитель) физического лица вправе получить в Управлении образования копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.11 Способы информирования родителей (законного представителя) физического лица о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1 Информирование родителей (законных представителей) физического лица о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Управления образования, должностных лиц Управления образования, муниципальных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Управлении образования, на официальном сайте администрации Можайского муниципального района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена родителю (законному представителю) физического лица в устной и (или) письменной форме.

БЛОК-СХЕМА  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



СПИСОК  
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Название ДОО; адрес	адрес	График работы	Справочный телефон	Официальный сайт	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 общеразвивающего вида г. Можайска	143200, г. Можайск, ул. Бородинска я, д. 3	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 21-548	mrds1.edumsko.ru	МДОУ-1M@mail.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 компенсирующего вида г. Можайска	143200, г. Можайск, ул. Российская, д. 9-а	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 22-494	mrds3.edumsko.ru	dslog3@mail.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 4 г. Можайска	143200, г. Можайск, ул. 20 Января, д. 11-а	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 24-571	mrds4.edumsko.ru	galimalyshева@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 г. Можайска	143200, г. Можайск, ул. Мира, д. 15	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 23-137	mrds5.edumsko.ru	sysocenкова.lida@yandex.ru



5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детского сада №6 общеразвивающего вида д. Горетово	143222, Можайский р-н, д. Горетово, ул. Советская, д. 20	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 52-123	mtds6.edumsko.ru	mdou_6@mail.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детского сада №7 общеразвивающего вида п. Гидроузел	143241, Можайский р-н, п. Гидроузел, д. 47	Понедельник - пятница: 7.00 – 17.30	8(49638) 59-169	mtds7.edumsko.ru	Nanepina.dou7@yandex.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детского сада №8 общеразвивающего вида г. Можайска	143200, г. Можайск, ул. Володарско го, д. 12	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 21-854	mtds8.edumsko.ru	mdou8@mail.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детского сада №12 г. Можайска	143200, г. Можайск, ул. Фрунзе, д. 12/14	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 24-409	mtds12.edumsko.ru	eam2004@list.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №13 п. Строитель	143203, Можайский р-н, п. Строитель	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 22-542	mtds13.edumsko.ru	mdou13stroitel@yandex.ru
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №16 г. Можайска	143200, г. Можайск, ул. 20 Января, д. 8-а	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 22-714	mtds16.edumsko.ru	MDOU16Mozhaisk@yandex.ru

11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детского сада №17 общеразвивающего вида п. Колычево	143217, Можайский р-н, п. Колычево, ул. Первомайск ая, б/н	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 60-182	mtds17.edumsko.ru	Detisk.sad17@mail.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детского сада №18 общеразвивающего вида п. Красный Балтиец	143230, Можайский р-н, п. Красный Балтиец, д.20А	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 54-744	mtds18.edumsko.ru	mdou18r@mail.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детского сада №19 общеразвивающего вида с. Тропарево	143233, Можайский р-н, с. Тропарево, ул. Зеленая, д. 16	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 52-819	mtds19.edumsko.ru	wasliisa29@mail.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детского сада №20 с. Борисово	143233, Можайский р-н, с. Борисово ул. Музыкина, д.7	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 51-820	mtds20.edumsko.ru	Timashkova.nata@yandex.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детского сада №21 п. Сокольниково	Можайский р-н, п. Сокольниково во, ул. Центральная, д. 8	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 52-510	mtds21.edumsko.ru	Mdou21.mdou21@yandex.ru



16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 общеразвивающего вида с. Мокрое	143272, Можайский Р-н, с. Мокрое, ул. Пионерская, д.3	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 76-860	mrds23.edumsko.ru	mdou1957@mail.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 общеразвивающего вида с. Семеновское	143273, Можайский Р-н, с. Семеновское, ул. Победы, д.35	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 76-286	mrds24.edumsko.ru	24_МДОУ@mail.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 п. Александрово	143241, Можайский Р-н, п.учхоз «Александрово», д.122	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 51-348	mrds25.edumsko.ru	d.s-25@mail.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 общеразвивающего вида п. Павлицево	143230, Можайский Р-н, д. Павлицево, д. 14	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 52-418	mrds27.edumsko.ru	natalya.slavnova@mail.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида д. Клементьево	143214, Можайский Р-н, д. Клементьев о, ул. Юбилейная, д.15	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 52-917	mrds28.edumsko.ru	Michailenko28@gmail.com

21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида поселка Случиник	143212, Можайский Р-н, п. Случиник, д. 19	Понедельник - пятница: 7.00 – 17.30	8(49638) 54-149	mrds29.edumsko.ru	elena.kuleshova.1974@mail.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 общеразвивающего вида с. Поречье	143263, Можайский Р-н, с. Поречье, ул. Гварийна, д. 27	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 43-166	mrds30.edumsko.ru	МДОУ№30@mail.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 общеразвивающего вида д. Синичино	143262, Можайский Р-н, д. Синичино, 31	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 77-192	mrds31.edumsko.ru	sinichino31@yandex.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 п. Цветковский	Можайский Р-н, п. Цветковский и, ул. Школьная, д. 1	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 77-916	mrds32.edumsko.ru	v.stefanova2011@mail.ru
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 д. Дровяно	143271, Можайский Р-н, д. Дровяно, д. 55	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 77-922	mrds33.edumsko.ru	det_sad33@mail.ru



26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 общеразвивающего вида п. Уваровка	143260, Можайский р-н, п. Уваровка, ул. Урицкого, д. 6	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 75-283 75-580	mrds34.edimsko.ru	tmelchova@mail.ru
27.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста – «Начальная школа – детский сад г. Можайска»	143200, г. Можайск, ул. Школьная, д.9	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00	8(49638) 45-269	mrhsnad.edimsko.ru	School-nimik@yandex.ru
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 общеразвивающего вида п. Бородинское Поле	143240, Можайский р-н, п. Б. Поле, ул. Юбилейная, д. 10	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 63-200	mrds26.edimsko.ru	mdourole26@yandex.ru
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 д. Ивакино	143253, Можайский р-н, д. Ивакино, д. 86	Понедельник - пятница: 7.30 – 18.00	8(49638) 77-382	mrds36.edimsko.ru	ivakinosa@yandex.ru
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 д. Шохово	143260, Можайский р-н, д. Шохово, д. 18	Понедельник - пятница: 7.30 – 17.30	8(49638) 76-443	mrds22.edimsko.ru	Scholovo.detskisad@yandex.ru

31.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Непоседа» г. Можайска	143200 г. Можайск, ул. Полосухина д. 19	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00		mrdsnr.edimsko.ru	
32	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Лучик» р.п. Уваровка	143260, Можайский р-н, п. Уваровка, ул. Урицкого, д. 20Б	Понедельник - пятница: 7.00 – 19.00		mrds19.edimsko.ru	