



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2013 № 3857-1/17

г. Можайск

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района»

В целях регулирования порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Можайского муниципального района Московской области, Постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 12.03.2013 № 400-П «О создании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района»», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (далее – Учреждение) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Положение об оплате труда работников Учреждения распространяется на правоотношения, возникшие с работниками Учреждения, с 01.10.2013 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая Жизнь» и на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского муниципального района Р.Н. Кородченкова.

ГЛАВА МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



А.В. ЧЕРНЫЙ

* 004199

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг Можайского муниципального района»

Утверждено
Постановлением администрации
Можайского муниципального
района Московской области
от 25.10.2013 № 3857-1/17

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (далее – Учреждение).
2. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада, тарифной ставки, ежемесячных и дополнительных выплат, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
3. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в размерах согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Размеры должностных окладов по должностям работников, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению, индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с законодательством Московской области.
5. Работникам Учреждения устанавливаются:
 - а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 70 процентов должностного оклада;
 - б) ежемесячная премия по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада;
 - в) ежеквартальная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

при общем стаже работы от 1 года до 5 лет	- 10% от должностного оклада;
при общем стаже работы от 5 до 10 лет	- 15% от должностного оклада;
при общем стаже работы от 10 до 15 лет	- 20% от должностного оклада;
при общем стаже работы свыше 15 лет	- 30% от должностного оклада.
 - д) единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.
6. Стаж работы, дающий право на получение ежеквартальной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников устанавливается соответствующей комиссией, назначаемая приказом руководителя Учреждения. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации Можайского муниципального района, руководителя Учреждения и настоящим Положением. Утвержденный руководителем Учреждения протокол комиссии является основанием для издания соответствующего приказа. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежеквартальной надбавки за выслугу лет, производится в порядке согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.
7. Размер выплаты работникам Учреждения ежеквартальной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы, ежемесячной премии по результатам работы устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения

представительного органа работников Учреждения.

8. Установление выплат стимулирующего характера производится в пределах средств эконоими фонда оплаты труда с учетом показателей результатов труда, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

9. Руководителю Учреждения размер и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы, ежемесячной премии по результатам работы и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Главой Можайского муниципального района в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

10. Единновременная материальная помощь работникам Учреждения выплачивается из фонда оплаты труда один раз в календарном году, на основании личного заявления работника Учреждения в размере двух должностных окладов, как правило, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части. В случае не использования права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника Учреждения материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени отработанному в текущем году. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника Учреждения.

11. Заработная плата рабочих Учреждения состоит из тарифной ставки, ежемесячной премии по результатам труда, иных надбавок и выплат:

- а) тарифная ставка устанавливается на основе межрайонных тарифных коэффициентов и соответствует разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- б) ежемесячная премия водителю по результатам труда устанавливается в размере до 130% тарифной ставки;
- в) ежемесячная премия уборщику служебных помещений по результатам труда устанавливается в размере до 60% тарифной ставки;
- г) единовременная материальная помощь, выплачивается ежегодно, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску, в размере двух тарифных ставок.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджета Учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского района»

Должностные оклады
работников муниципального бюджета Учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района»

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады, руб.
1.	Директор	22 365,00
2.	Заместитель директора	19 010,25
3.	Главный бухгалтер	19 010,25
4.	Инженер по организации, эксплуатации, ремонту оборудования и средств вычислительной техники	14 164,50
5.	Старший эксперт	15 655,50
6.	Эксперт	14 164,50
7.	Юрисконсульт	9 691,50

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района»

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района»

**Положение
о порядке исчисления стажа работников муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг Можайского муниципального района» для выплаты
ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (далее - Учреждение), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, включаются:

1) время работы в организациях независимо от организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов и служащих, связанных с организацией и предоставлением государственных и негосударственных услуг, с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также на должностях руководителей, специалистов и служащих по соответствующему направлению деятельности;

2) время прохождения государственной и муниципальной службы;

3) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы;

5) периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения.

3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по
оплате труда рабочих**

Наименование	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (руб.)	7270	7570	7950	8310	9255	9510	10480	11505	12635	13850