



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2013 № 44-П

г. Можайск

«Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Комитетом по физической культуре и спорту администрации Можайского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Уставом Можайского муниципального района, постановлением Главы Можайского муниципального района от 01.07.2011 №1010-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации спортивно-массовых мероприятий, деятельности спортивных секций, кружков, клубов в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта, расположенных на территории Можайского муниципального района» (Приложение №1).
2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуг по удовлетворению потребностей населения Можайского муниципального района в физической культуре и спорте, проведение спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий» (Приложение №2).
3. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в секции детско-юношеских спортивных школ. Физическая подготовка и укрепление здоровья учащихся, занимающихся в спортивной школе, средствами физической культуры и спорта» (Приложение №3).
4. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда спортсменам района, категорий руководителей учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района, инструкторам по физической культуре и спорту, инструкторам по спортивным сооружениям Можайского муниципального района» (Приложение №4).

5. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам и спортсменам района» (Приложение №5).
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района И.В. Кочеткова.

Глава Можайского
муниципального района

Д.М. Беланович



* 000080

* 000080

Приложение №1
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 29.02.2013 № 47-1/13

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации спортивно-массовых мероприятий, деятельности спортивных секций, кружков, клубов в муниципальной учрежденной физической культуре и спорта, расположенных на территории Можайского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации спортивно-массовых мероприятий, деятельности спортивных секций, кружков, клубов в муниципальной учрежденной физической культуре и спорта, расположенных на территории Можайского муниципального района» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по физической культуре и спорту администрации Можайского муниципального района (далее - Комитет).

1.2. Предоставление Комитетом муниципальной услуги «Предоставление информации об организации спортивно-массовых мероприятий, деятельности спортивных секций, кружков, клубов в муниципальной учрежденной физической культуре и спорта, расположенных на территории Можайского муниципального района» осуществляется на безвозмездной основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Распоряжением правительства Российской Федерации от 07.08.2009 №1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Законом Московской области от 27.12.2008 №226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;
- Уставом Можайского муниципального района Московской области;
- и иными нормативно-правовыми документами.

1.3. Муниципально-правовыми документами информации об организации спортивно-массовых мероприятий, деятельности спортивных секций, кружков, клубов в муниципальной учрежденной физической культуре и спорта, расположенных на территории Можайского муниципального района» (далее - муниципальная услуга) исполняет Комитет на основании Календаря спортивно - массовых мероприятий Комитета, планов деятельности учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района.

1.4. Основными целями предоставления муниципальной услуги являются:
- повышение качества проводимых районных мероприятий по спорту и доступности участия в них населения Можайского муниципального района;

- привлечение населения Можайского муниципального района всех возрастных групп к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.5. Подателями муниципальной услуги являются граждане и юридические лица.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Комитет, расположенный по адресу: 143200 Московская область, г. Можайск, ул. Московская д. 15.

Часы работы: понедельник - пятница: 9.00-18.00
суббота-воскресенье: выходные дни
перерыв: 13.00-14.00

Телефон Комитета для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: (849638) 2-07-73.

2.1.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также получения информации заявителями о ходе ее предоставления можно получить по телефонам: (849638) 2-07-73, 2-18-83 на личном приеме в Комитете или направить письменное обращение.

Электронный адрес для направления обращения:
Mozhayskiy.sport@yandex.ru

2.1.4. При поступлении письменных обращений ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.1.5. При осуществлении непосредственного обращения Председатель Комитета, либо начальник учебно-спортивного отдела Комитета (в случае временного отсутствия Председателя) предоставляют устную информацию о подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий (о дате проведения), о деятельности учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района (расписания занятий, физкультурные виды спорта, о физкультурно-спортивных занятиях различных возрастных групп, о порядке зачисления детей в группы начальной подготовки в учреждении дополнительного образования детей).

2.1.6. Иные вопросы рассматриваются Комитетом на основании соответствующего письменного обращения любых юридических и физических лиц.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Письменные обращения от юридических и физических лиц рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Рабочие места оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги, обеспечивается доступ в Интернет, выделяются расходные материалы, канцелярские товары.

2.3.2. Информация размещается на информационном стендах в помещении, предполагаемом для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Описание конечных результатов предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Предоставление поучительно актуальной и достоверной информации об организации спортивно-массовых мероприятий, работе муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района.

2.5. Состояние информации о деятельности спортивных секций, кружков, клубов в муниципальной учрежденной физической культуре и спорта должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей".

2.5.1. Информация об организации спортивно-массовых мероприятий, работе муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района, оказывающих услуги, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна населению Можайского муниципального района.

2.5.2. Информирование граждан об организации спортивно-массовых мероприятий, работе муниципальной физической культуры и спорта Можайского муниципального района, осуществляется посредством:

- публикации информации об организации спортивно-массовых мероприятий, работе муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района в сети Интернет на официальном сайте администрации Можайского муниципального района (www.admprozavsk.ru) в разделе "Спорт";

- размещения информации об организации спортивно-массовых мероприятий, работе муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района, на информационном стенде Комитета.

2.5.3. Получатели муниципальной услуги вправе потребовать необходимую и достоверную информацию об организации спортивно-массовых мероприятий, работе муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района.

2.5.4. В состав информации в обязательном порядке должны быть включены полные и достоверные данные:

- сроки и место проведения спортивно-массовых мероприятий;
- порядок участия в соревнованиях, прием заявок на участие;
- положение о проведении соревнований;

- наименование и место нахождения учреждений физической культуры и спорта, оказываемые услуги.

Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим её доступность для населения.

2.6. Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, является заявление от граждан и письменное обращение от юридических лиц. Информация предоставляемая гражданам и учреждениям (организациям) о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем заведомо ложных сведений.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в Комитете.

2.10. Датой принятия к рассмотрению заявления от граждан считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений. Датой принятия к рассмотрению письменных обращений от юридических лиц считается дата регистрации в журнале регистрации входящих писем.

2.11. Показатели доступности муниципальной услуги.

- информация о предоставлении муниципальной услуги публикуется на официальном сайте Администрации Можайского муниципального района;

- информация об учреждениях физической культуры и спорта Можайского муниципального района, местонахождение и контактные телефоны публикуется на официальном сайте Администрации Можайского муниципального района и размещается на информационном стендах;

- услуга оказывается бесплатно.
- 2.12. Показатели качества муниципальной услуги.
- соответствие требованиям настоящего Регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

3. Административные процедуры

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в приложении №2 Регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты в соответствии со штатным расписанием Комитета. Ответственный за оказание муниципальной услуги – Председатель Комитета.

3.3. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность Председателя Комитета закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Контроль деятельности Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляет заместитель Главы администрации Можайского муниципального района, курирующий Комитет.

4.3. Контроль предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Регламента;

- рассмотрение результатов проверок;
- принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Доследный (внедоследный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия или бездействие ответственного лица, допущенные в рамках предоставления муниципальной услуги, а также некорректное поведение или нарушение служебной этики могут быть обжалованы:

- в досудебном порядке путем обращения к Главе Можайского муниципального района заместителю Главы администрации Можайского муниципального района, курирующему Комитет;

- в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обращения (жалобы) о нарушении требований настоящего Регламента могут быть составлены в произвольной форме, но с обязательным указанием:

- наименования органа, в который направляются письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица;
- своей фамилии, имени, отчества;
- полного наименования для юридического лица;
- почтового адреса, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации письменного обращения;
- изложения сути предложения, заявления или жалобы;
- личной подписи и даты.

Дополнительно в письменном обращении может указываться:

- должность, фамилия, имя и отчество работника Комитета действия (бездействия) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия);

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

5.3 Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации спортивно-массовых мероприятий, деятельности спортивных секций, кружков, клубов в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта, расположенных на территории Можайского муниципального района»

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ТЕЛЕФОНАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Контактные телефоны Ф.И.О. директора
1.	Муниципальное учреждение «Можайский Дворец спорта «Батрацион»	г. Можайск ул. Мира д.15	(49638) 23-671, 21-150 Директор – Калашников Владислав Александрович
2.	Можайское муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная Детско-юношеская спортивная школа»	г. Можайск, ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батрацион» каб. Д1-5	(49638)22-229 Директор учреждения – Русских Дмитрий Алексеевич
3.	Можайское муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по самбо и дзюдо»	г. Можайск ул. Ватутина д.1а	(49638) 45-452 Директор учреждения – Нагулин Валерий Александрович
4.	Можайское муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по парусному спорту»	г. Можайск ул. Перовская д.1а	(49638) 48-100, 48-101 Директор учреждения – Сверчевский Анатолий Николаевич
5.	Муниципальное учреждение «Можайский городской стадион»	г. Можайск ул. Герасимова (стадион)	(49638) 21-437 Директор – Андреев Иван Андреевич
6.	Можайское муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия физической культуры и спорта»	г. Можайск ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батрацион»	(49638) 42-151, 41-626, 41-627 Директор – Васильева Светлана Валентиновна

Приложение №2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
спортивно-массовых мероприятий, деятельности
спортивных секций, клубов в
муниципальных учреждениях физической
культуры и спорта, расположенных на территории
Можайского муниципального района»

Приложение №2
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 25.02.2013 № 47-1/13

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации
спортивно-массовых мероприятий, деятельности спортивных секций, клубов, клубов в
муниципальных учреждениях физической культуры и спорта, расположенных
на территории Можайского муниципального района

Присем заявлений от граждан и письменных
обращений от юридических лиц на
предоставление муниципальной услуги по
предоставлению информации об организации
спортивно-массовых мероприятий,
деятельности спортивных секций, клубов,
клубов в муниципальных
учреждениях физической культуры и спорта,
расположенных на территории Можайского
муниципального района

Регистрация заявлений от граждан и
письменных обращений от юридических лиц
на предоставление муниципальной услуги по
предоставлению информации об организации
спортивно-массовых мероприятий,
деятельности спортивных секций, клубов,
клубов в муниципальных учреждениях
физической культуры и спорта,
расположенных на территории Можайского
муниципального района

Информирование граждан и юридических лиц
об организации спортивно-массовых
мероприятий, деятельности спортивных
секций, клубов, клубов в муниципальных
учреждениях физической культуры и спорта,
расположенных на территории Можайского
муниципального района

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги**
«Предоставление услуг по удовлетворению потребности населения Можайского
муниципального района в физической культуре и спорте, проведение спортивно-
зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий».

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление услуг по удовлетворению потребности населения Можайского
муниципального района в физической культуре и спорте, проведение спортивно-
зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий» (далее – Регламент),
определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета
по физической культуре и спорту администрации Можайского муниципального района
(далее – Комитет), а также порядок взаимодействия Комитета с учреждениями,
организациями и предпринимателями при осуществлении работы по организации районных
мероприятий по физической культуре и спорту с целью повышения качества проводимых
районных мероприятий по физической культуре и спорту.

1.2. Предоставление Комитетом муниципальной услуги «Предоставление услуг по
удовлетворению потребностей населения Можайского муниципального района в
физической культуре и спорте, проведение спортивно-зрелищных и физкультурно-
оздоровительных мероприятий» (далее - муниципальная услуга) осуществляется на
безвозмездной основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Распоряжением правительства Российской Федерации от 07.08.2009 №1101-р
«Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской
Федерации на период до 2020 года»;

- Законом Московской области от 27.12.2008 №226/2008-ОЗ «О физической
культуре и спорте в Московской области»

- Уставом Можайского муниципального района Московской области;

- Иными нормативно-правовыми документами.

1.3. Муниципальную услугу предоставляет Комитет на основании ежегодного
календаря спортивно – массовых мероприятий Комитета.

1.4. Основными целями предоставления муниципальной услуги являются:
- повышение качества проводимых районных мероприятий по спорту и
доступности участия в них населения Можайского муниципального района;
- привлечение населения Можайского муниципального района всех возрастных
групп к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются граждане Можайского
муниципального района, желающие принять участие в спортивно-массовых мероприятиях
и не имеющие медицинских противопоказаний.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.2. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявителям обращаются в Комитет расположенный по адресу: 143200 Московская область, г. Можайск, ул. Московская д. 15.

Часы работы: понедельник - пятница: 9.00-18.00
суббота-воскресенье: выходные дни
перерыв: 13.00-14.00

Телефон Комитета для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: (849638) 2-07-73.

2.1.3. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также получения информации заявителями о ходе ее предоставления можно получить по телефонам: (849638) 2-07-73, 2-18-83 на личном приеме в Комитете или направить письменное обращение.

Электронный адрес для направления обращений:
Mozhayskiyulop.sport@yandex.ru

2.1.4. При поступлении письменных обращений ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.1.5. При осуществлении непосредственного обращения Председатель Комитета, либо начальник учебно-спортивного отдела (в случае временного отсутствия Председателя) представляют услугу информацию о подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий.

2.1.6. Иные вопросы рассматриваются Комитетом на основании соответствующего письменного обращения любых юридических и физических лиц.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.
2.2.1. Сроки предоставления муниципальной услуги регламентируются в положениях о проведении соревнований.

2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
2.3.1. Рабочие места оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги, обеспечивается доступ в Интернет, выделяются расходные материалы, канцелярские товары.

2.3.2. Информация размещается на информационных стендах в помещении, предоставляемом для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Порядок проведения мероприятий по предоставлению муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

2.4.1. Планирование официальных спортивно-массовых мероприятий на территории Можайского муниципального района:

- Комитетом ежегодно в срок до 01 ноября составляется ежегодный календарь спортивно-массовых мероприятий на следующий календарный год.

2.4.2. Подготовка приказа (распоряжения) о проведении мероприятия:
- основанием для подготовки приказа (распоряжения) о проведении мероприятия служит ежегодный календарь спортивно-массовых мероприятий и Положение о проведении спортивного мероприятия.

2.4.3. Координация подготовки спортивного мероприятия:
- основанием для осуществления действий по подготовке спортивного мероприятия является приказ (распоряжение) Комитета о проведении спортивного мероприятия;

- специалисты Комитета в течение 10 дней с момента подписания приказа (распоряжения) проводят рассылку Положения о проведении спортивного мероприятия на

территории Можайского муниципального района заинтересованным лицам посредством использования почтовой, телефонной и электронной связи;

- учебно-спортивный отдел Комитета в течение 20 дней с момента подписания приказа (распоряжения) проводит работу по организации спортивного мероприятия;

- направляет заявки на медицинское сопровождение мероприятия в управление здравоохранения администрации Можайского муниципального района, на обеспечение безопасности участников и зрителей в ОВД по Можайскому муниципальному району, по информационному сопровождению мероприятия в службе массовой информации;

- готовит тексты афиш, буклетов, программ, дипломов, публикации в средствах массовой информации, проводит работу по их изготовлению;

- в соответствии с Положением о проведении спортивного мероприятия и в срок, установленный этим Положением, Комитет принимает заявки на участие от организаций и заинтересованных лиц.

2.4.4. Координация проведения спортивного мероприятия:
- основанием для начала действия по координации проведения спортивного мероприятия является наступление даты проведения мероприятия;

- в ходе проведения спортивного мероприятия председатель Комитета принимает участие в церемонии открытия, награждения, закрытия, осуществляет мониторинг проведения спортивного мероприятия.

2.4.5. Отчет о проведении спортивного мероприятия:
- результаты выполнения действия – протоколы соревнований и подробный отчет по итогам проведения спортивного мероприятия составляется Комитетом и хранится в учебно-спортивном отделе.

2.5. Описание конечных результатов предоставления муниципальной услуги:
- привлечение населения Можайского муниципального района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья;
- повышение спортивного мастерства;
- выполнение нормативов спортивных разрядов;

- организация доступа населения в свободное время.
2.6. Муниципальная услуга является для получателей общедоступной и бесплатной.

2.7. Основанием для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем заведомо ложных сведений, отсутствие медицинского допуска, возрастные и другие ограничения указанные в Положении о проведении соревнований.

2.8. Показатели доступности муниципальной услуги.
- информация о предоставлении муниципальной услуги публикуется на официальном сайте Администрации Можайского муниципального района;

- информация о графике работы, местонахождения и контактные телефоны специалистов публикуется на официальном сайте Администрации Можайского муниципального района и размещается на информационных стендах;

- услуга оказывается бесплатно.
2.9. Показатели качества муниципальной услуги.
- соответствие требованиям настоящего Регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

3. Административные процедуры

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в приложении №2 к Регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется персоналом в соответствии со штатным расписанием Комитета. Ответственный за оказание муниципальной услуги – Председатель Комитета.

3.3. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность Председателя Комитета закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Контроль деятельности Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации Можайского муниципального района, курирующей Комитет.

4.3. Контроль предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверки соблюдения и исполнения требований настоящего Регламента;

- рассмотрение результатов проверки;
- принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия или бездействие ответственного лица, допущенные в рамках предоставления муниципальной услуги, а также некорректное поведение или нарушение служебной этики могут быть обжалованы:

- в досудебном порядке путем обращения к Главе Можайского муниципального района, к заместителю Главы администрации Можайского муниципального района, курирующему Комитет;

- в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обращения (жалобы) о нарушении требований настоящего Регламента могут быть составлены в произвольной форме, но с обязательным указанием:

- наименования органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица;
- своей фамилии, имени, отчества;
- полного наименования для юридического лица;
- почтового адреса, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации письменного обращения;
- изложения сути предложения, заявления или жалобы;
- личной подписи и даты.

Дополнительно в письменном обращении может указываться:

- должность, фамилия, имя и отчество работника Комитета действие (бездействие) которого обжалуется;
 - суть обжалуемого действия (бездействия);
 - обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
 - иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.
- 5.3. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан.

Приложение №1
к Административному регламенту
к Администрации муниципального округа
«Предоставление услуг по удовлетворению
потребностей населения Можайского
муниципального района в физической культуре и
спорте, проведение спортивно-зрелищных и
физкультурно-оздоровительных мероприятий».

ГРАФИК РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ КОМИТЕТА, ТЕЛЕФОНЫ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

№ п/п	Ф.И.О. должность	График работы	Местонахождение, тел.
1.	Чернов Виктор Викторович, председатель	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Московская д.15 Администрация Можайского муниципального района (49638) 20-773
2.	Хруцкий Сергей Иванович, начальник учебно-спортивного отдела	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батраион» каб-А-10 тел/факс (49638) 21-883
3.	Захаров Владимир Львович, начальник отдела спортивных сооружений	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батраион» каб-Д-24 тел/факс (49638) 23-219
4.	Хруцкий Вячеслав Викторович, главный специалист учебно-спортивного отдела	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батраион» каб-А-10 тел/факс (49638) 21-883
5.	Бришин Евгений Дмитриевич, главный специалист отдела спортивных сооружений	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батраион» каб-Д-24 тел/факс (49638) 23-219
6.	Дальцова Светлана Анатольевна, главный специалист отдела спортивных сооружений	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батраион» каб-Д-24 тел/факс (49638) 23-219
7.	Боброва Дарька Владимировна, специалист 1 категории учебно-спортивного отдела	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батраион» каб-Д-24 тел/факс (49638) 23-219
8.	Малахов Алексей Викторович, инспектор 1 категории отдела спортивных сооружений	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батраион» каб-Д-24 тел/факс (49638) 23-219
9.	Донцова Татьяна Викторовна, юристконсульт отдела спортивных сооружений	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батраион» каб-Д-24 тел/факс (49638) 23-219

Приложение №2
к Административному регламенту
к Администрации муниципального округа
«Предоставление услуг по удовлетворению
потребностей населения Можайского
муниципального района в физической культуре и
спорте, проведение спортивно-зрелищных и
физкультурно-оздоровительных мероприятий».

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению услуг по удовлетворению потребностей населения Можайского муниципального района в физической культуре и спорте, проведение спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Ежегодный календарный план спортивно-массовых мероприятий Комитета. Положение о проведении мероприятий.	спортивно-массового мероприятия. Подготовка
Организационные мероприятия по организации и подготовки спортивно-массового мероприятия. Прием заявок на участие в соревнованиях.	по спортивно-массового мероприятия. Прием заявок на участие в соревнованиях.
Непосредственное проведение спортивно-массового мероприятия, участие население Можайского муниципального района в мероприятии.	спортивно-массового мероприятия, участие население Можайского муниципального района в мероприятии.

Приложение №3
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 25.07.2013 № 47-1/п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в секции детско-юношеских спортивных школ, физическая
подготовка и укрепление здоровья учащихся, занимающихся в спортивной школе,
средствами физической культуры и спорта».

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в секции детско-юношеских спортивных школ. Физическая подготовка и укрепление здоровья учащихся, занимающихся в спортивной школе, средствами физической культуры и спорта» (далее - Регламент), разработан в целях ведения спортивно-образовательной деятельности (дополнительного образования), содействия самосовершенствованию, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения уровня спортивных результатов, профессиональному самоопределению, а также повышения качества предоставления, доступности и создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в секции детско-юношеских спортивных школ. Физическая подготовка и укрепление здоровья учащихся, занимающихся в спортивной школе, средствами физической культуры и спорта» (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа», «Детско-юношеская спортивная школа по самбо и дзюдо», «Детско-юношеская спортивная школа по парусному спорту», (далее - учреждения). Учреждения обеспечивают предоставление муниципальной услуги гражданам при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации.

Обучение проводится по следующим видам спорта:

- хоккей
 - футбол
 - фигурное катание
 - баскетбол
 - лыжные гонки
 - художественная гимнастика
 - аэробика
 - шахматы
 - бокс
 - самбо
 - дзюдо
 - парусный спорт
- Органом, ответственным за организацию и контроль над деятельностью учреждения по вопросам оказания гражданам муниципальной услуги является Комитет по

физической культуре и спорту администрации Можайского муниципального района (далее - Комитет).
Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители учреждений.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям дополнительного образования детей и критериями их отнесения к соответствующему типу, виду и категории, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.05.2000 № 1276;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие энциклопедических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2006 № 06-1479 «О Методических рекомендациях по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации»;

- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.

1.4. В качестве потенциальных получателей муниципальной услуги выступают несовершеннолетние граждане и их родители (законные представители), а также совершеннолетние граждане.

От имени потенциальных получателей муниципальной услуги, детей в возрасте от 6 до 14 лет, заявления о предоставлении муниципальной услуги подают родители (законные представители), либо лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации в силу надления их заявителями полномочиями выступать от их имени, а несовершеннолетние граждане, начиная с 14-летнего возраста и до 18 лет, а также совершеннолетние граждане до 21 года вправе подать заявление самостоятельно.

Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в учреждение по видам спорта определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям (от 6 до 18 лет).

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

– наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
 – сохранение учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
 – наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

В отдельных случаях перспективные спортсмены, имеющие первый разряд и стабильный спортивный результат, могут продолжить обучение в учреждении по истечении максимального возраста (18 лет) до 21 года (для обучающихся молодёжи). Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствующего требованиям этапа высшего спортивного совершенствования.

1.5. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой, бесплатной и общедоступной.

Местонахождение и почтовый адрес Комитета:
 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская д. 15.
 Телефон: 8 (49638) 20-773, 2-18-83, 23-219.

Местонахождение и почтовый адрес Учреждений:
 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Мира 15 Дворец спорта «Багратион»
 ММОУДОУ «Комплексная ДЮСШ» каб. Д1 - 5. Телефон: 8 (49638) 2-22-29.

143200, Московская область, г. Можайск, ул. Ватутина д.1а ММОУДОУ «ДЮСШ по самбо и дзюдо» Телефон: 8 (49638) 45-452.

143200, Московская область, г. Можайск, ул. Перовская д.1а ММОУДОУ «ДЮСШ по парусному спорту» Телефон: 8 (49638) 48-100, 48-101

Консультативная помощь по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами учреждений и Комитета.

Информация об исполнении муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги или по телефону в беседе со специалистом учреждений или тренером-преподавателем определенной дисциплины непосредственно в учреждениях.
 Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

Способ	Характеристика
Информирование личным обращением	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения о предоставляемой муниципальной услуге.
Телефонная консультация	Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.
Информация входа в помещение учреждения	У входа размещается: - информация о наименовании учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.
Информация в помещениях помещений учреждения.	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - копии лицензии и свидетельства об аккредитации учреждения;

Предоставляемого муниципальной услуги	
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о порядке предоставления муниципальной услуги; - информация о режиме работы учреждения (расписание занятий); - информация о номерах телефонов учреждения; - перечень предоставляемых услуг, в том числе платных с указанием цен; - перечень документов, которые должен предоставить (предъявить) потребитель для получения муниципальной услуги; - информация о руководителе и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; - информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу

Информацию о перечне отделений, функционирующих на базе конкретного учреждения, расписании занятий и наличии свободных мест, можно получить по контактным телефонам учреждений.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Содержание муниципальной услуги входит образовательные услуги, направленные на решение следующих основных задач:

- укрепление здоровья детей и подростков;
- создание единой системы обучения, подготовки и отбора спортсменов в соответствии с требованиями образовательных программ по видам спорта;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

- привлечение максимально возможного числа детей, в том числе детей и подростков, состоящих на внутришкольном контроле, учете в инспекции по делам несовершеннолетних, опекаемых, малообеспеченных и многодетных семей к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

2.2. Сведения о конечном результате предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
 – предоставление дополнительного образования детям в соответствующих лицензированных муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Можайского муниципального района;

- освоение выбранной получателем программы дополнительного образования;
- привлечение максимально возможного числа детей, а также детей и подростков, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних полиции общественной безопасности ОВД по Можайскому району, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, детей из малообеспеченных и многодетных семей к систематическим занятиям физкультурой и спортом;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

2.3. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.
 Комплектование учреждений осуществляется в пределах квоты, оторванной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Общий срок предоставления муниципальной услуги - круглосуточно. Дети и подростки, зачисленные после 1 апреля, зачисляются в спортивно-оздоровительную группу, а с 1 октября переводятся в группу начальной подготовки. Зачисление ребёнка в учреждение дополнительного образования детей производится в день предоставления необходимых документов.

В период обучения по программам дополнительного образования детей спортивной направленности ребёнок (воспитанник) имеет право посещать два и более спортивных отделения (с учётом соблюдения временных нормативов СанПиНа); переходить (мигрировать) из одного отделения в другое в соответствии с его потребностями и способностями.

Контроль за соблюдением временных нормативов, установленных СанПином, осуществляют заместители директоров по учебно-спортивной работе учреждений.

Ответственность за соблюдение норм СанПинов несут руководители учреждений. Прием детей в учреждение осуществляется, в основном, в период комплектования учреждений (до 20 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учреждениях.

2.4. Условия зачисления в учреждения и перевод по годам обучения.

На этап спортивно-оздоровительной подготовки и начальной подготовки принимаются дети и подростки, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, выполнявшие контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке, установленные учебными программами.

На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике и простоте спортивных показателей.

Группы обучающихся утверждаются в начале учебного года, перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики простота спортивных показателей и способных обучающихся к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Перевод учащихся в группу последующего этапа обучения осуществляется после сдачи переводных экзаменов, программа которых разработана и утверждена администрацией учреждения.

На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) I спортивный разряд. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике и простоте спортивных показателей.

2.5. Организация учебно-тренировочного процесса.

Учреждения организуют работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия проводятся по учебным программам, разработанным и утвержденным учреждением на основе примерных (типовых) программ по виду спорта, допущенных (утвержденных) Федеральным органом физической культуры и спорта, а также по авторским или модифицированным учебным программам, разработанным тренером преподавателем и утвержденным педагогическим советом учреждения.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивной профили или по индивидуальному плану обучающихся на период их активного отдыха.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией учреждения после утверждения тарификационного списка тренеров-преподавателей учреждений, с учётом благоприятного недельного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- спортивно-оздоровительном и начальной подготовки - 2 академических часа;
- учебно-тренировочном - 3 академических часа;
- спортивного совершенствования - 4 академических часа.

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

2.6. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;

- при отсутствии свободных мест в учреждениях дополнительного образования детей;

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения дополнительного образования детей;

- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренных Уставом учреждения дополнительного образования детей;

- возраст поступающего более максимального значения, предусмотренных Уставом учреждения дополнительного образования детей;

- невыполнение либо нарушение потребителем муниципальной услуги Уставов учреждений.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- период болезни ребенка или его родителей (законных представителей);
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отсутствия ребенка (воспитанника) в учреждениях более 1 месяца без уважительной причины;
- в иных исключительных случаях.

При приостановлении оказания муниципальной услуги (за исключением случаев, когда оказание муниципальной услуги приостанавливается по заявлению родителей (законных представителей) учреждений за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления ребенка. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение учреждения, обратившись в орган образования.

2.8. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги. Вход в здания учреждений должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей следующую информацию: наименование, почтовый адрес учреждения.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно содержать секторы для информирования, ожидания и приема потребителей муниципальной услуг.

Помещение оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Секторы для информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, хорошо заметными, просматриваемыми и функциональными.

Помещения для непосредственного приема потребителей муниципальной услуги, взаимодействия директора с потребителями должны соответствовать комфортным условиям для потребителей и оптимальным условиям работы директора.

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед.

2.9. Показатели доступности муниципальной услуги.

– информация о предоставлении муниципальной услуги публикуется на официальном сайте Администрации Можайского муниципального района;

– наличие информации об учреждении на официальном сайте Администрации Можайского муниципального района и информационных стендах;

– муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.10. Показатели качества муниципальной услуги.

– соответствие требованиям настоящего Регламента;

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– количество обоснованных жалоб.

Административные процедуры.

3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение родителей (законных представителей) с заявлением в учреждение.

Для зачисления в учреждение необходимо предоставить следующие документы:

– письменное заявление от родителей (законных представителей) и договор на обучение;

– документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении);

– медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с поликлиники по месту жительства;

– справку с предыдущего места занятий об этапе подготовки по виду спорта.

Указанные документы предоставляются потребителем непосредственно в учреждение.

Заявление подается на имя руководителя учреждения. Форма заявления в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений (под подпись заявителя).

Потребители несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

Уполномоченный сотрудник ответственный за прием документов:

– проводит первичную проверку представленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:

– текст документов написан разборчиво;

– фамилии, имена, отчества, адреса их мест жительства написаны полностью;

– документ не исполнен карандашом. Копии соответствуют оригиналам.

– при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправомерно его заполнении заполняет самостоятельно в программно-техническом комплексе (с

последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.

При личном контакте с заявителем при подаче документов администрация учреждения обязана ознакомить заявителей с Уставами учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

После рассмотрения документов издается приказ о зачислении на соответствующий этап обучения (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки, учебно-тренировочный и т.д.).

Порядок, сроки и иные условия предоставления муниципальной услуги регламентируются Уставами и внутренними, локальными документами учреждения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Мероприятия по контролю порядка предоставления и качества муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

Проверки могут быть плановыми и оперативными.

Плановая проверка соответствия деятельности учреждений, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего Регламента проводится Комитетом не реже 1 раза в течение 5 лет.

Плановая проверка проводится сотрудниками Комитета в присутствии руководителя учреждения, оказывающего услугу (его заместителя). В ходе плановой проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения требованиям (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Комитет обращений физических или юридических лиц с жалобами о нарушениях их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

По результатам проверки Комитет готовит справку по итогам проверки для учреждения, оказывающего услугу, допустившего нарушение Регламента, по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.

Информация о результатах проверки в отношении учреждений, деятельность которых подлежала проверке, должна быть доведена до сведения руководителей учреждений не позднее 15 дней со дня проведения проверки.

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия или бездействие ответственного лица, допущенные в рамках предоставления муниципальной услуги, а также некорректное поведение или нарушение служебной этики могут быть обжалованы:

– в досудебном порядке путем обращения к Главе Можайского муниципального района, к заместителю Главы администрации Можайского муниципального района, курирующему Комитет;

– в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обращения (жалобы) о нарушении требований настоящего Регламента могут быть составлены в произвольной форме, но с обязательным указанием:

- наименования органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица;
- своей фамилии, имени, отчества;
- полного наименования для юридического лица;
- почтового адреса, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации письменного обращения;
- изложения сути предложения, заявления или жалобы;
- личной подписи и даты.

Дополнительно в письменном обращении может указываться:

- должность, фамилия, имя и отчество работника Комитета действии (бездействия) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия);
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

5.3 Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в сроки, установленные Федеральным законом для рассмотрения обращений граждан.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Примем заявления, постановка на учет и зачисление детей в секции детско-юношеских спортивных школ. Физическая подготовка и укрепление здоровья учащихся, занимающихся в спортивной школе, средствами физической культуры и спорта».

Директору ММОУДОУ _____

(наименование учреждения, Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в число учащихся ММОУДОУ _____ моего ребенка (Ф.И.О.) _____,

число, месяц, год рождения _____, проживающего по адресу: _____, тел. _____, для занятий по виду спорта _____ в группу начальной подготовки (в спортивно-оздоровительную группу).

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует представленная мною медицинская справка.

Сведения

Мать Ф.И.О., _____
место работы _____
занимаемая должность _____
тел. _____
Отец Ф.И.О., _____
место работы _____
занимаемая должность _____
тел. _____

С условиями приема и обучения в учреждении ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присем заявлений, постановка на учет и зачисление детей в секции детско-юношеских спортивных школ. Физическая подготовка и укрепление здоровья учащихся, занимающихся в спортивной школе, средствами физической культуры и спорта».

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ТЕЛЕФОНАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Вид спорта	Контактные телефоны Ф.И.О. директора
1.	Можайское муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная Детско-юношеская спортивная школа»	г. Можайск, ул. Мира д.15 Дворец спорта «Выдратон» каб.Л-5	Хоккей Футбол Баскетбол Лыжные гонки Фигурное катание Художественная гимнастика Аэробика Шахматы Легкая атлетика Спортивно-оздоровительные группы	(49638)22-229 Директор учреждения – Русских Дмитрий Алексеевич
2.	Можайское муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по самбо и дзюдо»	г. Можайск ул. Ватулина д.1а	Дзюдо Самбо Бокс Спортивно-оздоровительные группы	(49638) 45-452 Директор учреждения- Нагулин Валерий Александрович
3.	Можайское муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по парусному спорту»	г. Можайск ул. Перовская д.1а	Парусный спорт Спортивно-оздоровительные группы	(49638) 48-100, 48-101 Директор учреждения – Сверхевский Анатолий Николаевич

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присем заявлений, постановка на учет и зачисление детей в секции детско-юношеских спортивных школ. Физическая подготовка и укрепление здоровья учащихся, занимающихся в спортивной школе, средствами физической культуры и спорта».

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в секции детско-юношеских спортивных школ. Физическая подготовка и укрепление здоровья учащихся, занимающихся в спортивной школе, средствами физической культуры и спорта.

Выбор родителями (законными представителями) учреждения.

Присем заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление муниципальной услуги

Регистрация заявления, постановка на учет, заключение договора на обучение. Издание приказа учреждения на зачисление ребенка в группу начальной подготовки или в спортивно-оздоровительную группу.

Физическая подготовка, укрепление здоровья детей средствами физической культуры и спорта. Освоение программы выбранного вида спорта.

Приложение №4
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 25.01.2016 № 47-У

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Привоеение спортивных разрядов спортсменам района, категорий руководителям учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района, категорий инструкторов по физической культуре и спорту, инструкторам спортооружений Можайского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Привоеение спортивных разрядов спортсменам района, категорий руководителям учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района, инструкторам по физической культуре и спорту, инструкторам спортооружений Можайского муниципального района» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по физической культуре и спорту администрации Можайского муниципального района (далее - Комитет) при предоставлении муниципальной услуги «Привоеение спортивных разрядов спортсменам района, категорий руководителям учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района, инструкторам по физической культуре и спорту, инструкторам спортооружений Можайского муниципального района»
- 1.2. Муниципальную услугу «Привоеение спортивных разрядов спортсменам района, категорий руководителям учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района, инструкторам по физической культуре и спорту, инструкторам спортооружений Можайского муниципального района» (далее - услуга) предоставляет Комитет на основании распоряжения Комитета по физической культуре и спорту Московской области от 17.07.2008 №41/П «О квалификации категорий тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов и порядке их привоеения», распоряжения Комитета по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области от 17.04.2009 №89/П «О переезде помещений», норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации, Положения об аттестации, утвержденном приказом Комитета.
- 1.3. Основными целями предоставления муниципальной услуги являются:
 - организация работы по привоеению спортивных разрядов спортсменам района, исполнения Положения о Единой всероссийской спортивной классификации;
 - организация работы по проведению аттестации инструкторов и руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского муниципального района.
- 1.4. Подуслугами муниципальной услуги являются спортсмены, руководители учреждений физической культуры и спорта, инструктора по физической культуре и спорту, инструктора спортооружений Можайского муниципального района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.1.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Комитет расположенный по адресу: 143200 Московская область, г. Можайск, ул. Московская д. 15.
 - Часы работы: понедельник - пятница: 9.00-18.00
 - суббота-воскресенье: выходные дни
 - перерыв: 13.00-14.00
- Телефон Комитета для консультаций по вопросам предоставления муниципальных услуг: (849638) 2-07-73.
- Ответственным лицом за предоставление муниципальной услуги является председатель Комитета.
- 2.1.3. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также получения информации заявителями о ходе ее предоставления можно получить по телефонам: (849638) 2-07-73, 2-18-83 на личном приеме в Комитете или направить письменное обращение.
- Электронный адрес для направления обращений: MozhaykRaion.sport@yandex.ru
- 2.1.4. При поступлении письменных обращений ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.
- 2.1.5. При осуществлении непосредственного обращения председатель Комитета, либо начальник учебно-спортивного отдела (в случае временного отсутствия председателя) предоставляют устную информацию о порядке привоеения спортивных разрядов, о порядке прохождения аттестации.
- 2.1.6. Иные вопросы рассматриваются Комитетом на основании соответствующего письменного обращения любых юридических и физических лиц.
- 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги регламентируются Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, Положением о проведении аттестации, утвержденным приказом Комитета.
- 2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
- 2.3.1. Рабочие места оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги, обеспечивается доступ в Интернет, выделяются расходные материалы, канцелярские товары.
- 2.3.2. Текстовая информация размещается на информационных стендах в помещениях, предполагаемом для предоставления муниципальной услуги.
- 2.4. Показатели доступности муниципальной услуги.
- 2.5. Показатели качества муниципальной услуги публикуются на официальном сайте Администрации Можайского муниципального района:
 - услуга оказывается бесплатно.
 - соответствие качества требованиям Регламента.
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - количество обособованных жалоб.
- 2.6. Комитет имеет право присваивать спортивные разряды:
 - «Кандидат в мастера спорта»
 - 1 разряд;
 - 2 разряд;
 - 3 разряд.

- 1 юношеский разряд;
- 2 юношеский разряд;
- 3 юношеский разряд.

2.7. Спортивные разряды присваиваются спортсменам, выполнившим в соревнованиях установленные нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации на основании выписки из протокола соревнований.

2.8. Комитет издает приказ (распоряжение) о присвоении спортивных разрядов, оформляет зачетные классификационные книжки и регистрирует их в установленном порядке.

2.9. Спортсмену, выполнившему разрядные требования, вручается от имени Комитета соответствующая зачетная классификационная книжка и знак. Образцы всех зачетных классификационных книжек и знаков утверждаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

2.10. Аттестация руководителей, инструкторов по спорту и инструкторов спорсооружений проводится Комитетом один раз в пять лет. Состав аттестационной комиссии, сроки проведения аттестации определяет Комитет.

2.11. После проведения аттестации Комитет издает приказ о присвоении квалификационных категорий руководителям, инструкторам по спорту и инструкторам спорсооружений.

2.12. Основанием для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги является не соответствие результатов выполненных спортсменами в соревнованиях, установленных нормам и требованиям Единой всероссийской спортивной классификации. Предоставление заведомо ложных данных в выписках из протоколов соревнований. Нарушение требований Положения о проведении аттестации, утвержденного приказом Комитета.

3. Административные процедуры

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в приложении №1 к Регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты в соответствии со штатным расписанием Комитета. Ответственный за оказание муниципальной услуги – Председатель Комитета.

3.3. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за сроки и порядок предоставления каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность председателя Комитета закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Контроль деятельности Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляет заместитель Главы администрации Можайского муниципального района, курирующий Комитет.

4.3. Контроль предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Регламента;
- рассмотрение результатов проверок;

- принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия или бездействие ответственного лица, допущенные в рамках предоставления муниципальной услуги, а также некорректное поведение или нарушение служебной этики могут быть обжалованы:

- в досудебном порядке путем обращения к Главе Можайского муниципального района заместителю Главы администрации Можайского муниципального района, курирующему Комитет;

- в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обращения (жалобы) о нарушении требований настоящего Регламента могут быть составлены в произвольной форме, но с обязательным указанием:

- наименования органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица;
- своей фамилии, имени, отчества;
- полного наименования для юридического лица;
- почтового адреса, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации письменного обращения;
- изложения сути предложения, заявления или жалобы;
- личной подписи и даты.

Дополнительно в письменном обращении может указываться:

- должность, фамилия, имя и отчество работника Комитета действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия);
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

5.3. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов спортсменам
района, категорий руковоителям учреждений
физической культуры категорий
и спорта Можайского муниципального района,
инструкторам по физической культуре и спорту,
инструкторам спорсооружений»

БЛЮК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по присвоение спортивных разрядов спортсменам
Можайского муниципального района, категорий руковоителям учреждений физической
культуры и спорта Можайского муниципального района, инструкторам по
физической культуре и спорту, инструкторам спорсооружений

Прием заявлений и копий итоговых протоколов соревнований на присвоение спортивных разрядов.
Приказ Комитета о проведении аттестации по присвоению квалификационных категорий.
Регистрация заявлений. Приказ Комитета о присвоении спортивного разряда.
Проведение аттестации по присвоению квалификационных категорий.
Выдача зачетных книжек и знаков установленного образца. Выдача копии приказа о присвоении спортивного разряда по требованию.
Приказ Комитета по результатам аттестации.
Выдача приказа о присвоении квалификационной категории.

Приложение №5
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 25.02.2016 № 47-У
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам и спортсменам района»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам и спортсменам района» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по физической культуре и спорту администрации Можайского муниципального района (далее – Комитет) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам и спортсменам района».

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление информации о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам и спортсменам района» (далее – муниципальная услуга) предоставляет Комитет на основании распоряжения Комитета по физической культуре и спорту Московской области от 17.07.2008 №41/РП «О квалификационных категориях тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов и порядке их присвоения», распоряжения Комитета по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области от 17.04.2009 №89/РП «О передаче полномочий», норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации, Положении об аттестации, утвержденном приказом Комитета.

1.3 Основными целями предоставления муниципальной услуги являются:
- информирование граждан о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам и спортсменам района.
- организация работы по присвоению спортивных разрядов спортсменам Можайского муниципального района, исполнения Положения о Единой всероссийской спортивной классификации;

- организация работы по проведению аттестации инструкторов-методистов.
1.4. Подателями муниципальной услуги являются граждане Можайского муниципального района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заявителям обращаются в Комитет расположенный по адресу: 143200 Московская область, г. Можайск, ул. Московская д. 15.
Часы работы: понедельник - пятница: 9.00-18.00
суббота-воскресенье: выходные дни

первая: 13.00-14.00

Телефон Комитета для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: (849638) 2-07-73.

Ответственным лицом за предоставление муниципальной услуги является председатель Комитета.

2.1.3. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также получения информации заявителями о ходе исполнения можно получить по телефонам: (849638) 2-07-73, 2-18-83 на личном приеме в Комитете или направить письменное обращение.

Электронный адрес для направления обращений: Mozhayskiy@yandex.ru

2.1.4. При поступлении письменных обращений ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.1.5. При осуществлении непосредственного обращения председатель Комитета, либо начальник учебно-спортивного отдела (в случае временного отсутствия председателя) предоставляют услугу информацию о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам.

2.1.6. Иные вопросы рассматриваются Комитетом на основании соответствующего письменного обращения любых юридических и физических лиц.

2.2. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Рабочие места оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги, обеспечивается доступ в Интернет, выделяются расходные материалы, канцелярские товары.

2.2.2. Текстовая информация размещается на информационных стендах в помещениях, предполагаемом для предоставления муниципальной услуги. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим её доступность для населения.

2.3. Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, является заявление от граждан и письменное обращение от юридических лиц. Информация предоставляемая гражданам и учреждениям (организациям) о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.5. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем заведомо ложных сведений.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в Комитете.

2.7. Датой принятия к рассмотрению заявления от граждан считается дата регистрации в журнале регистрации поступающих заявлений. Датой принятия к рассмотрению письменных обращений от юридических лиц считается дата регистрации в журнале регистрации входящих писем.

2.8. Показатели доступности муниципальной услуги.

- информация о предоставлении муниципальной услуги публикуется на официальном сайте Администрации Можайского муниципального района;

- услуга оказывается бесплатно.

2.9. Показатели качества муниципального услуги.

- соответствие требованиям настоящего Регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб.

2.10. Информация о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам должна быть доступна населению Можайского муниципального района.

2.11. Информирование граждан о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам осуществляется посредством:

- публикации информации о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам в сети Интернет на официальном сайте администрации Можайского муниципального района (www.admphotozavsk.ru) в разделе "Спорт";

- размещения информации о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам на информационном стенде Комитета.

2.12. Получатели муниципальной услуги вправе потребовать необходимую и достоверную информацию о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам.

2.13. В состав информации в обязательном порядке должны быть включены полные и достоверные данные о присвоении спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим её доступность для населения.

3. Административные процедуры

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в приложении №2 к Регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты в соответствии со штатным расписанием Комитета. Ответственный за оказание муниципальной услуги – Председатель Комитета.

3.3. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за сроки и порядок предоставления каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность председателя Комитета закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Контроль деятельности Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляет заместитель Главы администрации Можайского муниципального района, курирующий Комитет.

4.3. Контроль предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Регламента;

- рассмотрение результатов проверок;

- принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Действия (внебюджетный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия или бездействие ответственного лица, допущенные в рамках предоставления муниципальной услуги, а также некорректное поведение или нарушение служебной этики могут быть обжалованы:

- в досудебном порядке путем обращения к Главе Можайского муниципального района заместителю Главы администрации Можайского муниципального района, курирующему Комитет;

- в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обращения (жалобы) о нарушении требований настоящего Регламента могут быть составлены в произвольной форме, но с обязательным указанием:

- наименования органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица;

- своей фамилии, имени, отчества;

- полного наименования для юридического лица;

- почтового адреса, по которому должны быть направлены ответ или уведомление

о переработке письменного обращения;

- изложения сути предложения, заявления или жалобы;

- личной подписи и даты.

Дополнительно в письменном обращении может указываться:

- должность, фамилия, имя и отчество работника Комитета действия

(бездействия) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия);

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его

права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

5.3 Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан.

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о присвоении
спортивных разрядов, категорий инструкторам-
методистам и спортсменам района».

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о присвоении
спортивных разрядов, категорий инструкторам-методистам и спортсменам района.

Приним заявления от граждан и письменных
обращений от юридических лиц на
предоставление муниципальной услуги по
предоставлению информации о присвоении
спортивных разрядов, категорий
инструкторам-методистам и спортсменам
района.

Регистрация заявлений от граждан и
письменных обращений от юридических лиц
на предоставление муниципальной услуги по
предоставлению информации о присвоении
спортивных разрядов, категорий
инструкторам-методистам и спортсменам
района.

Информирование граждан и юридических лиц
о присвоении спортивных разрядов,
категорий инструкторам-методистам и
спортсменам района.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о
присвоении спортивных разрядов,
категорий инструкторам-методистам и
спортсменам района».

ГРАФИК РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ КОМИТЕТА,
ТЕЛЕФОНЫ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

№ п/п	Ф.И.О. должность	График работы	Местонахождение, тел.
1.	Чернов Виктор Викторович, председатель	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Московская д.15 Администрация Можайского муниципального района (49638) 20-773
2.	Хруцкий Сергей Иванович, начальник учебно-спортивного отдела	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батрацион» каб.-А-10 тел/факс (49638) 21-883
3.	Захаров Владимир Львович, начальник отдела спортивных сооружений	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батрацион» каб.-Д-24 тел/факс (49638) 23-219
4.	Хруцкий Вячеслав Викторович, главный специалист учебно-спортивного отдела	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батрацион» каб.-А-10 тел/факс (49638) 21-883
5.	Брилин Евгений Дмитриевич, главный специалист отдела спортивных сооружений	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батрацион» каб.-Д-24 тел/факс (49638) 23-219
6.	Дальцова Светлана Анатольевна, главный специалист отдела спортивных сооружений	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батрацион» каб.-Д-24 тел/факс (49638) 23-219
7.	Боброва Лариса Владимировна, специалист 1 категории учебно-спортивного отдела	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батрацион» каб.-Д-24 тел/факс (49638) 23-219
8.	Малахов Алексей Викторович, инспектор 1 категории отдела спортивных сооружений	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батрацион» каб.-Д-24 тел/факс (49638) 23-219
9.	Донцова Татьяна Викторовна, юристконсульт отдела спортивных сооружений	9.00-18.00, обед 13.00-14.00 Понедельник-пятница	ул. Мира д.15 Дворец спорта «Батрацион» каб.-Д-24 тел/факс (49638) 23-219