



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2013 № 3486-П

г. Можайск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и выполнения Распоряжения Главы Можайского муниципального района от 21.10.2010 № 182-Р «О выполнении требований Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 октября 2013 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района А.В. Кузнецова

Временно исполняющий полномочия
Главы Можайского муниципального
района

В.В. Скворцов



* 003838

Утвержден
постановлением Администрации
Можайского муниципального района
Московской области
от 25.09.2013 № 3486-П

СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПОРЯДОК

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (далее - Учреждение).
2. План составляется Учреждением на финансовый год, если решение Совета депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Совета депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - форма Плана) и представляется в отделе бухгалтерского учета и отчетности Управления экономического развития и бухгалтерского учета администрации Можайского муниципального района в установленные им сроки.
- Сроки представления Плана устанавливаются ежегодно администрацией Можайского муниципального района на этапе составления проекта бюджета Можайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.
4. В Плате указываются:
цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Можайского муниципального района и уставом Учреждения;
виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;
перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждением средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной присоединенной деятельности);
общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
мероприятия стратегического развития Учреждения.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением на этапе формирования проекта бюджета Можайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период исходя из представленной администрацией Можайского муниципального района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом Решения Совета Депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района на осуществление достижения соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

6. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

денежных субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 6, формируются Учреждением на основании информации, представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления экономического развития и бухгалтерского учета администрации Можайского муниципального района в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в форме Плана, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Можайского муниципального района.

11. При предоставлении Учреждением субсидии на выполнение муниципального задания Учреждение составляет и представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления экономического развития и бухгалтерского учета администрации Можайского муниципального района отчет об использовании указанной субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Можайского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Можайского муниципального района от 01.12.2010 №1521-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Можайского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)».

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относятся в соответствии с уставом Учреждения, к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением Главы Можайского муниципального района.

13. При предоставлении Учреждением целевой субсидии Учреждение составляет и представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления экономического развития и бухгалтерского учета администрации Можайского муниципального района Сведения об

операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) <*>, по форме приложения №2 к настоящему Порядку.

<*> Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставляемых Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора муниципального управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий, в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если Учреждением предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Можайского муниципального района.

14. После утверждения в установленном порядке бюджета Можайского муниципального района на очередной финансовый год План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Совета Депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района и направляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления экономического развития и бухгалтерского учета администрации Можайского муниципального района на утверждение с учетом содержания раздела III настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержание в Планах данные, - руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы Учреждения, главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

17. Внесение в План изменения, не связанных с принятием Решения Совета Депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

18. План Учреждения (План с учетом изменений) утверждается администрацией Можайского муниципального района.

19. План (План с учетом изменений) направляется руководителем Учреждения в двух экземплярах в администрацию Можайского муниципального района с пояснительной запиской, включающей, в том числе обоснования и расчеты показателей Плана (Плана с учетом изменений).

Администрация Можайского муниципального района в течение семи рабочих дней рассматривает План (План с учетом изменений) и при отсутствии замечаний утверждает.

Один экземпляр Плана (Плана с учетом изменений) остается в администрации Можайского муниципального района, другой направляется Учреждению в течение семи рабочих дней с даты его утверждения.

20. План (План с учетом изменений) возвращается Учреждению на доработку в следующих случаях:

отсутствие пояснительной записки или достаточных обоснований и расчетов, приведенных в пояснительной записке;

несоответствие показателей Плана (Плана с учетом изменений) информации, доведенной администрацией Можайского муниципального района, или показателям Решения Совета депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района;

несоответствие формы Плана (Плана с учетом изменений) требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

ошибки технического характера.

Учреждение в течение семи рабочих дней дорабатывает План (План с учетом изменений) и повторно представляет его в администрацию Можайского муниципального района в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются администрацией Можайского муниципального района.

План финансово - хозяйственной деятельности

на 20__ год

(наименование должности лица, утверждающего документ)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

от _____ № _____

Приложение №1
 к Порядку составления
 и утверждения плана
 финансово-хозяйственной
 деятельности муниципального
 «Многофункциональный центр по
 предоставлению государственных и
 муниципальных услуг Можайского
 муниципального района»

"___" _____ 20__ г.

Форма по КФД
 Дата

Наименование муниципального
 бюджетного учреждения

по ОКПО

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Наименование органа,
 осуществляющего функции и
 полномочия Учредителя

Адрес фактического
 местонахождения
 муниципального бюджетного
 учреждения

КОДЫ
383

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения :

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств муниципального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств муниципального бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	

в том числе:		
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи		
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги		
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги		
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества		
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги		
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств		
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов		
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов		
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов		
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы		
III. Обязательства, всего		
из них:		
3.1. Просроченная кредиторская задолженность		
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств муниципального бюджета, всего:		
в том числе:		
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда		
3.2.2. по оплате услуг связи		
3.2.3. по оплате транспортных услуг		
3.2.4. по оплате коммунальных услуг		
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества		
3.2.6. по оплате прочих услуг		
3.2.7. по приобретенно основным средствам		
3.2.8. по приобретенно нематериальных активов		
3.2.9. по приобретенно непроизведенных активов		
3.2.10. по приобретенно материальных запасов		
3.2.11. по оплате прочих расходов		
3.2.12. по платежам в бюджет		
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами		
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:		

в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях казначейского исполнения бюджета	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
Бюджетные инвестиции	X			
Поступления от оказания муниципальных бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего				
в том числе:	X			
Услуга № 1	X			
Услуга № 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				

Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего	X			

IV. Мероприятия стратегического развития муниципального учреждения

№ п/п	задача	мероприятие	плановый результат	срок исполнения

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы муниципального учреждения (_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

дел. _____ " ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,

_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное
учреждение (подразделение)

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

ИНН / КПП _____

Дата представления предыдущих Сведений _____

Форма по ОКУД	0501016
Дата	
по ОКПО	
по ОКАТО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель муниципального учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ			
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« _____ » _____ 20 ____ г.			

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджета Учреждения, Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района" Московской области

УТВЕРЖДАЮ

от _____ № _____

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) _____ 20 ____ г. _____
(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД
Дата

КОДЫ	0501016
------	---------

Муниципальное учреждение (подразделение)

ИНН / КПП

Дата представления предыдущих Сведений

по ОКПО

по ОКАТО

Глава по БК

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ
по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Планируемые поступления	выплаты
			код	сумма		
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Руководитель муниципального учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)