



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2013 № 434-У
г. Можайск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденного постановлением администрации Можайского муниципального района от 25.09.2012 № 2232-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Можайского муниципального района Московской области от 01.07.2011 № 1010-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденного постановлением от 25.09.2012 № 2232-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - Административный регламент), изложив п. 2.6 в новой редакции:

«2.6. Перечень обязательных документов для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Перечень обязательных документов для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о выдаче ПТЗУ на имя Главы Можайского муниципального района Московской области (Приложение № 2 к Административному регламенту);
- 2) копия действующей редакции устава, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя.

2.6.2. Перечень рекомендуемых документов для предоставления муниципальной услуги:

- 1) правоустанавливающий документ на земельный участок;
- 2) копия кадастровой выписки на земельный участок КВ1-КВ6;

3) копия кадастрового или технического паспорта на объекты капитального строительства или объект незавершенные строительство, расположенные на территории земельного участка (при наличии таких объектов);

4) копии свидетельства о государственной регистрации права на объекты капитального строительства или объекты незавершенные строительство, расположенные на территории земельного участка;

5) копия документа об утверждении проекта планировки и проекта межевания (при наличии);

6) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта в масштабе М 1:10000 или 1:5000;

7) материалы действующей (актуализированной) топографической съемки, согласованной с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации с нанесением границ земельного участка либо технического отчет о инженерно-геодезических изысканиях:

- а) в масштабе М 1:500 - при площади участка до 1 га;
- б) в масштабе М 1:2000 - при площади участка до 10 га;
- в) в масштабе М 1:5000 - при площади участка более 10 га;

8) документ, подтверждающий согласие собственника или лица, уполномоченного собственником объекта капитального строительства, сооружения, на проведение работ по подготовке ПТЗУ (для арендатора, пользователя объекта).

Заявитель предоставляет документ, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.2, обязательно предоставляются заявителем, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в исполнительных органах государственной власти Российской Федерации и государственных органах Московской области, органах местного самоуправления, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Скворцова В.В.

Глава Можайского
муниципального района



Д.М. Беланович