



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2014 № 1819-П

г. Можайск

**Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского района»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского района» (прилагается).
2. Утвердить перечень платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» физическим и юридическим лицам (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации — начальника Финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района Космачеву Т.А.

Глава Можайского  
муниципального района



**А.В. Черный**

\* 001880

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
№ 04.08.2014 № 1819-П от 04.08.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (далее - МБУ МФЦ) в сфере оказания платных услуг.

**1.2. Под платными услугами понимаются:**

- услуги, предоставляемые МБУ МФЦ физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в соответствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые МБУ МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предоставляемых услуг и на которые сложились устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги МБУ МФЦ оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

**Целью оказания платных услуг являются:**

- расширение спектра оказываемых услуг;

- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении услуг.

1.4. Платные услуги относятся к принимаемой доход деятельности учреждения. МБУ МФЦ может осуществлять принимаемую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.5. Конкретный перечень платных услуг и тарифов, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, утверждается постановлением администрации Можайского муниципального района или отраслевым (функциональным) органом администрации Можайского муниципального района, на который возложены функции и полномочия учредителя МБУ МФЦ.

1.6. Тарифы на платные услуги формируются исходя из фактически произведенных расходов, рентабельности и с учетом конъюнктуры сложившегося рынка на территории Можайского муниципального района в сфере оказания аналогичных услуг.

1.7. МБУ МФЦ не вправе взимать плату за услуги, предоставляемые бесплатно в рамках муниципального задания.



1.8. МБУ МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

## 2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к доходам МБУ МФЦ, учитываемые на лицевом счете.

2.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) платы на услуги.

В случае если в предстоящих периодах МБУ МФЦ не предоставляло определенного вида платных услуг, то плата на них формируется исходя из конъюнктуры сложившегося рынка на территории Можайского муниципального района в сфере оказания аналогичных услуг.

2.3. МБУ МФЦ вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг.

## 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. МБУ МФЦ обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МБУ МФЦ;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о контролирурующих организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг МБУ МФЦ сохраняется установленный режим работы, при этом не допускается сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

3.3. Расчеты за платные услуги МБУ МФЦ осуществляются перечислением денежных средств на лицевой счет МБУ МФЦ в установленном порядке.

## 4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148 н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

4.2. Контроль за деятельностью МБУ МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет учредитель.

4.3. Ответственность за организацию деятельности МБУ МФЦ по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор МБУ МФЦ.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и тарифы на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационном стендах в помещении МБУ МФЦ, а также на официальном сайте МБУ МФЦ в сети интернет.

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от «04» 08 2014г. № 18/19-11

ПЕРЕЧЕНЬ  
платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным  
учреждением «Мультифункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Можайского муниципального района» физическим и  
юридическим лицам

Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1. Копирование и сканирование (черно-белая печать): - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон)	10 18
2. Копирование и сканирование (цветная печать): - лист формата А4 (один прогон)	20
3. Набор текста лист формата А4 (1 страница)	30
4. Редактирование готового текста А4 (1 страница)	6
5. Распечатка документа с электронного носителя (СД, Flash-карта) (1 страница): - черно-белая печать: - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон) - цветная печать: - лист формата А4 (один прогон)	10 18 20
6. Брошюровка документов степлером (1-20 страниц)	3
7. Составление юридических документов: - исковое заявление, отзыв и возражение на исковое заявление в суды общей юрисдикции - апелляция, кассационная и надзорная жалоба - договор гражданско-правового характера, соглашение - дополнительное соглашение - иной юридический документ (претензионное письмо, ходатайство, заявление, запрос и т. д.)	3000 4000 6000 1000 1500
8. Подготовка пакета документов: - регистрация создания юридического лица (Форма Р11001, Решение (Протокол) о создании, Договор об учреждении, Устав) - регистрация ИП (Форма Р21001, копия свидетельства о постановке на учет, копия паспорта) - регистрация изменений в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р14001) - регистрация изменений в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р13001, Решение (Протокол) о внесении изменений, Договор об учреждении, Устав) - регистрация внесения изменений в ЕГРПИП (Форма Р24001) - регистрация прекращения деятельности ИП (Форма Р26001)	3000 3000 5000 2000 2000
9. Составление бухгалтерской отчетности на бумажном носителе: - индивидуального предпринимателя при ЕНВД с одним видом деятельности - индивидуального предпринимателя при ЕНВД с двумя и более видами деятельности - индивидуального предпринимателя при УСН (нулевая отчетность) - индивидуального предпринимателя при УСН (6%) - индивидуального предпринимателя при УСН (15%) - индивидуального предпринимателя при УСН (нулевая отчетность) - декларация - 3-НДФЛ	320 400 300 320 320 300 320