



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2013 № 639-П

г. Можайск

**О Доске Почета Можайского муниципального района
Московской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района, в целях поощрения граждан за высокие достижения в развитии экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед Можайским муниципальным районом, **постановляю** :

1. Утвердить Положение о Доске Почета Можайского муниципального района Московской области.
2. Создать комиссию по рассмотрению материалов и предложений для занесения граждан на Доску Почета Можайского муниципального района и утвердить ее состав.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Можайского
муниципального района

Д.М. Беланович

Утверждено
постановлением администрации
Можайского муниципального района
от 05.04.2013 № 639-11

Положение о Доске Почета Можайского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Доске Почета Можайского муниципального района Московской области (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок занесения на Доску почета Можайского муниципального района Московской области (далее по тексту - Доска Почета) фотографий заслуженных граждан: работников предприятий, учреждений, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей.

1.2. Размещение фотографий на Доску Почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан за высокие достижения в своей сфере деятельности, за высокое профессиональное мастерство, за активное участие в общественной жизни Можайского муниципального района, за воспитание подрастающего поколения, за проявление личной инициативы в деле повышения жизненного уровня населения Можайского муниципального района.

2. Доска почета

2.1. Доска Почета представляет собой стенд из 32 (тридцати двух) цветных фотопортретов с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы граждан, занесенных на Доску Почета.

2.2. Доска Почета располагается на пересечении ул. Московская и ул. Коммунистическая г. Можайска.

3. Порядок рассмотрения материалов и предложений для занесения граждан на Доску Почета

3.1. Занесение граждан на Доску Почета производится ежегодно к Празднику Весны и Труда (1 мая) по предложению органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей о занесении на Доску Почета.

3.2. Занесение граждан на Доску Почета осуществляется сроком на один год по установленным квотам.

Квоты по занесению граждан на Доску Почета устанавливаются в следующем порядке: промышленность - 3, малый бизнес - 1, транспорт - 1, связь - 1, ЖКХ - 2, строительство - 2, здравоохранение - 3, потребительский рынок и услуги - 2, образование - 3, спортивные организации - 2, организации культуры — 2, социальная сфера - 1, сельское хозяйство - 3, иные - 6 граждан.

3.3. Предложения о занесении на Доску Почета направляются в комиссию по рассмотрению материалов и предложений для занесения граждан на Доску Почета (далее по тексту - комиссия) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до проведения

Праздника Весны и Труда.

3.4. В комиссию по рассмотрению материалов и предложений для занесения граждан на Доску Почета представляются следующие документы:

- ходатайство о занесении гражданина на Доску Почета, подписанное руководителем органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, общественного объединения, составленному по форме приложения № 1 к настоящему Положению;
- характеристика на гражданина, в которой отражаются его личные деловые качества, авторитет в коллективе, достигнутые успехи в профессиональной и творческой деятельности, награды различного уровня;
- письменное согласие гражданина на занесение его на Доску Почета.

3.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.6. К полномочиям комиссии относятся:

- оценка представленных документов о гражданине;
- проверка достоверности представленных сведений;
- отбор граждан для занесения на Доску Почета по представленным документам, с учетом их личных деловых качеств, авторитета в коллективе, достигнутых успехов в профессиональной и творческой деятельности, наград различного уровня и иных заслуг перед Можайским муниципальным районом;

– подготовка предложений Главе Можайского муниципального района о занесении граждан на Доску Почета, досрочном снятии граждан с Доски Почета.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и носит рекомендательный характер.

3.10. Решение комиссии о занесении гражданина на Доску Почета направляется Главе Можайского муниципального района не позднее 10 (десяти) календарных дней до Праздника Весны и Труда.

3.11. С учетом решения комиссии, по поручению Главы Можайского муниципального района, администрацией Можайского муниципального района издается постановление о занесении граждан на Доску Почета. Фотографии граждан размещаются на Доске Почета.

3.12. Досрочное снятие гражданина с Доски Почета осуществляется в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

3.13. Постановление администрации Можайского муниципального района о занесении граждан на Доску Почета, досрочном снятии с Доски Почета подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.

3.14. Гражданам, удостоенным занесения на Доску Почета, вручается свидетельство о занесении на Доску Почета. Свидетельство о занесении на Доску Почета подписывается Главой Можайского муниципального района. Вручение свидетельства о занесении на Доску Почета производится в торжественной обстановке.

3.15. Описание свидетельства о занесении на Доску Почета приводится в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Доски Почета

4.1. Оформление Доски Почета производится администрацией Можайского муниципального района ежегодно к Празднику Весны и Труда.

4.2. Содержание, текущий ремонт и информационное освещение Доски Почета обеспечивает администрация Можайского муниципального района.

4.3. Расходы, связанные с оформлением, содержанием и ремонтом Доски Почета, финансируются за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1
к Положению о Доске Почета
Можайского муниципального района
Московской области

Ходатайство
о занесении на Доску Почета Можайского муниципального района
(форма)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Место работы _____
5. Должность _____
6. Общий стаж работы и стаж работы в данной организации _____
7. Место жительства _____

Кандидатура рекомендована _____
(указать наименование организации, учреждения)

6. Характеристика на гражданина, в которой отражаются его личные деловые качества, авторитет в коллективе, достигнутые успехи в профессиональной и творческой деятельности, награды различного уровня, а также письменное согласие гражданина на занесение его на Доску Почета прилагаются.

Приложение : на _____ листах.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Печать

Приложение № 2
к Положению о Доске Почета
Можайского муниципального района
Московской области

Описание свидетельства
о занесении на Доску Почета
Можайского муниципального района

1. Свидетельство о занесении на Доску Почета Можайского муниципального района (далее - Свидетельство) выполнено на плотной бумаге размером А-4 (297 x 210 мм).

2. В верхней части поля по центру в три строки располагаются слова «Можайский муниципальный район Московской области-администрация Можайского муниципального района».

3. В верхней части поля по оси симметрии располагается герб Можайского муниципального района.

4. Под гербом по центру располагаются в три строки слова «Свидетельство о занесении на Доску Почета Можайского муниципального района Московской области», ниже - слово «вручается».

5. Ниже этих слов по центру размещаются:

Данные гражданина, занесенного на Доску Почета, - фамилия, имя, отчество, должность гражданина, и надпись «за значительный вклад в развитие

(указать наименование отрасли, в которой работает гражданин, заслуги, трудовой коллектив) Можайского муниципального района на основании постановления администрации Можайского муниципального района от _____ № _____».

6. В нижней части листа слева располагается надпись «Глава Можайского муниципального района», справа - место для подписи и расшифровка подписи Главы Можайского муниципального района - фамилия с инициалами имени и отчества. Подпись Главы Можайского муниципального района скрепляется печатью.

Утвержден
постановлением администрации
Можайского муниципального района
от 05.04.2013 № 639-11

Состав комиссии
по рассмотрению материалов и предложений для занесения граждан на Доску Почета
Можайского муниципального района.

Председатель комиссии :

Дроздова Татьяна Николаевна

Помощник Главы
Можайского муниципального района

Заместители Председателя комиссии:

Кузнецов Алексей Владимирович

Заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района

Максименко Наталия Анатольевна

Заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района

Члены комиссии :

Удалова Елена Владиславовна

Председатель Совета депутатов Можайского
муниципального района

Кочетков Игорь Владимирович

Заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района

Лузина Марина Петровна

Заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района

Медяник Евгений Юрьевич

Заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района

Быстров Евгений Викторович

Заместитель Председателя Совета депутатов
Можайского муниципального района

Калашников Владислав Александрович

Исполняющий обязанности директора
муниципального учреждения «Можайский
Дворец спорта «Багратион»

Кирдяшкин Василий Андреевич

Начальник Управления сельского хозяйства,
землепользования и охраны окружающей
среды администрации Можайского
муниципального района

Ковалев Владимир Александрович

Депутат Совета депутатов Можайского

	муниципального района, Общественной палаты муниципального района	Председатель Можайского
Купряшкина Нина Васильевна	Начальник Управления делами администрации муниципального района	Можайского
Лапкин Виктор Алексеевич	Председатель торгово-промышленной палаты Можайского муниципального района	
Луговцова Тамара Викторовна	Председатель Координационного Совета профсоюзов Можайского района	
Мяукин Валерий Борисович	Заместитель Председателя Совета депутатов Можайского муниципального района	
Опарин Валерий Викторович	Заместитель Председателя Совета депутатов Можайского муниципального района	
Попкова Галина Сергеевна	Начальник Управления образования администрации муниципального района	Можайского
Садовников Виктор Константинович	Председатель Можайского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	
Соколов Геннадий Петрович	Заместитель Председателя Совета депутатов Можайского муниципального района	
Секретарь комиссии:		
Котлова Любовь Евгеньевна	Начальник организационного отдела Управления делами администрации Можайского муниципального района	