



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2015 № 999-П

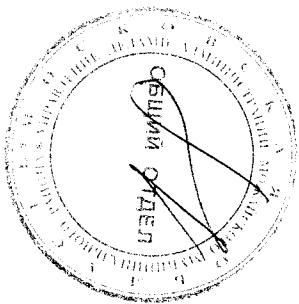
г. Можайск

Об утверждении порядка согласования заключения
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В целях реализации пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (прилагается).
2. Постановление администрации Можайского муниципального района от 13.02.2015 № 139-П «Об утверждении порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского муниципального района www.admmozhaysk.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Виккухаметову Т.И.

Глава Можайского
муниципального района



А.В.Черный

* 001034

Handwritten signature

Утвержден

Постановлением администрации
Можайского муниципального района
от «20» 06 2015 № 999-П

**Порядок
согласования заключения контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)**

1. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее по тексту — Порядок) определяет правила согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком, с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, которым является отдел контроля администрации Можайского муниципального района (далее по тексту — отдел контроля).

2. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту — Закон № 44-ФЗ), с требованиями настоящего Порядка письменное обращение, подписанное руководителем заявителя или его заместителем, в отдел контроля.

3. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать:

- 1) обращение по форме приложения № 1 к Порядку;
- 2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений, конкурсов или несоответствующего запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем соответствующим несоответствующим или проведенным таким повторного конкурса, запроса предложений.

4. В случае непредставления или неполного представления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию отдела контроля, отдел контроля не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

5. Рассмотрение обращения осуществляется комиссией по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее по тексту

С.И.С.

Комиссия отдела контроля), которая формируется из сотрудников отдела контроля и других структурных подразделений администрации Можайского муниципального района. Состав комиссии отдела контроля утверждается распоряжением Главы администрации Можайского муниципального района.

6. По результатам рассмотрения обращения комиссия отдела контроля принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта, по форме приложения № 2 к Порядку;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по форме приложения № 3 к Порядку.

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение визируется комиссией отдела контроля и заместителем Главы администрации Можайского муниципального района, курирующим отдел контроля.

Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

7. В ходе рассмотрения обращения отдел контроля вправе:

1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

2) приглашать заявителя, участника закупки, оператора электронной площадки;

3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

Обращение должно быть пропущено, пронумеровано, заверено заказчиком и оформлено в папку «Дело».

Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в Отдел контроля, с присвоением ему регистрационного номера.

8. В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Кроме того, в результате отказа в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении которого выявлены признаки нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Отдел контроля вправе инициировать внеплановую проверку в отношении заказчика в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением требований Закона №44-ФЗ и в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного администрацией Можайского муниципального района.

ФОРМА

На бланке заказчика

Приложение № 1
к Порядку

Исх № _____ « _____ » _____ 20__ г.

**Обращение
о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)**

С соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189, направляем Вам настоящее обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принято в соответствии с _____ (указать основание) в связи с признанием несостоявшимся _____ (конкурс, запроса предложений)

Дата размещения извещения об осуществлении закупки _____

Номер извещения об осуществлении закупки _____

Предмет (объект закупки) _____

Начальная (максимальная) цена контракта _____

Прошу Вас согласовать заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Наименование	
Адрес, место нахождения	
ИНН	
Цена контракта	

который соответствует требованиям Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке.

(Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Отдел контроля
администрации Можайского
Муниципального района

143200, Московская область,
г. Можайск, ул. Московская,
д. 15, каб. 302,
contolamnt@mail.ru
тел. 8 496-38 (20-107)

« _____ » _____ 20__ г.
№ _____

РЕШЕНИЕ
о согласовании заключения контракта
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

На основании поступившего от заказчика – (адрес юридического лица, ИНН) обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) установлено следующее:

« _____ » _____ 20__ г. на _____ № _____ от _____ (наименование процедуры) № _____ от _____ 20__ г. на _____ (наименование объекта закупки) № _____ от « _____ » _____ 20__ г.) на основании _____ (Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

причина признания процедуры несоответствия _____ (указываются данные в соответствии с протоколом/причиной признания процедуры несоответствия).

По результатам анализа, сведений, содержащихся в приложенных к обращению документах, Отдел контроля администрации Можайского муниципального района **согласовывает** заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя) ИНН, адрес места нахождения, с ценой контракта не превышающую _____ (максимальную) _____ на условиях _____ контракта документацией об осуществлении закупки, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.

Комиссия:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)

Первый заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку

Отдел контроля
администрации Можайского
Муниципального района

143200, Московская область,
г. Можайск, ул. Московская,
д. 15, каб. 302,
contolamnt@mail.ru
тел. 8 496-38 (20-107)

« _____ » _____ 20__ г.
№ _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в согласовании заключения контракта
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

На основании поступившего от заказчика – (адрес юридического лица, ИНН) обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) установлено следующее:

« _____ » _____ 20__ г. на _____ № _____ от _____ (наименование процедуры) № _____ от _____ 20__ г. на _____ (наименование объекта закупки) № _____ от « _____ » _____ 20__ г.) на основании _____ (Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.) на основании _____

причина признания процедуры несоответствия _____ (указываются данные в соответствии с протоколом/причиной признания процедуры несоответствия).

По результатам анализа, сведений, содержащихся в приложенных к обращению документах, Отдел контроля администрации Можайского муниципального района **отказывает в согласовании** заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя) ИНН, адрес места нахождения, в связи с _____

Комиссия:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (должность)	_____ (подпись)

Первый заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)