



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1304-П/М № 924-П  
г. Можайск

**О создании комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных  
образовательных организаций Можайского муниципального района  
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях регулирования порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Можайского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области (прилагается);

2.2. Состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 16.01.2014 № 115-П «О создании комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Можайского муниципального района Московской области, утвержденный ее состава и Положения о ней».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального

района [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя администрации Можайского муниципального района Богучарского А.Н.

Руководитель администрации  
Можайского муниципального района

И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от 13.04.2016 № 704/16

Шумакова Т.А.

человек в Московской области в Можайском  
муниципальном районе

- заведующий Муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением детский сад № 3  
комбинированного вида г. Можайска

### СОСТАВ

комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных  
образовательных организаций Можайского муниципального района  
Московской области (далее – Комиссия)

Орецух С.В.

- заместитель начальника - заведующий отделом по  
делам семьи и детей Можайского управления  
социальной защиты

Богомолова О.А.

- председатель общественной палаты Можайского  
муниципального района

### Председатель Комиссии:

Богучарский А.Н.

- и.о. заместителя руководителя  
администрации Можайского  
муниципального района

Миннаева В.В.

- начальник отдела ангажтики образования  
Муниципального казенного учреждения  
Можайского муниципального района  
Московской области «Управление  
административно-хозяйственной деятельностью»

### Заместитель председателя Комиссии:

Каталяникова С.А.

- начальник управления образования и отраслей  
социальной сферы администрации  
Можайского муниципального района

### Секретарь Комиссии:

Филиппова Т.А.

- начальник отдела дошкольного образования  
Управления образования и отраслей  
социальной сферы администрации  
Можайского муниципального района

### Члены Комиссии:

Прокурина Е.В.

- заместитель председателя Совета депутатов  
Можайского муниципального района

Магофеева С.А.

- заведующий педиатрическим отделением  
детского поликлинического отделения  
ГБУЗ МО «Можайская центральная  
районная больница»

Аксенова Г.Ю.

- представитель Уполномоченного по правам

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от 19.04.2011 № 724-11

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по комплектованию  
муниципальных дошкольных образовательных  
организаций Можайского муниципального района  
Московской области

### 1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Можайского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Можайского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается постановлением администрации Можайского муниципального района в качестве постоянно действующего органа.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение соблюдения равности прав граждан при приеме детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Можайского муниципального района (далее – МДОУ), с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также максимальное удовлетворение потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МДОУ, исходя из имеющихся условий и возможностей.

#### 2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация и осуществление контроля за деятельностью МДОУ по формированию контингента воспитанников, а также за соблюдением прав граждан при приеме детей в МДОУ.

2.2.2. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты персональных данных о детях и об их родителях (законных представителях), хранящихся в банке данных об очередности по устройству детей в МДОУ или сообщаемых Комиссией родителям (законными представителями) детей в других необходимых случаях, в том числе при получении от Комиссии путевок-направлений для приема в МДОУ.

### 3. Состав Комиссии и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 10 человек, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Можайского муниципального района.

3.2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Можайского муниципального района, Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского муниципального района, депутатов Совета депутатов Можайского муниципального района, представителей межведомственных организаций Можайского муниципального района, общественности, ведущих МДОУ.

3.3. Подготовку и проведение заседаний Комиссии, ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии, журналов и банка данных очередности по устройству детей в МДОУ, а также осуществление текущей работы Комиссии обеспечивает Секретариат Комиссии, состоящий из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

3.4. Руководит работой Комиссии ее председатель. Протоколы заседаний Комиссии ведет ее секретарь. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, секретарем Комиссии и хранятся в Управлении образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского муниципального района в течение 5 лет.

3.5. В протоколе заседания Комиссии указываются:  
дата и номер протокола;

присутствующие члены Комиссии;  
повестка дня и принятое решение;  
особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

3.6. Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии вправе делегировать на постоянной основе часть своих полномочий заместителю председателя Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем голосования «за» большинством присутствующих членов и оформляется протоколом при равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя являющегося решающим.

3.9. Заседания Комиссии по комплектованию МДОУ детьми на

очередной учебный год проводится по утвержденному председателем Комиссии графику в срок с 01 мая по 30 июня включительно.

В оставшее время, при наличии освободившихся мест, в случае выбытия воспитанников МДОУ, ввода новых мест в течение учебного года проводятся внеочередные заседания Комиссии по доукомплектованию МДОУ детьми-очередниками.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Осуществлять сбор и обработку информации об очередности по устройству детей в МДОУ, о наличии свободных мест в каждом МДОУ.

4.2. Осуществлять комплектование МДОУ к новому учебному году и доукомплектование групп в течение всего учебного года в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Формировать списки будущих воспитанников МДОУ на основании протоколов заседаний Комиссии и передавать их в Управление образования и отраслей социальной сферы для выдачи путевок-направлений в МДОУ.

4.4. Принимать обоснованное решение:

- о предоставлении места в МДОУ в очередном, первоочередном, внеочередном порядке;
- об отказе в предоставлении места в МДОУ в очередном, первоочередном, внеочередном порядке;
- о снятии с учета в очереди для предоставления места в МДОУ;
- о проведении экспертных проверок по наличию свободных мест;
- об осуществлении контроля за выполнением решений, принятых Комиссией, заведующими МДОУ.

4.5. Рассматривать заявления родителей (законных представителей) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, ходатайств учреждений и организаций о предоставлении мест в МДОУ.

4.6. Информировать через СМИ, интернет, по телефону и на личном приеме население по вопросам приема детей в МДОУ, о формах, содержании, условиях и режиме работы в МДОУ, применяемых ими образовательных технологиях и методиках, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

4.7. Принимать решение об устранении выявленных нарушений прав на общедоступное бесплатное дошкольное образование при приеме детей в МДОУ.

4.8. Предоставлять отчеты о результатах деятельности Комиссии Руководителю администрации Можайского муниципального района.

#### 5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Комиссию, повлекшее за собой нарушение прав и законных интересов граждан.

#### 6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Можайского муниципального района.