



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2012 № 2906-11

г. Можайск

Об утверждении Положения об образовательных программах
в форме семейного образования в общеобразовательных
учреждениях Можайского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации потребностей и возможностей граждан осваивать образовательные программы в форме семейного образования, руководствуясь Уставом Можайского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об освоении образовательных программ в форме семейного образования в общеобразовательных учреждениях Можайского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить форму договора об освоении образовательных программ в форме семейного образования (приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Друзину М.П.

Глава Можайского
муниципального района

Д.М. Беланович



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об освоении образовательных программ в форме семейного образования в общеобразовательных учреждениях Можайского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного п. 1 ст. 10 Закона Российской Федерации "Об образовании".

1.2. С учетом потребностей и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.3. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который определяет права сторон в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют общеобразовательное учреждение о приглашении ими преподавателя и определяют совместно с руководством общеобразовательного учреждения их участие в промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования.

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение последнему обязательно ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательном учреждении.

Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, независимо от формы освоения образовательных программ.

Первые экземпляры заявления, приказа и договора хранятся в личном деле обучающегося; второй экземпляр договора находится у родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу;

имеющиеся в библиотеке учреждения;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестовываться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В этом случае приказом директора общеобразовательного учреждения образовательный процесс организуется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 N 1884 "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната" (с последующими изменениями).

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку обучающегося в общеобразовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

2.9. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

2.10. Родители (законные представители) несут ответственность совместно с общеобразовательным учреждением за получение детьми общего образования.

2.11. Общеобразовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) может оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3. Аттестация обучающегося

3.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в данном общеобразовательном учреждении.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, отражается в его локальном акте и в договоре между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.2. Первый обучающийся в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.3. При желании обучающегося и по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам.

3.4. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, обучающихся в семье, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 N 1075 "Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников XI (XII) классов, обучающихся образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 N 362 "Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования" (с

последующими изменениями).

3.6. Выпускникам IX и XI (XII) классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.7. Обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении, могут быть награждены:

- похвальным листом "За особые успехи в учении" в переводных классах;
- похвальным грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" в IX и XI (XII) классах;

- золотой и серебряной медалью "За особые успехи в учении".

Награждение проводится в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении", о похвальном грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальным листе "За отличные успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 N 1076 (с последующими изменениями); Положением о медалях "За особые успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2010 N 140.

4. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Родителям (законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребенка в форме семейного образования, на основании заключенного с общеобразовательным учреждением договора возмещаются затраты в размере 80 процентов норматива на одного обучающегося, применяемого для финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений в части реализации ими федеральных государственных образовательных стандартов.

Оставшиеся средства в размере 20 процентов используются на возмещение затрат по проведению общеобразовательным учреждением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Сумма указанных выплат не включается в облагаемый подоходным налогом доход граждан.

4.2. Родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования на основании заключенного с общеобразовательным учреждением договора, выплачиваются расходы на учебные и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника в текущем финансовом году с условием предоставления в учреждение финансовой отчетности (товарный и кассовый чеки).

4.3. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.4. Порядок возмещения затрат родителями (законными представителями) определяется управлением образования администрации Можайского муниципального района.

5. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

5.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), припущенным или самостоятельно.

5.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Приложение 2
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
Московской области
от 22.11.2014 г. N 2906-И

ДОГОВОР N _____
об освоении образовательных программ в форме
семейного образования

Общеобразовательное учреждение _____

(полное наименование Учреждения)
наименование "Учреждение", в лице руководителя

обучающийся _____
(должность, Ф.И.О.)

представитель _____
(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем "Представитель", в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона Российской Федерации "Об образовании" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является осуществление образования обучающегося в семье, получение обучающимся _____ (указать образовательные программы)

образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке установленном Учреждением.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.3. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

2.1.4. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.5. По заявлению Представителя обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой.

2.1.6. Переодевать обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Обеспечить возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.2. Учреждение имеет право:
2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки обучающегося на назначенную консультацию (в соответствии с графиком) без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на промежуточную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

2.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.4. Определить возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

2.2.5. Отказаться обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.2.6. Распорядиться настоящим договором при условии несвоевременного поступления обучающимся в установленном порядке календарным планом (графиком) срок образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающегося, получаемых образование в семье, утверждаемому директором Учреждения.

3.1.2. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по требованию Учреждения. Учреждение выдвигает данное требование не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации.

3.1.3. Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении обучающимся Учреждения не позднее чем за сутки до назначенного времени.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

3.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.2.4. Присутствовать вместе с обучающимся на консультациях.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Учреждение обеспечивает Представителю выплату денежных средств в размере 80 процентов норматива на одного обучающегося, применяемого для финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений в части реализации ими федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Представителю, осуществляющему обучение ребенка в форме семейного образования на основании заключенного с общеобразовательным учреждением договора, выплачиваются расходы на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника в текущем финансовом году с условием предоставления в Учреждение финансовой отчетности (товарный и кассовый чеки).

4.3. Денежные средства перечисляются на счет Представителя, указанный в данном договоре, раз в год.

4.3. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплачиваемых денежных средств, компенсации не подлежат.

4.4. Представитель отчитывается об использовании выделенных средств _____ раза в год.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестаций обучающегося;
- освоение обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения.

5.2. Представитель несет ответственность за:
- посещение обучающимся консультаций и аттестаций;

- освоение обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения;
- использование денежных средств по целевому назначению.

6.1. Действие настоящего Договора прекращается:

6.1.1. При ликвидации Учреждения.

6.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения обучающимся образования в семье.

6.1.3. При исключении обучающегося из Учреждения по желанию Представителя.

6.1.4. При подтверждении соответствующими результатами аттестации усвоения обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждением по основаниям, указанным в данном договоре.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания учебного года.

8. Реквизиты сторон

8.1. Учреждение:

Юридический адрес:

Расчетный счет:

8.2. Представитель:

Домашний адрес:

Паспорт серия

N

выдан

(дата выдачи; орган,
выдавший паспорт)

Счет для перечисления денежных средств:

9. Подписи сторон

Руководитель учреждения:
М.П.

Представитель: