



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 122009 № 82-Р
г. Можайск

О создании Рабочей группы по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Можайского городского округа Московской области

В целях предупреждения, профилактики травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Можайского городского округа Московской области:

1. Создать Рабочую группу по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Можайского городского округа Московской области:

2. Утвердить прилагаемые:

1) Состав Рабочей группы по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Можайского городского округа Московской области.

2) Положение о Рабочей группе по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Можайского городского округа Московской области.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admtozhauk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Мордвинцева Д.В.

Глава
Можайского городского округа



Д.А. Абаренов

* 000109

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Можайского городского округа
от № 122009 № 82-Р

СОСТАВ

Рабочей группы по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Можайского городского округа Московской области

Председатель рабочей группы:

Абарёнов Дмитрий Александрович
Московской области

- Глава Можайского городского округа

Заместитель Председателя рабочей группы:

Мордвиновец Денис Викторович

- Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа

Секретарь рабочей группы

Кузнецов Артем Павлович

- Начальник отдела автомобильных
дорог МКУ МГО МО «ЕДТЦ»

Члены рабочей группы:

Логинов Евгений Николаевич

- Заместитель директора МКУ МГО
МО «ЕДТЦ»

Денисюк Анастасия Николаевна

- Начальник отдела транспорта
и связи МКУ МГО МО «ЕДТЦ»

Гумов Султан Довлетбиевич

- Куратор направления МТДИ

Представитель Совета Депутатов
Можайского городского округа
Московской области

- По согласованию

Представитель Московской
Межрегиональной
Транспортной прокуратуры
Московской области

- По согласованию

Представитель Следственного отдела
по г. Можайск Главного следственного

управления Следственного комитета РФ
по Московской области

- По согласованию

Представитель УТ МВД России по ЦФО

- По согласованию

Представитель Центрального управления
государственного железнодорожного
надзора Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта

- По согласованию

Представитель Московской железной дороги
Филиал ОАО «РЖД»

- По согласованию

Представитель Октябрьской железной дороги
Филиал ОАО «РЖД»

- По согласованию

Представитель Главного управления
государственного Административно-
технического надзора
Московской области

- По согласованию

Представитель Общественной палаты
Можайского городского округа
Московской области

- По согласованию

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Можайского городского округа
от 11.09.2012 № 188-р

ПОЛОЖЕНИЕ

рабочей группы по предупреждению, профилактике травматизма и повышения
уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного
транспорта, на территории Можайского городского округа
Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по предупреждению, профилактике
травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении
на объектах железнодорожного транспорта, на территории Можайского городского
округа Московской области (далее — Рабочая группа) определяет цель создания
и задачи, функции, условия и порядок деятельности Рабочей группы.

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом,
координирующим взаимодействие между Можайским городским округом
Московской области и заинтересованными организациями при рассмотрении
вопросов по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня
безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта,
на территории Можайского городского округа Московской области.

3. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Главы Можайского
городского округа Московской области.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации,
нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим
Положением.

II. Цель создания и задачи рабочей группы

1. Цель создания рабочей группы - снижение травмирования граждан
на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД» в Можайском городском округе
Московской области.

2. Задачами Рабочей группы являются:

1) выработка системы по предупреждению, профилактике травматизма
и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах
железнодорожного транспорта, на территории Можайского городского округа
Московской области;

2) разработка плана мероприятий и проведение анализа результатов
по повышению уровня безопасности граждан при нахождении на объектах
железнодорожного транспорта, на территории Можайского городского округа

Московской области;

3) обеспечение координации и эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с ОАО «РЖД» и её дочерними обществами по повышению уровня безопасности и уменьшению травматизма граждан на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД» в Можайском городском округе Московской области.

III. Функции Рабочей группы

3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) проводит комплексный анализ состояния безопасности граждан при нахождении на объектах железнодорожного транспорта с последующим выявлением недобросовестных исполнителей;
- 2) проводит анализ причин травматизма с последующим представлением сводных данных в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области;
- 3) приглашает представителей филиалов ОАО «РЖД» на заседание Рабочей группы по рассмотрению выявленных нарушений;
- 4) заслушивает представителей приглашенных организаций по вопросам снижения травматизма, устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- 5) осуществляет контроль за снижением и профилактикой травматизма;
- 6) определяет пути повышения эффективности контроля, в сфере предупреждения, профилактики травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Можайского городского округа Московской области;
- 7) заслушивает членов Рабочей группы по вопросам, отнесенным к ведению Рабочей группы;
- 8) организывает и проводит в установленном порядке совещания, конференции, рабочие встречи, брифинги по вопросам деятельности Рабочей группы.
- 9) осуществляет другие функции, вытекающие из задач Рабочей группы.

IV. Права Рабочей группы

5. Для осуществления своих функций Рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с ее компетенцией;
- 2) приглашать на свои заседания представителей организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 3) направлять в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, предложения по вопросам наведения порядка на территориях

и объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта;

V. Порядок формирования деятельности Рабочей группы

5. Рабочую группу возглавляет Председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель Председателя Рабочей группы.

6. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) принимает решение по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Рабочей группы;
- 3) утверждает план работы Рабочей группы;

4) определяет место и время проведения заседания Рабочей группы;

5) ведет заседание Рабочей группы;

6) подписывает протокол заседания Рабочей группы;

7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет подготовку проекта плана Рабочей группы;

2) формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы;

3) координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

4) информирует членов Рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Рабочей группы;

5) ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, представляет протоколы заседаний Рабочей группы Председателю Рабочей группы для подписания;

6) направляет копии протокола заседания Рабочей группы ее членам и лицам, принявшим участие в заседании Рабочей группы.

8. Заместитель Председателя Рабочей группы исполняет обязанности Председателя Рабочей группы в его отсутствие.

9. Члены Рабочей группы:

1) участвуют в ее заседаниях;

2) готовят предложения к заседаниям Рабочей группы;

3) участвуют в обсуждении решений Рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

11. Повестка очередного заседания Рабочей группы формируется по предложением членов Рабочей группы.

12. Предложения в план заседаний Рабочей группы направляются членами Рабочей группы в письменной форме секретарю Рабочей группы.

13. Рассмотрение на заседаниях Рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Председателя.

14. Секретарь Рабочей группы направляет повестку членам Рабочей группы.

15. Подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы осуществляется

всеми членами Рабочей группы по подведомственности. Готовые материалы направляются в адрес ответственного секретаря Рабочей группы.

16. Проект повестки дня заседания Рабочей группы уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Рабочей группы с Председателем Рабочей группы. Повестка дня заседания Рабочей группы утверждается непосредственно на заседании.

17. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Рабочей группы.

19. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается Председателем Рабочей группы. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Рабочей группы, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

20. Протокол в течение трех рабочих дней после заседания Рабочей группы направляется руководителям ведомств, имеющих членство в Рабочей группе и в адрес приглашенных организаций, участвующих в заседании.