



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

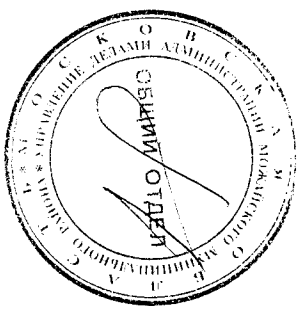
от 15.06.2015 № 908-17  
г. Можайск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения «Центр торгов»  
Московской области**

В целях регулирования порядка оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района Московской области, постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 22.05.2015 № 734-П «О создании Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» (далее – Учреждение) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с работниками Учреждения, с 02 июня 2015 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - начальника Финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района Косянцеву Т.А.

Глава Можайского  
муниципального района



А.В. Черный

\* 001010

Приложение  
к постановлению администрации  
Можайского муниципального  
района от 15.06.2015 № 908-17

**Положение  
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения  
Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов»**

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» (далее – Учреждение).
2. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада и ежемесячных и дополнительных выплат, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
3. Должностные оклады работников Учреждения утверждаются штатным расписанием Учреждения.
4. Размеры должностных окладов индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с законодательством Московской области, с соответствующим внесением изменений в штатное расписание Учреждения.
5. Работникам Учреждения устанавливаются:
  - а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 70 процентов должностного оклада;
  - б) ежемесячная премия по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада;
  - в) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:
 

при общем стаже работы от 1 года до 5 лет	- 10%,
при общем стаже работы от 5 лет до 10 лет	- 15 %,
при общем стаже работы от 10 лет до 15 лет	- 20 %,
при общем стаже свыше 15 лет	- 30 %;
  - г) единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.
6. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников устанавливается соответствующая комиссия, назначаемая приказом руководителя Учреждения. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации Можайского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением. Утвержденный руководителем Учреждения протокол комиссии является основанием для издания соответствующего приказа. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в порядке, согласно приложению к настоящему Положению.
7. Размер выплаты работникам Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы, ежемесячной премии по результатам работы устанавливается руководителем Учреждения.
8. Выплата ежемесячной премии работникам Учреждения производится по результатам работы с учетом показателей результатов труда, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения. Установление конкретного размера ежемесячной премии является правом руководителя Учреждения.

9. Установление выплат стимулирующего характера, целевых/мероприятий подпунктами а) и б) пункта 5 настоящего Положения, производится в пределах средств экономии фонда оплаты труда Учреждения

10. Руководитель Учреждения размер и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы, ежемесячной премии по результатам работы и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Главой Можайского муниципального района Московской области в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

11. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения выплачивается из фонда оплаты труда один в раз в календарном году, на основании личного заявления работника Учреждения в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части. В случае не использования права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника Учреждения материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем году. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника Учреждения.

12. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год устанавливается как соотношение соответственно 1 к 4.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год устанавливается как соотношение соответственно 1 к 3,6.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального  
казенного Учреждения Можайского  
муниципального района  
Московской области  
«Центр торгов»

#### **Положение**

### **о порядке исчисления стажа работников муниципального казенного Учреждения Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципального казенного Учреждения Можайского муниципального района Московской области «Центр торгов» (далее – Учреждение), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, включаются:

1) время прохождения государственной и муниципальной службы;

2) время работы в организациях независимо от организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов и служащих, связанных с организацией и предоставлением услуг в закупоч, и иных услуг, указанных в Устае Учреждения;

3) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательствам о муниципальной службе для включения в стаж муниципальной службы;

5) периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения.

3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.