



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2012 № 436-П
г. Можайск

Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 № 6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области», в целях повышения эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).

2. Начальнику Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области Катальниковой С.А. организовать комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского муниципального района Московской области от 15.04.2016 № 736-П «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского муниципального района Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

* 000602

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области: www.admmozhaysk.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Заболотную Е.С.

Глава
Можайского городского округа



Д.А. Абаренов

* 000602

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 17.03.2020 № 436-П

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Порядок) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии в Можайском городском округе Московской области.

2. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - Комиссия) создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области, Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Управление образования), Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 (далее - Положение), Порядком организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 № 6, настоящим Порядком.

4. Заключение Комиссии по результатам обследования детей, составленное родителями (законными представителями), является основанием для создания

Управлением образования, образовательными организациями Можайского городского округа Московской области (далее - образовательные организации), иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. Обследование детей на Комиссии, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

6. Комиссия является Территориальной комиссией, создается Управлением образования и осуществляет свою деятельность в пределах территории Можайского городского округа Московской области.

Центральнопсихолого-медико-педагогическая комиссия, созданная Министерством образования Московской области осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальной комиссии.

II. Основные принципы деятельности Комиссии

7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами:

добровольности: родители (законные представители) самостоятельно принимают решение об обращении в Комиссию, об участии в обследовании ребенка в рамках обследования;

конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

профессиональной ответственности: члены комиссии ответственно за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка.

III. Состав Комиссии

8. Комиссией возглавляет председатель, назначенный из числа работников Управления образования.

9. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, в том числе олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский.

10. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с Главным врачом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Можайская центральная районная больница».

11. Состав и порядок работы Комиссии ежегодно утверждаются приказом Управления образования.

IV. Организация работы Комиссии

12. Управление образования обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности.

13. Управление образования информирует родителей (законных представителей) детей о месте нахождения Комиссии, порядке и графике ее работы, об основных направлениях деятельности, об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

14. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

V. Основные направления деятельности Комиссии

15. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

координация взаимодействия специалистов Комиссии со специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителями (законными представителями);

контроль исполнения рекомендаций Комиссии и мониторинг динамики развития детей, прошедших обследование в условиях Комиссии;

анализ деятельности Комиссии и психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;

формирование базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, прошедших обследование в Комиссии;

создание информационной базы данных об образовательных организациях, лечебных организациях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении у ребенка;

научно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

VI. Права Комиссии

16. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в Управление образования предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

VII. Порядок работы Комиссии

17. График работы Комиссии утверждается ежегодно Управлением образования.

18. Обследование детей проводится в помещениях, представленных Комиссии, или по месту проживания либо обучения ребенка (в случае необходимости и при наличии соответствующих условий для проведения обследования).

19. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

20. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей детей.

21. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется Комиссией в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

22. При обследовании ребенка Комиссией, обсуждении его результатов и вынесении комиссией заключения присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

23. Проведение дополнительного обследования ребенка проводится по решению Комиссии в установленный день после проведения основного обследования.

VIII. Порядок приема детей Комиссией

24. Комиссией ведется следующая документация:
журнал заявлений - разрешений родителей на проведение обследования;
журнал предварительной записи детей на Комиссию;
журнал учета детей, прошедших Комиссию;
карта ребенка, прошедшего обследование (для врачей);
протокол обследования Комиссии, который хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

25. Результаты обследования ребенка в Комиссии отражаются в протоколе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в заключении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которые оформляются в день обследования ребенка, подписываются специалистами, проводившими обследование, и председателем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Управления образования.

В протоколе обследования ребенка указываются:

- сведения о ребенке (ФИО, дата рождения, домашний адрес, анамнез развития);
- сведения о родителях (ФИО, образование, должность);
- сведения о специалистах Комиссии;
- перечень документов, представленных для проведения обследования;
- результаты обследования ребенка специалистами;
- выводы специалистов;
- особые мнения специалистов (при наличии);
- заключение Комиссии.

В заключении Комиссии указываются:

- обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

26. Родителям (законным представителям) ребенка на руки выдается заключение Комиссии под роспись.

27. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

28. Обследование детей осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Медицинское согласие детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Направление на Комиссию (по форме согласно приложению №4) производится секретарем Комиссии или другим членом Комиссии при личной явке родителей (законных представителей) ребенка в Управление образования или в образовательную организацию. Родителям сообщается дата, время и место прохождения заседания Комиссии.

IX. Документы для представления в Комиссию

30. Для проведения обследования ребенка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка;
заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в Комиссии;

документы (или копии с предъявлением оригинала, или заверенные в установленном порядке), удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт ребенка);

направление ребенка в Комиссию от организаций, указанных в Порядке;
заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или педагогов-психологов, логопедов, дефектологов образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации) (при наличии);
заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

выписка из истории развития ребенка, подписанная главным врачом медицинской организации по месту жительства (регистрации) ребенка;

педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;

теплады по русскому языку, математике (рабочие и контрольные), рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
табель успеваемости;

при необходимости (по запросу комиссии) - заключения врачей - узких специалистов.

Х. Порядок взаимодействия Территориальной комиссии
и Центральной комиссии

Приложение № 1
к Порядку организации деятельности
психолого-медико-педагогической
комиссии на территории
Можайского городского округа
Московской области

31. Территориальная комиссия:

проводит обследование ребенка и выдает заключение, являющееся для
Управления образования, муниципальной образовательной организации основанием
для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию
ребенка;

направляет на обследование в Центральную комиссию в спорных
(конфликтных) случаях, при несогласии родителей (законных представителей)
ребенка с заключением, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
представляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые
Центральной комиссией.

32. Центральная комиссия:

рассматривает спорные (конфликтные) случаи;
проводит обследование детей с нарушениями слуха, зрения, опорно-
двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи;
проводит обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей;

проводит повторное обследование ребенка в случае несогласия родителей
(законных представителей) ребенка с заключением Территориальной комиссии;

проводит обследование ребенка и выдает заключение, являющееся для
Министерства образования Московской области и государственных образовательных
организаций Московской области, подведомственных Министерству образования
Московской области, осуществляющих обучение по адаптивным основным
общеобразовательным программам, основанием для создания рекомендованных
в заключении условий по обучению и воспитанию ребенка;

оказывает научно-методическое сопровождение Территориальных комиссий;
проводит мониторинг результатов деятельности Территориальных комиссий.

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № _____

(дата)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место проживания (пребывания) _____

Перечень документов, представленных для проведения
обследования _____

Кем направлен (а) на комиссию _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Фамилия, имя, отчество, образование, профессия, место работы

Отец _____

Фамилия, имя, отчество, образование, профессия, место работы

Посещение образовательной организации _____

Анамнестические сведения _____

Соматическое состояние _____

Неврологическое состояние _____

Психическое состояние _____

Заключение оториноларинголога о состоянии органов слуха _____

Заключение офтальмолога о состоянии органов зрения _____

Заключение других специалистов _____

Данные дополнительных обследований _____

Восприятие _____

Контакт, сведения об окружающем _____

Сформированность временных и пространственных представлений _____

Знание цветов, оттенков _____

Состояние эмоциональной сферы _____

Внимание _____

Память _____

Мышление _____

Доска Сетена _____

Понимание рассказов _____

Понимание сюжетных картин _____

Окончание фразы _____
Заполнение пропущенных слов во фразе _____
Обобщения _____
Исключение предметов ("Четвертый лишний") _____
Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями _____
Умение определять существенные признаки от несущественных _____
Ассоциации _____
Подбор противоположностей _____
Подбор аналогий _____
Трактовка смысла пословиц _____
Классификация _____
Трактовка родственных отношений _____
Особенности эмоционально-личностной сферы _____
Речь _____
Письмо _____
Чтение _____
Счет _____
Работоспособность _____
Заключение _____
Рекомендации _____
Председатель комиссии _____
Члены _____

Приложение № 2
к Порядку организации деятельности
психолого-медико-педагогической
комиссии на территории
Можайского городского округа
Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (дата)
Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Год рождения _____
Место проживания (пребывания) _____
Рекомендации _____

Председатель комиссии _____
Члены _____

Приложение № 3
к Порядку организации деятельности
психолого-медико-педагогической
комиссии на территории
Можайского городского округа
Московской области

Приложение № 4
к Порядку организации деятельности
психолого-медико-педагогической
комиссии на территории
Можайского городского округа
Московской области

Наименование Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Направление
в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

(наименование муниципального образования) _____ (дата)

Данные ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место проживания (пребывания) _____

Дата прохождения Территориальной ПМПК _____

Рекомендации Территориальной ПМПК _____

Председатель
Территориальной ПМПК _____

/ф.и.о./

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (дата)

Данные ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место проживания (пребывания) _____

Дата, место и время прохождения ПМПК _____

Предварительное
заключение _____

ФИО СПЕЦИАЛИСТА, ВЫДАВШЕГО НАПРАВЛЕНИЕ НА ПМПК _____