



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2014 № 289-П

г. Можайск

О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги: «Предоставление
гражданам субсидий на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (с изменением от 16.03.2013 № 221), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением Главы Можайского муниципального района от 09.09.2011 № 1483-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее — Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.5.1. следующего содержания:
«2.5.1. Отдел субсидий при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует с:

- Министерством социальной защиты населения Московской области в целях содействия в выполнении возложенных на них в соответствии с законодательством Российской Федерации задач и осуществления ими функций, а также оказания методической помощи (посредством электронной и письменной форм документооборота, устных запросов);

- Можайским управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области - в целях получения информации о размерах денежных компенсаций, детских пособий и других социальных выплат;

- Государственным управлением Управление ПФ РФ № 34 по г. Москве и Московской области - в части получения сведений о гражданах, получающие пенсии и другие социальные выплаты;

- кредитными учреждениями - в части зачисления денежных средств на лицевые счета получателей субсидий;

- организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы - в части получения сведений о фактических расходах получателя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, документов, сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства. Сведений о наличии соглашения по поташению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сведений о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение 2 (двух) месяцев;

- иными организациями.»;

1.2. Пункт 2.6. Регламента изложить в следующей редакции:
«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель (члены его семьи или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, законные представители несовершеннолетних детей или недееспособных граждан (родители, усыновители, опекуны, попечители, социальные работники)) представляют в отдел субсидий следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (для электронной формы) (Приложение № 2 к Регламенту);

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

- копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний период подачи заявления о предоставлении субсидий месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидий в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер внесимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги;

- копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидий. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

- копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке;

- копия документа для перечислений получателю субсидий»;

1.3. Абзац 6 пункта 2.6.7. Регламента, считая пунктом 2.6.8. следующего содержания:

«2.6.8. Члены семей граждан, указанных в пункте 1.2. Регламента, дополнительно, к указанным выше документам, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.»

* 000323

* 000323

1.4. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.6.9. и 2.6.10. следующего содержания:

«2.6.9. Специалисты отдела субсидий получают на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

- копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.8. Регламента;

- копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

- документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

2.6.10. Заявитель вправе представить в отдел субсидий документ, указанные в пункте 2.6.9. Регламента, по собственной инициативе.»

1.5. Пункт 3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении документов, предусмотренные пунктами 2.6., 2.6.8., 2.6.9. Регламента специалист отдела субсидий в присутствии заявителя проверяет комплектность документов.»

1.6. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.6.1., 3.6.2. следующего содержания:

«3.6.1. В случае первичного обращения заявителя специалист отдела субсидий снимает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, вкладывает документы в папку персонального дела, на обложке заполняет соответствующие графы (фамилию, имя, отчество), номер персонального дела (присваивается автоматически из компьютерной программы).

3.6.2. В случае если уже имеется персональное дело, специалист отдела субсидий проверяет и сверяет оригиналы документов с копиями, находящимися в персональном деле (ставит штамп «сверено с подлинником»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет дату и принимает новые справки, необходимые для предоставления субсидии.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Кородченко Р.Н.

Глава Можайского
муниципального района



* 000323