



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2014 № 914-П

г. Можайск

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от 28.04.2014 № 914-П

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных правовых актов Можайского муниципального района, подлежащих общественному обсуждению

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих общественному обсуждению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Вискухаметову Т.И.

Глава Можайского  
муниципального района



А.В. Черный

**Порядок**  
размещения на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных правовых актов Можайского муниципального района, подлежащих общественному обсуждению

1. Порядок размещения на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных правовых актов Можайского муниципального района, подлежащих общественному обсуждению (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает механизм размещения на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admtpozhauk.ru](http://www.admtpozhauk.ru)) (далее - официальный сайт) проектов муниципальных нормативных правовых актов Можайского муниципального района, подлежащих общественному обсуждению.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
  - 1) разработчик проекта - отраслевой (функциональный) орган администрации Можайского муниципального района, разработавший проект соответствующего муниципального нормативного правового акта;
  - 2) пользователь - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), участвующий в общественном обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов Можайского муниципального района.
  3. Общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов Можайского муниципального района, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее - проект муниципального нормативного правового акта) осуществляется общественнойностью путем проведения общественного обсуждения на официальном сайте в разделе «Нормативно-правовые акты».
  4. На официальном сайте размещаются:
    - 1) проект муниципального нормативного правового акта, подлежащий общественному обсуждению, повестительная записка (в отношении проектов решений Совета депутатов Можайского муниципального района), финансово-экономическое обоснование проекта муниципального нормативного правового акта (при наличии);
    - 2) сведения о разработчике проекта;
    - 3) дата начала и окончания общественного обсуждения;
    - 4) адрес электронной почты и (или) почтовый адрес, по которому направляются замечания и предложения по проекту муниципального нормативного правового акта;
    - 5) сведения о результатах рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.
  5. Решение о необходимости проведения общественного обсуждения по проекту муниципального нормативного правового акта принимается разработчиком проекта в течение 1 рабочего дня после согласования проекта муниципального нормативного правового акта Управлением правового, кадрового обеспечения и муниципальной службы администрации Можайского муниципального района (в отношении проектов постановлений Главы Можайского муниципального района, администрации Можайского

муниципального района, решений Совета депутатов Можайского муниципального района нормативного правового характера).

6. Проект муниципального нормативного правового акта и информация, указанная в подпунктах 1-5 пункта 4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте информационным отделом Управления делами администрации Можайского муниципального района по предоставлению материалов разработчиком проекта соответствующего муниципального нормативного правового акта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения общественного обсуждения по проекту муниципального нормативного правового акта."

7. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта начинается со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта и составляет не менее 5 календарных дней с момента размещения на официальном сайте.

8. В случае наличия замечаний и (или) предложений по результатам общественного обсуждения пользователь направляет их в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка по электронной почте.

9. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

На следующий день после окончания общественного обсуждения, информационный отдел Управления делами администрации Можайского муниципального района передает полученные замечания и (или) предложения разработчику проекта.-

10. Разработчик проекта не позднее чем через 7 календарных дней со дня окончания общественного обсуждения рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения.

11. По результатам рассмотренных замечаний и (или) предложений разработчик проекта: - дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта с учетом поступивших замечаний и (или) предложений и дополняет пояснительную записку к нему;

- оставляет проект муниципального нормативного правового акта без изменений и отклоняет поступившие замечания и (или) предложения.

В случае доработки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний и (или) предложений разработчик в течение 1 рабочего дня направляет в информационный отдел Управления делами администрации Можайского муниципального района для размещения на официальном сайте:

- доработанный проект муниципального нормативного правового акта;
- пояснительную записку;
- дополнительную информацию об учёте замечаний и (или) предложений, поступивших в

ходе общественного обсуждения.

В случае оставления проекта муниципального нормативного правового акта без изменений и отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений разработчик проекта размещает на официальном сайте пояснительную записку, содержащую информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения.

12. На следующий день после размещения на официальном сайте доработанного проекта муниципального нормативного правового акта с учётом замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, пояснительной записки, содержащей информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения, проект муниципального нормативного правового акта направляется разработчиком проекта на согласование.

13. Ответственность за своевременное предоставление в информационный отдел администрации Можайского муниципального района проекта муниципального нормативного правового акта и информации, указанной в подпунктах 1-5 пункта 4 настоящего Положения, а также изменений в проекте указанных в пункте 11 настоящего Положения несет разработчик проекта муниципального нормативного правового акта.

Ответственность за своевременное размещение предоставленного муниципального нормативного правового акта с информацией, размещение изменений, а так же своевременную передачу полученных замечаний и (или) предложений до разработчика проекта несет начальник информационного отдела Управления делами администрации Можайского муниципального района.