



**ГЛАВА  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.04.2019 № 62-РГ  
г. Можайск

**О распределении обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы Администрации Можайского городского округа Московской области и утверждении должностных инструкций заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области и в связи с изменением кадрового состава Администрации Можайского городского округа Московской области:

**1. Утвердить:**

1) распределение обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы Администрации Можайского городского округа Московской области (прилагается);

2) должностные инструкции заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области – 6 экземпляров (прилагаются);

2. Исполняющему обязанности начальника Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа Московской области (Антонов В.В.) довести настоящее распоряжение до сведения заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области.

**3. Признать утратившими силу:**

- распоряжение Главы Можайского городского округа Московской области от 19.06.2018 №5-РГ «О распределении обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы администрации

\* 000189

Можайского городского округа Московской области и утверждении должностных инструкций заместителей Главы администрации Можайского городского округа Московской области»;

- должностные инструкции заместителей Главы администрации Можайского городского округа Московской области, утвержденные распоряжением Главы Можайского городского округа Московской области от 19.06.2018 №5-РГ «О распределении обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы администрации Можайского городского округа Московской области и утверждении должностных инструкций заместителей Главы администрации Можайского городского округа Московской области».

4. Опубликовать настоящее распоряжение с приложениями (кроме подпункта 2 пункта 1) в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.04.2019 года.

Глава  
Можайского городского округа



Д.А. Абаренов

\* 000189

Утверждено  
распоряжением Главы  
Можайского городского округа  
от 12.04.2019г. Можайской области № 62-П/1

Распределение обязанностей между Главой Можайского городского округа  
Московской области и заместителями Главы Администрации Можайского  
городского округа Московской области

Раздел I. Глава Можайского городского округа Московской области

Глава Можайского городского округа Московской области осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Администрации Можайского городского округа Московской области, ее отраслевых (функциональных) органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Можайского городского округа Московской области;
- обеспечивает осуществление Администрацией Можайского городского округа Московской области полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;
- представляет Можайский городской округ Московской области и Администрацию Можайского городского округа Московской области в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, рублежом, без доверенности действует от имени Можайской Федерации и за Московской области и Администрации Можайского городского округа Московской области, в том числе выступает в суде, выдает доверенности на представление интересов Администрации Можайского городского округа Московской области;
- организует разработку проекта бюджета Можайского городского округа Московской области и вносит его на утверждение в Совет депутатов городского округа Московской области, представляет на рассмотрение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Можайского городского округа Московской области;

- организует исполнение бюджета Можайского городского округа Московской области и вносит отчет о его исполнении в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области;

- представляет Совету депутатов Можайского городского округа Московской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Можайского городского округа Московской области;

- от имени Можайского городского округа Московской области и Администрации Можайского городского округа Московской области приобретает и осуществляет имущество и иные права и обязанности;

- от имени Можайского городского округа Московской области осуществляет права собственника в отношении муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, осуществляет формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области, в том числе разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества, владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом Можайского городского округа Московской области;

- заключает от имени Администрации Можайского городского округа Московской области договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

- организует разработку проектов планов и программ развития Можайского городского округа Московской области и вносит их, а также отчет об их исполнении в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области;

- представляет на утверждение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области структуру Администрации Можайского городского округа Московской области;

- определяет штатное расписание и численность Администрации Можайского городского округа Московской области и ее органов, устанавливает фонды оплаты труда их работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Можайского городского округа Московской области;

- назначает и освобождает от должности заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации и структурных подразделений, должностных лиц Администрации Можайского городского округа Московской области и руководителей ее органов, осуществляет прием на работу и увольнение иных работников Администрации Можайского городского округа Московской области, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам



Местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации Можайского городского округа Московской области;

- в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме Можайского городского округа Московской области, а также решений Совета депутатов Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения;

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные ему федеральными законами и законами Московской области;

- организует работу с кадрами в Администрации Можайского городского округа Московской области, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

- осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений, организует прием граждан должностными лицами Администрации Можайского городского округа Московской области;

- от имени Администрации Можайского городского округа Московской области принимает решение об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности их руководителей;

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области проекты муниципальных правовых актов;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов Можайского городского округа Московской области;

- организует исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Московской области;

- обеспечивает сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления Можайского городского округа Московской области для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

- предоставляет уполномоченным государственным органам отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

- представляет на утверждение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области стратегию социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области;

- направляет в уполномоченные государственные органы копии постановлений и распоряжений, изданных им в связи с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

- организует проверку деятельности органов Администрации Можайского городского округа Московской области в соответствии с федеральными законами и законами Московской области;

- исполняет предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

- в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области отменяет или приостанавливает действие постановлений и распоряжений, принятых его заместителями и руководителями органов Администрации Можайского городского округа Московской области, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области, а также решениям Совета депутатов Можайского городского округа Московской области;

- обеспечивает возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, в сроки, установленные федеральными законами, законами Московской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивает прекращение исполнения переданных отдельных государственных полномочий в случае признания утратившими силу закона о наделении органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Московской области, предусматривавших наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава Можайского городского округа Московской области координирует и контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области, возглавляет комиссии, рабочие группы Администрации Можайского городского округа Московской области.

При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Глава Можайского городского округа Московской области обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Московской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

**Раздел II. Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: организационным, правового и кадрового обеспечения, информационным, безопасности, гражданской обороны, проведения выборов различных уровней, гражданской законодательства, взаимодействия со средствами массовой информации**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий Главы Можайского городского округа Московской области, в случае его временного отсутствия, в период отпуска, болезни, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам;
9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации постановления Администрации, распоряжения Администрации, финансовые документы, договоры, соглашения, контракты и другие нормативные документы по курируемым направлениям;
10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

**II. Координирует и контролирует вопросы:**

- организационного и документационного обеспечения деятельности Главы Можайского городского округа Московской области, Администрации;
- регламента Администрации;
- планирования работы Администрации;
- обеспечения единой системы делопроизводства в Администрации;
- организации работы со служебными документами и обращениями граждан;
- содержания зданий и сооружений Администрации;
- содержания, ремонта, эксплуатации транспортных средств Администрации;
- архивного дела;
- правового и кадрового обеспечения деятельности Администрации;
- организации работы Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации по официальному допуску лицам к государственной тайне, в соответствии с номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;
- взаимодействия с избирательной комиссией Московской области, территориальной, муниципальными и участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов различных уровней, референдумов на территории Можайского городского округа Московской области;
- формирования и ведения базы данных по учету избирателей, проживающих на территории Можайского городского округа Московской области;
- изменения статуса и границ Можайского городского округа Московской области;
- наградного законодательства;
- представления сведений для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области;
- взаимодействия со средствами массовой информации;
- информационного сопровождения официального сайта Администрации Можайского городского округа Московской области;
- осуществления связей с партиями, движениями, общественными, культурными организациями;
- бестеробойной работы информационно-технических и телекоммуникационных средств в Администрации;
- обеспечения защиты информации, циркулирующей в вычислительной сети Администрации;
- организации призыва граждан в вооруженные силы Российской Федерации;
- организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, защите населения и территории Можайского городского округа Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организации работы районной антитеррористической, антинаркотической и межведомственных комиссий;



- организации исполнения мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности важных объектов жизнеобеспечения и объектов с массовым пребыванием людей на территории Можайского городского округа Московской области, независимо от форм собственности;
- организации подготовки и осуществления комплексных мер безопасности при проведении массовых общественных, спортивных и культурных мероприятий;
- организации взаимодействия с силовыми и иными структурами, в целях получения оперативной информации о чрезвычайных происшествиях, преследованиях, угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозах экономического характера;
- эффективности защиты сведений, составляющих государственную тайну, во всех отраслевых (функциональных) органах Администрации, осуществляющих работу с ними;
- мобилизации населения;
- взаимодействия с правоохранительными органами, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Можайскому городскому округу Московской области по вопросам противодействия коррупции;
- осуществления антикоррупционных мероприятий, проводимых отраслевыми (функциональными) органами Администрации.
- профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
- организации разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
- организации проведения в муниципальных образовательных информационно-пропагандистских мероприятиях по разъяснению сути терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- организации мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организующих федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- осуществления иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

- организации реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;
- обеспечения исполнения федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

#### 12. Курирует и контролирует деятельность:

- Управление делами;
- Управление по организационным и общим вопросам;
- Отдела правового и кадрового обеспечения;
- Руководителей, заместителей руководителей по вопросам безопасности отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных предприятий, организаций.

#### 13. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:

- МКУ МГО МО «Единая дежурно-диспетчерская служба»;
- МКУ МГО МО «Управление административно-хозяйственной деятельностью».

- #### 14. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

#### 15. Возглавляет:

- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- межведомственную комиссию по профилактике преступлений и иных правонарушений;
- комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запясе, Можайского городского округа Московской области;
- антитеррористическую комиссию Можайского городского округа Московской области;
- призывную комиссию Можайского городского округа Московской области.

#### 16. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевого (функционального) органа Администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпусков, отпусков сотрудникам отраслевого (функционального) органа Администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевого (функционального) органа Администрации непосредственного подчинения.

#### 17. На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителем Главы Администрации,

курирующим вопросы: финансовые, экономического развития, инвестиций, предпринимательской деятельности, торговли, сельского хозяйства, охраны окружающей среды, рекламной деятельности.

**18. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.**

**Раздел III. Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: строительства, архитектуры, реконструкции зданий и сооружений**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий Главы Можайского городского округа Московской области, в случае его временного отсутствия, в период отпуска, болезни, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам;

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации постановления Администрации, распоряжения Администрации, финансовые документы, договоры, соглашения, контракты и другие нормативные документы по курируемым направлениям;

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

**11. Координирует и контролирует вопросы:**

- строительства и архитектуры;
- строительного проектирования;
- развития строительной отрасли;
- инвестирования строительства;



- территориального планирования и градостроительного зонирования;
- обеспечения реализации государственных, муниципальных и общественных интересов в области градостроительства, направленных на создание благоприятной и безопасной среды жизнедеятельности;
- обеспечения исполнения градостроительных решений по застройке и благоустройству городской сферы, рационального использования земельных ресурсов при размещении объектов жилищно-гражданского, промышленного, коммунального значения;
- разработки и обеспечения реализации программы повышения эксплуатационной надежности зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог и улиц города;
- по подготовке проектов генерального плана, правил землепользования и застройки на территории Можайского городского округа Московской области
- утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;
- о развитии застроенных территорий
- присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Можайском городском округе Московской области;
- установления нумерации домов;
- установления указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- присвоения объекту адресации адреса и аннулированию такого адреса;
- перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Можайского городского округа Московской области;
- организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Можайском городском округе;
- рассмотрение заявлений о заключении договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, рассмотрение заявлений о заключении дополнительных соглашений к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных на территории Можайского городского округа;
- предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа;

- получения застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности;

- получения застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Можайского городского округа Московской области.

#### 12. **Курирует и контролирует деятельность:**

- Управление градостроительной деятельности.

#### 13. **Возглавляет:**

- комиссию по приобретению жилых помещений гражданами в рамках реализации программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2019 годы» на территории Можайского городского округа Московской области;

- комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Можайского городского округа Московской области;

- комиссию по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства, а также объектов незавершенного строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области.

14. **Обеспечивает взаимодействие** с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

15. **Вносит на рассмотрение** Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения.

16. **На период официального отсутствия** рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителем Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, курирующим вопросы: управления и распоряжения муниципальной собственностью, землепользования и землеустройства.

17. **Выполняет иные обязанности**, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**Раздел IV. Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: образования, культуры, спорта, делам молодежи, охраны прав детства, социальной поддержки**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий Главы Можайского городского округа Московской области, в случае его временного отсутствия, в период отпуска, болезни, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаний и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противоявлению коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам;

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации постановления Администрации, распоряжения Администрации, финансовые документы, договоры, соглашения, контракты и другие нормативные документы по курируемым направлениям;

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

**11. Координирует и контролирует вопросы:**

- начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования;
- дошкольного образования;
- организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- охраны прав детства;
- социальной защиты населения;
- регулирования социально-трудовых отношений;

- охраны труда;
- развития культуры, искусства;
- работы с молодежью;
- развития физической культуры и спорта;
- туристической деятельности;

- охраны и использования историко-культурного наследия;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов Можайского городского округа Московской области;

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Можайского городского округа Московской области услугами организаций культуры;

- развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Можайского городского округа Московской области;
- создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории Можайского городского округа Московской области;

- организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью;
- организации заочной сотрудничества с административно-территориальными образованиями Российской Федерации и зарубежья;

- осуществления связей с партиями, движениями, общественными, культурными, религиозными организациями;

- взаимодействия с органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

**12. Курирует и контролирует деятельность:**

- отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

- Управления образования и отраслей социальной сферы;
- Отдела социальной поддержки;
- Отдела по делам несовершеннолетних.

**13. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:**

- МУ «Можайский Дворец спорта «Бягратон»;
- Муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования;
- Муниципальных учреждений культуры;
- Муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

**14. Возглавляет комиссии:**

- по приемке учреждений образования к новому учебному году;
- для проведения конкурсного отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта;

- по представлению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Можайского городского округа Московской области;

- межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей, в целях бесплатного предоставления земельных



участков на территории Можайского городского округа Московской области для индивидуального строительства, дачного строительства, ведения садоводства.

*Возглавляет координационный совет:*

- по организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков;
- по делам инвалидов.

**15. Обеспечивает** взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

**16. Вносит на рассмотрение** Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, руководителей - МУ «Можайский Дворец спорта «Вагратион»; муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования; муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

**17. На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения**, закрепленные за заместителем Главы Администрации, курирующем вопросы капитального ремонта, коммунального хозяйства, транспорта и связи.

**18. Выполняет иные обязанности**, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**Раздел V. Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: управления и распоряжения муниципальной собственностью, землепользования и землеустройства**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий Главы Можайского городского округа Московской области, в случае его временного отсутствия, в период отпуска, болезни, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрации), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противдействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам;

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации постановления Администрации, распоряжения Администрации, финансовые документы, договоры, соглашения, контракты и другие нормативные документы по курируемым направлениям;

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

**11. Координирует и контролирует вопросы:**

- управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- землепользования и реформы земельных отношений;
- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- отвода земельных участков на территории Можайского городского округа Московской области.

## 12. Куррирует и контролирует деятельность:

- Управления по земельным отношениям;  
- Комитета по управлению имуществом.

## 13. Координирует и контролирует:

- МКУ МГО МО «Содействие»;  
- МКУ МГО МО «Можайск-Сервис».

## 14. Возглавляет:

- Комиссии по приема-передаче муниципального имущества;

- Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с изменением целевого назначения объектов недвижимого имущества: зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования.

15. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и, организациями.

16. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, руководителей МКУ МГО МО «Содействие», МКУ МГО МО «Можайск-Сервис».

17. На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителем Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, курирующим вопросы: строительства, архитектуры, реконструкции зданий и сооружений.

18. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

Раздел VI. Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: финансовым, экономическому развитию, инвестиций, предпринимательской деятельности, торговли, сельского хозяйства, охраны окружающей среды, рекламной деятельности

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий Главы Можайского городского округа Московской области, в случае его временного отсутствия, в период отпусков, болезни, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам;

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации постановления Администрации, распоряжения Администрации, финансовые документы, договоры, соглашения, контракты и другие нормативные документы по курируемым направлениям;

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

11. Разрабатывает и реализует экономическую политику и стратегию социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области;



12. Осуществляет государственную финансовую, бюджетную и налоговую политику на территории Можайского городского округа Московской области;

13. Организует мониторинг эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области;

14. Обеспечивает подготовку заключений, замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов муниципального образования.

**15. Координирует и контролирует вопросы:**

- рекламной деятельности;

- осуществления инвестиционной политики;

- развития потребительского рынка и услуг;

- координации взаимодействия предприятий товаропроизводителей и оптовой, розничной торговли;

- установки средства размещения информации на территории Можайского городского округа;

- по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Можайского городского округа;

- взаимодействия с органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области;

- развития сельскохозяйственного производства на территориях, входящих в состав Можайского городского округа Московской области, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- организации и развития МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района»;

- охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

- осуществления муниципального лесного контроля.

**16. Курирует и контролирует деятельность:**

- Финансово-казначейского управления;

- Управления экономического развития;

- МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа».

17. **Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе по вопросам:**

- охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечения мер пожарной безопасности на землях лесного фонда, находящихся в границах Можайского городского округа Московской области;

- обеспечения древесиной граждан Можайского городского округа Московской области для собственных нужд;

- развития предприятий лесохозяйственного комплекса (лесозаготовительной, деревообрабатывающей и мебельной промышленности).

**18. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:**

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, директора МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района».

19. **На период официального отсутствия** рассматривает и принимает решения закрепленные за заместителем Главы Администрации, курирующем вопросы: организационные, правового и кадрового обеспечения, информационные, безопасности, гражданской обороны, проведения выборов различных уровней, народного законодательства, взаимодействия со средствами массовой информации.

20. **Выполняет иные обязанности**, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**Раздел VII. Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: капитального ремонта, коммунального хозяйства, транспорта и связи**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий Главы Можайского городского округа Московской области, в случае его временного отсутствия, в период отпуска, болезни, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаний и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и протиполодействию коррупции.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам;
9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации постановления Администрации, распоряжения Администрации, финансовые документы, договоры, соглашения, контракты и другие нормативные документы по курируемым направлениям;
10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

**11. Координирует и контролирует вопросы:**

- электро-, водо-, газо-, теплоснабжения;
- транспорта и связи, дорожного строительства;
- безопасности дорожного движения на территории Можайского городского округа Московской области;

- эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры;
- сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов
- согласовывает вопросы деятельности предприятий, работающих в сфере ЖКХ;

- реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- ресурсосбережения, снижения издержек производства жилищно-коммунального хозяйства;

- формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги на территории Можайского городского округа Московской области;

- в сфере обеспечения транспортной безопасности и организации взаимодействия с руководством транспортных предприятий, осуществляющих пассажирские перевозки на территории Можайского городского округа Московской области, независимо от форм собственности, по вопросам транспортной безопасности;

- расчетов за потребленные Можайским городским округом Московской области энергоресурсы;

- капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений.

**12. Куррирует и контролирует деятельность:**

- Управления по работе с подведомственными территориями;
- Отдела коммунального хозяйства.

- Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

**13. Координирует деятельность:**

- МУП «Полигон»;
- МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»;
- МКУ МГО МО «Центр торговли»;
- предприятие Можайского городского округа Московской области по вопросам, касающимся капитального ремонта, реконструкции жилого фонда, зданий, сооружений, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

- работу группу по проверке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд заказчиков и муниципальных заказчиков Можайского городского округа Московской области от 0 рублей до 10 млн. рублей по Федеральным законам от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**14. Возглавляет:**

- работу группу по проверке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд заказчиков и муниципальных заказчиков Можайского городского округа Московской области от 0 рублей до 10 млн. рублей по Федеральным законам от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- **15. Обеспечивает взаимодействие** с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

- **16. Вносит на рассмотрение** Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;



- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, руководителей МУП «Логистон»; МКУ МГО МО «Центр торгов», МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр», других предприятий, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

17. На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителем Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, курирующим вопросы: образования, культуры, спорта, делам молодежи, охраны прав детства, социальной поддержки.

**18. Выполняет иные обязанности**, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.