



ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ


г. Можайск

У С Т А В

Утвержден
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 14.08.2019 № 41-П/19

Об утверждении Устава Можайского муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа по самбо и дзюдо»

Можайского муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа по самбо и дзюдо»

- В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить Устав Можайского муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по самбо и дзюдо» (далее – Учреждение) (прилагается).
 2. Постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 28.10.2016 №2329-П «О переименовании Можайского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по самбо и дзю-до» признать утратившим силу.
 3. Директору Учреждения осуществить юридические и организационные действия, связанные с регистрацией Устава в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.adm.mozhaysk.ru.
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава
Можайского городского округа





Д.А. Абаренов

* 000056

Российская Федерация
Московская область
город Можайск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Можайского муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по самбо и дзюдо» (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Главы Можайского района №2382-П от 19.10.2004 «О создании Можайского спортивная школа по самбо и дзюдо», переименовано в соответствии с Постановлением администрации Можайского муниципального района №2329-П от 28.10.2016 «О переименовании Можайского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по самбо и дзюдо» в Можайское муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по самбо и дзюдо».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:
- полное наименование: Можайское муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по самбо и дзюдо»;

- сокращенное наименование: ММБУ «СПШ по самбо и дзюдо».

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск,

ул. Ватутина, д.1А;

- фактический адрес: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Ватутина, д.1А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее - Учредитель). Отраслевой (функциональный) орган - Управление образования и отраслевой соинициативной сферы администрации Можайского городского округа Московской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, 1. Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Московской области, Уставом Можайского городского округа Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

1.11. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других Учреждений (в том числе образовательных), организации, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.15. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение подготовлено:

- Главой Можайского городского округа Московской области;

- Заместителем Главы Администрации Можайского городского округа, курирующему деятельность Учреждения;

- Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа по вопросам осуществления своей уставной деятельности;

- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, реализуемых в Учреждении, в соответствии с Федеральными государственными требованиями призыва Министерства спорта России от 15.11.2018 № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям, реализации дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» и от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки и общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
 - Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
 - Организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
 - Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
 - Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
 - обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
 - обеспечение участия сборных команд Российской Федерации в международных спортивных соревнованиях, Олимпийских играх;
 - обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
 - обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
 - обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
 - обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
 - обеспечение доступа к объектам спорта.
- 2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- обеспечение пеленарной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
 - организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
 - финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питанием и проживанием (при участии в соревнованиях за пределами Можайского городского округа), обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - прокат инвентаря и оборудования для занятий физической культурой и спортом, для проведения спортивных мероприятий, для проведения досуга и отдыха;
 - эксплуатация стоянок, парковок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
 - предоставление прочих персональных услуг;
 - аренда недвижимого имущества, принадлежавшего на праве оперативного управления;
 - обеспечение доступа к объектам спорта;
 - иные виды, приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей учреждения.
- 2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- 2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.
- ### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
- 3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:
- 3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.
- 3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.
- 3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).
- 3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Уделителем.
- 3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.
- 3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.1.10. Привлекать квалифицированную категорию «Юный спортивный судья», в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134.
- 3.1.11. Присваивать спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», по представлению для присвоения спортивного разряда, подписанному тренером в аттестационную комиссию Учреждения, в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 №108.
- 3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.
- 3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать призовые спортивные награды Учреждения спортивным званиям и спортивным разрядам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с решаемыми программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организационно-систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводится сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, утвержденными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учредительными документами определенных.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Учреждение организует работу с занимающимися в течение всего календарного года. Тренировочный период Учреждения начинается ежегодно с 1-го октября и заканчивается 30-го сентября. Посещение занятий занимающимися Учреждения осуществляется с 08.00 до 22.00 часов.

В летнее время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные лагеря, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей в спортивных лагерях (затворных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.3. Учреждение организует и проводит массовые спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.4. Основными формами тренировочной работы являются: групповые и индивидуальные, теоретические и практические занятия, участие в соревнованиях, в учебно-тренировочных сборах, спортивных лагерях. Обязательность работы по индивидуальным планам устанавливается на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

4.5. Тренировочные занятия проводятся в сроки, указанные в расписании. Расписание занятий (тренировок) составляется администратором Учреждения по представлению тренеров в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

4.6. Тренировочные занятия проводятся на этапах начальной подготовки, учебно-тренировочных этапах, этапах спортивного совершенствования и группах высшего спортивного мастерства. Количество и состав групп по каждому этапу спортивной подготовки определяется Учреждением в соответствии с программами в соответствии с санитарными требованиями и нормативами.

4.6.1. На этапе начальной подготовки проводятся систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждения здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, принятие навыков гигиены и самоконтроля занимающихся детей.

4.6.2. На учебно-тренировочном этапе тренировочные занятия направлены на повышение уровня физического развития, общей, физической и специальной подготовленности, выполнения должных норм в виде спорта, исходя из индивидуальной подготовленности, выполнения профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.6.3. На этапе спортивного совершенствования спортивные занятия направлены на специализированную подготовку перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов и участие в областных и Российских соревнованиях.

4.6.4. На этапе высшего спортивного мастерства тренировочные занятия направлены на освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок. Подтверждение в Первенстве и Чемпионате России, Чемпионате ПФО норматива мастера спорта России, включение в состав юниорской (молодежной) сборной команды России.

4.7. Нагрузка тренировочного состава определяется и составляется директором Учреждения на основании документов, представленных тренерами (протоколы контрольно-переводных нормативов, списки, протоколы соревнований и т.д.), а также учитывая выделяемые средства на содержание Учреждения.

4.8. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по следующим видам спорта: дзюдо, самбо, джудо-джитсу в соответствии с Федеральными государственными требованиями на основании Приказа Министерства спорта России от 15.11.2018 № 939 и от 27.12.2013 № 1125.

4.9. При выполнении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста. Условием данного набора является:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом спорта;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;
- наличие у тренера, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.10. Порядок приема желающих в Учреждение в части, не отрегулированной нормами действующего законодательства, определяется Учреждением и закрепляется в настоящем Уставе.

4.11. При приеме занимающихся Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

4.12. Порядок зачисления занимающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяются непосредственно Учреждением в соответствии с соответствующим локальным актом и оформляются приказом директора.

4.13. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

4.14. В группы учебно-тренировочного этапа, как правило, зачисляются только те имеющие медицинских противопоказаний занимающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее трех лет, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами и имеющих спортивный разряд не ниже III юношеского.

4.15. На этап спортивного совершенствования рекомендуется зачислять спортсменов, выполняющих норматив КМС.

4.16. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются программами спортивной подготовки с учетом техники безопасности.

4.17. Зачисление занимающихся в группы начальной подготовки производится по заявлениям поступающих за подписью родителей (законных представителей) и разрешения врача занимающегося избранным видом спорта.

4.18. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки, проводится решением контрольного нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача. Занимающимся, не выполняющим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить занятия повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.19. Отчисление занимающихся Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании заявлений, предоставленных тренерами (по факту окончания этапа, факту невыполнения квалификационных нормативов, неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка, других обязанностей занимающихся Учреждения).

4.20. Директору Учреждения, заместителю директора и инструкторам-методистам разрешается вести тренировочные занятия в Учреждении по совместительству с оплатой труда для тренеров с соответствующей квалификацией. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера, рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров и других специалистов в пределах количества часов спортивной программы. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда основного тренера. Объем труда тренера в данном случае не должен превышать 50 % от процентной ставки и почасовой нагрузки основного тренера.

4.21. Контроль за эффективностью занятий возлагается на инструктора-методиста, заместителя директора, директора Учреждения.

4.22. Качество работы тренеров оценивается следующими показателями:

- на этапе начальной подготовки – стабильность контингента занимающихся в группах, уровень развития и подготовленности к восприятию специальных занятий, количество занимающихся, зачисленных в учебно-тренировочные группы;
- на учебно-тренировочном этапе – уровень подготовленности и спортивные результаты спортсменов;

- на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства — результаты выступления на Всероссийских и международных соревнованиях, зачисление в состав сборных команд Московской области и России.

4.23. Присвоение квалификационных категорий тренерам, инструкторам — методикам осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Можайского городского округа Московской области, закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляется ему в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено нормами действующего законодательства или решением Учредителя.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обременению учету в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду; безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Московской области.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.8. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления деятельности, в том числе в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенные за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним имущества устанавливаются договором о заключении за Учреждением муниципального имущества и нормами действующего законодательства.

5.10. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.11. Доходы, полученные от разрешенной прямой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

5.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных нормами действующего законодательства, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.14. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества, принимается Учреждением в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.15. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в установленном нормами действующего законодательства порядке.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, осуществляет Учредитель в установленном нормами действующего законодательства порядке.

5.17. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

Перечни особо ценного движимого имущества определяет Учредитель.

5.18. Учреждение обладает правами и обязанностями заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Можайского городского округа Московской области. Уменьшение объема субсидий, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Можайского городского округа Московской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.21. Перечень услуг, цены (тарифы) на все виды платных услуг, утверждаются Учредителем в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распорядительного документа Учредителя.

6.2.1. Учредитель заключает с директором трудовой договор сроком на 1 (один) год.

6.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.2.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.2.4. Обязанности директора Учреждения:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

- представляет его интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения, в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- совершает в установленном порядке сделки;

- заключает муниципальные контракты (договоры) от имени Учреждения;

- выдает доверенности без права передоверенности, открывает лицевые счета;

- осуществляет непосредственное руководство и управление Учреждением, издает приказы, действующие в рамках Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание, в соответствии с утвержденной распоряжением Учредителя предельной численностью, согласованное с отделом физической культуры и спорта Управления образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- в пределах предельной численности осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- заключает трудовые договоры, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- действует в соответствии с нормами действующего законодательства на основании настоящего Устава, трудового договора;

- проводит аттестацию в порядке, установленном нормами действующего законодательства;

- предоставляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Учредителем;

- осуществляет мероприятия по противодействию коррупции;

- выполняет иные обязанности, осуществляет иные полномочия, установленные нормами действующего законодательства, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.2.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства.

6.2.6. Директор Учреждения не вправе:

- быть Учредителем (участником) юридического лица;

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.2.7. Директор Учреждения несет в установленном нормами действующего законодательства порядке ответственность за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями) Учреждению, в том числе в случае утраты имущества Учредителя.

6.2.8. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям директора. Заместители директора осуществляют непосредственно руководство направлением деятельности Учреждения и несут ответственность за верное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и изменения, дополнения к Уставу;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрено иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о сделках с имуществом Учреждения в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальной услуги, утвержденными Учредителем в муниципальном задании.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договора, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в программах спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, а так же в электронной форме посредством РПГУ (в МФД)

Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи Заявления в электронной форме).

7.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.6. Подача заявления на этап начальной подготовки второго и третьего годов, тренировочный этап высшего спортивного мастерства (специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении, при условии сдачи контрольных нормативов.

7.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

7.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- отрицательные результаты отбора.

7.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

8. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками тренировочного процесса являются занимающиеся и их родители (законные представители), тренеры и все работники Учреждения:

- на спортивно-оздоровительный этап зачисляются лица без ограничения возраста;

- на этапы начальной подготовки, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства зачисляются лица в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

8.2. Права и обязанности участников тренировочного процесса в Учреждении определяются Правилами посещения занимающихся и правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом.

8.3. Запрещается привлечение занимающихся к труду, не предусмотренному программой тренировок, без их согласия или согласия родителей (законных представителей).

8.4. Занимающиеся в Учреждении имеют право на:

- прохождение этапов спортивной подготовки по видам спорта и спортивно-оздоровительные услуги;

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- пользование имуществом и спортивными сооружениями Учреждения;

- другие права в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

8.5. Занимающиеся в Учреждении обязаны:

- овлаживать содержанием выбранной им программы, выполнять Устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;

- постоянно повышать свою теоретическую и специальную физическую подготовку;

- считать занятия в Учреждении с успешной учебой в общеобразовательной школе;
- соблюдать спортивный режим;

- выступать на соревнованиях различного уровня;

- соблюдать требования медицинского контроля;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.6. Занимающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, переносить или использовать в Учреждении оружие, спиртные, табачные изделия, наркотические или иные психотропные вещества, а также запрещенные вещества на их основе;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- приносить, использовать и распространять допинговые средства и/или методы.

8.7. Работники Учреждения осуществляют деятельность на основании заключенных трудовых договоров, условия которых не должны противоречить действующему трудовому законодательству.

8.8. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в соответствии с Федеральным профессиональным стандартом «Тренер», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьи 11 и 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, внутренние локальные акты и правила внутреннего распорядка;

- соблюдать должностную инструкцию;

- сотрудничать с семьей занимающегося в Учреждении по вопросам воспитания и тренировок ребенка.

- Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье занимающихся в установленном законом порядке.

8.11. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

8.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- на внесение предложений по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- знакомиться с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

8.13. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставлять достоверные сведения о ребенке;

- обеспечивать соблюдение правил поведения и распорядка в Учреждении;

- обеспечивать соблюдение правил поведения и распорядка в Учреждении;

- обеспечивать соблюдение правил поведения и распорядка в Учреждении;

- обеспечивать соблюдение правил поведения и распорядка в Учреждении;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - оказывать добровольную помощь, согласованную с директором Учреждения в реализации его уставных задач;
 - нести ответственность за воспитание своего ребенка;
 - уважать права и достоинство работников Учреждения;
 - своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни занимающегося;
 - не вмешиваться в тренинговочный процесс занимающихся.
- Другие права и обязанности родителей (законных представителей) занимающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

9. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Врачебный контроль за состоянием здоровья, уровнем функционального состояния занимающихся осуществляется не менее 2-х раз в год.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Реорганизация Учреждения.
 - 10.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
 - 10.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
 - 10.2.3. Реорганизация учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.
 - 10.2.4. При реорганизации учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса), его Устав утрачивает силу.
 - 10.2.5. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 10.3. Правопреемство при реорганизации учреждения.
 - 10.3.1. При слиянии бюджетных учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.
 - 10.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.
 - 10.3.3. При разделинии юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.
 - 10.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходит права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.
 - 10.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.
- 10.4. Изменение типа бюджетного учреждения:

16

- 10.4.1. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией.
- 10.4.2. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 10.4.3. Изменение типа осуществляющего бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа.

10.5. Ликвидация Учреждения:

10.5.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

- 10.5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - по решению учредителя;
 - по решению суда.

10.5.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению Учреждением.

10.5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Порядок использования имущества ликвидируемого учреждения:

10.6.1. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами бюджетного учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

10.6.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждению.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17