



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2015 № 1081-11

г. Можайск

**Об образовании постоянно действующей экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», реализуемых в Можайском муниципальном районе**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 №183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива, в целях обеспечения исполнения положений Указа от 04.03.2013 № 183 на муниципальном уровне **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать постоянно действующую экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – рабочая группа).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (приложение №1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав рабочей группы (приложение №2 к настоящему постановлению).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Можайского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Бикмухаметову Т.И.

Глава Можайского  
муниципального района

А.В. Черный

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Можайского муниципального района

от 09.07.2015 № 1081-11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О постоянно действующей экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – рабочая группа), является совещательным и координационным органом, созданным в целях проведения экспертизы и принятия решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта Можайского муниципального района и (или) иных мер по реализации общественной инициативы, получившей в ходе голосования на Интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива» необходимую поддержку.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Можайского муниципального района, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района, а также настоящим Положением.

### **2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- проведение экспертизы общественных инициатив;
- принятие решения о целесообразности разработки проекта нормативного правового акта Можайского муниципального района и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив;

2.2. Для реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассмотрение общественной инициативы, направленной в установленном порядке Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд) в рабочую группу;
- подготовка экспертного заключения и решения о целесообразности разработки нормативного правового акта Можайского муниципального района и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы;
- осуществление иных функций в соответствии с возложенными задачами.

### **3. Права рабочей группы**

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных

органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Можайского муниципального района и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Можайского муниципального района;

- приглашать на свои заседания в установленном порядке представителей власти, руководителей учреждений и предприятий по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

- привлекать к участию в работе группы специалистов различных сфер деятельности для консультирования специфических отраслевых вопросов, с целью выработки объективного экспертного решения по рассматриваемым вопросам;

3.2. Рабочая группа может обладать иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. Членами рабочей группы могут быть представители органов местного самоуправления Можайского муниципального района, члены Общественной палаты Можайского муниципального района, представители государственных учреждений и организаций, бизнес-сообщества и общественных объединений;

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Заместитель председателя и секретарь рабочей группы избираются на первом заседании большинством голосов от общего числа членов рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Можайского муниципального района.

4.4. К основным функциям председателя рабочей группы относятся:

- осуществление руководства рабочей группой;
- назначение заседаний рабочей группы и определение повестки дня;
- подписание протоколов заседания рабочей группы;
- получение информации от секретаря рабочей группы о содержании общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

4.5. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о заседаниях рабочей группы;
- получает информацию о содержании общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», докладывает о поступлении такой информации председателю рабочей группы и составляет на ее основании повестку дня заседания рабочей группы;

- получает автоматические уведомления о необходимости проведения экспертизы по каждой конкретной инициативе посредством личного кабинета;

- составляет проект протокола заседания рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы готовит материалы к заседаниям рабочей группы.

#### **5. Порядок проведения заседаний рабочей группы и принятия решений**

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления общественных инициатив, получивших необходимую поддержку в ходе голосования на Интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива».

5.2. В случае необходимости, до рассмотрения общественной инициативы на заседании рабочей группы председатель рабочей группы направляет общественную

инициативу в соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований Можайского муниципального района для предварительного рассмотрения в соответствии с компетенцией.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов;

5.4. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы;

5.5. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и ее секретарем. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания рабочей группы;

5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- утвержденная повестка дня заседания;
- должность, фамилия и инициалы, участвующих в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.7. По результатам рассмотрения общественной инициативы рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта Можайского муниципального района и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем рабочей группы, о чем секретарь рабочей группы уведомляет Фонд в электронном виде.

5.8. На основании экспертного заключения и решения рабочей группы председатель рабочей группы дает поручения соответствующим органам местного самоуправления Можайского муниципального района о разработке нормативного правового акта Можайского муниципального района и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление делами администрации Можайского муниципального района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Можайского муниципального района

от 09.07.2015 № 1081-11

**Состав постоянно действующей экспертной рабочей группы  
по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами  
Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса  
«Российская Общественная Инициатива»**

- Бикмухаметова Т.И. – первый заместитель Главы администрации Можайского муниципального района (председатель рабочей группы);
- Афанасьева Л.С. – Председатель Совета депутатов Можайского муниципального района;
- Богомолова О.А. – Председатель Общественной палаты Можайского муниципального района
- Майоров А.В. – Председатель Торгово-промышленной палаты Можайского района
- Пугачёв А.И. – начальник Управления правового, кадрового обеспечения и муниципальной службы администрации Можайского муниципального района
- Аксёнова Г.Ю. – представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области в Можайском муниципальном районе
- Кородченков Р.Н. – заместитель Главы администрации Можайского муниципального района
- Осадчий Э.И. – заместитель Главы администрации Можайского муниципального района
- Космачева Т.А. – заместитель Главы администрации Можайского муниципального района
- Дарюнин Н.Н. – заместитель Главы администрации Можайского муниципального района
- Хамидуллина О.Ю. – эксперт отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы Управления правового, кадрового обеспечения и муниципальной службы администрации Можайского муниципального района