



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2011 № 223-ФЗ

г. Можайск

О внесении дополнений в постановление администрации  
Можайского муниципального района от 17.11.2014 № 3069-П  
«Об организации школьного питания в общеобразовательных  
организациях, подведомственных Управлению образования  
администрации Можайского муниципального района  
Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,  
Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского  
муниципального района Московской области, решением Совета депутатов  
Можайского муниципального района Московской области от 23.12.2013  
№ 40/2013-Р «Об утверждении положения о порядке предоставления в  
безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в  
собственности Можайского муниципального района Московской области»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Можайского муниципального  
района от 17.11.2014 №3069-П «Об организации школьного питания  
в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования  
администрации Можайского муниципального района Московской области»  
изменения, дополнив пунктами 4.3 — 4.4 следующего содержания:

«4.3. Организовать закупку услуги школьного питания в соответствии с  
Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных  
нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,  
услуг отдельными видами юридических лиц».

4.4. С исполнителями услуг по организации школьного питания заключать  
договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом по прилагаемой  
форме.

Эксплуатационные расходы по содержанию муниципального имущества,  
передаваемого в пользование исполнителю услуг по организации школьного  
питания, возлагаются на муниципальные общеобразовательные организации,  
подведомственные Управлению образования администрации Можайского  
муниципального района Московской области (на Заказчика муниципальной  
услуги)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого  
заместителя Главы администрации Можайского муниципального района  
Бикмухаметову Т.И.

Глава Можайского  
муниципального района



А.В. Черный

\* 000875

\* 000875

Утверждено  
Постановлением администрации  
Можайского муниципального  
района Московской области  
от 04.06.2015 № 854-У

Договор  
безвозмездного пользования муниципальным имуществом,  
закрепленным на праве оперативного управления<sup>1</sup>

№ \_\_\_\_\_ - БП  
(типовая форма)

Московская область г. Можайск  
(адрес местонахождения имущества)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  
внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным  
государственным регистрационным номером (ОГРН) \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ действующий от имени \_\_\_\_\_

(дата и место государственной регистрации)

собственника – муниципального образования Можайский муниципальный район Московской  
области, именуемый в дальнейшем «Судополучатель», в лице \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, распоряжения  
Главы / администрации Можайского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика

(ИНН) \_\_\_\_\_, внесенный (-ое) в Единый государственный реестр юридических лиц  
(когда и кем) \_\_\_\_\_, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) \_\_\_\_\_,

именуемое(ы) в дальнейшем «Судополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_

(дата, номер и наименование правоустанавливающего документа)

\_\_\_\_\_ совместно именуемые «Стороны», на основании

пункта \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Федерального закона от 26.07.2006 «О защите  
конкуренции», постановления администрации Можайского муниципального района  
\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор

(номер, дата и наименование правоустанавливающего акта)

безвозмездного пользования муниципальным имуществом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №  
\_\_\_\_\_ -БП (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Судополучатель передает, а Судополучатель принимает во временное пользование  
(далее – пользование) следующее муниципальное имущество: \_\_\_\_\_  
(наимен., стреление, сооружение, постройка и т.п.)

(далее - Имущество) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_  
Состав передаваемых в пользование нежилых помещений указан в приложении № 1 к  
Договору (прилагается), и движимое имущество согласно приложению №2 (Перечень  
прилагается).

1.2. Имущество передается для \_\_\_\_\_  
(цель использования)

1.3. Имущество является собственностью Можайского муниципального района  
Московской области на основании \_\_\_\_\_ (в случае, если право

Применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении учреждений  
Можайского муниципального района

муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке. Право  
муниципальной собственности зарегистрировано \_\_\_\_\_ запись регистрации № \_\_\_\_\_

(свидетельство о регистрации права от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.4. Имущество закреплено на праве оперативного управления на основании  
постановления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -П согласно договору \_\_\_\_\_ Право  
оперативного управления на недвижимое имущество зарегистрировано \_\_\_\_\_ запись  
регистрации № \_\_\_\_\_

(век и колда)

(свидетельство о регистрации права от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

### 2. Срок пользования

- 2.1. Срок пользования устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 2.2. Договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи.

### 3. Порядок передачи Имущества и порядок его возврата

3.1. Судополучатель обязан принять, а Судополучатель передать Судополучателю  
Имущество в безвозмездное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по  
акту приема-передачи, являющемуся приложением № 3 к Договору.

3.2. По истечению срока действия Договора, оформляется соглашением о расторжении  
Договора, на основании которого Судополучатель передает Имущество Судополучателю по  
акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного  
износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Судополучатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет  
соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и  
действующим законодательством.

4.1.2. Обладает всеми правами, предусмотренными законодательством Российской  
Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского  
муниципального района и Договором.

4.2. Судополучатель обязан:

4.2.1. В семидневный срок уведомить Судополучателя об изменении реквизитов  
(юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.).

4.2.2. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целями,  
указанными в пункте 1.2 Договора.

4.2.3. Нести расходы Исполнителя по содержанию и эксплуатации передаваемого  
Имущества.

4.2.4. В случае освобождения Имущества Судополучателем осуществлять контроль за  
своевременным подписанием акта приема-передачи.

4.2.5. Уведомить Судополучателя и Судополучателя об изменении своих реквизитов  
(юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в  
десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3. Судополучатель обладает всеми правами, предусмотренными законодательством  
Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского  
муниципального района и Договором.

4.4.1. Судополучатель обязан:

4.4.2. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в  
пункте 1.2 Договора.

4.4.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования,



предъявляемые при пользовании Имушеством.

4.4.4. Обеспечивать сохранность Имушества, инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы по поддержанию их в надлежащем состоянии в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации, и за счет своих средств возместить Судодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имушества или инженерных коммуникаций и оборудования.

4.4.5. Нессти обязанности по уборке Имушества и прилегающей территории.

4.4.6. Обеспечивать Судодателю доступ для осмотра Имушества, представление документации и т.п., в том числе для производства работ по предупредительной и ликвидационной аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к Имушеству работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.4.7. Не производить без письменного разрешения Судодателя перепланировку и переоборудование Имушества.

4.4.8. Сообщать Судодателю обо всех нарушениях прав собственника Имушества, а также о нарушениях прав Судополучателя и претензиях на Имушество со стороны третьих лиц.

4.4.9. Передать Судодателю Имушество по акту приема-передачи, составленному по форме, в течение одного рабочего дня с даты окончания срока действия Договора.

4.4.10. Уведомить Судодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.5. Судополучатель не вправе славать Имушество в субаренду, передаем, предоставлять в безвозмездное пользование, передавать право безвозмездного пользования в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в кооператив.

## 5. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

5.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.2. Договор прекращается:

- по соглашению Сторон;  
- по решению суда;  
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.

5.3. Судодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

5.3.1. Если Судополучатель использует Имушество не в соответствии с Договором или назначением Имушества.

5.3.2. Если собственником Имушества в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для муниципальных нужд.

5.3.3. Если Судополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию Имушества в исправном состоянии.

5.4. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3.1. – 6.3.3. Договора, не освобождает Судополучателя от исполнения других обязательств по Договору.

5.5. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Судополучателя условий Договора является основанием для отказа Судодателю в заключении Договора на новый срок.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров

они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Московской области.

## 7. Прочие условия

7.1. Приложения №№ 1, 2, 3 являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Улучшения Имушества, произведенные Судополучателем за счет собственных средств и не отделимые без вреда для Имушества, возмещению не подлежат.

Неотделимые улучшения Имушества, произведенные Судополучателем за свой счет, являются муниципальной собственностью Можайского муниципального района и подлежат безвозмездной передаче Судодателю.

7.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами (за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.)

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Состав передаваемых в пользование нежилых помещений.

Приложение № 2 - Перечень движимого имущества.

Приложение №3 - Акт приема передачи.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Судодатель

Адрес:  
ИНН/КПП  
Р/с л/с  
Банк: БИК  
ОКТМО ОПРН  
Тел./факс  
Председатель

### Судополучатель

Адрес:  
ИНН/КПП  
Р/с л/с  
Банк: БИК  
ОКТМО ОПРН  
Тел./факс  
Председатель

М.П. \_\_\_\_\_

(инициал, фамилия)

(должность подписывающего лица)

(подпись)

(инициал, фамилия)

М.П.