



ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2504-2019 № 55-171
г. Можайск

О создании межведомственной комиссии Можайского городского округа Московской области о признании помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и нежилым помещением в жилое, согласованно переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 23 Федерального закона от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилым домом садовым домом», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию Можайского городского округа Московской области о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованно переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Можайского городского округа Московской области о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованно переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).

3. Утвердить Порядок о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованно переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 03.11.2015 №2163-П «О создании межведомственной комиссии Можайского муниципального района Московской области по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованно переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского муниципального района»;

- постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 28.11.2017 №2592-П «О внесении изменений в постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 03.11.2015 №2163-П «О создании межведомственной комиссии

Можайского муниципального района Московской области по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского муниципального района»;

- постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 10.02.2017 №258-П «О внесении изменений в постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 03.11.2015 №2163-П «О создании межведомственной комиссии Можайского муниципального района Московской области по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского муниципального района»;

- постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 20.09.2018 №2667-П «О внесении изменений в постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 03.11.2015 №2163-П «О создании межведомственной комиссии Можайского муниципального района Московской области по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского муниципального района»;

- постановление администрации Можайского городского округа Московской области от 19.02.2019 №441-П «О внесении изменений в постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 03.11.2015 №2163-П «О создании межведомственной комиссии Можайского муниципального района Московской области по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа

Московской области в сети Интернет (www.admtozhausk.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа А.Н.Азарова.

Глава
Можайского городского округа



Д.А. Абаренов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Можайского городского округа
от «25» 04 2019г. № 55-171

СОСТАВ

Межведомственной комиссии Можайского городского округа Московской области
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,
переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые,
согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в
многоквартирном доме на территории Можайского городского округа
Московской области

**Председатель
комиссии:**

Азаров А.Н. - заместитель Главы Администрации Можайского
городского округа

**Заместитель
председателя
комиссии:**

Клиниских М.М. - заместитель Главы Администрации Можайского
городского округа

**Секретарь
комиссии:**

Животова Е.А. - эксперт отдела реализации градостроительной политики
Управления градостроительной деятельности
Администрации Можайского городского округа

Члены комиссии:

Решта Д.Г. - начальник Управления градостроительной деятельности
Администрации Можайского городского округа
Шестакова В.А. - начальник отдела реализации градостроительной

Шумаков А.В.

политики Управления градостроительной деятельности
Администрации Можайского городского округа
- начальник отдела строительства объектов бюджетной
сферы и ремонта Управления градостроительной
деятельности Администрации Можайского городского
округа

Никитина Н.А.

- начальник отдела коммунального хозяйства
Администрации Можайского городского округа

Иванова Н.В.

- консультант Отдела правового и кадрового обеспечения
Администрации Можайского городского округа

Никитина Д.В.

- начальник отдела по управлению жилищным фондом
Комитета по управлению имуществом Администрации
Можайского городского округа

Начальник территориального отдела Можайского городского округа Комитета по
архитектуре и градостроительству Московской области;

Представитель филиала «Можайский» ГБУ МО Трест геолого-геодезических и
архитектурно-планировочных работ «Мособлгеотрест» (по согласованию);

Представитель Отдела строительного надзора № 8 Главного управления
государственного строительного надзора Московской области (по согласованию);

Представитель Можайского отдела Западного филиала ГУП МО «МОБТИ» (по
согласованию);

Представитель Отдела надзорной деятельности по Можайскому району (по
согласованию);

Представитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по
Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-Фоминском, Рузском
районах, г. Звенигород (по согласованию);

Представитель Главного управления Правительства Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области» (по согласованию);

Представитель территориального подразделения администрации Можайского
городского округа (по согласованию);

Представитель соответствующей управляющей компании (привлекается к работе в
комиссии с правом совещательного голоса);

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), (привлекается к работе
в комиссии с правом совещательного голоса).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
от «25» 04 2019г. № 55-111

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Можайского городского округа Московской области о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом Администрации Можайского городского округа Московской области, уполномоченным принимать решения по соответствующим вопросам, и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Можайского городского округа Московской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами. К работе в комиссии с правом совещательного голоса привлекается собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

Собственник жилого помещения уведомляется о дате, месте и времени проведения комиссии по телефону или по электронной почте. Незавка собственника жилого помещения не является препятствием для рассмотрения его обращения.

1.4. Решение о создании комиссии, утверждении ее состава, внесении изменений в состав, и ликвидации принимается Главой Можайского городского округа Московской области.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещений жилыми помещениями и принятие соответствующих решений.

2.2. Рассмотрение вопросов о признании жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, принятие соответствующих решений и составление заключений.

2.3. Рассмотрение вопросов о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и принятие соответствующих решений.

2.4. Рассмотрение вопросов о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения и принятие соответствующих решений.

2.5. Принятие решений по результатам обследования жилых помещений специализированной организацией и оценка их соответствия установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, составление актов обследования.

2.6. Принятие решений по результатам обследования жилых и нежилых помещений специализированной организацией, оценка их соответствия установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства и определение возможности изменения их функционального назначения и перевода жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые, а также признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.7. Рассмотрение вопросов о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

2.8. Принятие решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3. Полномочия комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на комиссию функций председатель, секретарь, иные члены комиссии, действующие по указанию председателя, имеют право:

3.1.1. Привлекать к работе комиссии представителей функциональных органов Администрации Можайского городского округа Московской области, специалистов жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от функциональных органов Администрации Можайского городского округа Московской области, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на комиссию функций.

3.1.3. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законодательством мер в случае выявления фактов ненадлежащего содержания жилых помещений.

3.1.4. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования.

3.2. Комиссия имеет право отказать заявителю в рассмотрении соответствующего вопроса при невыполнении собственником или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований для проведения обследования.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Формой работы комиссии являются заседания, а также обследования жилых (нежилых) помещений.

4.2. Периодичность заседаний комиссии устанавливает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя), но не реже 1 раза в месяц при наличии поступивших на рассмотрение документов.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу на основании заявления нанIMATEЛЯ, собственника жилого (нежилого) помещения, многоквартирного дома, жилого дома, а также по указанию органов государственной власти Московской области, по решению суда.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

4.5. Заседания комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.6.2. Принимает участие в заседаниях комиссии с правом решающего голоса.

4.6.3. Формирует повестку дня заседаний, дает поручения членам комиссии.

4.6.4. Подписывает документы, в том числе протоколы, решения, заключения, уведомления, акты комиссии, организует контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Заместитель председателя комиссии:

4.7.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.7.2. Принимает участие в заседаниях комиссии, вносит предложения в повестку дня заседаний, знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам и вносит свои предложения, осуществляет необходимые меры по выполнению решений комиссии.

4.7.3. Подписывает документы, в том числе протоколы, решения, заключения, уведомления, акты комиссии, организует контроль за выполнением принятых решений при отсутствии председателя комиссии.

4.8. Члены комиссии:

4.8.1. Участвуют в заседаниях комиссии, вносят предложения в повестку дня заседаний.

4.8.2. Участвуют в подготовке вопросов к заседаниям комиссии, знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам и вносят свои предложения,

осуществляют необходимые меры по выполнению решений комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

4.9.1. Организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов.

4.9.2. Ведет протокол заседаний, готовит проекты решений, заключений, уведомлений, актов комиссии, а также проекты постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области по соответствующим вопросам.

4.10. Решения, заключения, уведомления, акты комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателяствующего на заседании является решающим.

4.11. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания (акту обследования, заключению).

4.12. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим (в случае отсутствия председателя - заместителем) и секретарем комиссии.

4.13. Заключения и акты обследования подписываются всеми членами комиссии.

4.14. Копии принятых комиссией решений, заключений, уведомлений, актов выдаются заявителям и иным заинтересованным лицам.

5. Ответственность комиссии

5.1. В своей деятельности комиссия подотчетна Главе Можайского городского округа Московской области.

5.2. Ответственность за выполнение возложенных задач и функций комиссия несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
от «___» _____ 2019г. № _____

ПОРЯДОК

признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет и устанавливает общие требования:

- к жилому помещению;

- к признанию жилого помещения пригодным для проживания и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания;

- к признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- к признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- к переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

- к переустройству и перепланировке помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, документам, подтверждающим принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Порядок).

1.1.1. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в целях признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, осуществляются межведомственной

Комиссией, создаваемой в этих целях (далее - Комиссия), и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком требованиям.

1.2. Порядок распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, независимо от их ведомственной принадлежности и расположенные на территории Можайского городского округа Московской области.

1.3. Порядок не распространяется:

- на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- на реконструируемые жилые дома с полным прекращением эксплуатации, где предусматривается возведение надстроек, устройство остекленных террас, изменение фасадов, в результате чего изменяются объемно-планировочные характеристики и технико-экономические показатели здания в целом.

1.4. К жилым помещениям относятся:

- 1) жилой дом, часть жилого дома;
- 2) квартира, часть квартиры;
- 3) комната.

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Саловым домом признается здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме осуществляется в целях повышения уровня благоустройства и комфортности проживания.

1.4.1. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

Переустройство включает в себя:

- установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов;
- перенос электрических сетей, нагревательных сантехнических и газовых приборов;
- устройство и переоборудование туалетов и ваннных комнат;
- устройство отсуствующих вентиляционных каналов;
- прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих

трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

1.4.2. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

К перепланировке относятся:

- перенос и разборка межкомнатных перегородок;
- перенос и устройство дверных проемов;
- разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир;
- устройство дополнительных кухонь и санузлов;
- расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений;
- ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры и жилые помещения;
- устройство или переоборудование существующих тамбуров;
- разборка встроенных шкафов в случае, если такая разборка требует внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

1.4.3. Устройство, перенос и разборку встроенных шкафов, выполненных из древесно-стружечных и древесно-волокнистых плит, фанеры и других легких материалов, в целях настоящего Порядка считать перепланировкой, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности жилых помещений, и применять для нее упрощенный порядок оформления согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (пункт 10.2 настоящего Порядка).

1.5. При выполнении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не допускается:

- установка перегородок, если в результате перепланировки образуется новая комната без естественного освещения или без приборов отопления;
- переустройство и (или) перепланировка помещений, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, ухудшению сохранности

и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств, нарушению в работе инженерных систем и оборудования, затрудняющие доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;

- переустройство и (или) перепланировка жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных ветхими или аварийными, в отношении которых имеются соответствующие решения органов местного самоуправления, если такое переустройство или перепланировка не является необходимой мерой обеспечения безопасности проживания граждан.

1.6. Органом местного самоуправления уполномоченным по признанию помещений жилыми помещениям, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, является межведомственная комиссия Можайского городского округа Московской области (далее - Комиссия).

1.7. Заключение о возможности признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в жилые, получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдает Комиссия.

1.7.1. Заключение Комиссии о возможности признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые оформляется актом обследования помещений (приложение 1) и заключением об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в настоящем Порядке (приложение 2).

1.7.2. Заключение Комиссии о возможности получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, отражается в протоколе, подписываемом председателем (в отсутствие председателя

- заместителем) и секретарем, и оформляется Решением о согласовании (приложение 6) или отказе в согласовании (приложение 7) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2. Требования, которым должно отвечать жилое помещение

2.1. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с градостроительным зонированием, а также в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

2.2. Несущие и ограждающие конструкции жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны находиться в работоспособном состоянии, при котором возникшие в ходе эксплуатации нарушения в части деформативности (а в железобетонных конструкциях - в части трещиностойкости) не приводят к нарушению работоспособности и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечивают безопасное пребывание граждан и сохранность инженерного оборудования.

Основания и несущие конструкции жилого дома, а также основания и несущие конструкции, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не должны иметь разрушения и повреждения, приводящие к их деформации или образованию трещин, снижающие их несущую способность и ухудшающие эксплуатационные свойства конструкций или жилого дома в целом.

2.3. Жилое помещение, равно как и общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, должно быть обустроено и оборудовано таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около жилого помещения, при входе в жилое помещение и жилой дом и выходе из них, а также при пользовании инженерным оборудованием и обеспечить возможность перемещения предметов инженерного оборудования соответствующих помещений квартир и вспомогательных помещений дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. При этом уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, подвалу, эксплуатируемому чердаку, размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения и размещения.

2.4. Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами

(электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение). В поселениях и на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд без централизованных инженерных сетей в одно- и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализованных уборных.

2.5. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), оборудование и механизмы, находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности. Устройство вентиляционной системы жилых помещений должно исключать поступление воздуха из одной квартиры в другую. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов (вспомогательных помещений) с жилыми комнатами.

Кратность воздухообмена во всех вентилируемых жилых помещениях должна соответствовать нормам, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.6. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть размещены и смонтированы в соответствии с требованиями безопасности, установленными в действующих нормативных правовых актах, и инструментами заводом - изготовителем оборудования, а также с гигиеническими нормативами, в том числе в отношении допустимого уровня шума и вибрации, которые создаются этими инженерными системами.

2.7. Наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года относительную влажность в межквартирном коридоре и жилых комнатах не более 60 процентов, температуру отапливаемых помещений не менее +18 градусов по Цельсию, а также изоляцию от проникновения наружного холодного воздуха, паронепроницаемую от диффузии водяного пара из помещения, обеспечивающую отсутствие конденсации влаги на внутренних поверхностях нестеклопрозрачных ограждающих конструкций и препятствующую накоплению излишней влаги в конструкциях жилого дома.

2.8. Жилые помещения, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть защищены от проникновения дождевой, талой и грунтовой воды и возможных бытовых утечек воды из инженерных систем при помощи конструктивных средств и технических устройств.

2.9. Доступ к жилому помещению, расположенному в многоквартирном доме выше пятого этажа, за исключением мансардного этажа, должен осуществляться при помощи лифта.

2.10. Допустимая высота эксплуатируемого жилого дома и площадь этажа в пределах пожарного отсека, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать классу конструктивной пожарной опасности здания и степени его огнестойкости, установленным в действующих нормативных правовых актах, и обеспечивать пожарную безопасность жилого помещения и жилого дома в целом.

2.11. В реконструируемом жилом помещении при изменении местоположения санитарно-технических узлов должны быть осуществлены мероприятия по гидро-, шумо- и виброизоляции, обеспечению их системами вентиляции, а также при необходимости должны быть усилены перекрытия, на которых установлено оборудование санитарно-технических узлов.

2.12. Объемно-планировочное решение жилых помещений и их расположение в многоквартирном доме, минимальная площадь комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилых помещениях (кроме прихожей и коридора), должны обеспечивать возможность размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования с учетом требований эргономики.

2.13. В жилом помещении требуемая инсоляция должна обеспечиваться для одно-, двух- и трехкомнатных квартир - не менее чем в одной комнате, для четырех-, пяти- и шестикомнатных квартир - не менее чем в 2 комнатах. Длительность инсоляции в осенне-зимний период года в жилом помещении для центральной, северной и южной зон должна отвечать соответствующим санитарным нормам. Коэффициент естественной освещенности в комнатах и кухнях должен быть не менее 0,5 процента в середине жилого помещения.

2.14. Высота (от пола до потолка) комнат и кухни (кухни-столовой) в климатических районах IА, IБ, IГ, IД и IУа должна быть не менее 2,7 м, а в других

климатических районах - не менее 2,5 м. Высота внутриквартирных коридоров, холлов, передних, антресолей должна составлять не менее 2,1 м.

2.15. Отметка пола жилого помещения, расположенного на первом этаже, должна быть выше планировочной отметки земли.

Размещение жилого помещения в подвальном и цокольном этажах не допускается.

2.16. Размещение над комнатами уборной, ванной (душевой) и кухни не допускается. Размещение уборной, ванной (душевой) в верхнем уровне над кухней допускается в квартирах, расположенных в 2 уровнях.

2.17. Комнаты и кухни в жилом помещении должны иметь непосредственное естественное освещение.

Естественного освещения могут не иметь другие помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (коридоры, вестибюли, холлы и др.). Отношение площади световых проемов к площади пола комнат и кухни следует принимать с учетом светотехнических характеристик окон и затенения противостоящими зданиями, но не более 1:5,5 и не менее 1:8, а для верхних этажей со световыми проемами в плоскости наклонных отражающих конструкций - не менее 1:10.

2.18. В жилом помещении допустимые уровни звукового давления в октавных полосах частот, эквивалентные и максимальные уровни звука и проникающего шума должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах, и не превышать максимально допустимого уровня звука в комнатах и квартирах в дневное время суток 55 дБ, в ночное - 45 дБ. При этом допустимые уровни шума, создаваемого в жилых помещениях системами вентиляции и другим инженерным и технологическим оборудованием, должны быть ниже на 5 дБА указанных уровней в дневное и ночное время суток.

Межквартирные стены и перегородки должны иметь индекс изоляции воздушного шума не ниже 50 дБ.

2.19. В жилом помещении допустимые уровни вибрации от внутренних и внешних источников в дневное и ночное время суток должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.20. В жилом помещении допустимый уровень инфразвук должен соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.21. В жилом помещении интенсивность электромагнитного излучения радиочастотного диапазона от стационарных передающих радиотехнических объектов (30 кГц - 300 ГГц) не должна превышать допустимых значений, установленных в действующих нормативных правовых актах.

2.22. В жилом помещении предельно допустимая напряженность переменного электрического поля и предельно допустимая напряженность переменного магнитного поля должны соответствовать значениям, установленным в соответствии с законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.23. Внутри жилого помещения мощность эквивалентной дозы облучения не должна превышать мощность дозы, допустимой для открытой местности, более чем на 0,3 мкЗв/ч, а среднегодовая эквивалентная равновесная объемная активность радона в воздухе эксплуатируемых помещений не должна превышать 200 Бк/куб. м.

2.24. Концентрация вредных веществ в воздухе жилого помещения не должна превышать предельно допустимых концентраций для атмосферного воздуха населенных мест, установленных в действующих нормативных правовых актах. При этом оценка соответствия жилого помещения требованиям, которым оно должно отвечать, проводится по величине предельно допустимых концентраций наиболее гигиенически значимых веществ, загрязняющих воздушную среду помещений, таких как оксид азота, аммиак, ацетальдегид, бензол, бутилацетат, диэтиламин, 1,2-дихлорэтан, ксилол, ртуть, свинец и его неорганические соединения, сероводород, стирол, толуол, оксид углерода, фенол, формальдегид, диметилфталат, этилацетат и этилбензол.

3. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

3.1. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан

вследствие:

- ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельных его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований;

- изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

3.2. Жилые помещения, расположенные в полнооборных, кирпичных и каменных домах, а также в деревянных домах и домах из местных материалов, имеющих деформации фундаментов, стен, несущих конструкций и значительную степень биологического повреждения элементов деревянных конструкций, которые свидетельствуют об исчерпании несущей способности и опасности обрушения, являются непригодными для проживания вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3. Жилые помещения, находящиеся в жилых домах, расположенных на территориях, на которых превышены показатели санитарно-эпидемиологической безопасности в части физических факторов (шум, вибрация, электромагнитное и ионизирующее излучение), концентрации химических и биологических веществ в атмосферном воздухе и почве, установленные в разделе 7 настоящего Порядка, а также в жилых домах, расположенных в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктуры и в санитарно-защитных зонах, следует признавать непригодными для проживания в случаях, когда инженерными и проектными решениями невозможно минимизировать критерии риска до допустимого уровня.

3.4. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затопливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения,

расположенные в зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. В настоящем Порядке под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях понимается территория, в границах которой расположены жилые помещения и многоквартирные дома, которым грозит разрушение в связи с произошедшей техногенной аварией. Зоны вероятных разрушений при техногенных авариях устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору на основании материалов технического расследования их причин.

3.5. непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные на территориях, прилегающих к воздушной линии электропередачи переменного тока и другим объектам, создающим на высоте 1,8 м от поверхности земли напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц и более 1 кВ/м и индукцию магнитного поля промышленной частоты 50 Гц и более 50 мкТл.

3.6. Жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, получивших повреждения в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, неравномерной просадки грунта, а также в результате других сложных геологических явлений, следует признавать непригодными для проживания, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние этих домов и строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования. Указанные многоквартирные дома признаются аварийными и подлежащими сносу.

3.7. Комнаты, окна которых выходят на магистраль, при уровне шума выше предельно допустимой нормы, указанной в пункте 2.18 настоящего Порядка, следует признавать непригодными для проживания, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно снизить уровень шума до допустимого значения.

3.8. Жилые помещения, над которыми или смежно с ними расположено устройство для промывки мусоропровода и его очистки, следует признавать непригодными для проживания.

3.9. Не может служить основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания:

- отсутствие системы централизованной канализации и горячего водоснабжения

в одно- и двухэтажном жилом доме;

- отсутствие в жилом доме свыше 5 этажей лифта и мусоропровода, если этот жилой дом вследствие физического износа находится в ограниченно работоспособном состоянии и не подлежит капитальному ремонту и реконструкции;

- несоответствие объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартир в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

4. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателю) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Порядке требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Порядке требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

4.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Порядке требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-испытательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Порядке требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Порядка (приложение 2) (далее - заключение);

- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;

- передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третьей экземпляру остается в деле, сформированном комиссией).

4.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие

документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-испытательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 4.3 настоящего Порядка предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Порядке требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подшивается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов

не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка документы и информацию по своей инициативе.

4.5. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 4.3 настоящего Порядка признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Порядке требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).

4.7. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не приняли участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

4.8. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 4.9 настоящего Порядка, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.9. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Порядке требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе

эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Порядке требованиями;

- О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- Об отступлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.10. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения (приложение 1).

На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.11. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.12. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Порядка, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, решение, предусмотренное пунктом 4.9 настоящего Порядка, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 4.9 настоящего Порядка, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное пунктом 4.9 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

5. Использование дополнительной информации для принятия решения

5.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или

перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 4.9. настоящего Порядка заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

5.2. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

6. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

6.1. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения Комиссии.

6.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) представляет в Администрацию Можайского городского округа Московской области непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

6.3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Комиссия запрашивает с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

6.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

6.5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается комиссией по результатам рассмотрения представленных документов на заседании комиссии и оформляется по форме согласно приложению 11.

6.6. Комиссия не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению 12. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

6.7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредоставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 6.2 настоящего Порядка;

б) поступление в Комиссию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в Комиссию уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 6.2 настоящего Порядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в

признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 6.2 настоящего Порядка, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.

г) непредоставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 6.2 настоящего Порядка, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, вид разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

6.8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

7.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований настоящего

Порядка, Жилищного кодекса РФ и законодательства о градостроительной деятельности.

7.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

7.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

7.3.1. Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

7.3.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

7.4. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

8. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

8.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение осуществляется Комиссией.

8.2. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) в Администрацию Можайского городского округа Московской области, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

- 1) заявление о переводе помещения (приложение 3);
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

8.2.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 8.2 настоящего Порядка, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8.2 настоящего Порядка. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Комиссия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

8.3. Комиссия не вправе требовать от заявителя представление других документов, кроме документов, использование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка. Заявитель выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения

Администрацией Можайского городского округа Московской области, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 8.2.1 настоящего раздела, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Комиссию запрошенные ею сведения и документы. Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

8.4. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения (приложение 4) должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 8.2 и 8.2.1 настоящего Порядка документов Комиссией не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в Администрацию Можайского муниципального района Московской области документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящим разделом возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Комиссию.

8.5. Комиссия не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 8.4 настоящего Порядка решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем. Комиссия одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, принадлежащих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

8.6. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения

использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанных в пункте 8.5 настоящего Порядка документ должен содержать требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

8.7. Предусмотренный пунктом 8.5 настоящего Порядка документ подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

8.8. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, указанных в пункте 8.5 настоящего Порядка, является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 8.2 настоящего Порядка, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в предусмотренном подпунктом 5 пункта 8.2 настоящего Порядка документе.

8.9. Завершение указанных в пункте 8.8 настоящего Порядка переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссией, сформированной Комиссией (приложение 9) (далее - акт приемочной комиссией). Акт приемочной комиссией, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен Комиссией в орган или организацию, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»). Акт приемочной комиссией подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

8.10. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию жилых помещений в многоквартирных домах.

9. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

9.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

1) непредоставления определенных пункта 8.2 раздела 8 настоящего Порядка документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступления в Комиссию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 8.2 раздела 8 настоящего Порядка, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комиссия после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 8.2 раздела 8 настоящего Порядка, и не получила от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия предусмотренных разделом 8 настоящего Порядка условий перевода помещения;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

9.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Порядка.

9.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

10. Порядок согласования переустройства

и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

10.1. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме проводится с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления (далее - орган, осуществляющий согласование) на основании принятого им решения.

10.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 5);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

4) технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласия в письменной форме всех членов семьи нанятого (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанятого), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим Порядком документов нанятого переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

б) заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

10.2.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 10.2 настоящего Порядка, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 10.2 настоящего Порядка. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме Комиссия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

10.2.2. Комиссия не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 10.2 и 10.2.1 настоящего Порядка. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 10.2.1 настоящего Порядка, обязаны направлять в Комиссию, запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут

представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

10.3. Упрощенный порядок оформления документов для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения предполагается представление документов, перечисленных в пункте 10.1, за исключением подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.

10.4. Решение о согласовании (приложение 6) или отказе в согласовании (приложение 7) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов принимается Комиссией не позднее чем через срок пять дней со дня представления указанных документов. Форма и содержание решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения установлены Правительством Российской Федерации. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается Председателем Комиссии.

10.5. Предусмотренный пунктом 10.3 настоящего Порядка документ является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

10.6. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 10.2 настоящего Порядка документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступления в комиссию, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если комиссия, после получения такого ответа уведомляла заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить

документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

10.6.1. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется по форме приложения 7 и выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и

10.6.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

10.7. После завершения перепланировки (переустройства) помещения в многоквартирном доме собственник направляет в Комиссию уведомление о завершении перепланировки (переустройства) (приложение 8).

10.8. Комиссия осматривает и принимает помещение в многоквартирном доме после перепланировки (переустройства) путем оформления акта приема (приложение 9). Акт приемочной комиссии о приеме переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме должен быть направлен органом, осуществляющим согласование, в орган регистрации прав.

10.8.1. В случае несоответствия принимаемого помещения в многоквартирном доме ранее представленному проекту перепланировки (переустройства) и выданному решению о согласовании переустройства (переустройства) оформляется решение об отказе в оформлении акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке (приложение 10).

11. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки

11.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии основания,

предусмотренного пунктом 10.4 настоящего Порядка, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки.

11.2. Самовольно переустроенные и (или) перепланированные помещения в многоквартирном доме либо несет предусмотренную законодательством ответственность.

11.3. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены Комиссией.

11.4. На основании решения суда помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

11.5. Если соответствующее помещение в многоквартирном доме не будет приведено в прежнее состояние в указанный в пункте 11.3 настоящего Порядка срок в установленном Комиссией порядке, суд по иску Администрации Можайского городского округа Московской области при условии непринятия решения, предусмотренного пунктом 11.4 принимает решение:

1) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику выроченных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являющегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

11.6. Комиссия для нового собственника помещения в многоквартирном доме, которое не было приведено в прежнее состояние в установленном пункте 11.3 настоящего Положения порядке, или для собственника жилого помещения, являющегося наймодателем по расторгнутому в установленном пункте 11.5

настоящего Положения порядке договору, устанавливает новый срок для приведения таких помещений в прежнее состояние. Если такие помещения не будут приведены в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, ранее установленном органом, осуществляющим согласование, такие помещения подлежат продаже с публичных торгов в установленном пунктом 11.5 настоящего Положения порядке.

Приложение 1
к Порядку
АКТ
обследования помещения

№ _____ " _____ 20__ г.
(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)
Межведомственная комиссия, назначенная _____
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, _____)

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) _____
и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) _____
при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) _____
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) _____
произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование _____

организации и занимаемая должность - для юридического лица) _____
и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода _____
в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____
(кем проведен контроль (испытание), по каким _____

показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

(дата)

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-испытательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 2
к Порядку

Заключение

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Порядке признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания; многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилое и жилищных помещений в жилое, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области

N _____ " _____ 20__ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)
Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования)

(в случае проведения обследования), или указывается, что на основании

решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной

комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного

дома) требованиям, установленным в Порядке)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 3
к Порядку

В _____
(наименование органа местного самоуправления
Муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ПОМЕЩЕНИЯ

от _____

(указываются собственник жилого (нежилого) помещения либо собственники
жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей собственности двух и

более лиц, в случае если ни один из собственников либо иных лиц

не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты
документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан),
место жительства, номер телефона; для представителя физического лица
указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности,
которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая
форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица,
уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием
реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к
заявлению.

Прошу разрешить перевод помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося
по адресу: _____

(наименование населенного пункта,

улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, квартира _____,
из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) (ненужное зачеркнуть) в целях
использования помещения в качестве _____

(вид использования помещения)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и
(или) перепланировки жилого (нежилого) и (или) перечню иных работ:

(указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции,
реставрации помещения)

Срок производства ремонтно-строительных и (или) иных работ
с " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г.
Режим производства ремонтно-строительных и (или) иных работ
с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом
(проектной документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных

работ должностных лиц органа самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ.
- осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

переводимое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная

копия)

на _____ листах;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием на _____ листах;

3) технический паспорт переводимого помещения (в случае, если переводимое помещение является жильем) на _____ листах;

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, на _____ листах;

5) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

6) иные документы: _____ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

" _____ 20__ г.

" _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" _____ 20__ г.

" _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" _____ 20__ г.

" _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов " _____ 20__ г. N _____

Расписку получил: " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(должность)

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество - для граждан;

полное наименование организации -

Приложение 4
к Порядку

для юридических лиц

Куда _____
(почтовый индекс и адрес заявителя)

_____ согласно заявлению о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего

перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного
кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью
кв. _____ м, _____ кв. _____ по _____ адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда, корпуса
(владение, строение) и т.п.)

дом _____, кв. _____,
из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения
(ненужное зачеркнуть)
в качестве _____

(вид использования помещения в соответствии с заявлением
о переводе)

РЕШИЛ _____):

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных
(ненужное зачеркнуть)

условий;

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии
проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных

необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в
нежилое (жилое) в связи с _____

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса

Российской Федерации)

_____ (должность лица, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
подписавшего уведомление)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

В _____

(наименование органа местного

самоуправления муниципального образования)

Приложение 5
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять
их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____

(указывается полный адрес: субъект

Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Продлу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____ (права собственности, договора

найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ: _____

с " _____ " 20 ____ г. по " _____ " 20 ____ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ:

с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципальной образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от " _____ " _____ г. N _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой:

подлинник или нотариально заверенная копия)

на _____ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы:

(Доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

" _____ 20__ г.

" _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявитель подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов " _____ 20__ г. N _____

Расписку получил " _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

(Должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

Приложение 6
к Порядку

Бланк Администрации Можайского городского округа
Московской области

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического

лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений по адресу: _____

занимаемых (принадлежащих) на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое

и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____

(перустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку -

нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить срок производства ремонтно-строительных работ _____ с " _____ 20__ г. по " _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя:

- осуществлять переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской

Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего

порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или)

перепланировке жилых помещений)

- уведомить Комиссию об окончании мероприятий (работ) до окончания срока действия настоящего решения.

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссией после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица

органа, осуществляющего согласование)

(подписать должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: " ____ " _____ 20__ г.

(заполняется в случае получения решения лично) (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) " ____ " _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического
лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений
по адресу: _____
занимаемых (принадлежащих) на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое

и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Отказать в согласовании переустройства и (или) перепланировки в
соответствии с представленным проектом (проектной документацией) по
следующим
основаниям _____
(указать основания отказа со ссылкой на конкретные

пункты нормативного акта)

(подпись председателя Комиссии)

М.П.

Получил: " ____ " _____ 20__ г.

(заполняется в случае получения решения лично) (подпись заявителя или
уполномоченного лица
заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) " ____ " _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

В

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

от _____

Ф.И.О. (для физических лиц)

наименование заявителя (для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на основании решения администрации Можайского муниципального района о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от _____ N _____

(дата)

(подпись)

к Порядку

Акт

приемочной комиссии о приеме переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме

от " ____ " _____ 20__ года

(местонахождение объекта)

Приемочная комиссия в составе:

- председателя комиссии - _____
- зам. председателя комиссии - _____
- секретаря комиссии - _____
- членов комиссии - _____

(указываются: фамилия и инициалы членов комиссии)

заявитель - _____ (указываются: фамилия и инициалы заявителя)

установила следующее:

1. Заявитель _____

представил к приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения _____, расположенное по адресу: _____

- 2. Переустройство и (или) перепланировка произведены согласно решению администрации Можайского муниципального района о согласовании переустройства и (или) перепланировки N _____ от " ____ " _____ 20__ года.
- 3. Переустройство и (или) перепланировка осуществлены в соответствии с представленным при получении согласования проектом _____

4. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана _____ (наименование проектной организации)

5. Представленное к приемке после переустройства и (или) перепланировки жилое помещение имеет следующие показатели: _____

Решение об отказе
в оформлении акта о завершении переустройства
и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

Заявитель

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
обратился с заявлением об оформлении акта о завершении переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения (ненужное зачеркнуть), выполненного на основании решения от _____ N _____ По результатам приема отказа в оформлении акта о завершеном

(перустройстве и (или) перепланировке жилого помещения) по следующим основаниям:

(указать основания отказа со ссылкой на конкретные пункты нормативного правового акта)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Получил: " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись заявителя или (расшифровка подписи) уполномоченного им лица)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) " _____ 20 ____ г.

(Приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оденке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрещенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

Наименование	Ед. измерения	До перепланировки	После перепланировки
Количество жилых комнат в квартире			
Площадь всех частей квартиры (комнат и помещений вспомогательного назначения)	кв. м		
Общая площадь жилого помещения, из нее: - жилая - вспомогательная	кв. м		
Площадь лоджий, балконов	кв. м		

Состояние инженерных сетей _____

Решение приемочной комиссии:

Представленное к приемке жилое помещение после переустройства и (или) перепланировки

принять в эксплуатацию. _____

Председатель комиссии - _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя комиссии - _____

Секретарь комиссии - _____

Члены комиссии - _____

Получил: " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного лица)

Председатель Межведомственной комиссии

Приложение 11
к Порядку

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Члены Межведомственной комиссии:

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Межведомственная комиссия Можайского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованно переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области

РЕШЕНИЕ

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и

улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного

самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе:

председателя Комиссии: _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии: _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов: _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае

проведения обследования), или указывается, что обследование не проводилось)

РЕШИТА: _____

Приложение 12
к Порядку

Бланк Администрации Можайского городского округа
Московской области

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

« _____ » 20__ г.
Дата,

№ _____
номер

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического
лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом
расположенный по адресу: _____
(ненужное зачеркнуть)

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
Признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

_____ (должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа _____ (подпись должностного лица органа
местного самоуправления _____ местного самоуправления
муниципального образования, в _____ муниципального образования, в
границах которого расположен _____ границах которого расположен
садовый дом или жилой дом) _____ садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: " ____ " ____ 20__ г.

(подпись заявителя)
(заполняется в случае
получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя " ____ " ____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)