



ГЛАВА  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.06.2018 № 5-Р/Г

г. Можайск

О распределении обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы администрации Можайского городского округа Московской области и утверждении должностных инструкций заместителей Главы администрации Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 19.06.2018 № 40/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Можайского муниципального района от 20.10.2015 № 465/30 «Об утверждении структуры администрации Можайского муниципального района», распоряжением Главы Можайского городского округа Московской области от 19.06.2018 № 4-РГ «О внесении изменений в штатное расписание администрации Можайского муниципального района»:

1. Утвердить:
  - 1) распределение обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы администрации Можайского городского округа Московской области (прилагается);
  - 2) должностные инструкции заместителей Главы администрации Можайского городского округа Московской области – 14 экземпляров (прилагаются);
  - 3) должностную инструкцию заместителя Главы администрации Можайского городского округа Московской области – начальника Управления делами администрации Можайского городского округа Московской области (прилагается).
2. Исполняющему обязанности начальника Отдела правового и кадрового обеспечения администрации Можайского городского округа Московской области (Антонов В.В.) довести настоящее распоряжение до сведения заместителей Главы администрации Можайского городского округа Московской области, руководителей

\* 000010

2

отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации Можайского муниципального района от 24.05.2016 №144-Р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителей администрации Можайского муниципального района и утверждения должностных инструкций заместителей руководителя администрации Можайского муниципального района»;

- распоряжение администрации Можайского муниципального района от 21.11.2016 №417-Р «О внесении изменений в должностные инструкции заместителей руководителя администрации Можайского муниципального района, утвержденных распоряжением администрации Можайского муниципального района от 24.05.2016 №144-Р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителей администрации Можайского муниципального района и утверждении должностных инструкций заместителей руководителя администрации Можайского муниципального района»;

- распоряжение администрации Можайского муниципального района от 13.03.2017 №65-Р «О внесении изменений в должностные инструкции заместителей руководителей администрации Можайского муниципального района, утвержденных распоряжением администрации Можайского муниципального района от 24.05.2016 №144-Р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителей администрации Можайского муниципального района и утверждении должностных инструкций заместителей руководителей администрации Можайского муниципального района»;

- распоряжение администрации Можайского муниципального района от 13.03.2017 №67-Р «О внесении изменений в распределение обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителей администрации Можайского муниципального района, утвержденные распоряжением администрации Можайского муниципального района от 24.05.2016 №144-Р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителей администрации Можайского муниципального района и утверждении должностных инструкций заместителей руководителя администрации Можайского муниципального района»;

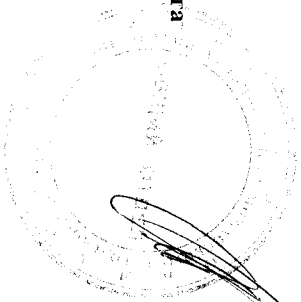
- распоряжение администрации Можайского муниципального района от 04.12.2017 №336-Р «О внесении изменений и дополнений в распределение обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального

\* 000010

района и заместителями руководителя администрации Можайского муниципального района, утвержденные распоряжением администрации Можайского муниципального района от 24.05.2016 №144-Р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителя администрации Можайского муниципального района и утверждения должностных инструкций заместителей руководителя администрации Можайского муниципального района»;

- распоряжение администрации Можайского муниципального района от 12.12.2018 №36-Р «О внесении изменений и дополнений в распределение обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителя администрации Можайского муниципального района, утвержденные распоряжением администрации Можайского муниципального района от 24.05.2016 №144-Р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Можайского муниципального района и заместителями руководителя администрации Можайского муниципального района и утверждения должностных инструкций заместителей руководителя администрации Можайского муниципального района»;
4. Опубликовать настоящее распоряжение с приложениями (кроме подпунктов 2, 3 пункта 1) в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского городского округа Московской области.
  5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
  6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 19.06.2018 года.

**Глава  
Можайского городского округа**



**И.И. Попочевный**

Утверждено

распоряжением Главы

Можайского городского округа

Московской области

от 19.06.2018 № 5-р/г

**Распределение обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы администрации Можайского городского округа Московской области**

**Раздел I. Глава Можайского городского округа Московской области**

Глава Можайского городского округа Московской области осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации Можайского городского округа Московской области, ее отраслевых (функциональных) органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Можайского городского округа Московской области;

- обеспечивает осуществление администрацией Можайского городского округа Московской области полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

- представляет Можайский городской округ Московской области и администрацию Можайского городского округа Московской области в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом, без доверенности действует от имени Можайского городского округа Московской области и администрации Можайского городского округа Московской области в том числе выступает в суде, выдает доверенности на представление интересов администрации Можайского городского округа Московской области;

- организует разработку проекта бюджета Можайского городского округа Московской области и вносит его на утверждение в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области, представляет на рассмотрение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы,

покрываемые за счет бюджета Можайского городского округа Московской области;

- организует исполнение бюджета Можайского городского округа Московской области и вносит отчет о его исполнении в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области

- представляет Совету депутатов Можайского городского округа Московской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Можайского городского округа Московской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Можайского городского округа Московской области;

- от имени Можайского городского округа Московской области и администрации Можайского городского округа Московской области приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

- от имени Можайского городского округа Московской области осуществляет права собственника в отношении муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, осуществляет формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области, в том числе разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества, владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом Можайского городского округа Московской области;

- заключает от имени администрации Можайского городского округа Московской области договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

- организует разработку проектов планов и программ развития Можайского городского округа Московской области и вносит их, а также отчет об их исполнении в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области;

- представляет на утверждение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области структуру администрации Можайского городского округа Московской области;

- определяет штатное расписание и численность администрации Можайского городского округа Московской области и ее органов, устанавливает фонды оплаты труда их работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Можайского городского округа Московской области;

- назначает и освобождает от должности заместителей Главы Можайского городского округа Московской области, руководителей структурных подразделений, должностных лиц администрации Можайского городского округа Московской области и руководителей ее органов, осуществляет прием на работу и увольнение иных работников администрации Можайского городского округа Московской области, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных

органами местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Можайского городского округа Московской области;

- в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме Можайского городского округа Московской области, а также решений Совета депутатов Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения;
- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные ему федеральными законами и законами Московской области;
- организует работу с кадрами в администрации Можайского городского округа Московской области, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;
- осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений, организует прием граждан должностными лицами администрации Можайского городского округа Московской области;
- от имени администрации Можайского городского округа Московской области принимает решение об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности их руководителей;
- вносит на рассмотрение в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области проекты муниципальных правовых актов;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов Можайского городского округа Московской области;
- организует выполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Московской области;
- обеспечивает сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления Можайского городского округа Московской области для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;
- предоставляет уполномоченным государственным органам отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;
- представляет на утверждение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области стратегию социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области;
- направляет в уполномоченные государственные органы копии постановлений и распоряжений, изданных им в связи с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;
- организует проверку деятельности органов администрации Можайского городского округа Московской области в соответствии с федеральными законами и законами Московской области;
- исполняет предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

- в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области отменяет или приостанавливает действие постановлений и распоряжений, принятых его заместителями и руководителями органов администрации Можайского городского округа Московской области, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области, а также решениям Совета депутатов Можайского городского округа Московской области;

- обеспечивает возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, в сроки, установленные федеральными законами, законами Московской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивает прекращение исполнения переданных отдельных государственных полномочий в случае признания утратившими силу закона о наделении органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Московской области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава Можайского городского округа Московской области координирует и контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области, возглавляет комиссию, рабочие группы администрации Можайского городского округа Московской области.

При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Глава Можайского городского округа Московской области обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Московской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

**Раздел II. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: капитального ремонта, коммунального хозяйства, транспорта и связи**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области на период его отпуска, болезни, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации Можайского городского округа Московской области (далее - администрация) по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы администрации Можайского городского округа Московской области отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области муниципальных районов.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам;
9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени администрации финансовые документы, договоры, соглашения, контракты.
10. Обеспечивает исполнение Федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.
11. **Координирует и контролирует вопросы:**
  - электро-, газо-, теплоснабжения;
  - транспорта и связи, дорожного строительства;
  - безопасности дорожного движения на территории Можайского городского округа Московской области;
  - эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры;

- сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов
- согласовывает вопросы деятельности предприятий, работающих в сфере ЖКХ;

- реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
  - ресурсосбережения, снижения издержек производства жилищно-коммунального хозяйства.
  - формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги на территории Можайского городского округа Московской области;
  - в сфере обеспечения транспортной безопасности и организации взаимодействия с руководством транспортных предприятий, осуществляющих пассажирские перевозки на территории Можайского городского округа Московской области, независимо от форм собственности, по вопросам транспортной безопасности;
  - расчетов за потребленные Можайским городским округом Московской области энергоресурсы;
  - капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений.
- 12. Курирует и контролирует деятельность:**
- Отдела коммунального хозяйства;
  - Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.
- 13. Координирует деятельность:**
- МУП «Полигон»;
  - МКУ ММР МО «Единый дорожно-транспортный центр»;
  - МКУ ММР МО «Центр торгов»;
  - предприятий Можайского городского округа Московской области по вопросам, касающимся капитального ремонта, реконструкции жилого фонда, зданий, сооружений, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
- 14. Возглавляет:**
- рабочую группу по проверке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд заказчиков и муниципальных заказчиков Можайского городского округа Московской области от 0 рублей до 10 млн. рублей по Федеральным законам от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 15. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.**
- 16. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:**
- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
  - о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителей МУП «Полигон»; МКУ ММР МО «Центр торговли», МКУ ММР МО «Единый дорожно-транспортный центр», других предприятий, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

17. На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителем Главы администрации Можайского городского округа Московской области, курирующим вопросы строительства, реконструкции зданий и сооружений, управления и распоряжения муниципальной собственностью, землепользования и землеустройства.

18. **Выполняет иные обязанности**, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**Раздел III. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: строительства, реконструкции зданий и сооружений, управления и распоряжения муниципальной собственностью, землепользования и землеустройства**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области на период его отпуска, болезни, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации Можайского городского округа Московской области (далее - администрация) по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы администрации Можайского городского округа Московской области отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени администрации договоры, соглашения, контракты.

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

**11. Координирует и контролирует вопросы:**

- рекламной деятельности;
- строительства и архитектуры;
- строительного проектирования;
- развития строительной индустрии;

- управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- землепользования и реформы земельных отношений;
- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- отвода земельных участков на территории Можайского городского округа Московской области.

#### **12. Куррирует и контролирует деятельность:**

- Управление по земельным отношениям;
- Комитета по управлению имуществом;
- Управления градостроительной деятельностью;

#### **13. Координирует и контролирует:**

- МКУ ММР МО «Содействие».

#### **14. Возглавляет:**

- межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского городского округа Московской области;

- комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории Можайского городского округа Московской области;

- комиссию по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

- комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с изменением целевого назначения объектов недвижимого имущества: зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования.

**15. Обеспечивает взаимодействие** с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

**16. Вносит на рассмотрение** Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителя МКУ ММР МО «Содействие».

**17. На период официального отсутствия** рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителем Главы администрации Можайского городского округа Московской области, курирующим вопросы капитального ремонта, коммунального хозяйства, транспорта и связи.

**18. Выполняет иные обязанности**, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**Раздел IV. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: финансовым, экономического развития, инвестиций, предпринимательской деятельности, торговли, сельского хозяйства, охраны окружающей среды**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области на период его отпуска, болезни, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации Можайского городского округа Московской области (далее - администрация) по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.

9. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

10. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени администрации финансовые документы, договоры, соглашения, контракты.

11. Кроме этого, заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области:

- разрабатывает и реализует экономическую политику и стратегию социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области;

- осуществляет государственную финансовую, бюджетную и налоговую политику на территории Можайского городского округа Московской области;

- организует мониторинг эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области;

- в пределах своих функций взаимодействует с федеральными территориальными органами государственной власти, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями;

- обеспечивает подготовку заключений, замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов муниципального образования.

## **12. Координирует и контролирует вопросы:**

- осуществления инвестиционной политики;

- развития потребительского рынка и услуг;

- координации взаимодействия предприятий товаропроизводителей и оптовой, розничной торговли;

- осуществления инвестиционной политики;

- развития потребительского рынка и услуг;

- координации взаимодействия предприятий товаропроизводителей и оптовой, розничной торговли;

- развития сельскохозяйственного производства на территориях, входящих в состав Можайского городского округа Московской области, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

- осуществления муниципального лесного контроля;

- взаимодействия с органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

## **13. Курирует и контролирует деятельность:**

- отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения:

- Финансово-казначейского управления;

- Управления экономического развития.

**14. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:**

- МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района».

**15. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе по вопросам:**

- охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечения мер пожарной безопасности на землях лесного фонда, находящихся в границах Можайского городского округа Московской области;

- обеспечения древесины граждан для собственных нужд;

- развития предприятий лесохозяйственного комплекса (лесозаготовительной, деревообрабатывающей и мебельной промышленности).

**16. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:**

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения.

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителей МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района».

**17. На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителем Главы администрации Можайского городского округа Московской области, курирующим вопросы образования, культуры, спорта, делам молодежи, охраны прав детства, социальной поддержки.**

**18. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.**



**Раздел V. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: образования, культуры, спорта, делам молодежи, охраны прав детства, социальной поддержки**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области на период его отпуска, болезни, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации Можайского городского округа Московской области (далее-администрация) по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаний и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и прогнанию коррупциии.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.
9. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.
10. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени администрации Можайского городского округа Московской области финансовые документы, договоры, соглашения, контракты.
11. Кроме этого, заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области:

- организует мониторинг эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области;

- в пределах своих функций взаимодействует с федеральными территориальными органами государственной власти, государственными

- в пределах своих функций взаимодействует с федеральными территориальными органами государственной власти, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления и иными организациями;

- обеспечивает подготовку заключений, замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов муниципального образования.

**12. Координирует и контролирует вопросы:**

- начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования;

- дошкольного образования;

- организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- охраны прав детства;

- социальной защиты населения;

- регулирования социально-трудовых отношений;

- охраны труда;

- развития культуры, искусства;

- работы с молодежью;

- развития физической культуры и спорта;

- туристической деятельности;

- охраны и использования историко-культурного наследия;

- организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов Можайского городского округа Московской области;

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Можайского городского округа Московской области услугами организаций культуры;

- развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Можайского городского округа Московской области;

- создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории Можайского городского округа Московской области;

- организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью;

- организации заключений сотрудничества с административно-территориальными образованиями Российской Федерации и зарубежья;

- осуществления связей с партиями, движениями, общественными, культурными, религиозными организациями;

- взаимодействия с органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

**13. Курирует и контролирует деятельность:**

- отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения:

- Управления образования и отраслей социальной сферы;

- Отдела социальной поддержки;

- Отдела по делам несовершеннолетних.

**14. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:**

- МУ «Можайский Дворец спорта «Багратион»;

- Муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования;

- Муниципальных учреждений культуры;
- Муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

#### **15. Возглавляет комиссии:**

- по приемке учреждений образования к новому учебному году;
- для проведения конкурсного отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта;
- по представлению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Можайского городского округа Московской области;
- межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей, в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Можайского городского округа Московской области для индивидуального строительства, дачного строительства, ведения садоводства.

#### *Возглавляет координационный совет:*

- по организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков;
- по делам инвалидов.

**16. Обеспечивает взаимодействие** с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

**17. Вносит на рассмотрение** Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителей МУ «Можайский Дворец спорта «Баратипон»; муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования; муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

**18. Выполняет иные обязанности,** в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**Раздел IV. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: организационным, правового и кадрового обеспечения, проведения выборов различных уровней, награжденного законодательства, взаимодействия со средствами массовой информации**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области на период его отпуска, болезни, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации Можайского городского округа Московской области (далее - администрация) по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителю отраслевого (функционального) органа администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени администрации договоры, соглашения, контракты.

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

#### **11. Координирует и контролирует вопросы:**

- организационного обеспечения деятельности администрации Можайского городского округа Московской области;
- правового и кадрового обеспечения деятельности администрации;
- организации работы Отдела правового и кадрового обеспечения администрации по оформлению допуска лицам к государственной тайне, в

соответствии с номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

- взаимодействия с территориальной, муниципальными и участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов различных уровней, референдумов на территории Можайского городского округа Московской области;

- формирования и ведения базы данных по учету избирателей, проживающих на территории Можайского городского округа Московской области;

- изменения статуса и границ Можайского городского округа Московской области;

- наградного законодательства;

- представления сведений для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области;

- взаимодействия со средствами массовой информации;

- информационного сопровождения официального сайта администрации Можайского городского округа Московской области;

- осуществления связей с партиями, движениями, общественными, культурными организациями.

#### **12. Куррирует и контролирует деятельность:**

- Организационного отдела;

- Отдела правового и кадрового обеспечения;

- МУП ММР МО «Можайское телевидение».

**13. Обеспечивает взаимодействие** с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

**14. Вносит на рассмотрение** Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителя МУП ММР МО «Можайское телевидение».

**15. Выполняет иные обязанности**, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**Раздел VII. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области - начальник Управления делами**

**администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам: взаимодействия с органами местного самоуправления, информационным, общим, безопасности, гражданской обороны**

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области на период его отпуска, болезни, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации Можайского городского округа Московской области (далее - администрация) по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и контролирует осуществление пропускного режима в здании администрации

9. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.

10. По поручению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени администрации финансовые документы, договоры, соглашения, контракты.

11. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

#### **12. Координирует и контролирует вопросы:**

- организационного и документационного обеспечения деятельности Главы Можайского городского округа Московской области, администрации; - регламента администрации;

- планирования работы администрации;
- обеспечения единой системы делопроизводства в администрации;
- организации работы со служебными документами и обращениями граждан;
- содержания зданий и сооружений администрации;
- содержания, ремонта, эксплуатации транспортных средств администрации;
- архивного дела;
- бесперебойной работы информационно-технических и телекоммуникационных средств в администрации;
- обеспечения защиты информации, циркулирующей в вычислительной сети администрации;
- организации призыва граждан в вооруженные силы Российской Федерации;
- организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, защите населения и территории Можайского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организации работы антитеррористической, антинаркотической и межведомственных комиссий Можайского городского округа Московской области;
- организации исполнения мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности важных объектов жизнеобеспечения и объектов с массовым пребыванием людей на территории Можайского городского округа Московской области, независимо от форм собственности;
- организации подготовки и осуществления комплексных мер безопасности при проведении массовых общественных, спортивных и культурных мероприятий;
- организации взаимодействия с силовыми и иными структурами, в целях получения оперативной информации о чрезвычайных происшествиях, преступлениях, угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозах экономического характера;
- эффективности защиты сведений, составляющих государственную тайну, во всех отраслевых (функциональных) органах администрации, осуществляющих работу с ними;
- мобилизации населения;
- взаимодействия с правоохранительными органами, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Можайскому городскому округу Московской области по вопросам противодействия коррупции;
- осуществления антикоррупционных мероприятий, проводимых отраслевыми (функциональными) органами администрации;
- профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
- организации разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

- организации проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприязни идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разьякнительной работы и иных мероприятий;

- организации мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организующих федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области;

- направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществления иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

- организации реализации мероприятий Комплекса плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

### **13. Курирует и контролирует деятельность:**

- Управления делами;

- Руководителей, заместителей руководителей по вопросам безопасности отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных предприятий, организаций.

### **14. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:**

- МКУ ММР МО «Единая дежурно-диспетчерская служба»;

- МКУ ММР МО «Управление административно-хозяйственной деятельностью»;

**15. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.**

### **16. Возглавляет:**

- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- межведомственную комиссию по профилактике преступлений и иных правонарушений;

- комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе Можайского городского округа Московской области;

- антинаркотическую комиссию в Можайском городском округе Московской области;

- призывную комиссию Можайского городского округа Московской области.

**17. Вносит на рассмотрение** Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевого (функционального) органа администрации непосредственного подчинения;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевого (функционального) органа администрации непосредственного подчинения;

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевого (функционального) органа администрации непосредственного подчинения.

**18.** На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителями Главы администрации Можайского городского округа Московской области, курирующими вопросы:

- финансового, экономического развития, инвестиций, предпринимательской деятельности, торговли, сельского хозяйства, охраны окружающей среды;

- организационного, правового и кадрового обеспечения, проведения выборов различных уровней, народного законодательства, взаимодействия со средствами массовой информации;

- образования, культуры, спорта, делам молодежи, охраны прав детства, социальной поддержки.

**19. Выполняет иные обязанности**, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

### **Раздел VIII. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения по подведомственной территории**

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Главы Можайского городского округа Московской области, администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области (далее-администрация), муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаний и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

4. По поручению Главы Можайского городского округа Московской области представляет Можайский городской округ Московской области при осуществлении связей с другими муниципальными образованияами, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.

5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

6. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

7. Представляет Главе Можайского городского округа Московской области отчеты о своей деятельности.

8. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

9. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области

**10. Организует, координирует деятельность и осуществляет контроль** на территории следующих населенных пунктов: Уваровка - рабочий поселок; Акиншино — деревня; Бараново — деревня; Бурково — деревня; Власово — деревня; Воронино — деревня; Гриднево — деревня; Ерышово — деревня; Золотилово — деревня; Колоцкое — деревня; Копытово — деревня; Корытово — деревня; Митяково — деревня; Пасильево — деревня; Паслово — деревня; Прокофьево — деревня; Сады — деревня; Суконниково — деревня; Сычи — деревня; Федоровское — деревня; центральной усадьбы совхоза Уваровский-2

деревня; Федоровское — деревня; центральной усадьбы совхоза Уваровский-2 — поселок; Шихово — деревня (далее - подведомственная территория) по вопросам:

- обеспечения защиты прав и законных интересов жителей подведомственной территории;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, в целях обеспечения устойчивого, бесперебойного и качественного предоставления соответствующих услуг;

- исполнения работ организациями, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения подведомственной территории, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- осуществления обслуживания и составлению справок в рамках полномочия по содержанию и ремонту жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществления мероприятий в рамках полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- разработки и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- осуществления мероприятий по охране окружающей среды;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Можайского городского округа Московской области, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

- осуществления мероприятий по содержанию мест захоронения;

- осуществления деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению

- организации благоустройства (включая озеленение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использованием, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

- присвоения адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменению, аннулированию таких наименований;

- территориальной обороны и гражданской обороны, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин;

- осуществления мер по противодействию коррупции в границах подведомственной территории;

- осуществления мероприятий по оказанию медицинской помощи населению;

- осуществления первичного земельного контроля (с составлением акта) в рамках полномочия по муниципальному земельному контролю;

- осуществления обследований и подготовке первичной документации, участие в организации публичных слушаний по вопросам: утверждения генерального плана Можайского городского округа Московской области, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана Можайского городского округа Московской области документации о планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Можайского городского округа Московской области, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах Можайского городского округа Московской области для муниципальных нужд.

## Раздел IX. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения по подведомственной территории

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Главы Можайского городского округа Московской области, администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области (далее — администрации), муниципальных предприятий, учреждений, иных заселенных и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителем отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

4. По поручению Главы Можайского городского округа Московской области представляет Можайский городской округ Московской области при осуществлении связей с другими муниципальными образованиями, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.

5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

6. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

7. Представляет Главе Можайского городского округа Московской области отчеты о своей деятельности.

8. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

9. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**10. Организует, координирует деятельность и осуществляет контроль** на территории следующих населенных пунктов: Бородино — деревня; Антоново — деревня; Бабынино — деревня; Беззубово — деревня; Бородино — поселок; Бородинского лесничества — поселок; Бородинского музея — поселок; Бородинское Поле — поселок; Валуево — деревня; Воронцово — деревня; Ворошилово — поселок; Головино — деревня; Горки — деревня; Горячкино — деревня; Грязи — деревня; Доронино — деревня; Ковалево — деревня; Косьмово — деревня; Красноиншино — деревня; Крушино —

деревня; Крылатки — деревня; Крюково — деревня; Кубаревка — деревня; Левашово — деревня; леспромхоза — поселок; Логиново — деревня; Малые Решники — деревня; Новое Село — деревня; Новомихайловка — деревня; Подсосенье — деревня; Поздняково — деревня; Поминово — деревня; Псарёво — деревня; Псарёво — деревня; Романцево — деревня; Семеновское — деревня; станции Колочъ — поселок; Старое Село — деревня; Татариново — деревня; Троица — деревня; Тушков Городок — деревня; учхоза "Александрово" — поселок; Фалигеево — деревня; Фомкино — деревня; Черняки — деревня; Шевардино — деревня (далее - подведомственная территория) **по вопросам:**

- обеспечения защиты прав и законных интересов жителей подведомственной территории;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, в целях обеспечения устойчивого, безопасного и качественного предоставления соответствующих услуг;

- исполнения работ организациями, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения подведомственной территории, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- осуществления работ по содержанию и ремонту жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществления мероприятий в рамках полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- разработки и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- осуществления мероприятий по охране окружающей среды;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Можайского городского округа Московской области, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;
- осуществления мероприятий по содержанию мест захоронения;
- осуществления деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- организации благоустройства (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрана, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;
- присвоения адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменению, аннулированию таких наименований;
- территориальной обороны и гражданской обороны, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;
- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин;
- осуществления мер по противодействию коррупции в границах подведомственной территории;
- осуществления мероприятий по оказанию медицинской помощи населению;
- осуществления первичного земельного контроля (с составлением акта) в рамках полномочия по муниципальному земельному контролю;
- осуществления обледований и подготовке первичной документации, участие в организации публичных слушаний по вопросам: утверждения генерального плана Можайского городского округа Московской области, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана Можайского городского округа Московской области документации о планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом

Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Можайского городского округа Московской области, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирования земель и изъятии земельных участков в границах Можайского городского округа Московской области для муниципальных нужд.



## Раздел X. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения по подведомственной территории

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Главы Можайского городского округа Московской области, администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области (далее-администрация), муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителем отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

4. По поручению Главы Можайского городского округа Московской области представляет Можайский городской округ Московской области при осуществлении связей с другими муниципальными образованияами, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.

5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

6. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

7. Представляет Главе Можайского городского округа Московской области отчеты о своей деятельности.

8. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

9. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**10. Организует, координирует деятельность и осуществляет контроль** на территории следующих населенных пунктов: Горотово — деревня; Авдотьино — деревня; Аксаново — деревня; Батынки — деревня; Блазново — деревня; Бычково — деревня; Глазово — деревня; Горки — деревня; Демкихово — деревня; Дерново — деревня; Красновидово — деревня; Лубенки — деревня; Милытино — деревня; Мышкино — деревня; Поталово — деревня; Хотинлово — деревня (далее - подведомственная территория) **по вопросам:**

- обеспечения защиты прав и законных интересов жителей подведомственной территории;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, в целях обеспечения устойчивого, безопасного и качественного предоставления соответствующих услуг;

- исполнения работ организациями, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения подведомственной территории, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- осуществления обследования и составлению справок в рамках полномочия по содержанию и ремонту жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществления мероприятий в рамках полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- разработки и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- осуществления мероприятий по охране окружающей среды;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Можайского городского округа Московской области, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

- осуществления мероприятий по содержанию мест захоронения;

- осуществления деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организации благоустройства (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов,

размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

- присвоения адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменению, аннулированию таких наименований;

- территориальной обороны и гражданской обороны, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин;

- осуществления мер по противодействию коррупции в границах подведомственной территории;

- осуществления мероприятий по оказанию медицинской помощи населению;

- осуществления первичного земельного контроля (с составлением акта) в рамках полномочия по муниципальному земельному контролю;

- осуществления обследований и подготовки первичной документации, участие в организации публичных слушаний по вопросам: утверждения генерального плана Можайского городского округа Московской области, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана Можайского городского округа Московской области документации о планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Можайского городского округа Московской области, ведения информационно-системы обеспечения градостроительной деятельности, резервировании земель и изъятии земельных участков в границах Можайского городского округа Московской области для муниципальных нужд.

## **Раздел XI. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения по подведомственной территории**

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Главы Можайского городского округа Московской области, администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области (далее — администрации), муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаний и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

4. По поручению Главы Можайского городского округа Московской области представляет Можайский городской округ Московской области при осуществлении связей с другими муниципальными образованияами, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.

5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

6. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

7. Представляет Главе Можайского городского округа Московской области отчеты о своей деятельности.

8. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

9. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**10. Организует, координирует деятельность и осуществляет контроль** на территории следующих населенных пунктов: Цветковский — поселок; Анканово — деревня; Барылово — деревня; Барыши — деревня; Бобры — деревня; Бражниково — деревня; Бутырки — деревня; Вешки — деревня; Дровнино — деревня; Дурькино — деревня; Дьяково — деревня; Калужское — деревня; карьероуправления — поселок; Липуниха — деревня; Луось — деревня; Михалево — деревня; Новые Сычки — деревня; Плешаково — деревня; Погорелое — деревня; Поповка — деревня; Приданцево — деревня;

Самынино — деревня; Сытино — деревня; Сычки — деревня; Твердики — деревня; Холмец — деревня; Шваново — деревня; Швечково — деревня; Шейново — деревня; Юрятино - деревня (далее - подведомственная территория) **по вопросам:**

- обеспечения защиты прав и законных интересов жителей подведомственной территории;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, в целях обеспечения устойчивого, безопасного и качественного предоставления соответствующих услуг;

- исполнения работ организациями, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения подведомственной территории, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- осуществления обслуживания и составлению справок в рамках полномочия по содержанию и ремонту жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществления мероприятий в рамках полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- разработки и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- осуществления мероприятий по охране окружающей среды;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Можайского городского округа Московской области, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

- осуществления мероприятий по содержанию мест захоронения;

- осуществления деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организации благоустройства (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

- присвоения адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменению, аннулированию таких наименований;

- территориальной обороны и гражданской обороны, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин;

- осуществления мер по противодействию коррупции в границах подведомственной территории;

- осуществления мероприятий по оказанию медицинской помощи населению;

- осуществления первичного земельного контроля (с составлением акта) в рамках полномочия по муниципальному земельному контролю;

- осуществления обследований и подготовке первичной документации, участие в организации публичных слушаний по вопросам: утверждения генерального плана Можайского городского округа Московской области, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана Можайского городского округа Московской области документации о планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Можайского городского округа Московской области, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирования земель

и изъятии земельных участков в границах Можайского городского округа Московской области для муниципальных нужд.

## **Раздел XI. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения по подведомственной территории**

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Главы Можайского городского округа Московской области, администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области (далее — администрация), муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаний и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

4. По поручению Главы Можайского городского округа Московской области представляет Можайский городской округ Московской области при осуществлении связей с другими муниципальными образованияами, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.

5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

6. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

7. Представляет Главе Можайского городского округа Московской области отчеты о своей деятельности.

8. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

9. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**10. Организует, координирует деятельность и осуществляет контроль** на территории следующих населенных пунктов: Спутник — поселок; Александрово — деревня; Аникино — деревня; Большое Тесово — деревня; Денисьево — деревня; дома отдыха "Красный стан" — поселок; Захарьино — деревня; Зачатье — деревня; Илумново — деревня; Красный Стан — деревня; Лысково — деревня; Малое Тесово — деревня; Михайловское — деревня; Моденово — деревня; Новый Путь — деревня; Облянищево — деревня; Первое Мая — деревня; Пушкино — деревня; Шаликово — деревня; Шаликово —

поселок; Пиколово ..... деревня (далее - подведомственная территория) по вопросам:

- обеспечения защиты прав и законных интересов жителей подведомственной территории;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, в целях обеспечения устойчивого, бесперебойного и качественного предоставления соответствующих услуг;

- исполнения работ организациями, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения подведомственной территории, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- осуществления обслуживания и составлению справок в рамках полномочий по содержанию и ремонту жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществления мероприятий в рамках полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- разработки и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- осуществления мероприятий по охране окружающей среды;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Можайского городского округа Московской области, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

- осуществления мероприятий по содержанию мест захоронения;

- осуществления деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организации благоустройства (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

- присвоения адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменению, аннулированию таких наименований;

- территориальной обороны и гражданской обороны, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благоприятной деятельности и добровольству;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

- осуществления мер по противодействию коррупции в границах подведомственной территории;

- осуществления мероприятий по оказанию медицинской помощи населению;

- осуществления первичного земельного контроля (с составлением акта) в рамках полномочий по муниципальному земельному контролю;

- осуществления обслуживания и подготовке нерабочей документации, участие в организации публичных слушаний по вопросам: утверждения генерального плана Можайского городского округа Московской области, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана Можайского городского округа Московской области документации о планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Можайского городского округа Московской области, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах Можайского городского округа Московской области для муниципальных нужд.

## Раздел XII. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения по подведомственной территории

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Главы Можайского городского округа Московской области, администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области (далее-администрация), муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаний и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

4. По поручению Главы Можайского городского округа Московской области представляет Можайский городской округ Московской области при осуществлении связей с другими муниципальными образованияами, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.

5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

6. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

7. Представляет Главе Можайского городского округа Московской области отчеты о своей деятельности.

8. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

9. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**10. Организует, координирует деятельность и осуществляет контроль** на территории следующих населенных пунктов: Мокрое — деревня; Александровка — деревня; Бедняково — деревня; Бурцево — деревня; Вишенки — деревня; Высокое — деревня; Вышнее — деревня; Горбуны — деревня; Горки — деревня; Захаровка — деревня; Ильинское — деревня; Киселево — деревня; Кусково — деревня; Липовка — деревня; Лобково — деревня; Люльки — деревня; Мира — поселок; Некрасово — деревня; Нововасильевское — деревня; Панино — деревня; Рабишки — деревня;

Семеновское — село; Спашево — деревня; Соловьевка — деревня; Хашевка — деревня; Храброво — деревня; Цветки — деревня; Цуканово — поселок; Шапкино - деревня (далее - подведомственная территория) по вопросам:

- обеспечения защиты прав и законных интересов жителей подведомственной территории;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, в целях обеспечения устойчивого, бесперебойного и качественного предоставления соответствующих услуг;

- исполнения работ организациями, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения подведомственной территории, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- осуществления обследования и составлению справок в рамках полномочия по содержанию и ремонту жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществления мероприятий в рамках полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- разработки и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- осуществления мероприятий по охране окружающей среды;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Можайского городского округа Московской области, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

- осуществления мероприятий по содержанию мест захоронения;

- осуществления деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению

захоронению твердых коммунальных отходов;

- организации благоустройства (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрана, защита, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

- присвоения адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменению, аннулированию таких наименований;

- территориальной обороны и гражданской обороны, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

- осуществления мер по противодействию коррупции в границах подведомственной территории;

- осуществления мероприятий по оказанию медицинской помощи населению;

- осуществления первичного земельного контроля (с составлением акта) в рамках полномочия по муниципальному контролю;

- осуществления обследований и подготовке первичной документации, участие в организации публичных слушаний по вопросам: утверждения генерального плана Можайского городского округа Московской области, правки землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана Можайского городского округа Московской области документации о планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Можайского городского округа Московской области, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирования земель и изъятии земельных участков в границах Можайского городского округа Московской области для муниципальных нужд.

### **Раздел XIII. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения по подведомственной территории**

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Главы Можайского городского округа Московской области, и администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области (далее-администрация), муниципальных предприятий, учреждений, иных заселенных и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

4. По поручению Главы Можайского городского округа Московской области представляет Можайский городской округ Московской области при осуществлении связей с другими муниципальными образованиями, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.

5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

6. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

7. Представляет Главе Можайского городского округа Московской области отчеты о своей деятельности.

8. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

9. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**10. Организует, координирует деятельность и осуществляет контроль** на территории следующих населенных пунктов: Клементьево — деревня; Бели — деревня; Буцево — деревня; Васюково — деревня; Воронцово — деревня; Вяземское — деревня; Гавшино — деревня; Долгинино — деревня; Збышки — деревня; Лесное — поселок; Макарово — деревня; Маклаково — деревня; Настасьино — деревня; Неровново — деревня; Новинки — деревня; Новоселки — деревня; отделение-4 совхоза "Павлищево" — поселок; Павлищево — деревня; Перещалово — деревня; Петрово — деревня; Прудня — деревня;

Пурушево — деревня; Ратчино — деревня; Сельцы — деревня; Сертово — деревня; Топорово — деревня; Ханево — деревня; Холдеево — деревня; Холм — деревня; Шебаршино — деревня; Шегомово — деревня; Шишиморово — деревня (далее - подведомственная территория) **по вопросам:**

- обеспечения защиты прав и законных интересов жителей подведомственной территории;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, в целях обеспечения устойчивого, бесперебойного и качественного предоставления соответствующих услуг;

- исполнения работ организациями, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения подведомственной территории, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- осуществления обслуживания и составлению справок в рамках полномочия по содержанию и ремонту жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществления мероприятий в рамках полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- разработки и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- осуществления мероприятий по охране окружающей среды;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Можайского городского округа Московской области, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

- осуществления мероприятий по содержанию мест захоронения;
- осуществления деятельности по сбору (в том числе разделённому сбору),

сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организации благоустройства (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использованием, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

- присвоения адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменению, аннулированию таких наименований;

- территориальной обороны и гражданской обороны, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

- осуществления мер по противодействию коррупции в границах подведомственной территории;

- осуществления мероприятий по оказанию медицинской помощи населению;

- осуществления первичного земельного контроля (с составлением акта) в рамках полномочия по муниципальному земельному контролю;

- осуществления обследований и подготовке первичной документации, участие в организации публичных слушаний по вопросам: утверждения генерального плана Можайского городского округа Московской области, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана Можайского городского округа Московской области документации о планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешении на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Можайского городского округа Московской области, ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирования земель



и изъятия земельных участков в границах Можайского городского округа Московской области для муниципальных нужд.

#### **Раздел XIV. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения по подведомственной территории**

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Главы Можайского городского округа Московской области, администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области (далее-администрация), муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаний и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

4. По поручению Главы Можайского городского округа Московской области представляет Можайский городской округ Московской области при осуществлении связей с другими муниципальными образованияами, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.

5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

6. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

7. Представляет Главе Можайского городского округа Московской области отчеты о своей деятельности.

8. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

9. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**10. Организует, координирует деятельность и осуществляет контроль** на территории следующих населенных пунктов: Поречье — село; Астафьево — деревня; Бакулино — деревня; Барсуки — деревня; Бурмакино — деревня; Бухарево — деревня; Вельяшево — деревня; Глядково — деревня; Голышкино — деревня; Горки — деревня; Грибово — деревня; Дальнее — деревня; Детьяри — деревня; Ельник — деревня; Еремеево — деревня; Желомесно — деревня; Замоше — деревня; Заполье — деревня; Заслонино — деревня; Каменка — деревня; Кожино — деревня; Кузеево — деревня; Дядьгино —

деревня; Лыкшево — деревня; Махово — деревня; Межутино — деревня; Митино — деревня; Мотыгино — деревня; Наричино — деревня; Неботатово — деревня; Никитино — деревня; Никольское — деревня; Новопокров — деревня; Новопоречье — деревня; Острицы-1 — деревня; Острицы-2 — деревня; Петраково — деревня; Поповка — деревня; Рассолово — деревня; Рогачево — деревня; Семейники — деревня; Синичино — деревня; Старая Тата — деревня; Стеблево — деревня; Тимошино — деревня; Тунцево — деревня; Ульяново — деревня; Холмово — деревня; Центральной усадьбы совхоза "Синичино" — поселок; Чернево — деревня; Ширякино — деревня; Ягодино - деревня (далее - подведомственная территория) **по вопросам:**

- обеспечения защиты прав и законных интересов жителей подведомственной территории;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, в целях обеспечения устойчивого, бесперебойного и качественного предоставления соответствующих услуг;

- исполнения работ организациями, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения подведомственной территории, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- осуществления обследования и составлению справок в рамках полномочия по содержанию и ремонту жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществления мероприятий в рамках полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- разработки и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- осуществления мероприятий по охране окружающей среды;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Можайского городского округа Московской области, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

- осуществления мероприятий по содержанию мест захоронения; - осуществления деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организации благоустройства (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

- присвоения адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменению, аннулированию таких наименований;

- территориальной обороны и гражданской обороны, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благоприятной деятельности и добровольчеству;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин;

- осуществления мер по противодействию коррупции в границах подведомственной территории;

- осуществления мероприятий по оказанию медицинской помощи населению;

- осуществления первичного земельного контроля (с составлением акта) в рамках полномочия по муниципальному земельному контролю;

- осуществления обследований и подготовке первичной документации, участие в организации публичных слушаний по вопросам: утверждения генерального плана Можайского городского округа Московской области, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана Можайского городского округа Московской области документации о планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом

Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Можайского городского округа Московской области, ведения информационно-системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах Можайского городского округа Московской области для муниципальных нужд.

## **Раздел XV. Заместитель Главы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам местного значения по подведомственной территории**

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Главы Можайского городского округа Московской области, администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского городского округа Московской области (далее-администрация), муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаний и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

4. По поручению Главы Можайского городского округа Московской области представляет Можайский городской округ Московской области при осуществлении связей с другими муниципальными образованияами, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.

5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

6. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

7. Представляет Главе Можайского городского округа Московской области отчеты о своей деятельности.

8. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

9. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

**10. Организует, координирует деятельность и осуществляет контроль** на территории следующих населенных пунктов: Сокольниково — село; Алексеевка — деревня; Аликсико — деревня; Арбеково — деревня; Бабаево — деревня; Балобново — деревня; Бараново — деревня; Баргеньево — деревня; Бородавкино — деревня; Вычково — деревня; Ваулино — деревня; Волоосково — деревня; Вороново — деревня; Гальчино — деревня; Глуховка — деревня; Головино — деревня; Губино — деревня; Дурново — деревня; Елево — деревня; Жизлово — деревня; Зенино — деревня; Ивакино — деревня; Каржень

— деревня; Кобыково — деревня; Коротцево — деревня; Кулрово — деревня; Курюка — деревня; Култово — деревня; лесхоза Юрлово — поселок; Лопатино — деревня; Маланьино — деревня; Мординово — деревня; Починино — деревня; Преснецово — деревня; Сальницы — деревня; Свиново — деревня; Стрехово — деревня; Тропарево — село; Хорошилово — деревня; Цезарево — деревня; Шелтяково — деревня; Шибинка — деревня; Шимоново — деревня; Широно — деревня; Шохово — деревня; Юрлово — деревня; Юрьево — деревня (далее - подведомственная территория) по вопросам:

- обеспечения защиты прав и законных интересов жителей подведомственной территории;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, в целях обеспечения устойчивого, бесперебойного и качественного предоставления соответствующих услуг;

- исполнения работ организациями, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения подведомственной территории, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- осуществления обслуживания и составлению справок в рамках полномочия по содержанию и ремонту жилищного фонда, осуществлению муниципального жилищного контроля, по предоставлению населению коммунальных услуг, по подготовке объектов коммунального хозяйства к отопительному периоду, по проведению аварийных, капитальных, текущих ремонтных и профилактических работ на инженерных сетях и сооружениях, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществления мероприятий в рамках полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- разработки и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- осуществления мероприятий по охране окружающей среды;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Можайского городского округа Московской области, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

- осуществления мероприятий по содержанию мест захоронения;

- осуществления деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организации благоустройства (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

- присвоения адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменению, аннулированию таких наименований;

- территориальной обороны и гражданской обороны, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благоприятной деятельности и добровольству;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин;

- осуществления мер по противодействию коррупции в границах подведомственной территории;

- осуществления мероприятий по оказанию медицинской помощи населению;

- осуществления первичного земельного контроля (с составлением акта) в рамках полномочия по муниципальному земельному контролю;

- осуществления обслуживания и подготовке первичной документации, участие в организации публичных слушаний по вопросам: утверждения генерального плана Можайского городского округа Московской области, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана Можайского городского округа Московской области документации о планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод

объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Можайского городского округа Московской области, ведении информационно-системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирования земель и изъятии земельных участков в границах Можайского городского округа Московской области для муниципальных нужд.