



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.04.2014 № 80-Р

г. Можайск

**О распределении обязанностей между Главой Можайского
муниципального района и заместителями Главы администрации
Можайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района Московской области:

1. Утвердить распределение обязанностей между Главой Можайского муниципального района и заместителями Главы администрации Можайского муниципального района (прилагаются).

2. Начальнику отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы Управления правового, кадрового обеспечения и муниципальной службы администрации Можайского муниципального района (Королева Т.В.)

- разработать и утвердить должностные инструкции заместителей Главы администрации Можайского муниципального района;

- довести настоящее распоряжение до сведения руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района.

3. Распоряжение Главы администрации Можайского муниципального района от 20.05.2013 № 76-Р «О распределении обязанностей между Главой Можайского муниципального района и заместителями Главы администрации Можайского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение с приложениями в газете «Новая жизнь» (кроме п. 2).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Можайского
муниципального района



А.В. Черный

Утверждено
распоряжением администрации
Можайского муниципального района
от 10.04.2014 № 80-Р

Черный Александр Владимирович - Глава Можайского муниципального района

Координирует и контролирует вопросы:

- формирования, утверждения, исполнения бюджета Можайского муниципального района;
- распоряжения кредитами;
- социально-экономического развития;
- деятельности администрации Можайского муниципального района (далее – администрация);
- назначения и освобождения от должности сотрудников администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений;
- охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;
- взаимодействия с воинскими формированиями, расположенными на территории Можайского муниципального района;
- региональной безопасности;
- предупреждения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- организации деятельности администрации в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществления связей с породненными городами;
- заключения договоров и соглашений с государственными органами, муниципальными образованиями, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными.

Координирует и контролирует деятельность:

- заместителей Главы администрации, помощников Главы Можайского муниципального района;
- штаба гражданской обороны;
- отдела по мобилизационной подготовке экономики и режиму секретности;

Обеспечивает взаимодействие с

федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

Возглавляет:

- Антитеррористическую комиссию;
- Аттестационную комиссию муниципальных служащих;
- Межведомственную комиссию по обеспечению полноты поступления налогов в бюджет, по вопросам доходов в сфере трудовых отношений, повышения уровня заработной платы работников организаций, осуществляющих деятельность на территории Можайского муниципального района;

- По установлению стажа муниципальной службы, стажа работы лиц, занимающих должности по техническому обеспечению деятельности администрации Можайского муниципального района;

- Совет по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

Руководит организацией деятельности по обеспечению осуществления основных мер по профилактике коррупции.

Организует проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Можайского муниципального района Московской области.

Может быть наделен отдельными государственными полномочиями, в соответствии с действующим законодательством.

Бикмухаметова Татьяна Ивановна – первый заместитель Главы администрации по вопросам: взаимодействия с органами местного самоуправления, организационным, общим, образования, здравоохранения, культуры и делам молодежи, социальным вопросам, охраны прав детства, предпринимательской деятельности, торговли

1. Выполняет по поручению Главы Можайского муниципального района исполнительно - распорядительные полномочия, в случае временного отсутствия Главы Можайского муниципального района на период его отпуска, болезни, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского муниципального района, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации, Совете депутатов Можайского муниципального района.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
8. По распоряжению Главы Можайского муниципального района подписывает от имени муниципального образования «Можайский муниципальный район Московской области», администрации финансовые документы, договоры, соглашения, контракты.
9. **Координирует и контролирует вопросы:**
 - организационного и документационного обеспечения деятельности Главы Можайского муниципального района, администрации;
 - регламента администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации;
 - планирования работы администрации, организационной работы;
 - развития потребительского рынка и услуг;
 - координации взаимодействия предприятий товаропроизводителей и оптовой, розничной торговли;
 - охраны здоровья граждан;
 - фармацевтической деятельности;
 - предупреждения эпидемий и ликвидации их последствий;
 - начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования;
 - дошкольного образования;
 - организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
 - охраны прав детства;
 - социальной защиты населения;
 - регулирования социально-трудовых отношений;
 - регистрации коллективных договоров и соглашений;
 - охраны труда;

- развития культуры, искусства;
- работы с молодежью;
- туристической деятельности;
- охраны и использования историко-культурного наследия;
- организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Можайского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Можайского муниципального района;
- организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью;
- содержания зданий и сооружений администрации;
- содержания, ремонта, эксплуатации транспортных средств администрации;
- материально-технического снабжения администрации;
- организации заключений сотрудничества с административно-территориальными образованиями РФ и зарубежью;
- осуществления связей с партиями, движениями, общественными, культовыми, религиозными организациями;
- взаимодействия с органами местного самоуправления, входящими в состав Можайского муниципального района.

10. Курирует и контролирует деятельность:

- Управления делами;
- Управления по охране здоровья населения, социальным вопросам и потребительского рынка;
- Управления образования;
- Управления по культуре, делам молодежи и туризма;
- Отдела контроля;
- Руководителей, заместителей руководителей по вопросам безопасности отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных предприятий, организаций.

11. Координирует деятельность:

- Муниципального унитарного предприятия «Мелкооптовая база» №32;
- Муниципального унитарного предприятия «Оптика»;
- Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района»;
- Муниципальных учреждений здравоохранения;
- Муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования;
- Муниципальных учреждений культуры.

12. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

13. Возглавляет комиссию:

- по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов;
- эвакуационную;
- по приемке учреждений образования к новому учебному году;

- для проведения конкурсного отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта;
- по предоставлению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Можайского муниципального района;
- санитарно-противоэпидемиологическую;
- межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей, в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Можайского муниципального района для индивидуального строительства, дачного строительства, ведения садоводства;
- по благоустройству территории Можайского муниципального района.

Возглавляет координационный совет

- по организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков;
- по делам инвалидов.

14. Вносит на рассмотрение Главе Можайского муниципального района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителей МУП «Мелкооптовая база» №32 и МУП «Оптика».

На период официального отсутствия:

- Главы Можайского муниципального района выполняет исполнительно-распорядительные функции;
- рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителем Главы администрации – начальником Финансово-казначейского управления администрации Космачевой Татьяной Анатольевной.

15. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского муниципального района.

Космачева Татьяна Анатольевна - заместитель Главы администрации по финансовым, экономическим вопросам – начальник Финансово-казначейского управления администрации

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совете депутатов Можайского муниципального района.

4. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.

5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

6. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции;

Кроме этого, заместитель Главы администрации – начальник Финансово-казначейского управления администрации (далее - заместитель Главы администрации):

- разрабатывает и реализует экономическую политику и стратегию социально-экономического развития Можайского муниципального района;

- осуществляет государственную финансовую, бюджетную и налоговую политику на территории Можайского муниципального района;

- обеспечивает реализацию единой политики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Можайского муниципального района;

- организует мониторинг эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Можайского муниципального района;

- организует работу Финансово-казначейского управления администрации;

- в пределах своих функций взаимодействует с федеральными территориальными органами государственной власти, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями;

- запрашивает у федеральных территориальных органов государственной власти, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для осуществления основных задач;

- в пределах своих полномочий заключает с кредитными организациями договоры о расчетно-кассовом обслуживании текущих счетов местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением указанных кредитными организациями условий, установленных соответствующими договорами;

- участвует в подготовке заключений, замечаний и предложений по проектам нормативно-правовых актов муниципального образования;

- в соответствии с законодательством ограничивает, приостанавливает, а в необходимых случаях прекращает финансирование получателей средств бюджета Можайского муниципального района при выявлении фактов нецелевого использования указанных средств, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств бюджета Можайского муниципального района;

- осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главными распорядителями и получателями бюджетных средств;

- осуществляет предварительный контроль за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

- осуществляет краткосрочное и перспективное прогнозирование доходных источников в бюджет Можайского муниципального района;

- направляет в необходимых случаях по согласованию с Главой Можайского муниципального района материалы в правоохранительные органы;

- учитывает текущий и накопительный долг Можайского муниципального района путем ведения Долговой книги – Реестра всех долговых обязательств Можайского муниципального района, признанных таковыми в соответствии с законодательством;

- готовит предложения об использовании свободных остатков бюджетных средств и доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета Можайского муниципального района;

- организует составление отчета об исполнении бюджета Можайского муниципального района и представление его в установленном порядке.

7. Координирует и контролирует вопросы:

- финансового планирования, разработки и исполнения бюджета Можайского муниципального района, повышения результативности бюджетных расходов;

- составления и предоставления в соответствующие органы, различных форм и видов отчетности по экономической и бюджетной деятельности;

- статистической отчетности;

- бухгалтерского учета и отчетности администрации;

- погашения недоимки по налоговым платежам, направленного на увеличение доходной части бюджетов всех уровней, а также долговых обязательств от использования имущества и денежных средств Московской области, Можайского муниципального района;

- формирования прогноза доходов и расходов бюджета Можайского муниципального района.

8. Курирует и контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения:

- Управления экономического развития и бухгалтерского учета;

- Финансово-казначейского управления.

10. Возглавляет комиссии:

- по установлению пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Можайского муниципального района;

- по повышению устойчивости функционирования экономики Можайского муниципального района;

- общественную комиссию по жилищным вопросам.

Является членом комиссии:

- по комплектованию групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений Можайского муниципального района;

- по охране труда;

- разработки и реализации экономической политики и стратегии социально-экономического развития Можайского муниципального района;

- разработки и согласования программ социально-экономического развития Можайского муниципального района;

- осуществления государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Можайского муниципального района;

- финансового планирования, разработки и исполнения бюджета Можайского муниципального района, повышения результативности бюджетных расходов;

- обеспечения реализации единой политики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Можайского муниципального района;

- организации мониторинга эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Можайского муниципального района;
- составления и предоставления в соответствующие органы, различных форм и видов отчетности по экономической и бюджетной деятельности;
- статистической отчетности;
- бухгалтерского учета и отчетности администрации;
- ценообразования по направлениям деятельности;
- погашения недоимки по налоговым платежам, направленного на увеличение доходной части бюджетов всех уровней, а также долговых обязательств от использования имущества и денежных средств Московской области, Можайского муниципального района;
- процедур банкротства предприятий, организаций;
- нецелевого, неэффективного использования средств федерального, областного, местного бюджетов;
- разработки мобилизационного плана экономики на расчетный год.

10. Обеспечивает взаимодействие с

федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по направлению.

11. Вносит на рассмотрение Главе Можайского муниципального района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения.

12. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского муниципального района.

Дарюнин Николай Николаевич – заместитель Главы администрации по вопросам: строительства, капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений, благоустройства, охраны окружающей среды, землепользования и землеустройства

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.
3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совете депутатов Можайского муниципального района.
4. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.
5. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.
6. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
7. **Координирует и контролирует вопросы:**
 - строительства и архитектуры;
 - строительного проектирования;
 - развития стройиндустрии;
 - инвестирования строительства;
 - капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений;
 - рекламной деятельности;
 - осуществления инвестиционной политики;
 - развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Можайского муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
 - землепользования и реформы земельных отношений;
 - отвода земельных участков на территории Можайского муниципального района;
 - охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
 - осуществления муниципального лесного контроля.
8. **Курирует и контролирует деятельность:**
 - Управления инвестиций, строительства, архитектуры;
 - Управления сельского хозяйства, землепользования и охраны окружающей среды.
9. **Координирует деятельность:**
 - предприятий Можайского муниципального района по вопросам, касающимся капитального ремонта, реконструкции жилого фонда, зданий и сооружений, работ по благоустройству и озеленению;
 - МУФСП «Инициатива».
10. **Обеспечивает взаимодействие с** федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

в том числе по вопросам:

- охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечения мер пожарной безопасности на землях лесного фонда, находящихся в границах Можайского муниципального района;
- благоустройства лесопарковых зон, прилегающих к населенным пунктам;
- обеспечения древесины граждан для собственных нужд;
- развития предприятий лесохозяйственного комплекса (лесозаготовительной, деревообрабатывающей и мебельной промышленности).

11. Возглавляет:

- комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки территорий городских и сельских поселений, входящих в состав Можайского муниципального района;
- рабочую группу по подготовке исходных данных и сопровождению проекта схемы территориального планирования Можайского муниципального района и проектов генеральных планов поселений, входящих в состав Можайского муниципального района, передавших полномочия Можайскому муниципальному району.

12. Вносит на рассмотрение Главе Можайского муниципального района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителя МУФСП «Инициатива».

13. На период официального отсутствия рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за заместителем Главы администрации Кородченковым Романом Николаевичем.

14. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского муниципального района.

Кородченков Роман Николаевич - заместитель Главы администрации по вопросам: жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и связи, физической культуры и спорта, управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского муниципального района.

4. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.

5. По поручению Главы Можайского муниципального района представляет Можайский муниципальный район при осуществлении связей с другими муниципальными образованиями, российскими, международными государственными и негосударственными организациями.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Координирует и контролирует вопросы:

- управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- электро-, водо-, газо-, теплоснабжения;
- транспорта и связи, дорожного строительства;
- безопасности дорожного движения на территории Можайского муниципального района;
- эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры;
- вывоза, утилизации, селективного отбора, хранения, переработки твердых бытовых отходов;
- согласовывает вопросы бюджетного финансирования предприятий, работающих в сфере ЖКХ;
- реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- ресурсосбережения, снижения издержек производства жилищно-коммунального хозяйства;
- формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги на территории Можайского муниципального района;
- расчетов за потребленные Можайским муниципальным районом энергоресурсов;
- развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

9. Курирует и контролирует деятельность

- отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения:
 - Управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и связи;
 - Комитета по физической культуре и спорту;
 - Комитета по управлению имуществом.

10. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:

- МУП «Можайское телевидение»;
- МУП «Полигон»;
- МУ «Можайский Дворец спорта «Багратион»;
- МБУ «Можайский районный плавательный Центр»;
- МУП «Можайская служба сервиса»;
- других предприятий, занятых для работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

11. Возглавляет:

- комиссию по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области;

- комиссию по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Можайского муниципального района Московской области;

- комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Можайского муниципального района и находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

- комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с изменением целевого назначения объектов недвижимого имущества: зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Можайского муниципального района;

- комиссию по определению способа приватизации и стоимости муниципального имущества Можайского муниципального района.

12. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

13. Вносит на рассмотрение Главе Можайского муниципального района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;

- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения, руководителей контролируемых муниципальных предприятий и учреждений.

14. Рассматривает и принимает решения по вопросам, закрепленным за первым заместителем Главы администрации Бикмухаметовой Татьяной Ивановной, заместителями Главы администрации Дарюниным Николаем Николаевичем, Осадчим Эдуардом Игоревичем на период их официального отсутствия.

15. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского муниципального района.

Осадчий Эдуард Игоревич - заместитель Главы администрации Можайского муниципального района по вопросам: безопасности, гражданской обороны, правовым, кадровым, по защите прав несовершеннолетних, единой дежурно-диспетчерской службы

1. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

2. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского муниципального района, совещаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных предприятий, учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

3. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, Совета депутатов Можайского муниципального района.

4. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации по курируемым направлениям.

5. По распоряжению Главы Можайского муниципального района подписывает от имени муниципального образования «Можайский муниципальный район Московской области», администрации договоры, контракты.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб граждан и принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

Кроме этого, заместитель Главы администрации:

- организует и контролирует осуществление пропускного режима в здании администрации;

- организует работу, в пределах своей компетенции, по обеспечению защиты государственной тайны в администрации в соответствии с руководящими документами, а также по устранению предпосылок для хищения, искажения, передачи другим лицам сведений, составляющих государственную тайну;

- организует и контролирует работу кадрового органа по оформлению допуска лицам к государственной тайне, в соответствии с номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

- организует и участвует в проведении годовых и квартальных проверок секретного делопроизводства;

- организует и обеспечивает, при необходимости, перевозку носителей сведений, составляющих государственную тайну, обеспечение транспортом, при необходимости сопровождением;

- организует разработку предложений по совершенствованию (улучшению) работы по защите государственной тайны;

- организует, в пределах своей компетенции, реализацию предусмотренных законодательством мер по ограничению прав граждан и предоставлению льгот лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Координирует и контролирует вопросы:

- правового и кадрового обеспечения деятельности администрации;

- организации призыва граждан в вооруженные силы Российской Федерации;

- предупреждения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Можайского муниципального района;

- организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, защите населения и территории Можайского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организации работы районной антитеррористической, антинаркотической и межведомственных комиссий;
- организации исполнения мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности важных объектов жизнеобеспечения и объектов с массовым пребыванием людей на территории Можайского муниципального района, независимо от форм собственности;
- организации подготовки и осуществления комплексных мер безопасности при проведении массовых общественных, спортивных и культурных мероприятий;
- организации взаимодействия с силовыми и иными структурами, в целях получения оперативной информации о чрезвычайных происшествиях, преступлениях, угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозах экономического характера;
- эффективности защиты сведений, составляющих государственную тайну, во всех отраслевых (функциональных) органах администрации, осуществляющих работу с ними;
- мобилизации населения;
- экономической безопасности в Можайском муниципальном районе;
- взаимодействия с правоохранительными органами, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Можайскому муниципальному району по вопросам противодействия коррупции;
- осуществления антикоррупционных мероприятий, проводимых отраслевыми (функциональными) органами администрации;
- распределения обязанностей между работниками контрактной службы и персональной ответственности работников контрактной службы;
- представления на рассмотрение Главе Можайского муниципального района предложений о введении в состав (выходе из состава) сотрудников контрактной службы;
- осуществления иных полномочий, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

9. Курирует и контролирует деятельность:

- Управления правового, кадрового обеспечения и муниципальной службы;
- Отдела по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической деятельности;
- Отдела по делам несовершеннолетних;
- Единой дежурно-диспетчерской службы;
- Руководителей, заместителей руководителей по вопросам безопасности отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных предприятий, организаций.

10. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому муниципальному району, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

11. Возглавляет комиссии:

- По предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- Межведомственную комиссию по профилактике преступлений и иных правонарушений;
- По бронированию граждан, находящихся в запасе;
- Резервную комиссию по призыву граждан в вооруженные силы Российской Федерации;
- По противодействию незаконной миграции;

- По делам несовершеннолетних и защите их прав Можайского муниципального района.

12. Вносит на рассмотрение Главе Можайского муниципального района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения;
- о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации непосредственного подчинения.

13. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского муниципального района.