



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1897/11
г. Можайск

**Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций
Можайского муниципального района Московской области**

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2012 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58, решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 24.05.2007 N 387/45 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Можайского муниципального района Московской области», Уставом Можайского муниципального района Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области (прилагается);

Положение об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр г. Можайск» (прилагается);

Показатели и порядок отнесения муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района к группам по оплате труда руководителей (прилагаются);

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций (прилагается);

* 001965

Порядок исчисления заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01.09.2016:

постановление Главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 № 1251-П «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Можайского муниципального района Московской области»;

постановление главы Можайского муниципального района от 13.10.2011 № 1751-П «О внесении изменений в постановление Главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 № 1251-П «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Можайского муниципального района Московской области»;

постановление главы Можайского муниципального района от 30.12.2011 № 2580-П «О внесении изменений в постановление Главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 № 1251-П «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Можайского муниципального района Московской области»;

постановление администрации Можайского муниципального района от 04.09.2012 № 2106-П «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Можайского муниципального района Московской области»;

постановление администрации Можайского муниципального района от 11.10.2012 № 2358-П «О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 № 1251-П «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Можайского муниципального района Московской области»;

постановление администрации Можайского муниципального района от 21.12.2012 № 3280-П «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Можайского муниципального района Московской области»;

постановление администрации Можайского муниципального района от 25.03.2013 № 500-П «О внесении изменений в постановление главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 № 1251-П «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Можайского муниципального района Московской области»;

постановление администрации Можайского муниципального района от 25.04.2013 № 826-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Можайского муниципального района Московской области»;

* 001965

постановление администрации Можайского муниципального района от 20.01.2014 № 126-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Можайского муниципального района Московской области»;

постановление администрации Можайского муниципального района от 29.04.2014 № 924-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Можайского муниципального района Московской области»;

постановление администрации Можайского муниципального района от 01.09.2014 № 2038-П «О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 №1251-П «Об оплате труда работников муниципальных образований Можайского муниципального района Московской области»;

постановление администрации Можайского муниципального района от 08.04.2015 № 473-П «О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 № 1251-П «Об оплате труда работников муниципальных образований Можайского муниципального района Московской области»;

постановление Главы администрации Можайского муниципального района от 17.10.2006 №2605-П «О вознаграждении за выполнение функций классного руководителя педагогическим работником муниципальных общеобразовательных учреждений в Можайском муниципальном районе».

3. При заключении трудовых договоров (эффективных контрактов) с руководителями и работниками образовательных организаций рекомендуется учитывать нормы, предусмотренные настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2016 года и применяется для исчисления заработной платы начиная с 1 сентября 2016 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации Можайского муниципального района www.admnozhausk.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Заместитель руководителя администрации
Можайского муниципального района

А.А. Сперанский



* 001965

Утверждено

постановлением администрации
Можайского муниципального района

Московской области

от 27.09.2016 г. № 1437-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района (далее - организации, образовательные организации).

2. Настоящее Положение включает в себя:
должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей специализированных и службских организаций;

виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат; количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций.

3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителями организаций, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

II. Порядок и условия оплаты труда

4. Должностные оклады руководителей организаций устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Показателями и порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей (прилагаются).

6. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7. Должностные оклады руководителей работников, специалистов и служащих организаций, занимающих вышеперечисленные должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

8. Должностные оклады работников культуры в образовательных

организациях устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

9. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

10. Тарифные разряды по профессии рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

11. Руководителем организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, прилагается.

12. Педагогическим работникам организаций в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

13. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников организаций устанавливается за отчетный год в

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций и средней заработной платы работников организаций устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 4,5.

III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

14. Руководящим работникам и специалистам, работающим в организациях, расположенных в сельской местности, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 25 процентов.

15. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководителям работников и специалистам организаций, повышаются:

- 1) на 10 процентов - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- 2) на 20 процентов - работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в

состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам организаций, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профессионального образования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогических работников организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам организаций, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

16. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением;

17. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

18. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановления документов образования - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания; при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

19. Руководящим работникам, специалистам и другим работникам отдельных организаций за специфику работы ставки заработной платы (должностные оклады) и тарифные ставки повышаются в следующих размерах и случаях:

1) на 15-20 процентов (15 процентов всем работникам, кроме педагогических работников; 20 процентов - педагогическим работникам) - в организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих

образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья):

2) на 15-20 процентов (15 процентов всем работникам, кроме педагогических работников; 20 процентов – педагогическим работникам) – в организациях, осуществляющих обучение, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся;

3) на 15 процентов – педагогическим работникам в общеобразовательных организациях с наименованием «гимназия», «лицей»;

4) на 20 процентов – педагогическим работникам организаций, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больших детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;

5) на 20 процентов – педагогическим работникам организаций, непосредственно осуществляющим индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации;

6) на 30 процентов – женщинам, работающим в организациях, расположенных в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов подряд);

20. В случаях, когда работникам организаций предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

21. Размеры установленных в разделах IV и V настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам организаций, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышения, предусмотренных настоящим разделом.

IV. Доплаты и надбавки

22. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.

23. За работу в ночное время работникам организаций устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

24. Отраслевые (функциональные) органы администрации Можайского муниципального района, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, предусматривают организации средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации.

Виды, размеры, порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются руководителем организации в соответствии с примерным перечнем доплат, в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

25. Ежемесячная надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, а также работникам культуры в образовательных организациях, имеющих почетные звания.

26. Работникам культуры в образовательных организациях, расположенных в городах и поселках городского типа, устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

15 процентов - при стаже работы по специальности:

25 процентов - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

30 процентов - при стаже работы по специальности свыше 10 лет;

27. Работникам культуры в образовательных организациях, имеющих стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

28. Преподавателям образовательных организаций сферы культуры и искусства Московской области, работающим с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые являются стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается ежемесячная доплата в размере 4000 рублей на период действия статуса стипендиата у обучающегося указанной категории.

29. Учителям физической культуры общеобразовательных организаций, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается ежемесячная доплата в размере 50 процентов ставок

заработной платы.

30. Одному из поваров детских дошкольных образовательных организаций, если в плате не предусмотрено должностное шиф-повара (заведующего производством), устанавливается доплата за выполнение обязанностей шеф-повара (заведующего производством) в размере до 20 процентов от тарифной ставки.

31. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам):

руководителям и заместителям руководителей дошкольных образовательных организаций в размере 40 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 10 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размере 5 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в размере 20 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

32. Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается денежное вознаграждение из расчета 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее – вознаграждение):

в классах (классах – комплектах) для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья – с наполняемостью, определенной в соответствии с утвержденными санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для классов (классов – комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

На установленные размеры вознаграждения не начисляются другие виды выплат и надбавок.

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя организации возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение выплачивается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Вознаграждение выплачивается при одновременном сохранении надбавок

и доплат за классное руководство педагогическим работникам.

У. Установление стимулирующих выплат

33. Отраслевые (функциональные) органы администрации Можайского муниципального района, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, предусматривают организациям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации.

Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

34. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых нормативными актами организации;

целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;

мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

35. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

36. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителей организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

37. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителей организации, определяется отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района, являющимися самостоятельными юридическими лицами, в ведомственном подчинении которого находится организация.

38. Работникам образовательных организаций за долготельную работу в организации и в связи юбилейными датами (50 лет, 60 лет со дня рождения) и с учетом на пенсию (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет) могут производиться единовременные поощрительные выплаты согласно приказу руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда в размере, не превышающем должностной оклад (ставку заработной платы).

VI. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

39. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций

Применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по программам общего образования и детям, находящимся на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

40. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, воспитателя, если оно осуществилось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

41. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднеемесячное количество рабочих часов.

42. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совмещения (совместительства) из других организаций.

43. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы

Обучающиеся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,078	0,058	0,039	0,0117-0,0155
Студенты	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук;

3) оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных образовательных
организаций Можайского муниципального района
Московской области

Таблица 1

КОЭФФИЦИЕНТ
ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Коэффициент группы по оплате труда руководителей					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Директор организации, имеющий: высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2		
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1		
2.	Заместитель директора организации, деятельность которого связана с процессом, имеющий: высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15		
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05		
3.	Заместитель директора организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителей должности	1,35	1,15	1,05	1,0		

Примечание. Должностной оклад директора общеобразовательной организации и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы по оплате труда руководителей общеобразовательной организации с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Таблица 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИЩИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР Г. МОЖАЙСКА»
И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Руководитель (директор, начальник, заведующий) организации, имеющий: высшую квалификационную категорию	24575	23520	22450	21390		
	первую квалификационную категорию	23520	22450	21390	21005		
2.	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) организации, директор филиала, старший мастер, имеющий: высшую квалификационную категорию	23365	22310	21255	20185		
	первую квалификационную категорию	22310	21255	20185	19125		
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управлющий) структурного подразделения организации, имеющий:						

1.3.	Педагогические работники организаций дополнительного образования детей:									
1.3.1.	Педагог-психолог	15735	17510	19060	19565	20835	20835	22885	22885	24410
2.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:									
2.1.	Педагогические работники дошкольных образовательных организаций и педагогические работники, работающие в дошкольных группах организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:									
2.1.1.	Педагог-психолог	16265	17810	19570	21535	21535	25185	27280	29385	
2.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:									
2.2.1.	Педагог-психолог	13660	14860	16555	18000	18000	19690	21630	23075	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.3.	Педагогические работники организаций дополнительного образования детей:									
2.3.1.	Педагог-психолог	14460	15735	17510	19060	19060	20835	22885	24410	

Таблица 3

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по ставке педагогической работы (работы по специальности) в рублях										Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях									
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	II квал. кат. адио	I квал. кат. адио	высшая квал. кат. адио									

1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:												
1.1.	Педагогические работники дошкольных образовательных организаций и педагогические работники, работающие в дошкольных группах организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:												
1.1.1.	Методист	-	1781	1781	1781	1957	1957	2145	2353	2306	2728	2938	
1.2.	Педагогические работники муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр г. Можайска»:												
1.2.1.	Методист	-	1463	1503	1600	1757	1875	1875	1875	1600	1757	1875	
1.3.	Педагогические работники организаций дополнительного образования детей:												
1.3.1.	Методист	-	1573	1573	1573	1751	1751	1906	1956	2083	2288	2441	
1.3.2.	Инструктор	144	1573	1573	1573	1751	1751	1906	1956	2083	2288	2441	
1.3.3.	Старший методист	-	1906	1956	1956	1956	1956	1956	1956	2083	2288	2441	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

старший педагог дополнительного образования												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 3
 к Положению об оплате труда
 работников муниципальных образований
 организаций Можайского муниципального
 района Московской области

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
 РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
 ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИХ ОЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
 И СЛУЖАЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО
 ПЕРСОНАЛА)**

N п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководители	
1.1.	Заведующий камерой хранения	8435
1.2.	Заведующий архивом:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	8435
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9010
1.3.	Заведующий бюро пропусков:	
	при пропускном режиме до 100 человек в день	8435
	при пропускном режиме свыше 100 человек в день	9010
1.4.	Заведующий сварным в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	17435 15395 14360
1.5.	Заведующий канцелярией:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9010
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	9580
1.6.	Заведующий комнатой отдыха	9010

1.7.	Заведующий копировально-множительно-техническим бюро	9010
1.8.	Заведующий машиннописным бюро: без предъявления требований к стажу работы стаж работы в машиннописном бюро не менее 2 лет	9010
1.9.	Заведующий складом	9580
1.10.	Заведующий центральным складом	9580
1.11.	Заведующий фотолабораторией	10475
1.12.	Заведующий хозяйством	9010
1.13.	Заведующий экспедицией	9010
1.14.	Комendant	9580
1.15.	Начальник отдела в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей четвертой группе по оплате труда руководителей	21530 20515 18455 16410
1.16.	Начальник гаража в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей четвертой группе по оплате труда руководителей	21530 20515 18455 16410
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей четвертой группе по оплате труда руководителей	21530 20515 18455 16410
1.18.	Заведующий столовой в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей	16410 21530

1.19.	Заведующий производством (шеф-повар) в организации, отнесенной к: второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	20515 18455
1.20.	Мастер участка в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	20515 19490 18455
1.21.	Старший мастер участка в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	15185 12525 10475
1.22.	Заведующий общежитием в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей	15595 13955 11505
1.23.	Заведующий костюмерной	11505
1.24.	Начальник штаба гражданской обороны в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей четвертой группе по оплате труда руководителей	21530 20515 19490 18455
1.25.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	18455

	Первой группе по оплате труда руководителей	19490
	второй группе по оплате труда руководителей	17435
	третьей группе по оплате труда руководителей	15395
	1.26. Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и др.), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	23365
	второй группе по оплате труда руководителей	22310
	третьей группе по оплате труда руководителей	21255
	четвертой группе по оплате труда руководителей	20185
2.	Специалисты	
2.1.	Администратор (включая старшего):	
	При выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	12525
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	11505
	администратор при стаже работы менее 2 лет	9580
2.2.	Бухгалтер:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
2.3.	Бухгалтер	9580-12525
	Бухгалтер-ревизор:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	бухгалтер-ревизор	12525
	2.4.	Дизайнер (художник-конструктор):
	ведущий	18255

	I категории	16620
	II категории	15595
	дизайнер (художник-конструктор)	12525-15185
2.5.	Диспетчер (включая старшего):	
	при выполнении обязанностей старшего диспетчера	9580
2.6.	диспетчер	9010
	Документовед:	
	ведущий документовед	15595
	Документовед I категории	15185
	Документовед II категории	13955
	Документовед	12525
2.7.	Инженер:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
2.8.	инженер	12525
	Инженер по организации труда:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
	2.9.	Инженер по нормированию труда:
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.10.	Руководитель службы охраны труда	21255

	Специалист по охране труда:	
	специалист по охране труда I категории	15185
	специалист по охране труда II категории	13955
	специалист по охране труда	12525
2.11.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших):	
	старший инспектор	9580
	инспектор	9010
2.12.	Конструктор:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	конструктор	12525-15185
2.13.	Корректор (включая старшего):	
	старший корректор	9580
	корректор	9010
2.14.	Математик:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	математик	12525-15185
2.15.	Механик:	
	ведущий механик	15595
	механик I категории	15185
	механик II категории	13955
	механик	12525

	2.16. Переводчик:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	переводчик	12525
	2.17. Программист:	
	ведущий программист	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	программист	12525-15185
	2.18. Психолог:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	психолог	12525
	2.19. Социолог:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	социолог	12525
	2.20. Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	12525
	при стаже работы не менее 3 лет	11505
	без предъявления требований к стажу работы	10475
2.21.	Сурдотелевизиончик:	
	ведущий	15595

	I категории	15185
	II категории	13955
	судопереводчик	12525
2.22.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	12525
	I категории без предъявления требований к стажу работы	11505
	техник II категории	10475
	техник	9580
2.23.	Технолог:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	технолог	12525-15185
2.24.	Товаровед:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	товаровед	12525
2.25.	Физиолог:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	физиолог	12525
2.26.	Художник:	
	ведущий	15595
	I категории	15185

	II категории	13955
	художник	12525
2.27.	Эколог (инженер по охране окружающей среды):	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	эколог (инженер по охране окружающей среды)	12525
2.28.	Экономист:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	экономист	12525
2.29.	Электроник:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	электроник	12525-15185
2.30.	Юрисконсульт:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	юрисконсульт	12525
2.31.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный):	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	редактор	12525

2.32.	Выпускающий, младший редактор, корректор	11505
2.33.	Специалист в сфере закупок:	
	Ведущий специалист по закупкам	15595
	Старший специалист по закупкам	15185
	Специалист по закупкам	12525
3.	Служащие	
3.1.	Агент	8435
3.2.	Архивариус	9010
3.3.	Дежурный бюро пропусков	7935
3.4.	Дежурный по выдаче справок (бюро справок), Дежурный по залу, дежурный по этажу гостиницы, дежурный по комнате отдыха, дежурный по общежитию	9010
	Дежурный по режиму:	
3.5.	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	13955
	среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	12525
3.6.	Старший дежурный по режиму:	
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	15185
3.7.	среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	13955
	Делегированный специалист	8435
3.8.	Диспетчер организации	9010
3.9.	Кассир (включая старшего):	
	старший кассир	9010
3.10.	кассир	8435
	Калькулятор	8435
3.11.	Лаборант (включая старшего):	

	старший лаборант	9580
	лаборант	9010
3.12.	Машинистка:	
	Машинистка, работающая с иностранным текстом	9580
	Машинистка	8435
3.13.	Вожатый	9580
3.14.	Помощник воспитателя	9580
3.15.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	9580
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	10475
3.16.	Оператор диспетчерской службы	9010
3.17.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	8435
3.18.	Паспортист	8435
3.19.	Секретарь, секретарь-машинистка	8435
3.20.	Секретарь-стенографистка, стенографистка	9580
3.21.	Секретарь незрячего специалиста:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	11505
3.22.	Высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	12525
	Секретарь учебной части:	

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	9580
3.23.	Высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет	10475
	Статистик	9580
3.24.	Экспедитор по перевозке грузов	9010

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в руб.)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	25550
	второй группе	24275
	к другим группам	22995
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь	
	ведущий	19425
	I категории	18920
	II категории	17375
	без категории	13060-15595
2.2.	Лектор (экскурсовод)	
	I категории	19425
	II категории	18920
	без категории	13060-17375
2.3.	Организатор экскурсий	13060-15595
2.4.	Художник-постановщик	
	I категории	22750

	II категории	20695
	Без категории	17375-19425
2.5.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
	I категории	22750
	II категории	20695
2.6.	Без категории	17375-19425
	Аккомпаниатор	
	I категории	15595
	II категории	14320
	Без категории	13060
2.7.	Культурный организатор	
	I категории	15595
	II категории	14320
	Без категории	13060
	Руководитель любительского объединения, клуба по интересам	
2.8.	I категории	15595
	II категории	14320
	Без категории	13060
2.9.	Библиограф	
	Ведущий	19425
	I категории	18920
	II категории	17375
	Без категории	13060-15595
3.	Служащие	
3.1.	Смотритель музейный	11225

Приложение 5
 к Положению об оплате труда
 работников муниципальных образований
 организаций Можайского муниципального
 района Московской области

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,
 ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ
 ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Наименование показа тарифной сетки	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные коэффициенты	1,04	1,09	1,14	1,27	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241	
Тарифные ставки (в руб.)	770	802	842	880	981	1008	1110	1219	1339	1468	1612	17270

Утверждено
постановлением администрации
Можайского муниципального района
Московской области
от _____ г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР Г. МОЖАЙСКА»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр г. Можайска» (далее - организация).
2. Настоящее Положение включает в себя:
должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей специализированных и служащих организаций;
виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат; количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций.
3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем организации, деятельностью которого конкретно показателем и критерием оценки стимулирующего характера.

II. Установление должностных окладов и тарифных ставок

4. Должностные оклады руководителей работников организации устанавливаются в соответствии с приложением 1 к Положению об оплате труда работников муниципального образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области.
5. Организация относится к I группе по оплате труда руководителей.
6. Должностные оклады педагогических работников организации устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области.
7. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих организаций, занимающих obdobрасные должности, служащих и учебно-вспомогательного персонала организации, а также межразрядные тарифные

коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организации устанавливаются согласно соответствующим приложениям к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области.

8. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

Руководителем организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организации в соответствии с приложением 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области.

9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 6.

III. Доплаты

10. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).
Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.
11. За работу в ночное время работникам организаций устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

IV. Стимулирующие выплаты

12. Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится организация, предусматривает организационно-бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации.
Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.
13. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом:
а) показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

6) целевых показателей эффективности деятельности организации, утвержденных локальными нормативными актами организации или коллективным договором;

в) мнения представительного органа работников организации или основания коллективного договора.

14. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за качество выполняемых работ;
- в) премиальные выплаты по итогам работы.

15. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителей организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

16. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации, в том числе показателю и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется Управлением образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится организация.

17. Работникам организации за долготельную работу в организации и в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет со дня рождения) и с уходом на пенсию (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет) могут производиться единовременные поощрительные выплаты согласно приказу руководителя организации в пределах фонда оплаты труда в размере, не превышающем должностного оклада.

V. Порядок и условия почасовой оплаты труда

18. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Студенты	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

Аспиранты, слушатели образовательных учреждений по повышению квалификации руководителей и специалистов	0,117	0,097	0,078	0,039
--	-------	-------	-------	-------

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области;

2) оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Утвержден
 Постановление администрации
 Можайского муниципального района
 Московской области
 от 31.01.2012 г. № 11/12

**ПОРЯДОК
 ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 ОРГАНИЗАЦИЙ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К
 ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Показатели деятельности муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района

1.1. К показателям деятельности муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района (далее - Показатели) относятся Показатели, характеризующие масштаб руководства муниципальной образовательной организацией Можайского муниципального района (далее - организация): численность работников организации, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы муниципальной образовательной организации, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие Показатели, значительное осложняющие работу по руководству организацией.

1.2. Объем деятельности каждой организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим Показателям:

№ Показатели	Условия	Количество баллов	
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в образовательных организациях	И/о расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество обучающихся в общеобразовательных муниципальных организациях, художественных школах и школах искусств, организациях начального и среднего профессионального образования культуры и искусства	И/о расчета за каждого обучающегося	0,3
3.	Количество групп в дошкольных организациях	И/о расчета за группу	10
4.	Количество обучающихся в организациях дополнительного образования детей: - в непрофильных	И/о расчета за каждого обучающегося	0,3

5.	Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в общеобразовательных организациях и муниципальных средних профессионального образования	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
6.	Количество работников в образовательной организации	- за каждого работника - дополнительно за каждого работника, именуемо: первую квалификационную категорию высшего квалификационного класса	1
7.	Наличие групп продленного дня	И/о расчета за группу	До 20
8.	Круглосуточное пребывание обучающихся в дошкольных и других образовательных организациях	- за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием обучающихся - 4 и более групп с круглосуточным пребыванием обучающихся в организациях, работающих в таком режиме	До 10
9.	Наличие филиалов, УКЛ, интерната при образовательной организации, и др. с количеством обучающихся (проживающих)	За каждое указанное структурное подразделение: до 100 чел. от 100 до 200 чел. свыше 300 чел.	До 20 До 30
10.	Наличие обучающихся с полным обеспечением в образовательных организациях	И/о расчета за каждого дополнительно	0,5
11.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10

12.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	До 15
13.	Наличие собственного оборудованного оздоровительно-восстановительного центра; столовой	За каждый вид	До 15
14.	Наличие: - автотранспортных средств, сельхозмашин, специальной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации - учебник кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	За каждую единицу За каждый единицу	До 3, но не более 20
15.	Наличие затворенных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	- находится на балансе образовательных организаций - в других случаях	До 30 До 15
16.	Наличие учебно-опытных участков (площадь не менее 0,5 га, а при орошаемой земельной - 0,25 га), парникового хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	До 50
17.	Наличие собственности: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	До 20
18.	Наличие обучающихся в общеобразовательных организациях, профессионального образования, дошкольных образовательных организаций, последипломных учебных секций, кружки, студии, организованые элми организациями или на их базе	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
19.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных организациях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и др.)	За каждый вид	До 15
20.	Наличие в образовательных организациях (классов, группах) обмена назначения со специальными потребностями, оказанных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (курсы специальных (коррекционных) образовательных организаций (классов, групп) и дошкольных образовательных организаций (групп) компенсирующего вида)	За каждое обучающегося	1

1.3. Муниципальные образовательные организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше Показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательной организации	Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	1. Организации среднего профессионального образования; общеобразовательные лицей и гимназии	Свыше 400	До 400	До 300	-
2	2. Образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированные (коррекционные) образовательные организации для детей с отклонениями в развитии, оздоровительные образовательные организации санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специализированные образовательные организации для детей и подростков с девиантным поведением, общеобразовательные школы-интернаты	Свыше 350	До 350	До 250	До 150
3.	3. Школы и другие общеобразовательные организации; дошкольные образовательные организации; организации дополнительного образования детей; межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные организации	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

1.4. Должностные оклады руководителей организаций устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением 1 таблицами 1, 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского района Московской области, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

2. Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района Московской области, являющимися самостоятельными юридическими лицами, в устанавливаемом ими порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в разделе 1 настоящих Показателей, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в организации, суммарное количество баллов может быть увеличено отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района Московской области, являющимися самостоятельными юридическими лицами, в ведении которых имеются образовательные организации, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по Показателям с приставкой «до», устанавливается отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района Московской области, являющимися самостоятельными юридическими лицами, в ведении которых имеются образовательные организации.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) организацией определяется:

- по общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года;

- по организациям начального и среднего профессионального образования - по списочному составу на начало учебного года по состоянию на октябрь по всем формам обучения, а при сроке обучения менее 10 месяцев - по плановому среднесрочному количеству обучающихся на соответствующий календарный год;

- по детским домам, школам-интернатам для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - по списочному составу на 1 января;
- по организациям дополнительного образования детей, в т.ч. обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающихся в организациях дополнительного образования детей, занимающихся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднетоговом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заседл);

- по межшкольным учебным комбинатам (центрам), учебным компьютерным центрам - по списочному составу на начало учебного года с коэффициентом 0,25, для которых обучение проводится менее 3 раз в неделю, с коэффициентом 0,5 - 3 раза и с коэффициентом 1,0 - 4 и более раз в неделю.

2.5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы настоящих Показателей при установлении суммы баллов в дошкольных организациях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

2.6. За руководителями организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.7. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр г. Можайска» относится к I группе по оплате труда руководителей.

2.8. Отраслевые (функциональные) органы администрации Можайского муниципального района Московской области, являющиеся образовательными юридическими лицами, в ведении которых имеются образовательные организации:

2.8.1. Могут относиться организации, добившиеся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим Показателям.

2.8.2. Могут устанавливать (без изменения организации группы по оплате труда руководителей, определяемой по Показателям) в порядке исключения руководителей организаций, имеющих высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования, имеющих высшую квалификационную категорию, в следующей группе по оплате труда.

Утвержден
Постановлением администрации
Можайского муниципального района
Московской области
от 22.11.2011 г. № 21/11/11

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАНЯТЫХ НА
ВАЖНЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТАХ, ОПЛАТА ТРУДА
КОТОРЫХ МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ИСХОДЯ ИЗ 9-10 РАЗРЯДОВ
ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование должности
1.	Водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие I класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате образовательной организации такой должности
3.	Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлорежущих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструментов, технологической оснастки, контролю-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе
4.	Бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства
5.	Закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) образовательных организаций, принимающий непосредственное участие в учебном процессе

Примечания:

1. Оплата труда исхода из 9-10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательных организаций производится рабочим, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Перечня, имеющим 6 тарифный

разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности.

2. Другим рабочим образовательных организаций, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда исхода из 9-10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательных организаций может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6 разряда.

3. В образовательных организациях могут применяться перечни профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться по условиям оплаты труда, предусмотренным в пункте 1 настоящего Перечня и утвержденным для муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района с иными видами экономической деятельности при условии выполнения соответствующих видов работ.

4. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 1 настоящего Перечня, надбавка за классность учтена в размере ставки заработной платы.

5. Порядок установления оплаты труда рабочих исхода из 9 или 10 образовательных организаций осуществляется в соответствии с пунктом 11 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Утвержден

Постановлением администрации

Можайского муниципального района

Московской области

от 2011 г. № 100/11

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района (далее - Порядок)

1.1. Руководитель муниципальной образовательной организации Можайского муниципального района (далее - образовательная организация) осуществляет подбор кадров, прием на работу педагогических работников, распределяет должностные обязанности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников и проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы.

(работы по специальности, в определенной должности) и другие основания, в соответствии с которыми и в зависимости от квалификации педагогического работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников образовательной организации;

на работников, выполняющих педагогическую работу, включая (совместительства), ежегодно на начало учебного года составляет Тарификационный список учителей и других педагогических работников (далее - Тарификационный список) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, утверждает его с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

1.2. Тарификационный список является документом, который отражает условия оплаты труда учителей и других педагогических работников без учета премий и иных стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области (далее - Положение).

1.3. Тарификационный список формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных организациях и устанавливает объем педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год.

1.3.1. Тарификационный список организаций дополнительного образования в сфере культуры (музыкальные школы, школы искусств) составляется в зависимости от изменения количества обучающихся по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

1.4. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации на условиях совмещения (совместительства), и работников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству.

1.5. При составлении тарификационного списка исчисление месячной оплаты труда педагогического работника за педагогическую работу осуществляется путем умножения размера ставки заработной платы, установленной с учетом квалификации, стажа работы и повышения в соответствии с Положением на установленную ему педагогическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов за ставку педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

Учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по проведению занятий по специальной медицинской группе.

1.6. При этом месячная оплата труда педагогическому работнику за педагогическую работу выплачивается согласно установленной в тарификационном списке педагогической нагрузке ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.7. Тарификационный список педагогических работников составляется один раз в год по состоянию на 1 сентября очередного учебного года, но предварительно рассматривается разное количество часов на предмет.

1.8. Тарификационный список педагогических работников составляется два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий при следующих видах обучения:

при реализации образовательных программ в форме индивидуального обучения в очной форме обучения детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках), санаториях и детских

отделенных больниц для взрослых, что должно быть отражено в договоре, заключенном между образовательной организацией, осуществляющей реализацию федерального государственного стандарта по программам общего образования, и государственным органом здравоохранения на территории Можайского муниципального района;

при реализации федерального государственного образовательного стандарта в вечерней (сменной) общеобразовательной организации в очной, очно-заочной, заочной форме образования;

при реализации федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях в форме семейного образования, самообразования, экстерната, что должно быть отражено в договоре, заключенном между образовательной организацией, осуществляющей реализацию федерального государственного образовательного стандарта по программам общего образования, и родителями (законными представителями) обучающихся в данной образовательной организации.

1.9. Исчисление оплаты труда за установившуюся учебную нагрузку учителей образовательных организаций при индивидуальном и групповом обучении детей, находившихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделенных больниц для взрослых, если постоянная семейность обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей образовательных организаций, производится в следующем порядке: в учебную нагрузку учителя образовательной организации включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов от объема учебных часов в неделю, предусмотренных учебным планом образовательной организации на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема.

Месечная оплата труда за часы учебной нагрузки в неделю будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем учебной нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от фактической установившейся нормы часов в неделю.

Определяющую таким образом месячную оплату труда за учебную нагрузку в неделю учителю образовательной организации следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в неделю в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы в неделю, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установившейся при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя образовательной организации причинам объема учебной нагрузки в неделю, установившейся при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.10. В учебную нагрузку в неделю учителя образовательной организации за работу с лицами, обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и

индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов в неделю, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в неделю в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится исходя из среднего количества обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

Общее количество учебных часов в неделю, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного среднедневного объема учебной нагрузки в неделю учителю образовательной организации определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

1.11. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установившиеся для обучающихся, воспитанников образовательных организаций и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников образовательных организаций, а также периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся образовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются для педагогических работников образовательных организаций рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников образовательных организаций производится на расчете заработной платы, установившейся при их тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Можайского муниципального района, осуществляющих индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием образовательных технологий дистанционных образовательных технологий

2.1. Педагогическая нагрузка педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Можайского муниципального района, осуществляющих индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также соответствующее обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, вносится в тарификационный список этих организаций сверх учебных часов, предусмотренных по базисному

учебному плану.

2.2. Месячная оплата труда педагогических работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при выполнении на них обязанностей по индивидуальному обучению на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также по индивидуальному обучению на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, исчисляется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.3. За часы учебной нагрузки, отработанные педагогическими работниками сверх объема, установленного им при тарификации, оплата труда осуществляется в порядке, предусмотренном в подпункте 39 раздела 6 Положения.

Таблица 1

Примерный перечень и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в муниципальной образовательной организации Можайского муниципального района, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках государственного образовательного стандарта

№ № п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1.	2	3
1.	За классное руководство: в 1-4 классах в 5-11 классах	15 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ - за проверку тетрадей в 1-4 классах - за проверку письменных работ в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе, - по математике, - по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с правоустанавливающими и учредительными	10 15 10 10
		10

3.	Документами учреждения. Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных организаций производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Учителям вечерних (сменных) общеобразовательных организаций в группах с заочной формой обучения дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится. За заведение элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машино - тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании.	10 10 10 до 25
4.	2 За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: - заведение учебных мастерскими, - заведение комбинированными мастерскими	до 20 до 35
5.	За консультацию и дополнительные занятия с обучающимися	10
6.	За консультирование, децензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	10
7.	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	10
8.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий с большой информативной емкостью предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	5
9.	За изготовление дидактического пособия и инструктивно-методических пособий	5
10.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию	5

11.	в общеобразовательных организациях За руководство методическими, психологическими и предметными комиссиями	10
12.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании): - за каждый работающий компьютер	15
13.	За работу с подтедами обучающегося	5
14.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	5
15.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотечкара)	30
16.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	25
17.	За заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	15
18.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	15
19.	За организацию горячего питания обучающихся и другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и вызванных необходимостью в соответствии с уставной деятельностью организации	10

Примечание: Руководитель образовательной организации может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, помеченных в настоящей таблице.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательной организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), исходя из таблицы 1.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) перелана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится педагогическим работникам образовательных организаций.

Таблица 2

Примерный перечень и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в муниципальной образовательной организации дошкольного образования Можайского муниципального района

№ № п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За работу по снижению заболеваемости воспитанников дошкольных образовательных организаций, внедрению элоровесберегающих технологий	20
2.	За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактических и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности	15
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетом изобразительного искусства, музыкального зала, логопедического кабинета, кабинета психологической разгрузки детей	10
		10

	- физкультурным залом - комнатой сказок		
4.	За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с воспитанниками (театрально - игровая легельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников	15	
5.	Консультации и занятия с родителями по вопросам закаливания воспитанников и поддержания в семье здорового образа жизни	5	
6.	За участие в работе по организации и проведению районных мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивные соревнования, конкурсы на лучший рисунок, выступление детей на концертах)	10	
7.	За работу по участию в организации районных мероприятий по распространению педагогического опыта, работы с родителями, реализации программ наставничества, осуществления работы с молодыми специалистами и т.д.	10	
8.	За участие в конкурсе «Лучший воспитатель» на уровне учреждения, муниципального района	5	
9.	За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	5	
10.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15	
11.	За проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп культурно-спортивных мероприятий (просмотр мультфильмов, детских фильмов, концертов, спектаклей для соответствующего возраста, в учреждениях культуры, посещение музея, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников в учреждении физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий)	5	
12.	За работу с родителями по организации и проведению подготовки проучебного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.	До 10 процентов за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не	

	входящей в круг основных обязанностей педагогического работника
--	---

Примечание: Руководитель образовательной организации может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в таблице 2.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательной организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), с использованием таблицы 2.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки.

Таблица 3

Примерный перечень и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в иных муниципальных образовательных организациях Можайского муниципального района

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических

		Работников с учетом фактической нагрузки
1.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	3 10
2.	За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися (воспитанниками), для развития их творческих способностей	15
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машино - тракторными станциями) при отсутствии и соответствующей должности в штатном расписании.	10 10 до 25
4.	За исполнение обязанностей мастера учебных Мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: - заведование учебными Мастерскими, - заведование комбинированными Мастерскими	до 20 до 35
5.	За консультирование, децентрализация рефератов и других творческих работ обучающихся	10
6.	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	10
7.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15
8.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании): - за каждый workstation компьютер	5
9.	За работу с родителями обучающихся	3
10.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с воспитанниками в круглосуточном режиме муниципального,	5 До 10 процентов за каждый вид работы, связанной с

регионального и межрегионального уровня (слеты, сборы, походы, экскурсии).	образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника
--	--

Примечание: Руководитель образовательной организации может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые предусмотрены в таблице 3.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), с использованием таблицы 3.

Дополнительные отплаты, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки.

Приложение 1

к Порядку исчисления заработной платы работников муниципальных образований организаций Можайского муниципального района

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель
Представительного органа работников
образовательной организации

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
образовательной организации

/подпись/ /расшифровка подписи/
/дата утверждения документа/
печать представительного органа работников
организации

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК УЧИТЕЛЕЙ И ДРУГИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

(Полное название образовательной организации, его подчиненность и адрес по состоянию на 01 сентября/января _____ года

1	2	3	4	5	6	7
N п/п Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Ставка заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю (3)	Ставка заработной платы графы 7 с учетом повышений (4)	

Число часов учебной нагрузки в неделю по учебному плану организации (5)

Продолжение таблицы
Заработная плата педагогического работника в месяц за часы учебной нагрузки (графы 8-10)

1 - IV классы	1 - IV классы	V - IX классы	X - XI классы (XII) классы	1 - IV классы	V - IX классы	X - XI классы (XII) классы
8	9	10	11	12	13	14

Оплата труда учителя за часы учебной нагрузки по учебному плану организации	Должностной оклад других педагогических работников за норму часов педагогической работы в неделю (3)	Должностной оклад других педагогических работников графы 16 с учетом повышений (4)	Установленный объем педагогической работы в неделю (6)	Оплата труда других педагогических работников за установленный объем педагогической работы	Доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время (7)
15	16	17	18	19	20

Дополнительная работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника (8)						Окончание таблицы
Проверка письменных работ					Итого заработная плата	
I - IV классы	V - IX классы	X - XI классы (XII) классы	классное руководство (9)	заведование учебными кабинетами и лабораториями	другая дополнительная работа,	(сумма гр. 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26)
21	22	23	24	25	26	27

Примечания:
1. Форма данной тарификации рекомендуется к применению во всех образовательных организациях, осуществляющих реализацию программы общего образования.
2. При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение ставки заработной платы (должностного оклада) педагогического работника, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая оплате труда с учетом увеличения стажа, с указанием даты изменения.

