



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2329-П
г. Можайск

О переименовании Можайского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по самбо и дзю-до»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района Московской области, постановлением Главы Можайского муниципального района от 29.10.2010 № 1317 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Можайского муниципального района, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Можайского муниципального района и внесения в них изменений»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Можайское муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по самбо и дзю-до» в Можайское муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по самбо и дзюдо» (далее - учреждение).
2. Утвердить Устав учреждения в новой редакции (прилагается).
3. Установить основной целью деятельности учреждения - осуществление спортивной подготовки; предметом деятельности - реализацию программ спортивной подготовки, общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ.
4. Директору учреждения осуществить юридические и организационные действия, связанные с реализацией пунктов 1 и 2 настоящего постановления.
5. Начальнику Финансово-казначейского Управления администрации Можайского муниципального района Космачевой Т.А. предусмотреть расходы на

* 002274

2

финансовое обеспечение деятельности учреждения по разделу «Физическая культура и спорт» и по разделу «Образование».

6. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности учреждения, в форме субсидий в сроки и объемах, определенных муниципальным заданием.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района www.admpozhsusk.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации
Можайского муниципального района



А.А. Сперанский

* 002274

Утвержден
Постановлением администрации
Можайского муниципального района
от 11.09.2016 № 2349-1/16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

У С Т А В

Можайского муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по самбо и дзюдо»

1.1. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Можайского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Можайское муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по самбо и дзюдо».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ММБУ «СПШ по самбо и дзюдо».

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип Учреждения - бюджетное.

1.6. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Вагютина, д.1-а.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Можайский муниципальный район Московской области (далее - Собственник). От имени Собственника выступает администрация Можайского муниципального района Московской области.

1.8. Учредителем Учреждения является Можайский муниципальный район Московской области, от имени которого функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет администрация Можайского муниципального района Московской области (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имуществовые и нематериальные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с нормами действующего законодательства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, план финансово-хозяйственной деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, реализуемых в Учреждении.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ

Российская Федерация
Московская область
город Можайск
2016 год

спортивной подготовки и общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки по Олимпийским видам спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по не олимпийским видам спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по не олимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия сборных команд Российской Федерации в международных спортивных соревнованиях, Олимпийских играх;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

3

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта; организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки; финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питанием и мунипипального района), обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях; разработка и реализации программ спортивной подготовки; организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утвержденного в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленного и утвержденного в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо подлежащих по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, утвержденными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденным Учреждением муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, Учрежденных указанными движениями, религиозными

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учреждением, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социальной-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год Учреждения начинается ежегодно с 1-го октября. Посещение занятий обучающимися Учреждения осуществляется с 07.00 до 22.00 часов.

Во время каникул Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные лагеря, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей в спортивных лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.3. Учреждение организует и проводит массовые спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.4. Основными формами учебно-тренировочной работы являются: групповые, индивидуальные, теоретические и практические занятия, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, спортивных лагерях. Обязательность работы по индивидуальным планам устанавливается на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

4.5. Тренировочные занятия проводятся в сроки, указанные в расписании. Расписание занятий (тренировок) составляется административной Учреждения по представлению тренеров в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным программам спортивной подготовки по видам спорта.

4.6. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера, рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров и других специалистов в пределах количества часов учебной программы.

4.7. Учебно-тренировочные занятия проводятся в группах начальной подготовки, учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и группах высшего спортивного мастерства. Колличество и состав групп определяется Учреждением в соответствии с санитарными требованиями и нормативами.

4.7.1. На этапе начальной подготовки проводятся систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждения здорового образа жизни,

воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыков гигиены и самоконтроля обучающихся детей.

4.7.2. На учебно-тренировочном этапе учебно-тренировочные занятия направлены на повышение уровня физического развития, общей, физической и специальной подготовленности, выполнения должных норм в виде спорта, исходя из индивидуальных способностей обучающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.7.3. На этапе спортивного совершенствования учебно-спортивные занятия направлены на специализированную подготовку перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов и участие в областных и Российских соревнованиях.

4.7.4. На этапе высшего спортивного мастерства учебно-тренировочные занятия направлены на освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок. Подтверждение в Первенстве России норматива КМС, Мастера спорта России, вхождение в состав юниорской (молодежной) сборной команды России.

4.8. Нагрузка тренерского состава определяется и составляется директором Учреждения на основании документов, представленных тренерами (протоколы контрольно-переводных нормативов, списки, протоколы соревнований и т.д.), а также учитывая выделяемые средства на содержание Учреждения.

4.9. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по видам спорта: лыжно, самбо, джудо-джигитсу.

4.10. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста. Условием данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

- наличие у тренера, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.11. Порядок приема детей в Учреждение в части, не оговоренной нормами действующего законодательства, определяется Учреждением и закрепляется в настоящем Уставе.

4.12. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

4.13. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяются непосредственно Учреждением в соответствии с соответствующими локальным актом и оформляются приказом директора.

4.14. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

4.15. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее трех лет, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами и имеющих спортивный разряд не ниже III юношеского.

4.16. На этап спортивного совершенствования рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших норматив I (первого) спортивного разряда.

4.17. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

4.18. Зачисление учащихся в группы начальной подготовки производится по заявлениям поступающих за подписью родителей (законных представителей) и разрешения врача-педиатра.

4.19. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или на этап спортивной подготовки, проводится решением итоговой и промежуточной аттестационной комиссии. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.20. Отчисление обучающихся Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании заявлений, представленных тренерами (по факту неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка, других обязанностей обучающихся Учреждения).

4.21. Директору Учреждения, заместителю директора и инструкторам-методистам разрешается вести учебные занятия в Учреждении по совместительству с оплатой труда для тренеров с соответствующей квалификацией. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера, рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров и других специалистов в пределах количества часов учебной программы. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда основного тренера. Объем труда тренера в данном случае не должен превышать 50 % от процентной ставки и почасовой нагрузки основного тренера.

4.22. Контроль за эффективностью занятий возлагается на инструктора спорсооружения, заместителя директора, директора Учреждения.

4.23. Качество работы тренеров оценивается следующими показателями:

- на этапе начальной подготовки – стабильность контингента занимающихся в учебных группах, уровень развития и подготовленности к восприятию специальных занятий, количество обучающихся, зачисленных в учебно-тренировочные группы;

- на учебно-тренировочном этапе – уровень подготовленности и спортивные результаты спортсменов;

- на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – результаты выступлений на Всероссийских и международных соревнованиях, зачисление в состав сборных команд Московской области и России.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Можайского муниципального района Московской области, закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставовленных задач, предоставляется ему в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено нормами действующего законодательства или решением Собственника.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, актами и иными правовыми актами Московской области.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №

7-ФЗ «О некоммерческих организациях») и настоящим Уставом.

5.8. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
- средства, полученные от осуществления деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других не запрещенных нормами действующего законодательства источников;
- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8.1. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.2. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и зачисления, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

5.9. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним имущества устанавливаются договором о заключении за Учреждением муниципальной имущества и нормами действующего законодательства.

5.10. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.11. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

5.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных нормами действующего законодательства, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.14. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества, принимается Учредителем в порядке предусмотренном нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.15. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению в установленном нормами действующего законодательства порядке.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, осуществляет Собственник в установленном нормами действующего законодательства порядке.

5.17. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

Перечни особо ценного движимого имущества определяет Учредитель.

5.18. Учреждение обладает правами и обязанностями заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Можайского муниципального района Московской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретеного Учредителем за счет средств, выделенных ему из бюджета Можайского муниципального района Московской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.21. Перечень услуг, цены (тарифы) на все виды платных услуг, утверждаются Учредителем в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распорядительного документа Учредителя.

6.2.1. Учредитель заключает с директором трудовой договор на 3 (три) года.

6.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением Уставом к компетенции Учредителя.

6.2.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.2.4. Обязанности директора Учреждения:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет его интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распределяется имуществом и материальными ценностями Учреждения, в пределах своей компетенции, установленном трудовым договором, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- заключает муниципальные контракты (договоры) от имени Учреждения;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- осуществляет непосредственное руководство и управление Учреждением, издает приказы, действующие в рамках Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание, в соответствии с предельной численностью, согласованное с отделом физической культуры и спорта Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского муниципального района и утвержденной распоряжением Учредителя;

- директор Учреждения в пределах предельной численности осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- заключает трудовые договоры, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- директор Учреждения действует в соответствии с нормами действующего законодательства на основании настоящего Устава, трудового договора;

- выполняет иные обязанности, установленные нормами действующего законодательства, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.
- проводит аттестацию в порядке, установленном нормами действующего законодательства;
- представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Учредителем; осуществляет мероприятия по противодействию коррупции.

6.2.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства.

6.2.6. Директор Учреждения не вправе:

- быть Учредителем (участником) юридического лица;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.2.7. Директор Учреждения несет в установленном нормами действующего законодательства порядке ответственность за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиям) Учреждению, в том числе в случае утраты имущества Собственника.

6.2.8. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям директора. Заместители директора осуществляют непосредственно руководство направлением деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменения, дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрено иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение мунципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается общее собрание работников Учреждения (далее-Собрание). К компетенции Собрания относятся принятие Устава Учреждения и внесение изменений в Устав Учреждения. Принятые решения согласуются с Учредителем.

7. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами самоуправления Учреждения являются Методический совет, Попечительский совет.

7.2. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.2.1. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

7.2.2. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2.3. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

7.2.4. Методический совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 6) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

7.2.5. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

7.2.6. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

7.3. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.3.1. Попечительский совет создается в составе 5 человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей

- выступать на соревнованиях различного уровня;
- соблюдать требования Медицинского контроля;
- беречь относится к имуществу Учреждения.

9.6. Запрещается:

- Приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные, табачные изделия, наркотические или иные психоактивные вещества, а также запрещенные вещества на их основе;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

9.7. Работники Учреждения осуществляют деятельность на основании заключенных трудовых договоров, условия которых не должны противоречить действующему трудовому законодательству.

9.8. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в соответствии с Федеральным профессиональным стандартом «Тренер», в соответствии с Федеральным "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 02.05.2015 № 122-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- лишенные права занимать тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, внутренние локальные акты и правила внутреннего распорядка;
- соблюдать должностную инструкцию;
- сотрудничать с семьей учащегося Учреждения по вопросам воспитания и обучения ребенка.

9.10. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке.

9.11. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

9.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- на внесение предложений по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

9.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оказывать добровольную помощь, согласованную с директором Учреждения в реализации его уставных задач;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка,
- уважать права и достоинство работников Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни обучающегося.

- не вмешиваться в тренировочный процесс занимающихся.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

10. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ

10.1. Врачебный контроль за состоянием здоровья, уровнем функционального состояния занимающихся осуществляется не менее 2-х раз в год.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормами действующего законодательства.

11.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме:

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с нормами действующего законодательства.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с нормами действующего законодательства. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. По решению Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение в порядке, устанавливаемом нормами действующего законодательства.

11.6. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены нормами действующего законодательства.

11.8. Принятые решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органом местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области.

11.9. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

11.11. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

11.12. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с нормами действующего законодательства может быть обращено взыскание.

11.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормами действующего законодательства не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Можайского муниципального района Московской области.

11.14. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.16. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

11.17. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

12.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.