



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.15 № 465-П

г. Можайск

**О создании межведомственной комиссии по согласованию переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения
на территории Можайского муниципального района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Можайского муниципального района Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского муниципального района и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского муниципального района (прилагается).
3. Опубликовать данное постановление в газете "Новая жизнь", разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района Московской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Дарюнина Н.Н.

Глава Можайского
муниципального района



А.В. Черный

Утвержден постановлением
Администрации Можайского
муниципального района
от «04» 20 15 N 465-П

СОСТАВ
Межведомственной комиссии по согласованию
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
на территории Можайского муниципального района

**Председатель
Комиссии:**
Дарюнин Н.Н.
- заместитель Главы администрации Можайского муниципального района

**Заместитель
председателя
Комиссии:**
Шумаков В.С.
- начальник Управления строительства и архитектуры администрации
Можайского муниципального района

**Секретарь
Комиссии:**
Животова Е.А.
- эксперт отдела архитектуры и градостроительства Управления
строительства и архитектуры администрации Можайского
муниципального района

Члены Комиссии:
Шестакова В.А.
- начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления
строительства и архитектуры администрации Можайского
муниципального района

Рукомасова В.М.
- начальник отдела капитального строительства Управления
строительства и архитектуры администрации Можайского
муниципального района
Якушев С.Н.
- начальник территориального отдела Можайского муниципального
района Главного управления архитектуры и градостроительства
Московской области

Представитель филиала «Можайский» Государственного бюджетного учреждения Московской
области «Архитектурно-планировочное управление Московской области» (по согласованию)
Представитель ГУП МО «МОБИТ» Западный филиал (по согласованию)
Представители соответствующих администраций городских и сельских поселений Можайского
муниципального района Московской области (по согласованию)

Утверждено постановлением
Администрации Можайского
муниципального района
от « 06 » 04 2015 N 465-с

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по согласованию
перестройки и (или) перепланировки жилого помещения
на территории Можайского муниципального района

1. Межведомственная комиссия по согласованию перестройки и (или) перепланировки жилого помещения на территории Можайского муниципального района (далее - Комиссия) создана на для рассмотрения возможности согласования перестройки и (или) перепланировки жилого помещения, принятая в эксплуатацию после выполненной перепланировки (перестройки) жилого помещения.
2. Комиссия создана на бессрочный период.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и администрации Можайского муниципального района.
4. Комиссия осуществляет:
 - выдачу заключения о возможности согласования перестройки и (или) перепланировки жилого помещения,
 - выдачу акта приемочной комиссии о завершении перестройки и (или) перепланировки жилого помещения.
5. Комиссия осуществляет полномочия приемочной комиссии.
6. Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры администрации Можайского муниципального района осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.
7. Формой работы Комиссии являются заседания и обеспечение деятельности Комиссии.
8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. На заседании Комиссии при необходимости приглашается специалист жилого помещения.
10. Председатель Комиссии:
 - созывает и ведет заседания Комиссии,
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач,
 - участвует в заседании Комиссии с правом решающего голоса,
 - формирует повестку для заседания Комиссии,
 - предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам,
 - дает поручения членам Комиссии,
 - подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы, решения, заключения, акты,
 - организует контроль за выполнением принятых решений.
11. Заместитель председателя Комиссии:
 - исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия,
 - обладает теми же правами и выполняет обязанности члена Комиссии.
12. Члены Комиссии:
 - вносят предложения в повестку для заседания Комиссии,
 - знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам,

- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии,
 - выполняют поручения Комиссии и ее председателя,
 - осуществляют необходимые меры по исполнению решений Комиссии, контролю за их реализацией,
 - осуществляют иные действия по исполнению возложенных на Комиссию функций.
13. Секретарь Комиссии:
 - организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов,
 - ведет протокол заседания, готовит проекты решений, заключений, актов Комиссии, а также проекты постановлений администрации Можайского муниципального района по соответствующим вопросам,
 - ведет делопроизводство в Комиссии,
 - обладает теми же правами и выполняет обязанности члена Комиссии.
 14. Комиссия вправе привлекать при необходимости к рассмотрению представленных материалов специалистов организации и экспертов.
 15. Решения, заключения Комиссии (далее - решения) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателяствующего на заседании является решающим.
 16. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подкрепит обязательному приобщению к протоколу заседания (акту обследования).
 17. Решения оформляются протоколами либо актами (заключениями). Заключение подписывается председателем и секретарем Комиссии. Акты обследования подписываются всеми членами Комиссии.
 18. Заключение и акты обследования Комиссии направляются заместителю Главы администрации Можайского муниципального района, курирующему деятельность Управления строительства и архитектуры администрации Можайского муниципального района, для принятия соответствующих решений.
 19. Копии принятых Комиссией решений, актов, заключений выдаются заявителям и иным заинтересованным лицам.
 20. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций несет председатель Комиссии. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе Можайского муниципального района.