



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2014 № 596-П

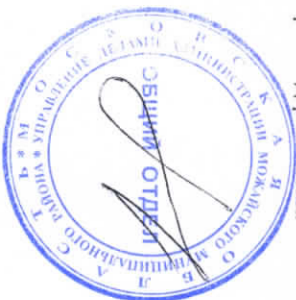
г. Можайск

**Об утверждении Положения о временном порядке подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при индивидуальном жилищном строительстве в Можайском муниципальном районе Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.2013 № 339-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Можайского муниципального района Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о временном порядке подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при индивидуальном жилищном строительстве в Можайском муниципальном районе Московской области (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Дарюнина Н.Н.

Глава Можайского  
Муниципального района



А.В. Черный

Положение о временном порядке подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при индивидуальном жилищном строительстве в Можайском муниципальном районе Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» и регулирует отношения, связанные с подготовкой, утверждением и выдачей градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при индивидуальном жилищном строительстве в Можайском муниципальном районе Московской области (далее - Положение).
- 1.2. Утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется администрацией Можайского муниципального района Московской области (далее - Администрация).

1.3. Прием и выдачу документов, определенных настоящим Положением, возможно осуществлять на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Перечень мероприятий, выполняемых на базе МФЦ, порядок взаимодействия Администрации и МФЦ определяются соглашением, заключенным между администрацией Можайского муниципального района Московской области и МФЦ.

1.4. За подготовкой, утверждением и выдачей градостроительных планов земельных участков могут обращаться физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, в том числе собственниками, арендаторами, пользующимися земельными участками, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет.

1.5. Интересы лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, могут представлять ныне уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке лица.

2. Порядок подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков

2.1. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется на основании:

2.1.1. Заявления на подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков в форме документа на бумажном носителе (далее - Заявление), оформленного согласно приложению к Положению с учетом следующих документов:

2.1.2. Действующих правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе свидетельства о праве собственности на земельный участок, в том числе земельных участков (при отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о существующих правах на объекты недвижимого имущества, оформленных до вступления в действие Федерального закона от 21 июля 1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), необходимо представление оригинала правоустанавливающих и правоустанавливающих документов).

Утверждено  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от 24.04.2014 № 596-П

2.1.3. Действующих правоустанавливающих документов на здание, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о существующих правах на объекты недвижимого имущества, оформленных до регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», - правоустанавливающих и правоустанавливающих документов).

2.1.4. Кадастровый выписки о земельном участке на бумажном носителе и кадастровой выписки о земельном участке на электронном носителе (формы КВ.1-КВ.6, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 25.08.2014 № 504 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории»).

2.1.5. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении собственников помещений в многоквартирных домах).

2.1.6. Материалов действующей топографической съемки территории земельного участка, с нанесением границ земельного участка, с координатами поворотных углов участка:

- в М 1:500 – при площади участка до 1 га;
- в М 1:2000 – при площади участка до 10 га;
- в М 1:5000 – при площади участка более 10 га;

- ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта в масштабе М 1:10000 или 1:5000.

2.1.7. Информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.2. Документы и материалы, указанные в пунктах 2.1-2.1.6 настоящего Положения, а также документы (справки, заключения, письма, ранее утвержденная документация по планировке территории), дополнительно обосновывающие возможность использования земельного участка под заявленные цели, могут быть представлены по инициативе заявителя (копии документов должны быть удостоверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (правообладателя земельного участка)).

2.3. При подаче Заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина. В случае обращения представителя заявителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае обращения законного представителя заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

### 3. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков

3.1. Администрация (или МФЦ – в зависимости от того куда обратился заявитель) обеспечивает прием и регистрацию заявления (при наличии электронного документооборота - в электронной системе документооборота).

3.2. МФЦ осуществляет передачу заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, в Администрацию.

3.3. Администрация при получении комплекта документов (из МФЦ или заявителя), предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, направляет их в Управление строительства и архитектуры администрации Можайского муниципального района Московской области, ответственное за изготовление градостроительного плана земельного участка (далее - Управление).

3.4. Управление проводит анализ проекта градостроительного плана земельного участка и принимает одно из следующих решений:

- о необходимости корректировки проекта градостроительного плана земельного участка;

- об издании распоряжения Администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка;

- о подготовке решения об отказе в подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.5. В подготовке, утверждении и выдаче градостроительных планов земельных участков отказывается в случае прекращения прав на земельный участок после приема заявления.

3.6. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Градостроительный план земельного участка либо решение об отказе в подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка направляется по почте или вручается лично лицу, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения.

Приложение  
к Положению

Главе администрации Можайского  
муниципального района Московской области

от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование организации, для  
физических лиц - фамилия, имя, отчество),  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)  
(реквизиты доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на подготовку градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать, внести изменение, подготовить копию (ненужное зачеркнуть)  
градостроительного плана земельного участка кадастровый  
номер \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ га, принадлежащего на  
основании:

Расположенного \_\_\_\_\_  
(свидетельство о государственной регистрации права №, дата, арена и др.)

Цель подготовки градостроительного плана:

\_\_\_\_\_ (Установление границ земельных участков, на которых расположена объекты капитального строительства,  
установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов  
подготовка проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта,  
\_\_\_\_\_

Наименование объекта капитального строительства (реконструкция):  
выдана разрешения на строительство, выдана разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Застройщик:

Реквизиты Застройщика: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица/индивидуального предпринимателя)  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

Паспортные данные (для физ. лица):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения (копия и оригинал для сверки):  
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);  
- правоустанавливающие документы на земельный участок;  
- кадастровый план земельного участка с описанием поворотных точек границы земельного участка;  
- технические паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при наличии зданий и сооружений на участке);  
- свидетельства о государственной регистрации прав на здания и сооружения;  
- документа об утверждении проекта планировки и проекта межевания (при наличии);  
- ситуационного плана расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта в масштабе 1:2000 или 1:5000 (при их отсутствии 1:10000);  
- материалов действующей топографической съемки территории земельного участка с прилагающей территорией (до ближайшего строения или не менее 5-ти метров от Границ земельного участка) сроком давности не более 2 (двух) лет в масштабе согласно таблице 1 временного порядка.

Заявитель:  
Ф.И.О. заявителя:

Результат государственной услуги выдать следующим способом:  
 посредством личного обращения в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего услугу);  
 в форме электронного документа;  
 в форме документа на бумажном носителе;  
 почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);  
 отправление по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);  
 посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);  
 посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);  
 посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).